

דרוש/ה אב/אם בית איש/אשת תחזוקה בבית הספר - מ"מ

היחידה: אגף החינוך
כפיפות: מנהל בית הספר
היקף המשרה: 100%
דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי, מתח דרגות 6-8

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר, עיקרי התפקיד:

- תחזוקת תשתיות בית הספר.
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

תנאי הסף:

השכלה ודרישות מקצועיות:
לא נדרש

דרישות ניסיון:
ניסיון בתחום העיסוק, יתרון.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה סבירה
יישומי מחשב- לא נדרש
רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מאמץ פיזי
- עבודה עם ילדים

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוונים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות כתובת המייל:

manpower@ariel.muni.il

עד לתאריך: 25/01/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי