

## מכרז פנימי/ חיצוני מס' 11/2026 מזכיר/ת משנה בבית הספר אור זבולון

היחידה: אגף החינוך  
כפיפות אירגונית: מנהל/ת בית הספר  
היקף משרה: 62.5%  
דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 5-8, מח"ר 35-38

### תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד:
- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
  - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
  - רישום תלמידים.
  - חלוקת ספרי לימוד במסגרת פרויקט השאלת ספרים.
  - הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
  - ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
  - גביית תשלומי הורים במערכת התשלומים הבית ספרית.
  - מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
  - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
  - תפעול פרויקטים ייחודיים.
  - ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

### השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש

ניסיון בתחומי התפקיד- יתרון.

### דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ומהימנות אישית.
- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- שירותיות.

## פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=25464&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25464)

עד לתאריך: 13/05/2026

## **פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.**

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



**אורטל חוברה**

מנהלת אגף הון אנושי