

מכרז חיצוני/פנימי מס' 30/2026 מנהל/ת אגף שפ"ע

היחידה: אגף שפ"ע
כפיפות אירגונית: מנכ"ל הרשות
היקף המשרה: 100%
דרגת המשרה ודירוגה: מתח דרגות 11-13 בדירוג המח"ר או חוזה אישי בהתאם לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידו:
- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
 - ניהול מערך התברואה ברשות.
 - ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
 - ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
 - ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.
 - ניהול המערך הווטרינרי ברשות.

תנאי הסף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים – הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות" (יורה יורה) "לפני אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- מנהל השפ"ע יחוייב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי (באחד או יותר מהתחומים הבאים שנרכש במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז) באחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני ותפעול, כמפורט להלן:
- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית:** 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל
- בעל תואר הנדסאי רשום:** 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל
- טכנאי רשום:** 7 שנות ניסיון כמפורט לעיל

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות מרובות ברחבי הרשות, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, ניהול התקשרויות וקבלנים.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.
- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו לעבור מבחני מיון לתפקיד. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לוועדת הבחינה.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=28215&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=28215)

עד לתאריך: 13/07/2026

- פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חובריה

מנהלת אגף הון אנושי