



**עיריית אריאל**

**מכרז פומבי  
17/25**

**להקמה ושדרוג של מערכת  
המחשוב - שירות לתושב  
עיריית אריאל**

**ספטמבר 2025**

## הזמנה להציע הצעות

עיריית אריאל (להלן "העירייה") מזמינה בזאת הגשת הצעות להקמה ושדרוג מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: [www.ariel.muni.il](http://www.ariel.muni.il). את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו באופן מקוון בדף המכרז באתר העירוני שכתובתו [www.ariel.muni.il](http://www.ariel.muni.il).

דמי הרכישה לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מותנית מקורית בנוסח הקבוע במכרז מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית העירייה.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ולא יאוחר מיום ד' 22.10.25 בשעה 14:00 לידי שלמה בן חיים, לדוא"ל: [Shlomo@sbhsa.co.il](mailto:Shlomo@sbhsa.co.il). לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסמו באתר העירייה.

עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין לעיל. המציעים נדרשים לעקוב בכל עת אחר עדכוני העירייה.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 17/25 להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב - של עיריית אריאל", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 7, וזאת עד ולא יאוחר מיום ד' 5.11.25 בשעה 14:00. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של העירייה להזמין את השירותים ו/או העבודות המפורטים במכרז.

בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את העירייה.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

עיריית אריאל

## הוראות למשתתפים

### כללי

1. עיון במסמכי המכרז
  - 1.1 תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: [www.ariel.muni.il](http://www.ariel.muni.il).
  - 1.2 מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו באופן מקוון בדף המכרז באתר העירוני שכתובתו [www.ariel.muni.il](http://www.ariel.muni.il).
  - 1.3 דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת הצעה.
  - 1.4 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
  - 1.5 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
  - 1.6 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת הצעה.
  - 1.7 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.
2. מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה
  - 2.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 17/25 להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב של עיריית אריאל"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 7, אריאל, וזאת **עד ולא יאוחר מיום ד' 5.11.25 בשעה 14:00**. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח הצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת הצעה.
  - 2.2 לא יתקבלו הצעות לאחר המועד שקבעה העירייה במסגרת מכרז זה. משלוח הצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת הצעה.
  - 2.3 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין הצעות המשתתפות במכרז.
  - 2.4 העירייה רשאית בכל שלב עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית העירייה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה. **יובהר, כי במידה ונמצאה מעטפה אחת (הצעה יחידה) בתיבת המכרזים, ועדת המכרזים רשאית (אך לא**

**חייבת) שלא לפתוח את ההצעה ולקבוע מועד אחר להגשת הצעות וזאת כדי לאפשר למציעים פוטנציאלים להגיש הצעות למכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ונסיבות הענין.**

2.5 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3. אופן הגשת ההצעה

3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש ב-2 עותקים -עותק מודפס בגודל A4 בצירוף דגלוניס ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). אין להדפיס דו – צדדי ועותק זהה למקור על גבי מדיה מגנטית ( disk-on-key ).

3.2 תוכן עניינים מפורט והמסמכים להצעה יצורפו בסדר כמפורט להלן :

3.2.1 ראשון – תוכן עניינים ;

3.2.2 שני – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע) ;

3.2.3 שלישי – נספחי המכרז לפי סדר עולה ( מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז **בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע** ;

**הערה :** במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא יכרך.

3.1.4 רביעי – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז ;

3.1.5 חמישי – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז ;

3.1.6 שישי – המפרט המקצועי על נספחיו (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

3.2 הצעת המחיר תוגש במעטפה חתומה ונפרדת רק במסמך המקור ומעטפה זו תפתח רק לאחר דירוג האיכות. אין לצרף לעותק הדיגיטלי את הצעת המחיר.

**יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדנה בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.**

3.3 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

3.4 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **17/25**.

3.5 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

3.6. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

#### 4. הסתייגויות המציע מההצעה

4.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

4.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא העירייה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

4.3. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

4.4. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

#### 5. שאלות והבהרות נוספות

5.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום ד' 22.10.25 בשעה 14:00, לשלמה בן חיים, לדוא"ל: [Shlomo@sbhsa.co.il](mailto:Shlomo@sbhsa.co.il). לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם העירייה.

5.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.3. מובהר בזאת, כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, מבלי לגרוע מהמפורט לעיל מובהר ומודגש, כי העירייה רשאית להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח הביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

5.4. מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

5.5. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

5.6. פרסומי העירייה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.7. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

5.8. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

5.9. מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה לעירייה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה. מובהר בזאת, כי מלבד

תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי העירייה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את העירייה כלל וכלל.

#### **6. אחריות והחזר הוצאות**

6.1. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

#### **7. מסמכי המכרז**

7.1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

##### **7.1.1. פרק א' – תנאי המכרז ונספחים;**

**נספח 1 –** הצהרת משתתף במכרז

**נספח 2 –** ערבות הצעה למכרז

**נספח 3 –** אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

**נספח 4 –** תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

**נספח 5 –** התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 6 –** תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 7 –** התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

**נספח 8 –** נוסח המלצה

**נספח 9 –** אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

**נספח 10 –** טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

**נספח 11 –** תצהיר בדבר ניסיון המציע

**נספח 12 –** טופס ריכוז מסמכים למציע

##### **7.1.2. פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;**

**ב' 1 –** ערבות ביצוע;

**ב' 2 –** נספח ביטוח

**ב' 3 –** אישור קיום ביטוחים

##### **7.1.3. פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;**

#### **8. פרטי ההזמנה – כללי**

עיריית אריאל ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה, הכוללת ביצוע מתן שירות ומתן אחריות ובהתאם לצרכי העירייה ("העבודות").

8.1. ידוע למציע, כי העירייה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיותו של המציע כדי לחייב את העירייה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

8.2. מובהר בזה כי הזוכה במכרז מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לזוכה על ידי העירייה.

## 9. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות העירייה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

9.1. אישור תקציבי - מובהר בזה כי תנאי להתקשרות העירייה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב ייעודי לפרויקט נשוא מכרז זה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשה החתימה של העירייה (ראש עירייה, גזבר) בצירוף חותמת העירייה. **לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד העירייה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית או ביטולה.**

## 10. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במועד האחרון** להגשת ההצעות על כל תנאי הסף **המצטברים המפורטים להלן.**

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

### 10.1. צירוף ערבות להצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת העירייה מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית העירייה, בסך של 8,000 ₪ (בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז) (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו).

10.1.1. תוקף הערבות תהא עד יום **01/02/2026 (כולל)** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 13 להלן. העירייה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העירייה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ו/או בקשר לכך.

10.1.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

### 10.2. ניסיון מקצועי והמלצות –

10.2.1. המציע בעצמו הינו בעל ניסיון בהקמה תפעול ומתן שירות של אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית כדלקמן:

10.2.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח שצבר בין השנים 2018 עד 2024 (כולל) באספקה, תפעול ומתן שירות של אתרי אינטרנט עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות וזאת במשך שנה רצופה לפחות אצל כל מזמין.

11. המציע בעצמו בעל ניסיון מוכח שצבר בין השנים 2018 עד 2024 (כולל) באספקה, תפעול ומתן שירות והתקנה של מערכת CRM עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות וזאת במשך שנתיים רצופות לפחות אצל כל מזמין.

