

מכרז חיצוני ופנימי 20/2026 מנהל/ת פרויקטים, רכש תיאום ובקרה באגף החינוך

היחידה: אגף החינוך
כפיפות: מנהל אגף החינוך
דירוג ודרגה: 38-40 בדירוג המח"ר, 8-10 בדרוג המנהלי
היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד:

ריכוז העבודה המנהלית באגף החינוך וסיוע למנהל האגף לתיאום ובקרה, מעקב פרויקטים, רכש ותוכניות העבודה.
להלן עיקרי התפקיד:

- קבלת תכניות העבודה ממנהל האגף ויישומן.
- ניהול פרויקטים ומיזמי חינוך של האגף.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- אחריות על תחום הרכש באגף, הכוללת: אפיון צרכים של מסגרות החינוך בעיר והאגף, הצעות מחיר, הפקת הזמנות עבודה ורכש ומעקב שוטף.
- דיווח לגורמים הרלוונטיים ברשות אודות התקדמות פרויקטים ברשות.
- אחריות על הגשת קולות קוראים באגף.
- עבודה שוטפת, בקרה ומעקב אחר פרויקטים משותפים עם מחלקת תחזוקה.

תנאי הסף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, הטמעת נהלי עבודה. ניסיון ברכש- יתרון.
עדיפות לניסיון מקצועי מעולם החינוך.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות- יתרון.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

דייקנות, יסודיות, כושר ביטוי בכתב ובעל-פה, עבודה מול מספר גורמים במקביל.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=26024&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=26024)

עד לתאריך: 10/03/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי