

מכרז פנימי/פומבי מס' 2/2026 טכנאית מחשבים

יחידה: מחלקת מערכות מידע
כפיפות אירגונית: מנהל מח' מערכות מידע
היקף המשרה: 100%
דרגת המשרה ודירוגה: 6-9 בדרוג המנהלי/ 36-39 בדרוג ההנדסאים והטכנאים

תיאור התפקיד:

- קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשורת (PC/מדפסות/הצגה/שמע/ניידים) בדיקתם וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
- סיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תוכנה וחומרה, לדוגמה: מערכת הפעלה, דפדפנים, מוצרי OFFICE טלפון, טלפון נייד, מדפסות, סורקים ועוד.
- מענה והדרכה פרטנית או קבוצתית למשתמשים להכרות ותפעול אמצעי התקשורת ומערכות המידע.
- תיעוד קריאות במוקד והפעולות שנקטו.
- תחזוקה מונעת של ציוד תקשורת ורכיבי מחשב: מחשבים, מדפסות, מקרנים, מסכי מחשב וציוד היקפי.
- טיפול מול אגף המחשוב בהזמנות והגדרות צרכים לבית הספר על בסיס מגמות הלימוד.
- פירוק, ניקוי, שימור והרכבה של ציוד מחשוב ואביזרים במהלך השנה ובעת שיפוצים בבית הספר.
- קליטת ציוד חדש, התקנות, הגדרות והטמעה.
- ניהול משתמשים והגדרות.
- מתן הדרכות למשתמשים חדשים ברשות.

תנאי הסף:

השכלה:

בעל תעודת טכנאי או הנדסאי בתחום המחשבים או בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי בתחום של לפחות כשנה.

דרישות נוספות:

רישיון נהיגה- חובה.

ידע טכני והכרות טובה עם המערכות שבשימוש העירייה.

עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות בחירום.

כישורים אישיים:

יכולת עבודה בצוות, אדיבות, סבלנות ושירותיות.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=25147&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25147)

עד לתאריך: 27/01/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
אורטל חוברה



מנהלת אגף הון אנושי