לצורך הוכחת הניסיון כמוגדר לעיל, על המציע לצרף תצהיר בדבר פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח בנספח 12 המצורף למכרז. כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 8 למסמכי המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.

#### 11.1. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 3 למסמכי המכרז.

11.2. המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז:

כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

#### 11.3. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות / השלמות / כל פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף ולמציעים לא תהא כל טעה בעניין זה.

#### 12. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

#### 12.1. המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או עוסק מורשה המתגורר בישראל. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

12.1.1. תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

12.1.2. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף בנספח 9:

12.1.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;

12.1.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;

12.1.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;

12.1.3. במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות ותעודת עוסק מורשה.

#### 12.2. חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הצידוד על ידו.

#### 12.3. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנושאים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.

#### 12.4. ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר עירייה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

#### 12.5. טופס מינוי מנהל פרויקט

על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט בנספח: 10.

מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון עובד שכיר של המציע

מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון בהקמה והפעלה של אתרי אינטרנט ומערכות CRM על פי דרישות המכרז

#### 12.6. יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 11 כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 3.1 לעיל.

#### 12.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

12.7.1. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

12.7.2. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

12.7.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

#### 13. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

13.1. צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 10.

13.2. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת העירייה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות העירייה.

13.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

13.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

13.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

13.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

13.3.4. לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

13.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 13.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לעירייה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

13.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

13.5.1. העירייה פסלה את השתתפות המציע במכרז.

13.5.2. העירייה הודיעה למציע אחר כי זכה במכרז הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

13.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

#### 14. העדר יחסי עובד מעביד

14.1. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

14.2. הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

#### 15. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

15.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

15.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו העירייה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

15.3. על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והעירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

15.4. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוונתו מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

#### 16. כתב כמויות

16.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי העירייה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

16.2. מובהר בזאת כי אם כל ההצעות הכשרות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם העירייה לעומת המחיר המקסימלי בכתב הכמויות בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לכל דין.

#### 11 בחינת ההצעות - שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

##### 11.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

11.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.

11.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

11.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

#### 11.2. שלב ב' – בחינת רכיב איכות ומתן ניקוד:

11.2.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו, גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, מנהל מערכות מידע, מנהל/ת מוקד.

11.2.2. הועדה תהא רשאית להיוועץ ביועץ חיצוני המלווה מכרז זה, מר שלמה בן חיים.

11.2.3. הועדה תראיין את המציעים ותנקד יחדיו כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	הצעת המציע	30%
2	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס המצורף	70%

11.2.4. בעת קביעת הציון המשוקלל, העירייה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

## טופס דירוג פתרון המציע

**פרטים כללים**

שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המדרג: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון אשר לא יעבור הציון המקסימלי .
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה **תכונה**.

קבוצה	תכונה	ניקוד מקסימלי	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, עיצוב ידידותי, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכו'	15		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות	6		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים	6		
פונקציונאליות	הצגת קונספט גראפי	7		
	אתר	6		
	טפסים דינאמיים	6		
	אפליקציה תפעול לעובדים	6		
כללי	ניהול פניות ציבור	6		
	שירות מול מוקד תמיכה	6		
	אמצעי אבטחת מידע	6		
	<b>ציון משוקלל</b>	<b>70</b>		

### 11.3. שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.3.1. רק לאחר דירוג האיכות כמפורט לעיל תפתח העירייה את ההצעה הכספית של המציע ותשקלל את הצעת המחיר ביחד עם רכיב האיכות. להצעה הכספית משקל של 30% וחישוב הניקוד על-פיה יעשה כדלקמן:

30%	<p>הניקוד בפרמטר זה, יינתן למציע בהתאם לגובה ההנחה המוצעת ע"י על ידו, בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' של המכרז). ההצעה הכשירה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי.</p> <p>אופן חישוב הניקוד לפי הדוגמא להלן:</p> <p>מציע א- 10% הנחה = 30 נקודות</p> <p>מציע ב' – 8% הנחה = 29.34 נקודות*</p> <p>מציע ג' – 3% הנחה = 27.83 נקודות**</p> <p><b>* נוסחת החישוב: <math>29.34 = 30 * (100 - 8) : (100 - 10)</math></b></p> <p><b>** נוסחת החישוב: <math>27.83 = 30 * (100 - 3) : (100 - 10)</math></b></p>	1
-----	---	---

11.3.2. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

11.3.3. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

11.3.4. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

11.3.5. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתו בפני ראש העירייה.

11.3.6. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

11.3.6.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3.6.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת העירייה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון העירייה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.3.6.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

#### 11.4. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

11.4.1. מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

11.4.1.1. ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

11.4.1.2. אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

11.4.1.3. הסכם התקשרות.

#### 11.5. ערבות לקיום החוזה

כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן לעירייה ערבות אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה (להלן: **"ערבות הביצוע"**) לטובת העירייה, כמפורט להלן: ערבות אוטונומית מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית העירייה על סך 15,000 ₪ (במילים): **"חמש עשרה אלפים שקלים חדשים"** בנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.

11.5.1. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות. ככל שתחליט העירייה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

11.5.2. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

11.5.3. סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי העירייה ייהפך לקניינה המוחלט של העירייה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך.

11.5.4. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

## 12 עיון בהצעת הזוכה

- 12.1. העירייה תהא רשאית להעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 12.2. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.
- 12.3. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**בברכה,**  
**עיריית אריאל**

## נספח 1

### הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם לדרישת העירייה.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות השתתפות בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. ככל שהמזיע הינו תאגיד - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות להשתתפות ולהבטחת עמידת המציע בהצעתו**

לכבוד  
עיריית אריאל

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 17/25 לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה עד לסכום של 8,000 ₪.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

אנו נשלם לכם את סכום הערבות מיד ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם בכתב, שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך **01/02/2026** כולל אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**עיריית אריאל**

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 17/25 לביצוע הקמה שדרוג מערכת המחשוב**

**שירות לתושב בעיריית אריאל**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי,  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש העירייה

**תצהיר בדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות**  
**לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), עיריית אריאל ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים] ["בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

**נוסח התחייבות להעסקת עובדים**

לכב'  
עיריית אריאל

**הנדון: העסקת עובדים כדין**

אנו הח"מ, חב' \_\_\_\_\_ ח-פ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
  2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
  3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
  4. היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
  4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
  - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
  - ו. אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.
  5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי העירייה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

חתימת הקבלן באמצעות  
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי  
חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של עו"ד

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

**פרטי רשות המקומית / גוף ציבורי/ תאגיד**

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי / תאגיד: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

**טלפונים:**

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' **17/25**, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות

מסוג: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בשנים: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל / גזבר/ מנמ"ר ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

• הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות בנוסח זה

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

עיריית אריאל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 17/25 לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב

של העירייה – אריאל

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ כתובת + טלפון \_\_\_\_\_

**טופס מינוי מנהל פרויקט**

**לכבוד,  
עיריית אריאל**

להבטחת ביצוע הקמה ושדרוג מערכת המחשוב - שירות לתושב בעיריית אריאל ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות העירייה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 17/25 (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שפרטי ההתקשרות עמו הינם \_\_\_\_\_ כדלקמן: כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון(משרד): \_\_\_\_\_ טלפון(נייד): \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_, ישמש כאיש הקשר של חברת ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול העירייה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של העירייה, ולעירייה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות העירייה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מיידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י העירייה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_



