

מכרז פנימי/פומבי מס' 22/2026 דוברת הרשות

יחידה : מנהל כללי
כפיפות : מנכ"ל העירייה
היקף המשרה : 100%
דרגת המשרה ודירוגה : מח"ר 39-41 / או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד :

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום. עיקרי התפקיד :

- הובלת מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה, השיווק והניו מדיה ברשות.
- קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות.

תנאי הסף :

השכלה :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי :

ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים : עיתונאות, דוברות, הסברה, יחסי ציבור, פרסום, ניו מדיה ושיווק, כמפורט להלן :

עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של 4 שנים, שנרכש במהלך 6 שנים אחרונות שקדמו לתאריך המכרז.
עבור הנדסאי רשום - ניסיון של 5 שנים, שנרכש במהלך 6 שנים אחרונות שקדמו לתאריך המכרז.
עבור טכנאי מוסמך - ניסיון של 6 שנים, שנרכש במהלך 7 שנים אחרונות שקדמו לתאריך המכרז.

- מתוך סך שנות הניסיון נדרש לפחות **שתי שנות ניסיון** בעיתונאות או דוברות או הסברה או יחסי ציבור.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה גבוהה.
- שפות נוספות לפי הצורך.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, רהיטות, ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה, הצגה בפני קהל, יכולת ארגון ותכנון, קבלת החלטות, התמודדות עם לחצים וכושר ניהול משא ומתן.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=28115&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=28115)

עד לתאריך: 08/07/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו לעבור מבחני מיון לתפקיד.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חובר

מנהלת אגף הון אנושי