

מכרז פנימי/חיצוני מס' 60/2025 רכז ביטחון צבאי שוטף (רבש"צ)

יחידה: אגף ביטחון וחירום

כפיפות ארגונית: כפיפות מנהלית למנהל אגף ביטחון.
כפיפות מקצועית למפקד החטיבה המרחבית שהיישוב נמצא בתחומה.

היקף משרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה שכר שקלי רבש"צים בהתאם לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

ממונה על השמירה ביישוב. עיקרי התפקיד:

- הכנת היישוב לאירוע חירום (פח"ע, טבע וכו') ככל שיידרש ע"י הגורמים הצבאיים וגורמי הביטחון וההצלה.
- ניהול, ארגון ופיקוח על הביטחון השוטף בישוב בשגרה ובחירום.
- קיום קשר ותיאום עם כלל גורמי הביטחון באזור היישוב.
- ניהול המתקנים והציוד הביטחוני בישוב והכנתם לאירוע חירום.
- ניהול ענייני האפסנייה הצבאית (לרבות מסמכים צבאיים) שהוקצתה לישוב לצורכי ביטחון שוטף ושמירה נאותה על שלמותם ותקינותם, כולל ציוד צבאי, ציוד קשר, מתקני התראה ואזעקה.

דרישות התפקיד

השכלה:

- 12 שני"ל

קורסים והכשרות מקצועיות:

- בוגר שירות מלא צבאי/משטרה-מג"ב/שב"ס.
- רובאי 03 ומעלה. עדיפות לבעלי רובאי 05 ומעלה ולבוגרי קורס פיקודי בעלי רקע בטחוני רלוונטי.
- הרבש"ץ יחויב לסיים בהצלחה קורס רבש"צים עד שנה מיום מינויו לתפקיד.
- ממלא מקום יבצע קורס ממלא מקום רבש"ץ כשיידרש לכך.

ניסיון מקצועי:

לא נדרש

ניסיון ניהולי:

תינתן עדיפות לבוגר קורס פיקודי במערכת הביטחון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה: רישיון נהיגה מסוג ב' בתוקף
- אזרחות חובה: ישראלית
- כשירות רפואית: פרופיל רפואי מעודכן 72 ומעלה
- בעל אישור רפואי מעודכן מגורם מוסמך לביצוע משימותיו
- שירות מילואים: "פעיל" ומוצג בהגמ"ר החטיבתי בלבד
- ביטחון מידע: אישור ביטחון מידע שניתן על ידי החטיבה המרחבית שהישוב נמצא בתחומה.
- מגורים: תושב קבע באריאל

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- זמינות במשך 24 שעות ביממה
- שעות העסקה גמישות בהתאם לצרכים המבצעיים

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרים ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור באתר העירייה בכתובת:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=24319>

עד לתאריך: 16/12/2025

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חובריה

מנהלת אגף הון אנושי