4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**נספח 12**

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b>הצעת המציע</b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<b>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העירייה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין		
נספח 8' נוסח המלצה		
נספח 9 - אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 10 טופס מינוי מנהל פרוייקט		
נספח 11 - רשימת התקשרויות וניסיון המציע		

<u>מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		
העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.		
הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		

## פרק ב' - הסכם התקשרות

### נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים

## הסכם להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב –

### שירות לתושב של עיריית אריאל

שנערך ונחתם באריאל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

#### עיריית אריאל

שכתובתה לעניין הסכם זה:

רח' יהודה 5, אריאל

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "העירייה" ו/או "המזמין/ה")

#### מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" / "הקבלן")

#### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 17/25 להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("המכרז" או "העבודות" / "השירותים", בהתאם לעניין);

**והואיל:** וראש העירייה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ והחליט לקבוע את הספק כזוכה;

**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

### לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

#### מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

- "העירייה" – עיריית אריאל.
- "מציע" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;

- **"הקבלן"** - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, , שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
  - **"המכרז"** - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחווה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
  - **"העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
  - **"הצעה הזוכה"** - הצעת המחירים שהגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
  - **"ההסכם"** – הסכם זה על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
  - **"ערבות השתתפות"** - ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
  - **"ערבות ביצוע"** – ערבות להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.
  - **"שכר ההסכם"** או **"התמורה"** - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם וכן כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
  - **"מנהל"** – מנכ"ל העירייה או מי מטעמו.
  - **"מפקח"** – מנהל מערכות מידע של העירייה ו/או מי מטעמו
  - **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של עיריית אריאל;
  - **"צו התחלת עבודה"** : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידימורשי החתימה של העירייה;
  - **"מועד תחילת ביצוע"** : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;
7. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
8. המבוא להסכם זה, על הצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

### התחייבויות הספק

9. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- א. כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת הכספית והמקצועית, הרשיונות והציוד הדרושים לספק את השירות נשוא הסכם זה במימנות וברמה מקצועית גבוהה, וכי יספק את השירות נשוא הסכם זה באופן מקצועי ואיכותי ולשביעות רצון המנהל.
  - ב. כי ברשותו כל האישורים והרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
  - ג. כי יודיע לעירייה על כל תלונה במשטרה ו/או הליך משפטי שיהיה מעורב בו לאורך תקופת ההסכם בין אם מדובר בהליך הקשור בהסכם דנן ובין אם מדובר בהליך הקשור בעסקיו האחרים.
  - ד. כי כל הציוד והעובדים הנדרשים לצורך מתן השירות בהסכם זה יהיו תחת אחריותו המלאה ויעמדו בהוראות כל דין ותקן.
  - ה. כי ידוע לו שפרט לתשלום הנקוב בהסכם זה, הוא אינו זכאי לכל תשלום אחר בגין מתן השירות לעירייה.
  - ו. כי במהלך כל תקופת ההסכם ובתקופת ההארכה, ככל שיהיו, ידאג לחדש את כל האישורים הרשיונות וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירות.

- ז. כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירות בהתאם להסכם.
- ח. כי הוא מנהל את כל ענייניו על-פי דין, לרבות חשבונותיו וספריו.
- ט. כי הוא מתחייב לעמוד בכל הדרישות שימסרו לו על-ידי המנהל ו/או המפקח והוא מתחייב ולפעול ולהנחות את הפועלים מטעמו בקשר עם אספקת השירות בהתאם להנחיותיהם.

### היתרים רישיונות ואישורים

10. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות לצורך ביצוע השירות הקבוע בהסכם זה. הספק מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
11. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

### תקופת ההתקשרות

12. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין.
13. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
14. תחילת ההתקשרות עם הספק, תהווה תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת הניסיון, העירייה תהא רשאית בכל שלב 'שלאחר בחירת הזוכה במכרז', במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של העירייה ובכפוף לשימוע רשאית העירייה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר.
15. לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.
16. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל תקופת אופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של העירייה.
17. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

### לוחות זמנים

18. על הספק לעמוד בלוחות הזמנים כדלקמן:
- א. פרק זמן להקמת אתר אינטרנט ואזור אישי לתושב לאישור הרשות – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם;
- ב. פרק זמן להעלאת אתר ואזור אישי לתושב סופית להרצה – עד 60 יום מיום קבלת אישור העירייה לאתר הסופי;
- ג. פרק זמן להעלאת תכנים בשגרה באתר ואזור אישי לתושב תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל;
- ד. פרק זמן להעלאת תכנים באתר ואזור אישי לתושב במצבי חירום – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
- ה. פרק זמן לתיקון תקלה משביתה – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
- ו. פרק זמן לתיקון תקלה רגילה – תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל;
- ז. פרק זמן להקמת מערכת CRM ומוקד רשותי לאישור הרשות – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם;
- ח. פרק זמן לתיקון תקלה משביתה – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
- ט. פרק זמן לתיקון תקלה רגילה – תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל.
19. לגבי יתר השירותים נשוא הסכם זה על הספק לספקם בהתאם ללוחות זמנים שיוגדרו על ידי העירייה.

### בדיקות

20. בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.

### מסירת העבודה לעירייה

21. לאחר שתימסר לעירייה הודעה על גמר הקמת האתר יערוך המפקח ביקורת וימסור לקבלן רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המפקח.
22. העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבות סופית) של התמורה מוסכמת.
23. לאחר מסירת העבודה ולאורך כל תקופת ההסכם הקבלן יהיה אחראי על מתן שירות לאתר כמפורט בהצעת המחיר

### התמורה לספק

24. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, העירייה תשלם לספק תמורה בהתאם לגובה הצעתו הכספית במכרז המצורפת ומסומנת **כפרק ג' למסמכי המכרז** להלן (להלן: "**התמורה**").
25. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשלם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.
26. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הספק לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
27. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת הספק ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

### אופן תשלום התמורה

28. התמורה בגין שירותי הקמת כלל המערכות אפליקציה, מערכת CRM, הקמת אתר האינטרנט ושירותי הקמת מרחב אישי כולל ממשקים, ליווי, ומתן שירות למשך תקופת ההסכם, הטמעה וחיבורים באזור אישי ומנגנון חיבור טפסים מסונכרנים - תהא על בסיס גלובלי בתום ההקמה והעלאה לאוויר ובכפוף לתקינותם (הספק יבצע בדיקות מסירה במלואן עד לתקינות מלאה). הספק יגיש למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו, הכול על בסיס הצעת המחיר של הספק המופיעה במסמכי המכרז, ובכפוף לאישור העירייה על מסירה תקינה וסיום העבודה.
29. לגבי כלל החשבונות יחולו ההוראות שלהלן:
  - א. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו לספק לתיקון.
  - ב. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום המקובלים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
  - ג. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
  - ד. הספק לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.
30. קיזוז:
  - א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהספק לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו העירייה מס במקור בהתאם לחוק.
  - ב. הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
  - ג. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של הספק במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והספק לא תיקן את הפרה תוך לא יאחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 2,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לעירייה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והעירייה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.
  - ד. הספק מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.
  - ה. הספק לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה העירייה לספק.

### פתיחת כרטיס ספק

31. הספק יודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה הספק לגזברות העירייה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.
32. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
33. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

34. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:
- א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
35. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
36. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה הספק זכאי לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

### העדר יחסי עובד-מעביד

37. מוצהר בזאת, כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
38. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, העירייה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
39. היה והעירייה תחויב בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת העירייה בכתב, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו תחויב העירייה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
40. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
41. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה. הספק מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### זכויות יוצרים

42. השירות / העבודות שיוספקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של העירייה. למען הסר ספק, הספק הזוכה הינו מחזיק המאגר והרשות הינה בעלת המאגר.
43. כל החומרים שיוזנו במערכת כגון טקסטים, תמונות, סרטונים וכדומה הינן קניינה הרוחני של הרשות והספק ישתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצונה של העירייה בעת דרישה לקבלת חומרים אלו מכל סיבה שהיא ובהם גם הסבה למערכת צד ג' אחרת במדיה וידרש. יובהר ויודגש, כי הספק חייב להמציא לעירייה ללא כל דיחוי כל חומר ו/או כל קובץ שהעירייה תדרוש לקבל בכל שלב שהוא.

### שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

44. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
45. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

46. הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של העירייה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
47. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
48. הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
49. הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה. בנוסף, הספק מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
50. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

### פיקוח, בקרה ודיווח

51. העירייה מינתה מפקח לבחינת עמידת הספק בהתחייבויותיו אולם יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם העירייה בלבד.
52. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
53. הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות העירייה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות העירייה.
54. העירייה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
55. למפקח אשר ימונה מטעם העירייה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.
56. העירייה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות העירייה.
57. קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במיומנות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.
58. במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא העירייה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
59. מובהר, כי אף על פי שקיימת זכות לעירייה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

### אחריות בניזקין ושיפוי

- א. הספק אחראי בלעדי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למערכות ו/או למוצרים ו/או לשירותים (להלן: "השירותים") ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או עקב שימוש בציוד ו/או חומרים ו/או אביזרים לקויים.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

ג. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

## **ביטוחים**

60. הוראות הביטוח יחולו על פי נספח ב (2), המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם**

61. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בסך של 5,000 ₪ וכן ישא בכל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

62. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור לעיל, הספק ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן:

<b>פיצוי מוסכם</b>	<b>הפרה</b>
500 ₪ ליום הפרה	אי תיקון תקלה/איחור בהעלאת תוכן העולה על 24 שעות
500 ₪ ליום הפרה	אי הדרכת מפעיל בהתאם לדרישות המכרז
1,500 ₪ ליום הפרה	אי העמדת שירותים בהתאם לדרישות המכרז הקבוע בהסכם ובתנאי המכרז לכל יום
500 ₪ ליום הפרה	אי עמידה בסעיף לוחות זמנים שהוגדרו במכרז

63. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

64. העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה, ו/או לדרוש הספק תשלום הפיצוי המוסכם מראש המפורט לעיל, ו/או לחלט ערבות הביצוע, או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי ההסכם או עפ"י דין.

65. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, העירייה תהא רשאית לשלוח לספק הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

## **ערבות ביצוע**

66. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.

67. מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.

68. הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם העירייה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של העירייה.

69. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
70. אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של העירייה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
71. חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת העירייה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
72. למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

### הפסקת ההתקשרות עם הספק

73. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
74. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדן החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
75. במידה ותומצא לספק הודעה כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות העירייה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.
76. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הספק להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

### ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

77. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטול המיידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
78. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגבוי צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח לעירייה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.
79. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
80. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
81. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
82. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של העירייה וחובותיה של הספק לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
83. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
84. **בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על הספק לבצע העברה מסודרת של**

השירותים לידי נציג העירייה או ספק אחר שיבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, ואלה יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהיא תורה לו העירייה ולשביעות רצון העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לעירייה ו/או לחברה אחרת.

85. הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה
86. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון הספק בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה העירייה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
87. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינם רכושה הבלעדי של העירייה והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו לעירייה לאחר סיום ההתקשרות. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של העירייה.
88. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

#### **זכות עכבון וסעדי ביניים**

89. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במערכת והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.
90. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במערכת ו/או המשך פעולות באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### **איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה**

91. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת העירייה מראש ובכתב. יובהר כי העירייה תהא רשאית להסב הסכם זה לכל גורם אחר לרבות לתאגיד עירוני.
92. קבלני המשנה ככל שיאשרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.
93. אישור העירייה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
94. העירייה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של העירייה מחייב זאת.
95. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של העירייה יחשב להעברת זכויות אסורה.
96. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.
97. יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי העירייה.

#### **כללי**

98. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
99. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
100. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

#### **התניית שיפוט**

101. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**כתובות והודעות**

102. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.  
103. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק ע"י:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**העירייה ע"י:**

\_\_\_\_\_

**ראש העירייה**

\_\_\_\_\_

**גזבר העירייה**

\_\_\_\_\_

**חותמת העירייה**

**אישור עו"ד מטעם הספק**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מטעם הספק, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

נוסח ערבות אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

עיריית אריאל

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשר אלפים ₪), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 17/25 הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלפים ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך \_\_\_\_\_ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**הוראות ביטוח**

1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ב' 3** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לספק אחריות על פי דין.
2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. בכל הפוליסות הנזכרות באישור הביטוח מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו - הספק ו/או העירייה, בכפוף להרחב השיפוי שלהלן.
  - 2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית אריאל לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים ו/או בגין אחריות הספק בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של העירייה ומי מטעמה בקשר עם השירותים.
  - 2.4 ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
  - 2.5 ביטוח סייבר כולל כיסוי לנזק לספק ונזק לצד ג' בגבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. אחריות לסייבר תידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי ספק.
  - 2.6 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - 2.7 הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  - 2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.11 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
4. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
6. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח

להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

7. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
10. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

תאריך הנפקת האישור:		נספח ב'3 - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
עיריית אריאל	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזומן השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב /או שירותים נלווים.			
מען: יהודה 5, אריאל		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS . AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטרן:		1,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

## עיריית אריאל

מכרז פומבי מס' 17/25

לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של העירייה

### פרק ג' – כתבי כמויות והצעת מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד

והעירייה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם לתקציב

כמו כן ידוע לספק שהעירייה רשאית לפצל הזכייה בין ספקים  
מבלי לנמק החלטתה

# 1. נספח ג' 1 – הקמה ומתן שירות אתר אינטרנט

## א. דרישות טכניות

### מפרט לעיצוב קונספט גראפי אחיד

- מצב קיים - קיים קונספט גראפי אחיד בעירייה – על הספק הזוכה להתאים את השפה העיצובית לשפה הקיימת בעירייה כיום.

### מפרט טכני לאתר האינטרנט

- מצב קיים – לעירייה קיים אתר אינטרנט
- מצב רצוי - הקמת אתר רספונסיבי ונגיש, בהתאם למפרט הבא שיכלול:
  1. מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש.
  2. בניית האתרים בטכנולוגיית: קוד פתוח ו/או PHP ו/או 2016 share point
  3. האתרים יותאמו לכלל הדפדפנים המובלים בשוק, כגון: Chrome, Opera, Firefox, Explorer, Safari ו-EDGE ועוד
  4. האתרים יהיו נגישים לשימוש עבור אנשים עם מוגבלויות על פי התקן הישראלי לחוק הנגשת אתרים ולפי הקווים המנחים לנגישות אתרים באינטרנט. האתרים יהיו ברמת נגישות AA לכל הפחות בתוספת תפריט שיכלול: ניווט מקלדת, מצב לעיוור צבעים, מצב ללקויי ראייה, מצב לחולי אפילפסיה, שינוי גודל הפונט, כפתור עזרה, הצהרת נגישות, קיצורים לנושאים עיקריים, טופס התקשרות, כפתור התנקות ועוד
  5. תצוגת אתר משתנה ואופטימאלית בהתאם לסוג המכשיר ממנו בוצעה ההתחברות, הנותנת מענה לכלל הרזולוציות הקיימות עבור מחשבים, טאבלטים, סמארטפונים וכל שאר מכשירי המדיה הקיימים והמוכרים בשוק
  6. מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי חיפוש כדוגמת GOOGLE, המאפשר OPIMIZATION SEARCH ENGINE אפקטיבי, ובנוסף אפשרות חיפוש בתוך קבצים הקיימים באתר.
  7. גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס UNLIMITED
  8. ממשק ניהול תוכן מתקדם וידידותי לביצוע עדכונים שוטפים באתר
  9. אפשרות לעריכת: דפי תוכן אינפורמטיביים, טקסטים, תמונות, כתבות, עמודי קישורים ועוד בסגנון WYSIWYG
  10. עמודי נושא (אתר ראשי כ- 100 עד 120 עמודים), (אתר משני כ- 20 עד 30 עמודים)
  11. חלונות טקסט עבור: מבזקים, חדשות והודעות לציבור
  12. בניית גלריות של: תמונות, סרטוני וידאו, ראיונות אודיו ועוד
  13. טפסים דינאמיים
  14. שימוש במערכת באנרים
  15. טפסים שונים לרישום לאתר, כגון: טופס יצירת קשר, טופס רישום למועדון משתמשים ועוד
  16. עמידה בתקני האינטרנט העולמיים w3c
  17. חיבור האתרים ל- Analytics ול- Web master tools
  18. מודול מערכת דיוור לתושבים (עיתון אינטרנטי - ניוזטלר)
  19. אפשרות לשידורים באינטרנט בתחומי On-Line - Streaming Media או/ו Off-Line, כגון: ישיבות עירייה, מסיבות עיתונאים, צילומי מצלמות ממקומות מרכזיים ברחבי העירייה ועוד.

20. מחולל טפסים עצמאי המאפשר לעצב את נראות הטופס, כולל הטמעה מהירה של הטופס בכל אחת מדפי התוכן באתר, המחולל יאפשר לאגור את הנתונים המוזנים מכל אחד מהטפסים שיוקמו ע"י המערכת, וכן מאפשר לשלוח עותקים למיילים נבחרים.
21. ניהול דפי התוכן עם אפשרות לשינוי סדר הופעתם של עמודים, כולל יכולת לשכפול עמודים, אפשרות עריכה, מחיקה, פעיל / לא פעיל ויצירת דפים / דפי משנה חדשים ללא הגבלה
22. סנכרון כל המודולים שהעירייה תבחר עם האפליקציה העירונית
23. גרסת הדפסה של כלל עמודי האתר
24. הפקת דו"חות ושאליות בפורמט EXCEL, PDF או כל פורמט אחר שהעירייה תבקש, לבקרה וניטור מאפייני הגלישה והגולשים באתרים ובאפליקציה, תוך יכולת בחירה וסינון שדות ופונקציות נדרשות.
25. שטחי אירוח תחת בסיס נתונים SQL Server - בנפח אחסון של עד GB35
26. אפשרות פרסום/תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש, תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
27. זמני מקסימום לביצועי המערכת יהיו בהתאם למפורט בסעיף זה:
- 27.1 כניסה ודפדוף באתרים עד 2 שניות לכל היותר
- 27.2 כניסה ודפדוף באפליקציה עד 6 שניות לכל היותר
- 27.3 פעולת קליטה או עדכון עד 4 שניות לכל היותר
- 27.4 הצגת מסך מידע, שאילתה או אחזור מידע עד 5 שניות לכל היותר
- 27.5 פתיחת קבצים או תמונות בין 5 עד 10 שניות לכל היותר
- 27.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לדרוש דרישות ביצועים נוספות תוך כדי יישום המערכות.
28. אבטחת מידע ופרטיות בהתאם למפורט להלן:
- 28.1 מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
- 28.2 רמת אבטחת המידע של האתר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.
- 28.3 מערכת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים כגון
- 28.3.1 קורא- בעל גישת קריאה לבד לאתר
- 28.3.2 משתתף- יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
- 28.3.3 מנהל תוכן- יכול ליצור רשימות וספריות מסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
- 28.3.4 מנהל- בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר.
- 28.4 המערכת תכלול אפשרות נעילת אתר לגולש חיזוני (אזור ממודר).
- 28.5 האתר יכלול אזור להטמעת מדיניות פרטיות ותנאי שימוש אשר יסופקו ויאושרו על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
- 28.6 אופן איסוף המידע באתר יתאם את האמור במדיניות הפרטיות ותנאי השימוש.

## מפרטי מודולים לאתרי העירייה

- מודולים לאתר הראשי - תוכן זהה ומתורגם בכל 2 השפות (יתכן ובשפות התרגום יהיה תוכן חלקי):

מודול	תיאור הדרישה
נראות האתר	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. צבעוניות – אתר העירייה צריך לכלול את צבעי העירייה לפי שיוחלט על ידי העירייה</li> <li>2. באנרים – באנרים קופצים / קבועים שיופיעו בדף הבית</li> <li>3. ראנר – הודעות חשובות / ידיעות חשובות שירוצו על גבי דף הבית</li> <li>4. תמונה / סרטון וידאו של העיר שיופיע בדף הבית</li> <li>5. אירועים – אירועים מרכזיים בעיר שיופיעו באתר הבית</li> <li>6. חלוקה לקטגוריות ראשיות שיופיעו בדף הבית</li> <li>7. קאברים – באיזורים מסוימים באתר העירייה, לשם את התמונה הראשית בתור קאבר כשנכנסים לדף.</li> <li>8. העירייה שומרת לעצמה אפשרות לרענון / שינוי מהותי בנראות באתר בפרק זמן של חצי שנה / שנה מיום הקמת האתר.</li> </ol>
מנהל הקבצים	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. סידור קבצים בחלוקה לתיקיות, עם אפשרות לפתוח ולערוך תיקיות ע"י המשתמש</li> <li>ב. צפייה בקבצים בתצוגה מקדימה, הוספת תיאור לכל קובץ ושינוי שם הקובץ</li> <li>ג. ביצוע Crop לתמונות הנמצאות באתר</li> <li>ד. העלאה מרובה של קבצים, כולל קבצים עם שמות בעברית</li> <li>ה. העברה של קבצים מתיקיה לתיקיה</li> <li>ו. חיפוש קבצים, כולל יכולת השלמה אוטומטית</li> <li>ז. שכפול מופעי תמונות לגדלים שונים בהתאם לנדרש</li> <li>ח. מחיקה, העתקה וגזירה של תיקיות וקבצים</li> </ol>
הרשאות	<p>הרשאה למערכת ניהול האתר – תינתן הרשאה מלאה לדובר העירייה, מנהלת מחלקת ניו מדיה באגף הדוברות ומנהלת אגף מערכות מידע ו/או מי מטעמה. תינתן הרשאה חלקית לעובדים בעירייה במידת הצורך.</p>
מודול כתבות	<p>יאפשר העלאת כתבות תוכן לאתר ויכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. עורך טקסט מתקדם המאפשר עדכון במספר שפות</li> <li>ב. הוספת כותרת מעוצבת (h1,h2,h3)</li> <li>ג. הטמעה בלחיצת כפתור של קוד embed</li> </ol>

