

## מכרז חיצוני 10/2026 רופא/ה ווטרינר/ית לשירות הווטרינרי

**היחידה:** המחלקה לשירותים הווטרינרים  
**כפיפות:** אגף שפ"ע  
**היקף המשרה:** 50%  
**דרגת המשרה ודירוגה:** מתח דרגות 4-9 בדרוג הרופאים הווטרינרים

### תיאור התפקיד:

ניהול המחלקה לפיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה. בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית). עיקרי התפקיד:

- ניהול השירות הווטרינרי הכולל כלביה ותחנת תצפית כלבת
- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו.
- ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.
- ניהול מלא של תקציב המחלקה וכן ניהול צוות עובדי המחלקה.

### תנאי הסף:

#### השכלה:

- השכלה ברפואה ווטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.
- בוגר/ת קורס הכשרת רופאים ווטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות.

#### רישום מקצועי:

הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.

#### ניסיון מקצועי:

ניסיון כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי- שנתיים לפחות.

#### ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים (שני עובדים ומעלה)

### דרישות נוספות:

**שפות-** עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.  
**יישומי מחשב-** היכרות בסיסית עם יישומי ה-OFFICE.  
**רישיון נהיגה-** בתוקף.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

## פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=25671&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25671)

עד לתאריך: 23/02/2026

## **פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.**

- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו לעבור מבחני מיון לתפקיד. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לוועדת הבחינה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חברה

מנהלת אגף הון אנושי