



עיריית אריאל

מכרז פומבי 19/25

למתן שירותי ייעוץ וביקורת פנים עבור מבקרת העירייה

נובמבר 2025

1. עיריית אריאל מזמינה בזאת מציעים, העונים על כל תנאי הסף במכרז שלהלן, מתן שירותי הייעוץ וביקורת פנים עבור מבקרת העירייה (להלן-העירייה ו-המכרז, בהתאמה) להציע הצעות במכרז זה.
2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו ובניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות בניסיונה הקודם של העירייה עם המציע, וכן בשיקולים נוספים.
3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/הצעות נוספת/נוספות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
4. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל המשתתפים לפי הכתובות שמסרו.
5. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהדפיסם ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת:
7. את התשלום להשתתפות במכרז בסך 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש (כולל במקרה של ביטול מכרז) ניתן לשלם דרך אתר העירייה בכתובת:
8. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יופנו בכתב ל: שוש שמיר, לא יאוחר מיום **30.11.25** עד השעה **14:00** בקובץ WORD בדוא"ל: sshamir@ariel.muni.il יש לוודא קבלת השאלות בטל: **03-9061683**
9. ההצעה, על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות ההסכם על נספחיו) תוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע (חתומה ע"י מורשה חתימה, במקרה של תאגיד).
10. בכפוף להוראות הדין, – מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי נספחים שהוא צירף או נתונים מסוימים שהוא פירט בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי ושהוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, ירשום את המילה "חסוי" בכתב יד גדול, ברור, בולט ומודגש בראש כל נספח/מסמך רלוונטי כאמור, וכן בכל עמוד רלוונטי ובנוסף לצד כל נתון אשר לטענתו הינו חסוי (להלן: "סוד מסחרי") וזאת על עותק אחד משני עותקי ההצעה שהוא מגיש. (יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי"). מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו כסוד מסחרי כאמור, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה ולפי שיקול דעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי לעניין זה, אף אם המציע ציין לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין העיון באיזה ממסמכי ו/או נתוני ההצעות מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.
11. הצעת מחיר תודפס ב- 2 עותקים זהים שימולאו ויחתמו ע"י המציע. עותק אחד יונח בראש חוברת ההצעה כדף ראשון והעותק השני יהיה במקומו בסדר המסמכים של המכרז.
12. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד, בשני עותקים שיוכנסו למעטפה אחת (ללא כול סימני זיהוי) שעליה ירשם הכיתוב הבא: "מכרז מס' 19/25 – מתן שירותי הייעוץ וביקורת פנים עבור מבקרת העירייה" בלבד וללא כול כיתוב נוסף. המעטפה תשולשל לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל העירייה, ברחוב יהודה 7 אריאל **עד ליום 10.12.25 עד השעה 14:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
13. העירייה תבחן את ההצעות, כך שהצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל מידית ולא תילקח במניין ההצעות.

בכבוד רב,

מתן גרובר
מנכ"ל

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א'(4) – תצהיר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קירבה.
- מסמך א'(5) – תצהיר היעדר הרשעות שאין עמן קלון.
- מסמך א'(6) – שאלון מזמיני עבודות קודמות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

מסמך ב1- טופס הצעת מחיר

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – תצהיר שמירה על סודיות
- נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים משרד הפנים
- נספח ג' – סעיפי הביטוח
- נספח ג1 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ד'- נספח תמורה

עיריית אריאל (להלן- העירייה) מזמינה בזאת להציע הצעות להענקת שירותי ביקורת עבור מבקרת עיריית אריאל בהתאם להזמנות שיצאו ממנה מעת לעת :

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך 500 ש"ח אותם נדרש לשלם באתר האינטרנט של העירייה, בדף המכרז (דמי ההשתתפות לא יוחזרו מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז).
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה- 10.12.2025 עד השעה 14:00 בדיוק לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 7 אריאל.
4. יש להגיש את מסמכי המכרז בקלסר 4A בשני העתקים מחוררים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.
5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף במעמד פתיחת מעטפות ההצעות למכרז, הודעה תישלח לרוכשים. תתאפשר השתתפות ב ZOOM.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מתן גרובר
מנכ"ל העירייה