תיאור הדרישה	מודול
<p>ד. הטמעה בלחיצה של טופס מקוון ממחולל הטפסים</p> <p>ה. הצגת קבצי PDF באמצעות מציג (ללא צורך בהורדת הקובץ עי הגולש)</p> <p>ו. יצירת Grid מותאם אישית בעורך התוכן</p> <p>ז. שדות לקידום SEO של דף התוכן</p> <p>ח. קישור הדף לכתבות אחרת</p> <p>ט. הטמעת גלריות בדף התוכן בלחיצת כפתור</p> <p>י. העלאה והצגה של תמונות מתוך עורך התוכן</p> <p>יא. קביעת זמני עליה / ירידה של התוכן בתזמון אישי</p> <p>יב. הטמעת טבלה של יצירת קשר מתוך מודול ספר טלפונים</p> <p>יג. עיצוב אוטומטי של טבלאות, כולל כלי לניקוי עיצוב מטבלאות מועתקות</p> <p>יד. שיתוף כתבות באמצעות: פייסבוק, דוא"ל, גוגל, וואטסאפ ועוד</p> <p>טו. ניהול תגובות לכתבה בתזמון אישי</p>	
<p>יאפשר העלאת תמונות מרובה, כולל אפשרות לעדכון תיאור הגלריה ותיאור התמונות המופיעות בגלריה. המערכת תאפשר הטמעה בלחיצה כפתור של גלריות בעמודי תוכן.</p>	מודול גלריות
<p>כולל הצגת מסודרת של מכרזי כ"א ומכרזי קבלנים, כולל קבצי המכרזים, הרשמה ותשלום.</p>	מודול מכרזים\ דרושים
<p>רכישת ו/או רישום לפרסומים ומכרזים על ידי ספקים ורכישת מכרזים בכרטיס אשראי באמצעות תשלום באמצעות מערכת הגבייה של העירייה, הורדת חוברת המכרז לרוכש וקבלת עדכונים של מסמכים המועלים לאתר והקשורים ברכישת המכרז. פרסומים אחרים שאינם תלויים ברכישת מסמכים יופיעו באתר בצורה פומבית ויועברו למשתמשים רשומים לפורטל בפרסום לדוא"ל.</p> <p>רישום הספק שרכש באמצעות דוא"ל ושמירתו במערכת. העברת הודעות, עדכונים ומסמכים העולים בנושא הפרסום ככל שיהיו ו/או קיימים באמצעות הדוא"ל לרוכש (במידה ואו הנרשם באופן אוטומטי עם פרסומם.</p>	מודול מכרזים\ דרושים
<p>1. פורטל מכרזים – מערכת אינטרנטית בה יפורסמו מכרזי העירייה ו/או בקשות להצעות מחיר ו/או פרסומים אחרים בדבר קבלת הצעות ויהיה חלק מאתר האינטרנט של העירייה.</p>	

תיאור הדרישה	מודול
<p>2. כותרת מכרז / פרסום - מספר מכרז / פרסום ותיאור קצר של המכרז / פרסום אשר יהיה גלוי לכל צופה במערכת (גם מבלי שרכש או נרשם לקבלת פרטי המכרז / פרסום)</p>	
<p>3. משתמש רשום למכרז / לפרסומים - משתמש אשר נרשם למכרז, שילם עבור רכישת המכרז ו/או רשום כמנוי לפרסומי העירייה. למשתמש זה תהיה גישה לצפייה והורדת מודעת ומסמכי המכרז / הפרסום וכן מסמכים נלווים למכרז המפורסמים במועדים מאוחרים יותר והשייכים למכרז / לפרסום. למשתמש זה תוצג עם הרשמתו הודעה בדבר נכונותו לקבל פרסומים מאת העירייה (בנוסח משפטי אשר יועבר על ידי העירייה) וכן תוצג לו אפשרות לקבל דוא"ל התראה בעת פרסום מכרזים / פרסומים חדשים של העירייה (ללא סינון) – עבור מכרזים ופרסומים עתידיים שיפרסמו בפורטל.</p>	
<p>4. מכרז / פרסום - אסופת מסמכים לרבות מסמכי PDF, תוכניות, תשריטים, קבצים וחומר נלווה המפורסם על ידי העירייה הנועד לעיון, להדפסה ולהגשה כחלופה לרכישת חוברת נייר על ידי המציעים הניגשים למכרז / לפרסום. המסמך יהיה גלוי רק למשתמש רשום אשר רכש את המכרז ו/או פומבי במידה והפרסום הינו פומבי.</p>	
<p>5. מסמכים נלווים - מסמכים נלווים המפורסמים במועדים מאוחרים מיום פרסום דבר המכרז / הפרסום וכוללים הודעות, פרוטוקולים, שאלות הבהרה וכיו"ב. המסמכים יהיו גלויים רק למשתמש רשום אשר רכש או נרשם להליך המכרז או פומבי במידה והפרסום הנו פומבי.</p>	
<p>6. מועד פרסום - המועד בו המסמך ו/או המכרז ו/או הפרסום צפוי להתפרסם באופן גלוי בפורטל המכרזים.</p>	
<p>7. מועד אחרון לפרסום - המועד שממנו והלאה המסמך ו/או המכרז ו/או הפרסום צפויים לא להיות גלויים בפורטל המכרזים.</p>	

