

## דרוש/ה אחראית/ת פרויקטים הנדסיים משרה זמנית- החלפה לחל"ד למשך חצי שנה

**היחידה:** אגף הנדסה

**כפיפות:** מהנדס הרשות או מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

**דירוג:** מהנדסים/הנדסאים, חוזה דירוגי

**היקף המשרה:** 100% משרה

### תיאור התפקיד:

אחראית/ת על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום

### תנאי הסף:

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים

### דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל

**ניסיון ניהולי:**

- לא נדרש

### דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס
- היכרות עם תוכנת MS PROJ יתרון
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך

### מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

יכולות אירגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת עבודה עצמאית, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

### פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי
- ניתן להגיש מועמדות באמצעות כתובת המייל:

[manpower@ariel.muni.il](mailto:manpower@ariel.muni.il)

עד לתאריך 08/12/2025

**פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.**

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

**אורטל חוברה**  
מנהלת אגף הון אנושי