מכרז 19/25
מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן להגיש הצעות להענקת שירותי ביקורת בתחומים שונים לעירייה (להלן: "השירותים").
- 1.2. העיריית מתעדת לבחור עד 4 זוכים אשר יעניקו לעירייה את השירותים בהתאם לסוגי מומחיות שיפורטו להלן (להלן: "המציעים").
- 1.3. ועדת מכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר זוכים נוספים מעבר למספר הזוכים לעיל, בהתאם לניקוד במכרז זה, לרבות כזוכה חלופי, היה ויגרע אחד מהמציעים הזוכים שלא מילא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצורכי העירייה.
- 1.4. במקביל ובנוסף לבחירת המציעים הזוכים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, כל מציע במכרז אשר יימצא כי הוא עומד בתנאי הסף ובמדדי האיכות המזעריים שנקבעו במכרז זה, ככל שנקבעו, יכלול בספר ספקי יועצי הביקורת של העירייה (להלן: "ספר יועצי הביקורת").
- 1.5. מובהר כי הזוכים לא יוכלו להעניק שירותים אחרים לעירייה ו/או ליחידות אחרות בעירייה ו/או לתאגידים עירוניים.
- 1.6. השימוש בשירותי מציעים בספר יועצי הביקורת שאינם המציעים הזוכים, יהא על פי הוראות כל דין ולפי שיקול דעת העירייה, אף במקרים בהם לא היה ניתן להפעיל איזה מהמציעים הזוכים מפאת מומחיות מיוחדת נדרשת, מחיר או כל נימוק אחר. העירייה תוכל לקבוע כי מציעים, אשר נכללו בספר יועצי ביקורת, יוכלו להיות מוכרזים "כמציעים זוכים" בכל מקרה בו בוטל ההסכם עם איזה מהמציעים הזוכים ו/או אם נדרשים לעירייה מציעים נוספים.
- 1.7. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (שיכללו בספק הספקים) לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.8. תיאור השירותים הנדרשים מיועץ הביקורת:
שירותי ייעוץ למבקרת העירייה, הכוללים בין היתר:
 - 1.8.1. כתיבת תכנית עבודה וסקר מקדים.
 - 1.8.2. עריכת הביקורת, לרבות פגישות עם מבוקרים וביקורים פיזיים בהתאם.
 - 1.8.3. איסוף מידע ומסמכים רלוונטיים.
 - 1.8.4. עריכת בדיקות, לרבות כאלו שידרשו לאחר קבלת תגובות המבוקרים.
 - 1.8.5. כתיבת דוח ביקורת הכולל ממצאים, מסקנות והמלצות.
 - 1.8.6. עדכון דוחות הביקורת לאחר קבלת תגובות המבוקרים.
 - 1.8.7. השתתפות בפגישות עם גורמים שונים עד לפרסום הדוח הסופי.
- 1.9. בתוצאות מכרז זה רשאית לעשות שימוש מבקרת העירייה בלבד.

1.10. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

תאריך	פעילות
14:00 עד השעה 30.11.2025	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לעירייה
14:00 עד השעה 10.12.2025	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.11. העירייה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 2.1. מבקרת העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים בהתאם לתוכנית העבודה השנתית או לפי צרכי העירייה מעת עת. אופן חלוקת העבודות / הפרויקטים בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 שלהלן.
- 2.2. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.
- 2.3. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים למתן השירותים, והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 2.4. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא קבועה בהתאם למפורט בהסכם. אין בשלב זה במכרז "תחרות" על המחיר המוצע, ובחינת ההצעות תהא בהתאם למרכיבי האיכות שנקבעו בסעיף 10.2 להלן.
- 2.5. ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים. מובהר כי קיימת אפשרות שלצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים, וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 2.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 3.1. בעל ניסיון בתחום הביקורת של 10 שנים לפחות למציע אשר יבצע את העבודה נשוא המכרז.
 - 3.2. המציע בעצמו או מי מבעליו הינו בעל תואר אקדמאי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של התעודות כאמור על שמו או על שם אחד מבעליו או מנהליו.
 - 3.3. המציע בעצמו או מי מבעליו או מנהליו בעל ניסיון בעריכת ביקורת בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 עבור מבקרי רשויות מקומיות (בכלל זה עיריות, מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או גופים ציבוריים). יובהר כי ככל שעבודת הביקורת בוצעה במסגרת תאגידיים עירוניים עבור מבקרת העירייה יהיה ניתן להתחשב בניסיון זה.
- "גוף ציבורי"** - רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, משטרה, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה.

תמהיל הדוחות יכלול לפחות **שני** סוגי ביקורת שונים לפחות מבין ארבעת הסוגים הבאים:

1. ביצוע של ביקורת תפעולית.

2. ביקורת פיננסית.
3. ביקורת טכנולוגיות המידע.
4. ביקורת חקירתית.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'1).

3.4. נותן השירותים בפועל ("הרפרנט") המוצע על ידי המשתתף, אשר יהא האחראי על מתן שירותי הביקורת בפועל אל מול מבקרת העירייה, יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018–2024, במתן שירותי ביקורת למבקרת ברשויות מקומיות.

- ניתן כי הרפרנט המוצע יהיה המציע בעצמו או מי מבעליו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'1).

3.5. המציע (או מי מבעליו) וכן הרפרנט לא הורשעו בפס"ד חלוט בעבירות שיש עמן קלון.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרפו המשתתף והרפרנט להצעה תצהירים בנוסח מסמך א'5) בדבר היעדר הרשעות.

3.6. לא יוכל להיות מוכרז כזוכה מי שהתקיימו בו נימוקי פסילה הקבועים בדין, ובכלל זה: המציע בעצמו או מי מבעליו לרבות הרפרנט - הורשעו בעבירה שיש עימה קלון כאמור לעיל או הינם חברים בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות העיר אריאל או שהינם "קרוב" או מצויים בניגוד עניינים בשל קירבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרפו המשתתף והרפרנט להצעה תצהירים בנוסח מסמך א'5). על המשתתף והרפרנט חלה החובה לפרט אם התקיימו בהם איזה מתנאי הפסלות בדין או המפורטים לעיל.

3.7. שילם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ₪.

יש לצרף למסמכי ההצעה את העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש (בעצמה או באמצעות מי מטעמה), כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות, תהיה ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשאת פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה, ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. ההצעה אינה כוללת "הצעה כספית". מובהר, כי במסגרת ביצוע העבודות, תשלם העירייה בהתאם למנגנון התמורה הקבוע בהסכם (מסמך ג').

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (2).

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (3).

5.4. תצהיר היעדר קירבה וניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4).

5.5. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום, וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין, וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה, והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):

5.8.1. צילום ת.ז של העוסק.

5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין, וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש בעצמה או באמצעות אחרים, כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית וועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעה תוכנס למעטפה חתומה עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
- 6.2. המעטפה כאמור, תופקד בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, יהודה 7 אריאל, לא יאוחר מ 10.12.2025 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. יש להגיש את מסמכי המכרז בקלסר 4A בשני העתקים. העותק השני יהא צילום של עותק ההצעה הראשון.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת המכרזים, יצור קשר עם מזכירות לשכת מנכ"ל בעיריית אריאל, לבירור מועד הפתיחה.
- 6.6. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך 500 ₪ אותם נדרש לשלם באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז (דמי ההשתתפות לא יוחזרו מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז).
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום 30.11.2025 עד השעה 14:00 בדיוק יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות:

גב' שוש שמיר בדוא"ל sshamir@ariel.muni.il

שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.2. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף, שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. קריטריונים לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן, וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מסמכים שיש לצרף להצעה במועד הגשתה
10.2.1	מחיר לשעת ביקורת	30 נקודות	ניקוד מלא יוענק להצעה הזולה ביותר. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר	הצעת מחיר
10.2.2	שנות ניסיון	25 נקודות	עבור כל שנת ניסיון מעבר ל-10 שנות הניסיון שבתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות עד 25 נקודות	אישורים מגופים ציבוריים על ביצוע ביקורות
10.2.3	דו"חות ביקורת נוספים עבור מבקרי עיריות (לא בעבור מועצה מקומית ו/או מועצה אזורית)	עד 30 נקודות	מציע יהא זכאי לניקוד בגין דו"חות ביקורת אשר ערך עבור מבקרי עיריות בלבד (לא בעבור מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית) בשנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 המשתתף בעל מספר דו"חות הביקורת הגבוה ביותר בעבור מבקרי עיריות בלבד) לא בעבור מועצה אזורית ו/או מקומית) יזכה למירב הנקודות במרכיב זה ויתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחא הבאה: ציון המשתתף מספר הדוחות הנבחן $= 30 \times \frac{\text{מספר הדוחות הגבוה ביותר}}{\text{מספר הדוחות הנבחן}}$ תשומת ליבכם כי ניקוד האיכות ייתן עבור דו"חות ביקורת שנערכו למבקרי עיריות ולא למועצה מקומית או אזורית. לפיכך, משתתף המעוניין לקבל את הניקוד המרבי יפרט בנספח א' (1) מספר רב של דו"חות שבוצעו לעיריות הן במסגרת תנאי הסף והן במסגרת טבלת האיכות. יצוין, כי ניתן להוסיף דו"חות ביקורת שנערכו עבור מבקרי עיריות (בלבד) מעבר לאלו שפורטו במסגרת תנאי סף 3.2 (20 דו"חות לכל השנים), לצורך ניקוד מירבי של מרכיב האיכות.	בהתאם למסמך א' (1)
10.2.4	המלצות	עד 10 נקודות	ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה תבחן את מספר ההמלצות החיוביות (טובה / מומלץ ומעלה) שיצרף המשתתף להצעתו <u>מגופים ציבוריים</u> . 2 נקודות לכל המלצה ובסך הכול עד 10 נקודות. יש לצרף המלצה על גבי פורמט מסמך א' (6), בלבד.	המלצות מגופים ציבוריים בהתאם למסמך א' (6)

