

**מכרז פומבי מס' 69/2025**  
**מוביל מדיניות ואסטרטגיה ביחידה לשירותים חברתיים**  
**(תפקיד צוער ברשות המקומית)**

**היחידה:** האגף לשירותים חברתיים  
**כפיפות:** מנהל האגף לשירותים חברתיים  
**היקף המשרה:** 100%  
**דרגת המשרה ודירוגה:** עובד סוציאלי ברמת ניהול 1

**תיאור התפקיד:**

- הובלת מטה הניהול והתמך של המחלקה לשירותים חברתיים (להלן: "המחלקה") בתחומים הבאים: גיוס משאבים באמצעות מענה על קולות קוראים, סיוע למנהל המחלקה בבניית תכנית אסטרטגית במחלקה, פיתוח שיתופי פעולה עם מחלקות נוספות ברשות וסיוע למנהל המחלקה במשימות נוספות בהתאם לדרישתו.
  - משמש כחבר בצוות המוביל של המחלקה ומשתתף בהטמעה ויישום של מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - יישום האסטרטגיה, החזון, המטרות והיעדים של המחלקה תוך ניצול של משאבי הארגון, בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תמיכה וליווי מקצועי של צוותי המחלקה בתחום אחריותו לרבות הטמעת שגרות עבודה, נהלי עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
  - אחריות על פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידות השונות, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה.
  - הנחיית עובדי היחידה בנוגע לכתיבת תכניות עבודה ומבצע בקרה על ביצוען.
  - אחריות על פיתוח הארגון בנושאי ייעול תהליכי עבודה תוך הטמעת חדשנות וכלים מתקדמים בתחומים השונים בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות.
  - ניהול פרויקטים בתחומים אסטרטגיים שיקבעו בתכניות העבודה כגון: תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה ועוד.
  - מהווה גורם מקשר מול היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזברות, רכש, תפעול ויחידות נוספות כנדרש בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות.
  - עבודה מול גורמי חוץ- משרדי ממשלה, קרנות ופילנתרופים, ספקים ועוד.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

**תנאי הסף:**

**השכלה:**

עובד סוציאלי בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ורישום בפנקס העו"ס.

**ניסיון:**

ניסיון מקצועי בעבודה סוציאלית לתקופה של 3 שנים לפחות- חובה.

תינתן עדיפות לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- עבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
- ריכוז או הובלה של פרויקטים או תהליכים מרובי משתתפים, או בכתיבת תכניות אסטרטגיות או תכניות עבודה, תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה של שירותים ועוד (הניסיון יחשב בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו).

- כתיבת תכניות עבודה וליווי תהליך מעקב ובקרה לביצוען.
- ניהול עבודה עם נתונים ומערכות מחשב.

### דרישות נוספות:

כושר הבעה בכתב ובע"פ, בעלת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה, מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה, יכולות סדר וארגון, פיקוח ובקרה, עצמאות ואחריות בביצוע משימות, ייצוגיות ושירותיות.

### פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- מועמדים העונים על תנאי הסף ידרשו לעבור הליך מיון (מרכז הערכה) שמונת המועמדים שיעברו את הליך המיון בציון עובר יזומנו להופיע בפני ועדת הבחנים.
- יובהר, כי מועמד שיבחר לתפקיד יידרש לעבור בהצלחה תכנית הכשרה במשך השנה הראשונה לתכנית, כתנאי להמשך עבודתו במשרה; וכן יידרש להתחייב להמשך עבודה במחלקה עד לסיום התכנית. יצוין, כי חלק מתכנית ההכשרה עשויה להתקיים בתנאי פנימייה.
- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים וייתכן כי העסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש מועמדותם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), מכתבי המלצות (ככל וישנן) ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת:

[RF=5&FC=24782&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=24782)

עד לתאריך: 25/01/2026

**פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.**

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי