

מכרז פנימי וחיצוני מס' 3/2026 מנהל/ת מחלקת תב"ע (תכנון בניין עיר)

היחידה: אגף הנדסה

כפיפות: מהנדס העיר

דירוג: מהנדסים/הנדסאים או חוזה דירוגי מיוחד (אפשרות להעסקה בחוזה אישי באישור משרד הפנים)

דרגה: 39-41

היקף המשרה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

1. ניהול, ריכוז מעקב ובקרה לכלל התב"עויות בשטח העיר.
2. בקרה וטיפול בתכניות בכל שלבי התהליך בוועדה. קידום התוכנית בהתאם לתוכנית העבודה.
3. בדיקה וחוות דעת מקצועית על התכניות כולל הזנת נתונים למערכות ממוחשבות.
4. הכנת התכניות לדיון הוועדה המקומית. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה. כולל משלוח דרישות לגבי שינויים נדרשים.
5. ייצוג בוועדות ובדיונים.
6. סיוע וייעוץ לממונה בכל הקשור לתכנון עירוני, לרבות קביעת תנאים מרחביים, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים.
7. קבלת קהל (תושבים, אדריכלים, שמאים וכו') ומענה לפניות כולל מענה טלפוני, פגישות והשתתפות בישיבות וסיורים.
8. מתן חוות דעת מקצועית (כלל ניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה) וייצוג בפורומים שונים.
9. ייזום וכתיבת תב"עויות מקומיות ברחבי העיר ובפארק התעשיות.
10. ביצוע משימות נוספות באגף בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי בהנדסה או אדריכלות או בבינוי ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, וכן רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
או
הנדסאי אדריכלות או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

ניסיון מקצועי:

שתי שנות ניסיון באחד מהתחומים הבאים:

1. עריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.
 2. ניסיון בבדיקת תכניות ו/או ניהול מחלקת רישוי.*
- *הניסיון יכול להימנות במצטבר או בחפיפה

נתונים נוספים:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- הכרות עם תוכנות אוטוקד ו-office.
- הכרות עם תוכנת קומפלוט – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

ניהול, יוזמה וייצוגיות, שירותיות ועבודה מול קהל

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בשעות חירום.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25145>

עד לתאריך: 27/01/2026

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי