

מכרז פנימי וחיצוני 64/2025 פקח חניה וחוקי עזר

מעסיק: עיריית אריאל

דרגת המשרה ודרוגה: 5-8 בדירוג המנהלי

היקף המשרה: 75%-100% (עדיפות ל-100%)

כפיפות: מנהל אגף רישוי עסקים ואכיפה

תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

עיקרי התפקיד:

א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).

ג. שמירה על הסדר הציבורי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

נתונים נוספים:

שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-office
רישיון נהיגה - בתוקף

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות מערכת הגיוס המקוונת :

[RF=5&FC=24038&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&RF=5&FC=24038)

עד לתאריך 1/12/2025.

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,



אורטל חוברת

מנהלת אגף הון אנושי