

## מכרז חיצוני ופנימי מס 12/2026 מנהל/ת מחלקת צעירים

היחידה : אגף חינוך

כפיפות אירגונית : מנהל אגף חינוך

היקף המשרה : 100%

דרגת המשרה ודירוגה : דירוג חברה ונוער, דרגה בהתאם להשכלת המועמד

### תיאור התפקיד:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום. עיקרי התפקיד :

- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים ותכנון מדיניות הרשות.
- גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
- ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.
- 

### תנאי הסף:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור היתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים, כמפורט להלן:

**בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות כמפורט לעיל**

**בעל תואר הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי כמפורט לעיל**

**טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי כמפורט לעיל**

### ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, יצירתיות וניהול שותפויות.

### פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי. ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=26964&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=26964)

עד לתאריך: 10/05/2026

### פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

  
אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי