



מדיניות הרשות המקומית בבקשות להעסקת עובדים פלסטינים בתחומה

מפרוץ מלחמת חרבות ברזל נאסרה כניסתם של עובדים פלסטינים ליישובים ישראליים בכלל המדינה וביו"ש בפרט.

על פי סעיף 68 (5) וסעיף 69(8) לתקנון מועצות המקומיות (יהודה והשומרון), התשמ"א-1981 (להלן: "**התקנון**") ובצו כללי על ידי רשויות הצבא על "מעסיק" ו/או "בעל עסק" החפץ להעסיק עובד פלסטיני בעסקו להגיש בקשה מפורטת וממוסמכת כפי שיפורט אחת לאחת במסמך מדיניות זה.

לפיכך מעסיק ו/או בעליו של "בית עסק" כהגדרתו בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 המבקש להעסיק בעסקו ו/או באתר בניה ו/או מתחם עבודה עובדים פלסטינים יהא עליו להגיש לעירייה, בקשה אשר תבדוק את עמידת המעסיק בתנאים שיפורטו במדריך זה, תוך בחינה האם הבקשה עומדת בקריטריונים של **פיקוח ובקרה ביטחונית אפקטיבית**.

מטרת מדיניות זו לקבוע תהליך אחיד ושקוף בקבלת החלטות של הרשות בבקשות להעסקת עובדים פלסטינים בכלל רחבי העיר.

מדיניות זו נקבעה לאחר בחינה מדוקדקת של צורכי הביטחון של תושבי העיר אל מול צרכי בתי העסקים בעיר לידיים עובדות. לפיכך, מדיניות זו שתובא להלן קובעת עקרונות קונקרטיים אשר יהוו את השיקולים בבחינת כל בקשה בנפרד.

להלן האזורים שהוגדרו על ידי העירייה "כמתחמי פיקוח" בהם תתאפשר העסקת עובדים בכפוף לבחינת עמידת הבקשה בתנאים שנקבעו במדריך זה :

- אזור תעשיה אריאל מערב- אזור מבודד מהאוכלוסייה העירונית.
- אתרי בניה ברחבי העיר להם היתר בניה תקף שאין בהם חיכוך יומיומי עם האוכלוסייה ובלבד שהגישה אליהם מיועדת רק לעובדי האתר.
- בתי החינוך בשכונות אבני חן המצויים בשלבי בניה - מתחמים סגורים, מבודדים ומאובטחים.
- מסוף תחבורה ציבורית- אזור בו יש שליטה ובקרה, תנועת אזרחים נמוכה ויש בו בקרה עירונית.

אזורים שלא אושרו להכנסת עובדים :

אזורים בהם קיים חיכוך ממשי עם התושבים ולא ניתן לאיין את החיכוך באמצעים בטיחותיים.

עקרונות המדריך:

1. שמירה על ביטחון התושבים הוא השיקול המרכזי והבלעדי להחלטה האם לאשר בקשה להעסקת עובדים ברחבי העיר וכפועל יוצא תיבחן בבקשה שאלת יכולתה של העירייה לפקח באופן אפקטיבי על פעילות העובדים במתחם העבודה המבוקש.
2. אכיפה ומעקב- העירייה תאשר בקשות רק לגבי מתחמים בהן יכולה היא לקיים פיקוח יומיומי, בהתאם למשאבי הרשות ולמבנה הפיזי של האתר/ מקום העסקה ו/או בית העסק העומדים בדרישות הבטיחות של העירייה שנשענים על עקרונות בטיחות שנבחנים על ידי קב"ט העירייה יחד עם "צה"ל". מובהר כי העירייה תאשר מתחמי עבודה מגודרים, סגורים ומפוקחים פיזית על ידי העירייה וע"י התחייבות המעסיק לפקח בצמידות על העובד מעת כניסתו לעבודה ועד יציאתו בסוף יום עבודתו. יוודגש, חל איסור מוחלט להליך העובד בעיר. השהייה ברחבי העיר מותרת עד השעה 16:00 בשעות חורף, שעה 17:00 בשעות קיץ, ללא ימי שישי, שבתות מוצאי שבתות ומועדי ישראל. וככל שמקום העבודה מאפשר לנציגי העירייה והצבא יכולת פיקוח שוטף במקום, לרבות ביקורת בלתי צפויה, נוכחות סיור וכדומה.
3. שיוויון – ההחלטה תחול באופן אחיד על כלל המעסיקים לרבות גופים פרטיים, מוסדיים ואף גופים עירוניים.

אופן הגשת בקשה:

1. הבקשה תוגש באתר העירייה לאגף הביטחון לצורך קבלת אישור עקרוני. לאחר קבלת אישור עקרוני מטעם הרשות יופנה המעסיק לגורמי הצבא לקבלת אישור סופי והגדרת הסדרי אבטחה במקום.
- רק לאחר קבלת אישור סופי מטעם גורמי הצבא ניתן להגיש פועלים באתר עיריית אריאל לצורך עבודה באתר העבודה הרלוונטי.
- מהות העסקה- הבקשה תפרט את תפקידו/מקצועו של המועסק במהלך עבודתו בבית העסק.
2. פרטי העסק - כולל תיאור מלא של מקום העבודה, דרך ההגעה של העובד למקום העבודה, שעות הפעילות ואופי הממשק עם הציבור, כולל: מספר כניסות ויציאות קדמיות ואחוריות, מבואות, מרתף, מספר קומות וו'.
3. רישיון עסק לעסק ו/או היתר בניה בתוקף.
4. ככל שמדובר במעביד ו/או עוסק פרטי, חובה לצרף טופס דיווח לרשויות (טופס 101).

5. חובה למסור בבקשה פרטי איש קשר אשר אחראי מטעם מגיש הבקשה לטיפול בבקשה מול הרשות כולל, יהא אחראי לפיקוח על העובד ככל שהבקשה תאושר למן כנסית העובד ועד יציאתו בסוף יום העסקה הכוללת תעודת זהות, פרטי התקשרות (טלפון נייד, מען בית העסק כתובת דואר אלקטרוני).
6. עבודות שיפוץ ובנייה יבוצעו רק ע"י קבלן רשום שהפועלים תחתיו באופן ישיר.

הטיפול בבקשה

1. הבקשה תידבק על ידי רבש"צ העירייה ולאחר שיתקבל אישור כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, יקבל הפונה לינק למערכת צה"לית. לאחר מכן, יתקיים סיור של הרבש"צ עם נציגי צה"ל לצורך תיאום סדרי האבטחה כנדרש.
2. על פי הנוהל לאחר ביקור נציג הצבא בעסק הרבש"צ יערוך "מזכר" המפרט את ממצאיו בעסק, לרבות, את כל רשימת ההשלמות שמצאם נכונים לצורך היענות לבקשה ככל שנדרשים.
3. עם השלמת הפרטים לעיל תגבש העירייה את החלטתה בתוך 7 ימים ותודיע למבקש את תוכן ההחלטה בדואר אלקטרוני. המצאת ההחלטה של הרשות לדואר האלקטרוני תהווה המצאה כדין.
4. בהינתן כי הבקשה אינה עומדת בתנאי המפורטים לעיל, לצד המצאת החלטה מנומקת, יהא רשאי המבקש להשיג עליה בדרך של הזדמנות נוספת בהגשת כתב השגה מפורט, אותו ימסור לרשות בתוך 7 ימים.
5. הרשות תשקול על פי טיב טענות המבקש בהשגה האם לדחותה על סמך הכתובים או לקיים שימוע בעל פה בו תינתן הזדמנות נוספת למבקש לטעון טענותיו בפני הרשות בדיון שיוחד לבקשה.
6. מובהר כי דחיית הבקשה על ידי העירייה אין בה כדי למנוע מהמבקש להגיש את הבקשה לצבא בצירוף עמדת העירייה.

מדיניות זו נקבעה בהתאם לצורכי הרשות ולעירייה סמכות לעדכן את המדיניות בהתאם להערכות מצב ו/או שיקולים ביטחוניים מעת לעת.