

## מכרז פנימי / חיצוני מס' 4/2026 מנהל/ת מחלקת רישוי בנייה

יחידה: אגף הנדסה

כפיפות אירגונית: מהנדס העיר

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מח"ר/מהנדסים, מתח דרגות- 39-41 או חוזה דרוגי או אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

### תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת רישוי בנייה לרבות ניהול תהליכי רישוי הבנייה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית / הרשות המקומית .

עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום רישוי הבנייה לרבות, גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה / הרשות המקומית.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת.
- ניהול וליווי מקצועי של צוות עובדי רישוי הבנייה.
- ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי בנייה.
- הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית, וייצוג נושא רישוי הבנייה בוועדה ובפורמים שונים.
- ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעת לעת, בתחום רישוי בנייה והנחיית גורמי פנים וחץ בנושא.

### תנאי הסף:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: **הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים**. ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958.

או:

**הנדסאי בניין או אדריכלות** ורישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג- 2012 .

### ניסיון:

לבעלי תואר אקדמי- שתי שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה להנדסאי בניין או אדריכלות- חמש שנות ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בוועדה מקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים.

\* יובהר כי שנות הניסיון יספרו לאחר קבלת התואר/ תעודה כאמור לעיל

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים בניהול צוות של שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה.

### מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות, שירותיות, סדר ואירגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=25101&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=25101)

עד לתאריך: 25/01/2026

**פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.**

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב



אורטל חוברה  
מנהלת אגף הון אנושי