תיאור הדרישה	מודול
<p>8. בתוקף – התקופה שבין מועד הפרסום למועד אחרון לפרסום של המסמך הנלווה או המכרז או הפרסום.</p> <p>9. מנהל פורטל מכרזים – עובד העירייה או המוסמך על ידי גזבר העירייה לנהל את פורטל המכרזים באמצעות גישה מאובטחת לפי הגדרות רישום וגישה במפרט הטכני.</p> <p>10. דיוור - פעולות במערכת המאפשרות משלוח של מסמכים בצורה אוטומטית לאחר אישור מנהל לרבות הפצתם לכל המשתמשים הרשומים ואשר שלמו לאותו מכרז ו/או נרשמו לדיוור פרסומי העירייה. הדיוור יעשה באמצעות משלוח דוא"ל למשתמשים הרשומים בצירוף המסמך ו/או המסמכים וכן כותרת בה מצוין מספר מכרז / פרסום ושם הקובץ.</p>	
<p>1. לאחר העלאת מכרז חדש ו/או פרסום פרטי מכרז חדש - יועבר דיוור בדוא"ל לכל המשתמשים הרשומים אשר הביעו הסכמתם לקבל התראות על פרסום מכרזים חדשים.</p> <p>2. לאחר העלאת מסמך מכרז או מסמך נלווה למכרז או העלאת הודעה הקשורה במכרז הספציפי - יועבר דיוור בדוא"ל לכל המשתמשים הרשומים ואשר רכשו את מסמכי המכרז.</p>	תהליך דיוור
<p>יאפשר העלאת קבצים למערכת טפסים בפשטות תוך שימוש במנהל הקבצים, כולל קטלוג הטפסים על פי נושא ועל פי סוג הקובץ, סינון על פי נושא, ואפשרות חיפוש חופשי. יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. שדות לפי דרישה, כגון: טקסט, קובץ, מספר, טקסט לפי תבנית, רשימה, כן/לא ועוד, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות</p> <p>ב. מגבלת תווים בשדות</p> <p>ג. סימון והתראה על שדות חובה למילוי</p> <p>ד. תבניות עיצוב למילוי הטופס ו/או לשליחת דוא"ל</p> <p>ה. בדיקות תקינות של הנתונים שהוקלדו</p> <p>ו. שליחת המידע שהוגדר לתפוצה מבוקשת באמצעות דוא"ל</p> <p>ז. הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחתו</p> <p>ח. אפשרות למילוי מתמשך של הטפסים</p> <p>ט. שמירת המידע ברשימה במערכת ניהול התוכן (האתר עצמו)</p>	מודול טפסים

מודול	תיאור הדרישה
	<p>י. אפשרות ייצוא הנתונים לקובץ PDF, Excel או הדפסה ידנית</p> <p>יא. קביעת שדה מפתח למניעת הזנה כפולה</p> <p>יב. צורות חלופיות של CAPTCHA לבעלי מוגבלויות (נגישות ברמת AA לפחות)</p> <p>יג. מודול טפסים מותנים כולל טופס בשלבים, אפשרות לעיצוב ה pdf שמתקבל מהטופס, וחתימה דיגיטלית</p>
ניהול חוגים	מבצוע על ידי המתנסים והמציע יחבר באמצעות לינקים דרך האתר
מערכת ניהול תורים	<p>א. המערכת תאפשר לקבוע תורים ברמת מחלקה.</p> <p>ב. המערכת תתריע לתושב על זמן הגעת התור.</p> <p>ג. המערכת תאפשר למחלקה לצפות בכל הפונים האמורים להגיע למחלקה ולא להנמצאים בזמן אמת.</p>
מודול חופש מידע	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. יאפשר העלאת קבצי פרוטוקולים (כולל קבצי שמע במידת הנדרש), בסיווג לסוגי ישיבות, תאריכים ועוד. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג והורדתם.</p> <p>ב. פרסום דוחות שנתיים, צווי ארנונה וכו'</p> <p>ג. פרסום המבנה הארגוני של הרשות, כולל: בעלי תפקידים, טלפונים ומיילים ליצירת קשר, שעות פעילות ועוד.</p> <p>ד. פרסום פרטי מוסדות חינוך ופרטים ליצירת קשר.</p> <p>ה. תשלום עבור אגרות באתר העירייה.</p> <p>ו. אפשרות הגשת בקשות בעניין חופש המידע דרך אתר העירייה</p>
מודול אירועים	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. תיוג האירוע לפי קטגוריות ללוחות נפרדים, כגון: ספורט, תרבות, עבודות ועוד</p> <p>ב. שאיבת אירועים מרובים מקובץ בפורמט CSV ויצוא האירועים לאותו פורמט</p> <p>ג. עדכון אירועים באמצעות קוד RSS</p> <p>ד. קביעת תאריך עליה וירידה של האירוע</p> <p>ה. מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון נעיצת האירוע על גבי מפת GOOGLE ומתן אפשרות ניווט באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד</p> <p>ו. שדות לקידום SEO של דף התוכן</p> <p>ז. אפשרות להושתת באירועים ושמירת מקומות</p>
מודול פרוטוקולים	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. אפשרות לתייג פרוטוקולים על פי נושאים</p>

מודול	תיאור הדרישה
	<p>ב. מערכת לסינון הפרוטוקולים להתמצאות קלה</p> <p>ג. אפשרות להעלות פרוטוקולים סרוקים ונגישים</p> <p>ד. תצוגת במערך טבלאי ויזואלי למשתמש</p>
מודול חדשות	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. עדכון חדשות באמצעות קוד RSS</p> <p>ב. קביעת תאריך עליה וירידה של הידיעה</p> <p>ג. מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון שדות ומילות מפתח לקידום SEO של דף התוכן</p>
מודול גלריית וידיאו	<p>יאפשר הצגת סרטונים כגלריה כולל הטמעת סרטונים מ YouTube והקמת ערוץ לסרטוני הלקוח.</p>
מודול שירות בקליק	<p>יאפשר יצירת קישורים באמצעות איקונים לעמודים / טפסים / אירועים / או כל מידע נבחר אחר שיבחר ע"י העירייה</p>
מודול חירום	<p>יכלול את כלל התכונות הבאות ובממשק למערכת ניהול החירום הקיימת בעירייה:</p> <p>א. מערכת ניהול עצמית – ומעבר משיגרה לחירום בהחלטת הרשות.</p> <p>ב. ניהול ידיעות בחירום</p> <p>ג. ריכוז מבזקי חירום, זמני דיווח, תיוג, וקטלוג אירועי חירום</p> <p>ד. הטמעת סרטים מאתר פיקוד העורף בהתאם לתרחישים</p> <p>ה. הטמעת פיזור מקלטים על גבי מפת GOOGLE עם אפשרות ניווט למקלט הקרוב ביותר באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד</p> <p>ו. איתור מקלט קרוב למקום המגורים</p> <p>ז. מערכת שירות בקליק להטמעה של קישורים מהירים באמצעות אייקונים, כולל קישורים ועריכת סדרם</p> <p>ח. מערכת שאלות ותשובות</p> <p>ט. טופס רישום מתנדבים</p>
מודול יצירת קשר	<p>יאפשר הזנת פרטי איש קשר בהתאם לשדות מוגדרים כולל שיוך לאגף/מחלקה ועריכה מלאה של הקטגוריות (שינוי בכרטיס המידע יגרור שינוי רוחבי בכל מופעי איש הקשר באתר). יוצג בהתאמה לטלפונים ניידים ויאפשר חיוג, SMS ושליחת מייל בלחיצת כפתור.</p>
מודול מפה אינטראקטיבית	<p>מיקומי נקודת עניין אשר יוצגו על גבי מפת GOOGLE, נקודות העניין יוצגו באמצעות אייקון מייצג על פי קטגוריה, כאשר כל קטגוריה תיבנה כשכבה נפרדת על גבי המפה, לכל נקודת עניין וקטגוריה תתאפשר עריכת מידע</p>

