

מכרז פנימי/חיצוני מס' 13/2026 מנהל/ת מחלקת גני ילדים (קדם יסודי)

היחידה: אגף החינוך
כפיפות: מנהל אגף החינוך
דרגת המשרה ודירוגה: דרוג מנהלי מח' חינוך, דרגה בהתאם לנתוני המועמד/ת
היקף המשרה: 100%

תיאר התפקיד:

ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד המסגרת הקדם יסודית.
עיקרי התפקיד:

- ניהול מערך פעילות גני הילדים.
- רישום ושיבוץ לגני הילדים.
- אחריות על תחום לידה עד שלוש (הגיל הרך).
- קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- ניהול מערך קייטנות הקיץ.
- ניהול כלל ההון האנושי במערך.

תנאי הסף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

בנוסף, בעל תעודת הוראה.

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו, עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי בתחום הגיל הרך, כמפורט להלן:
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 3 שנות ניסיון
עבור הנדסאי רשום - 4 שנות ניסיון
עבור טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (3 עובדים ומעלה).

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות- בהתאם לצורך.

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- הגבלת כשירות-
- עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרו ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25896>

עד לתאריך: 03/03/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו לעבור מבחני מיון לתפקיד. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לוועדת הבחינה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב



אורטל חברה

מנהלת אגף הון אנושי