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מסמכים שיש לצרף להצעה במועד הגשתה
10.2.5	ראיון המציע והרפרנט המוצע למתן השירותים בפועל	עד 10 נקודות	ועדת מקצועית תערוך ראיונות (בהם בכל מקרה תהא נוכחת מבקרת העירייה) למשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף למכרז. הראיון יבוצע בנוכחות נציג המציע והרפרנט נותן השירותים בפועל. בראיון יינתן משקל ותבוצע התרשמות של חברי הוועדה מהמרכיבים הבאים: ● השכלה לרבות השתלמויות. ● בקיאות בעבודת הביקורת ותהליכי ביקורת. ● ניסיון קודם ● שליטה והסתייעות במערכות מידע ותחקור נתונים. ● היכרות עבודה עם עיריות או רשויות בסדר הגודל של עיריית אריאל. ● התרשמות כללית מיכולות המציע. החלפת הרפרנט נותן השירותים בפועל תהא בכפוף לאישור מבקרת העירייה בלבד ובהתאם לעמידתו בדרישות תנאי הסף. אי עמידה בתנאי זה תהווה סיבה מספקת לסיום ההתקשרות וקביעת מציע חלופי תחתיו. כמו כן, תהא רשאית מבקרת העירייה לדרוש את החלפת הרפרנט בהתאם לשביעות רצונו ממתן השירותים.	מסמך קורות חיים של הרפרנט המוצע כולל ניסיונו בביקורת אל מול מבקרים ברשויות מקומיות.

מובהר כי ככל שיוגשו 4 הצעות או פחות תוכל העירייה שלא לקיים את שלב ב' ולקבוע כי כלל המציעים שהגישו את הצעתם ועומדים בתנאי הסף יוכרזו כזוכים במכרז.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על עד 2 זוכים אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר מבין הניגשים למכרז והעומדים בתנאי הסף. בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים משתתפים נוספים בהתאם לניקוד האיכות הניתן, כמשתתף חלופי, היה ויגרע אחד מהזוכים שלא מלא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצרכי העירייה.

10.3. העירייה רשאית לפנות למזמיני עבודות/שוכרי שירותים של המשתתף שלא נתקבלו מהם המלצות. במידה וחוות הדעת של שוכרי השירותים תהיה שלילית, ועדת המכרזים ו/או ועדת מישנה מטעמה תוכל להמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה.

10.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.7. ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.8. ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

11.1. באשר להוצאת הזמנות עבודה נקודתיות (להלן: "פרויקט"), תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה:

11.1.1. מסירת עבודות לעניין זה יילקחו בחשבון היקפי הפרויקטים השונים, צרכי העירייה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, העירייה תתחשב לעניין מסירת העבודות גם ב:

11.1.1.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.1.1.2. זמינות המציע הזוכה.

11.1.1.3. ניסיון העירייה עם המציע הזוכה בעבר.

11.1.1.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.1.2. בחירת מבצע לפרויקט מסוים לפי הצעות נקודתיות לפרויקט מסוים, במסגרת תימחור כאמור, תוכל העירייה לקחת בחשבון גם מדדי איכות של "ניסיון" רלוונטי וכל מדד אחר רלוונטי לפרויקט כאמור בסעיף 11.1.1.1–11.1.1.4.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

12.3. משתתף שלא זכה במכרז, יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

12.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור, והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

13. ביטול המכרז

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

מתן גרובר

מנכ"ל העירייה

מכרז 19/25
מסמך אי(1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף סעיף 3.1:

המציע בעצמו או מי מבעליו הינו בעל תואר אקדמאי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

שם בעל התואר האקדמי: _____

מס' מזהה: _____

- נדרש לצרף העתק של התעודות כאמור על שמו.

3. פירוט ניסיון קודם - תנאי סף סעיף 3.3 וכן לצורך בחינת מדד איכות ס' 10.2.2:

- 3.1. המציע בעצמו או מי מבעליו או מנהליו בעל ניסיון בעריכת ביקורת בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 עבור מבקרי רשויות מקומיות (בכלל זה עיריות, מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או גופים ציבוריים. יובהר כי ככל שעבודת הביקורת בוצעה במסגרת תאגיד עירוני מבוקר עבור מבקרת העירייה יהיה ניתן להתחשב בניסיון זה.
- 3.2. עבור כל שנת ניסיון מעבר ל-10 שנות הניסיון שבתנאי הסף יקבל המציע 3 נקודות עד 15 נקודות.

3. מדד איכות ס' 10.2.3:

מציע יהא זכאי לניקוד בגין דו"חות ביקורת אשר ערך עבור מבקרי עיריות בלבד (לא בעבור מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית) בשנים, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. המשתתף בעל מספר דו"חות הביקורת הגבוה ביותר בעבור מבקרי עיריות בלבד (לא בעבור מועצה אזורית ו/או מקומית) יזכה למירב הנקודות במרכיב זה, ויתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד ביחס אליו.

- תשומת ליבכם כי ניקוד האיכות ייתן עבור דו"חות ביקורת שנערכו למבקרי עיריות ולא למועצה מקומית או אזורית. לפיכך, משתתף המעוניין לקבל את הניקוד המרבי, יפרט במסמך זה מספר רב של דו"חות שבוצעו לעיריות הן במסגרת תנאי הסף והן במסגרת טבלת האיכות.

- יצוין, כי ניתן להוסיף דו"חות ביקורת שנערכו עבור מבקרי עיריות (בלבד) מעבר לאלו שפורטו במסגרת תנאי סף 3.2 לצורך ניקוד מירבי של מרכיב האיכות.

שנת 2020					
	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד הקשר הציבורי	איש בגוף	טלפון איש קשר בגוף הציבורי
					סוג הדו"ח/נושא הדו"ח
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

שנת 2021					
	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד הקשר הציבורי	איש בגוף	טלפון איש קשר בגוף הציבורי
					סוג הדו"ח/נושא הדו"ח
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

שנת 2022					
	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד הקשר הציבורי	איש בגוף	טלפון איש קשר בגוף הציבורי
					סוג הדו"ח/נושא הדו"ח
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

שנת 2023					
	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד הקשר הציבורי	איש בגוף	טלפון איש קשר בגוף הציבורי
					סוג הדו"ח/נושא הדו"ח
1					
2					
3					
4					

שנת 2024					
	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד הקשר הציבורי	איש בגוף	טלפון איש קשר בגוף הציבורי
					סוג הדו"ח/נושא הדו"ח
1					
2					
3					
4					

4. פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי סף בסעיף 3.4 :

המציע בעצמו או מי מבעליו או מנהליו בעל ניסיון בעריכת ביקורת בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 עבור מבקרי רשויות מקומיות (בכלל זה עיריות, מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או גופים ציבוריים). יובהר כי ככל שעבודת הביקורת בוצעה במסגרת תאגידים עירוניים מבוקרים עבור מבקרת העירייה, יהיה ניתן להתחשב בניסיון זה.

