

קול קורא לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה

כפיפות: ראש הרשות המקומית

היקף המשרה: המינוי בנוסף על התפקיד הקיים

דרגת המשרה ודירוגה: המינוי מקנה דרגה נוספת

תיאור התפקיד:

קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה

עיקרי התפקיד:

- פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים
- פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת המשאבים
- קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתנו או תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכל אקדמית.

על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים – בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.
- מתן מענה לפניית ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד) המלצות ושאלון אישי
- ניתן להגיש מועמדות למייל: manpower@ariel.muni.il

עד לתאריך: 07/05/2026

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

בכבוד רב,



אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי