

כ' חשוון תשפ"ו
28/10/2025
91037

מכרז פנימי/פומבי מס' 59/2025 גזבר/ית לרשות מקומית

יחידה: אגף גזברות וכספים

כפיפות ארגונית: ראש הרשות המקומית

היקף משרה: 100%

דרוג: חוזה בכירים (מותנה באישור משרד הפנים)

דרגה: 85% - 95% נגזרת שכר מנכ"ל

תיאור התפקיד:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

דרישות התפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רוי"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב (ניהול תקציב מתייחס לפיקוח על מימוש תקציב, לרבות שימושים בצד ההוצאה ומקורות בצד ההכנסה) **מתוכן שנתיים** כעובד בגוף בעל תקציב שנתי שלא יפחת מ- 30 מיליון ש"ח או בפיקוח תקציבי רגולטורי עליו. **עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי כאמור בעבודה ברשות מקומית.**

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (לפחות 3 עובדים).

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- העדר רישום פלילי- בהתאם לסעיף 170(ב) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות מקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.
- העירייה הינה מפעל חיוני על כל המשתמע מכך לעבודה בחירום.

כישורים אישיים:

תקשורת בין אישית טובה, כישורי עבודה בצוות, יכולת ארגון, ניהול ופיקוח גבוהה, יכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה, יחסי אנוש טובים, יכולת הנעה, אסרטיביות וגמישות מחשבתית.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש קיום ניגוד עניינים יכולל והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים בחתימת המעסיק (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי.

ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור באתר העירייה בכתובת:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=203&FC=23454&RF=5>

עד לתאריך 25/11/2025

פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו לעבור מבחני מיון לתפקיד. המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לוועדת הבחינה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,


אויטל חוברה

מנהלת אגף הון אנושי