שם הרפרנט המוצע: _____

מספר שנות ניסיון במתן שירותי ביקורת פנים למבקרת ברשויות מקומיות בין השנים 2020 – 2025 : _____

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מכרז 19/25
מסמך אי' (2)

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:¹
☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:²

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מכרז 19/25
מסמך אי(3)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אריאל (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז 19/25
מסמך אי(4)

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אריאל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

מכרז 19/25
מסמך אי(5)

לכבוד

עיריית אריאל

תצהיר בדבר היעדר הרשעות שאין עמן קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או מי מבעליו לא הורשע, בפסק דין חלוט, בעבירה שיש עימה קלון.
 2. לא התקיימו במציע ו/או מי מבעליו תנאי הפסלות הקבועים בדין לשמש או להעניק שירותי ביקורת פנים.
 3. המציע ו/או מי מבעליו, אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות העיר אריאל ואינו "קרוב" או מצוי בניגוד עניינים בשל קירבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצה.
- ככל והתקיימו אילו מן תנאי הפסלות כאמור בסעיף 2 לעיל ו/או אחד מן התנאים כאמור בסעיף 3, יש לפרטם להלן:

3.1 _____
3.2 _____
3.3 _____

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

מכרז 19/25
מסמך אי(6)

טופס שאלון המלצה מזמיני עבודות להגשה ע"י המציע

טופס זה ימולא לצורך מתן מענה לסעיף איכות 10.2.4 ע"י מקבלי השירותים.

(1) <u>תאר את מידת המקצועיות וההבנה של היועץ בתחום:</u>			
☐ לא טובה	☐ סבירה	☐ טובה	☐ טובה מאד ☐ מצוינת
(2) <u>תאר את זמינות היועץ ועמידתו בלוח הזמנים שנקבע:</u>			
☐ לא טובה	☐ סבירה	☐ טובה	☐ טובה מאד ☐ מצוינת
(3) <u>תאר את התרשמותך מיכולותיו של היועץ בביקורת:</u>			
☐ לא טובה	☐ סבירה	☐ טובה	☐ טובה מאד ☐ מצוינת
(4) <u>תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של היועץ מול גורמים שונים לצורך הנעתם לכדי שת"פ:</u>			
☐ לא טובה	☐ סבירה	☐ טובה	☐ טובה מאד ☐ מצוינת
(5) <u>מידת המלצתך להתקשר עם היועץ בהסכם:</u>			
☐ לא מומלץ	☐ אין מניעה	☐ מומלץ	☐ מומלץ מאד

זכות הגוף הציבורי: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד הממליץ: _____

טלפון נייד: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת הממליץ: _____

מכרז 19/25

מסמך ב'

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מכרז מס' 19/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון, על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____

מכרז 19/25
מסמך ב'1

טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את דרישות המכרז, ההסכם ונספח השירותים מציעים לבצע את השירותים כהגדרתם שם תמורת סך שעתי של:

ש"ח _____ (במילים: _____ ש"ח) לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

לא ניתן להציע סך העולה על 210 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ או סך הנמוך מ- 180 ש"ח לא כולל מע"מ לשעת עבודה. הצעה שתחרוג מהכלל האמור תיפסל על הסף.

הערות:

ההצעה תהא בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף על ידי העירייה לתשלום כנגד חשבונית מס כדין.

חתימת מורשה חתימה

שם המציע

מכרז 19/25
מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : עיריית אריאל
מרח' יהודה 5 אריאל
(להלן: "העירייה")
מצד אחד
לבין : _____
מרח' _____
(להלן: "יועץ הביקורת")
מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 19/25 למתן שירותי ביקורת למבקרת עיריית אריאל (להלן: "המכרז");

והואיל ויועץ הביקורת הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

נספח א' – התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים בהתאם לנוהל משרד הפנים.
נספח ג' – נוסח דרישות ביטוח.

2. הצהרות יועץ הביקורת יועץ הביקורת מצהיר בזאת:

- 2.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.

- 2.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 2.3. כי הוא הבין את צרכי העירייה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.4. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 2.5. כי הוא כשיר לשמש כיועץ ביקורת, בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 (להלן "חוק הביקורת הפנימית").
- 2.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.7. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין העירייה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.8. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 2.9. יועץ הביקורת מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3. אופן מתן השירותים

- 3.1. יועץ הביקורת יעניק שירותי ביקורת למבקרת העירייה, בהתאם לנדרש בסעיף 1.2 במכרז, הכול בכפוף להוראות כל דין לרבות חוזרים ונהלי משרד הפנים.
- 3.2. יועץ הביקורת יבצע בעצמו או באמצעות עובד במעמד שותף במשרד את השירותים או באמצעות הרפרנט מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של מבקרת העירייה ובתיאום עמו.
- 3.3. יועץ הביקורת ידווח למבקרת העירייה באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 3.4. יועץ הביקורת ימסור לעירייה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי מבקרת העירייה, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי העירייה.
- 3.5. יועץ הביקורת יעשה כל דבר נדרש וסביר שמבקרת העירייה הייתה עושה לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה. מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות משלוש שנים, וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 4.2. על אף האמור לעיל ובהסכם זה, העירייה תהא זכאית, מסיבות שונות, ללא צורך במתן הסבר או נימוק, ביניהם: תקציב, אופן מתן השירותים וביצוע העבודות, ניסיון עם המציע וכל סיבה אחרת, להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

4.3. מובהר כי לעירייה זכות הברירה להחליט, כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי, והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר, כי יועץ הביקורת נהג במרמה ותוך הפרת אמון העירייה בביצוע השירותים.

5. אחריות יועץ הביקורת, שיפוי ופיצוי

5.1. יועץ הביקורת יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של יועץ הביקורת או של מי מטעמו. יועץ הביקורת ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

5.2. העירייה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם ליועץ הביקורת, למעט אם חובה כאמור מוטלת על העירייה בהסכם זה במפורש.

5.3. יועץ הביקורת יפצה את העירייה, נציג העירייה וכל מי מטעמם בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שיועץ הביקורת אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לצרף את יועץ הביקורת כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח יועץ הביקורת לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. יועץ הביקורת ישתף פעולה עם העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שיועץ הביקורת אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי העירייה.

6. ביצוע עצמי

6.1. יועץ הביקורת אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור מבקרת העירייה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והעירייה לא תכבד ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

6.2. השירותים בהסכם זה יינתנו על ידי המציע בעצמו באמצעות או בפיקוחו הישיר של _____ אשר הוצג כרפרנט במכרז (להלן: "הרפרנט").

6.3. כל עוד הרפרנט מועסק או מעניק שירותים במסגרת המציע, החלפה של ראש הצוות תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של מבקרת העירייה או לפי דרישת מבקרת העירייה.

6.4. הפסיק הרפרנט לעבוד או להיות מועסק או להעניק שירותים באמצעות המציע, תעמוד לעירייה זכות הברירה להסכים להחלפת רפרנט ברפרנט אחר העומד בתנאי הסף למכרז או לסרב להחלפת הרפרנט כאמור, ולהביא את ההסכם לכלל ביטול ולקבוע זוכה חלופי. הרפרנט החלופי יאשר בחתימתו את נוסח הצהרה כאמור בנספח א' (5).

6.5. סעיף 6 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות העירייה

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת העירייה למסור ליועץ הביקורת נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים, לדעתה של מבקרת העירייה.

8. התמורה

8.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל יועץ הביקורת לתיתם עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה את התמורה הנקובה בנספח ד' בהתאם לאחת האפשרויות הקבועות לפי בחירת העירייה. יועץ הביקורת יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום, וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה בדואר או תחומה אלקטרונית לעירייה.

8.2. יועץ הביקורת, באישור מבקרת העירייה, יוכל להגיש לעירייה חשבונות פרטניים על חלק מהעבודה, בהתאם להתקדמותה, לצורך תשלום.

8.3. העירייה תשלם ליועץ הביקורת עבור השעות שפורטו במסמך שיגיש למבקרת העירייה, וזאת בתוך שלושים יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת המסמך מיועץ הביקורת, בכפוף לכך שיועץ הביקורת קיבל אישור מאת מבקרת העירייה, כי הוא מאשר את פירוט השעות במסמך שהוגש. כנגד תשלום החשבון, יוציא יועץ הביקורת לעירייה חשבונית מס.

8.4. העירייה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

9. היחסים בין הצדדים

הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין יועץ הביקורת או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד העירייה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה יועץ הביקורת את העירייה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד העירייה, אם ייפסקו, מיד עם דרישת העירייה והצגת הפסק המחייב.

10. שמירה על סודיות

10.1. יועץ הביקורת מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

10.2. יועץ הביקורת מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

10.3. יועץ הביקורת מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח א', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

11. זכויות על החומר

11.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי יועץ הביקורת בקשר לחוזה זה (להלן: "החומר") הינו קניינה של העירייה והוא מוחזק על-ידי יועץ הביקורת בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

11.2. ליועץ הביקורת אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של מבקרת העירייה.

11.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור ליועץ הביקורת להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של מבקרת העירייה.

11.4. יועץ הביקורת ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.

11.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של מבקרת העירייה, יעביר יועץ הביקורת באופן מיידי את כל החומר שברשותו למבקרת עירייה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של מבקרת העירייה.

12. קיצוץ

12.1. יועץ הביקורת מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה, שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

12.2. הודעה על סכומים שקיזזה העירייה כאמור, תינתן ליועץ הביקורת בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

13. ניגוד עניינים

13.1. יועץ הביקורת מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לעירייה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

13.2. יועץ הביקורת ידווח לעירייה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.

13.3. יועץ הביקורת ימלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף כנספח ב' להסכם.

13.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

תנאי הביטוח מפורטים בנספח ג'.

הפרות ותרופות

14.1. הפר יועץ הביקורת חוזה זה, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב יועץ הביקורת כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.2.1. אם מונה ליועץ הביקורת ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

14.2.2. אם יועץ הביקורת העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של מבקרת העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

14.2.3. הוכח להנחת דעת העירייה שיועץ הביקורת הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.

14.2.4. יועץ הביקורת הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.

14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי יועץ הביקורת, העירייה רשאית להודיע בכתב ליועץ הביקורת שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

14.4. איחור בתשלום כלשהו, המגיע ליועץ הביקורת, של עד 21 יום, לא יזכה את יועץ הביקורת בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי, ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.

14.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

15. כללי

15.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה ליועץ הביקורת זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בצידו ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

- 15.2. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 15.3. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 15.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה, לא יפגעו בזכויותיה של העירייה, לא ישמשו ליועץ הביקורת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד יועץ הביקורת, ולא ייחשבו כוונתו מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 15.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ויועץ הביקורת יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 15.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין העירייה ליועץ הביקורת במלואו, וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 15.7. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 15.8. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.
- 15.9. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

יועץ הביקורת

העירייה

נספח א'- הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים, לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

עו"ד,

נספח ב' – שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

● פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____ /____ /____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

● תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

● תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

● חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

● קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

● פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך, יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- חבות כספים בהיקף משמעותי האם אתה/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמינים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

נספח ג' – אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- (א) מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על יועץ הביקורת ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי יועץ הביקורת ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את יועץ הביקורת מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- (ב) יועץ הביקורת אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ הביקורת ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- (ג) יועץ הביקורת פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ הביקורת על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של יועץ הביקורת.

ביטוח

- (ד) מבלי לגרוע מאחריות יועץ הביקורת לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב יועץ הביקורת לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.
- (ה) עם חתימת הסכם זה ימציא יועץ הביקורת את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. יועץ הביקורת ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- (ו) בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב יועץ הביקורת לכלול את הסעיפים הבאים בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- שם "המבוטח" בפוליסות הינו – יועץ הביקורת ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
 - "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית אריאל ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של יועץ הביקורת ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי יועץ הביקורת בקשר עם השירותים.
 4. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של יועץ הביקורת ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 5. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 6. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 7. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י יועץ הביקורת ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 8. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981.
 9. כל סעיף בפוליסות יועץ הביקורת (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי יועץ הביקורת כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, יועץ הביקורת מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- (ז) העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מיועץ הביקורת להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ויועץ הביקורת מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- (ח) עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של יועץ הביקורת על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- (ט) יועץ הביקורת יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של יועץ הביקורת, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של יועץ הביקורת, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- (י) הפר יועץ הביקורת את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא יועץ הביקורת אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- (יא) אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד יועץ הביקורת על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את יועץ הביקורת מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ג' 1

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד		תאריך הנפקת האישור :	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית אריאל	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי ביקורת ו/או שירותים נלווים.
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מעמד מבקש האישור
מען : יהודה 5, אריאל	הקשר למבקש האישור הראשי :		☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	למקרה	לתקופה	מט בע
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000	1,000,000	ש
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000	20,000,000	ש
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	1,000,000	1,000,000	ש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :			
007 ביקורת			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד			
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח			
חתימת האישור			
המבטח :			

נספח ד' – התמורה

תשלום התמורה:

תמורת ביצוע העבודות במלואן ומילוי כל התחייבויות היועץ, תשלם העירייה ליועץ תמורה כמפורט בנספח זה ובכפוף להוראות הקבועות בהסכם.

בכל פרויקט התשלום ייקבע על ידי העירייה בהתאם להיקף שעות העבודה שהוקצו לביקורת:

תעריף שעותי בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ. מע"מ, בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.