מודול	תיאור הדרישה
	מלאה, גישה לממשק ה-GIS של העירייה בשיתוף פעולה עם מינהל ההנדסה.
מודול סקרים	יאפשר יצירת סקר שאלות למשתמשים וינתח את תוצאותיו ברמה סטטיסטית בסיסית, תוך ניתוח והתייחסות לפרמטרים שיוגדרו ע"י העירייה. בנוסף יאפשר הצגת תוצאות הסקר בקבצי PDF באמצעות מצג והורדתם, כמו גם יצוא מלא של נתוני הסקר לקובץ EXCEL
מודול לניהול פרסומים	יאפשר ניהול והצבת פרסומים באתר, במיקומים דינאמיים והפעלתם על פי דרישה/צורך. יאפשר להציג את הפרסומים ביחסים משתנים וכן הגדרת זמנים למופעם.
מודול תלונות הציבור	יאפשר הגשת תלונה על גבי טופס מקוון לממונה תלונות הציבור ישירות מהאתר ומעקב אחרי הטיפול בתלונה
מודול דרושים	יאפשר הצגת משרות פנויות בבתי עסק, מפעלים, מוסדות ועוד הפועלים בתחום העירייה ובסביבתה והגשת מועמדות על גבי טופס מקוון. בנוסף יאפשר סנכרון עם מערכת אדם (מערכת להשמת עובדים) או כל מערכת אחרת שהעירייה תבחר לעבוד עמה בעתיד ויכלול קליטת קבצי CSV או XLS שיופקו מתוכה.
אזור אישי לתושב	<p>1. המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי, המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה והסטטוסים שלה, במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר, התושב יוכל לראות כל הפעילות ברשות כמו ארנונה, מים, ועדה, חוגים ועוד, המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת העירייה.</p> <p>11.</p> <p>12. על הספק הזוכה לספק אזור אישי בו יבצע התושב יזדהה ע"י אימות כפול באמצעות SMS (2FA) ולאחר הזדהות יוכל לקבל את השירותים הבאים:</p> <p>א- שיקוף פניות מוקד 106 (מערכת CRM שקיימת ברשות) וסטאטוס עדכני של אופן הטיפול בפנייה.</p> <p>ב- שיקוף טפסים מקוונים של אתר הרשות וסטאטוס עדכני של אופן הטיפול בטופס.</p> <p>ג- שיקוף מאפיינים שונים (יוגדרו בתהליך ההקמה) שניתן לייצא ממערכת ה-CRM הרשותית (כגון מאפייני גזם פר ישוב וכדומה)</p> <p>ד- יכולת קבלת ריכוז של כלל ההודעות לתושב – לתושב תהיה אפשרות לראות</p>

מודול	תיאור הדרישה
	<p>את כל ההודעות שנשלחו (הודעות טקסט, ניוזלטר, דוא"ל)</p> <p>ה- בהתאם לקטגוריות של תחומי עניין ניתן יהיה לשלוח מידע בהתאם באופן אוטומטי מהאתר וגם באופן ייזום</p> <p>ו- לתושב תהיה יכולת סימון תחומי עניין פר תושב (תחום, אפיק וזמן)</p> <p>ז- יכולת חיבור מערכות תפעוליות אל מערכות צד ג' (בכפוף לאפיון וקבלת API מספקים שונים).</p> <p>ח- קשר עם הרשות, לתושב תהיה אפשרות להזמין תורים למחלקות השונות על פי נושא, לפנות אל המחלקה, או להירשם לפעולות שונות. בנוסף, יהיו קישורים עבור תשלומים ופעולות באתר הרשות.</p>
מודול רשתות חברתיות	חיבור הרשת החברתית יכלול תצוגת לייקים, תגובות ושיתוף

1. הגדרת סוגי תקלות :

- א. **תקלה משביתה** - תקלה אשר משביתה את השירותים לחלוטין, ואינה מאפשרת לבצע השירותים.
- ב. **תקלה שאינה משביתה** - תקלה אשר משבשת את עבודת השירותים, אך מאפשרת עבודה חלקית באמצעות השירותים.
2. במקרה של תקלה בשירותים ידאג הספק לתיקון במתקן הלקוח באמצעות ניידת שירות (למעט תיקונים עמוקים המחייבים הובלת הכלי למוסך הספק).
3. זמני תגובה להגעת טכנאי :
- א. תקלה משביתה- עד שעתיים בימי עבודה א'-ה'.
- ב. תקלה לא משביתה- עד 8 שעות.
- ג. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית העירייה להשתמש בציוד אחר ולחייב את הספק בהוצאות שימוש.

#### תיאום ופיקוח

4. העירייה רשאית למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהספק מבצע את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.
5. המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע השירותים, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע השירותים. הספק ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע השירותים.
6. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל מטעם העירייה לשביעות רצונו המלאה. בהתאם לתנאי החוזה.

7. המפקח משמש כבא כוח העירייה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות העירייה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין העירייה לבין המפקח תגבר ידה של העירייה. לא בטוח שיש צורך במפקח
8. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בנויקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הספק מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

### עדכונים ושינויים באתר

9. הספק יתקין עדכונים לאתר ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי האתר בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכונים יבוצעו לאחר תאום עם המנהל.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את העירייה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
11. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית העירייה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים באתר. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע לעירייה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

### זכויות קניין

12. העירייה הינה בעלת הזכויות הקנייניות באתר האינטרנט ובכל החומר והתיעוד שהועבר על ידי העירייה לספק במסגרת הסכם זה, זאת אף לאחר סיום והוא מעניק לעירייה זכות שימוש באתר האינטרנט ובכל אשר נלווה אליה לאורך כל תקופת ההסכם.
13. העירייה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי האתר והמערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.
14. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.
15. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעירייה על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לשיפוי מלא עקב תביעה כנגד העירייה בגין שימוש ברכיבים מפריס, קבלת פיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

### 16. שירות ומתן שירות לאתר

- א. השירות יכלול תחזוקת אתר, אחסונו בשרתי המציע, עדכון גרסאות תוכנה לאתר, שמירה על רצף תפקוד האתר וכל הקשור לממשק מול התושבים.
- ב. באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל מתן שירות מונע במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות.
- ג. טיב השירות ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת המתן שירות בתשלום.
- ד. הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפוניות ו/או במייל של העירייה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות במועדים המפורטים להלן: ימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 17:00.

- ה. במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף ג לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- ו. הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מיידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- ז. על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה.
- ח. המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות מתן שירות יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- ט. הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. העירייה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים (soft & hard copy) על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

## נספח ג' 2 – מפרט טכני מערכת CRM

### פירוט הדרישות

<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
המערכת תטפל בפניות שיועברו לטיפול על ידי תושבים ו/או המחלקות השונות, המערכת תהווה מערכת לניהול קשרי לקוחות של העירייה.	כללי	.1
המערכת תאפשר לעירייה להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיו, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.	כללי	.2
לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה	כללי	.3
לכל שלב בפנייה יוגדר לוי"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל ו/או סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת), ותאריכים נוספים שיימסרו מראש לספק, המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלוח הזמנים.	כללי	.4
מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנון על ידי משתמשי העירייה.	כללי	.5
המערכת תיידע את הפונה במסרון ו/או במייל ו/או בדוא"ל כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי העירייה.	כללי	.6
בפניות בהם העירייה תחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ו/או בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך- יתאפשר לעירייה ליידע באמצעות מסרונים ו/או דוא"ל ו/או ברשתות החברתיות ו/או מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ו/או על הפרטים החסרים להמשך הטיפול. (הטקסטים יוכתבו על ידי העירייה ויילקחו מטבלאות ו/או מטקסט חופשי).	כללי	.7
המערכת תתמוך בתבניות מרובות של SMS עבור סיווגי פניות שונות- וסיווג סוג הפנייה (פתיחה, סגירה, עוד) על פי דרישת העירייה ניתן יהיה להגדיר סוגי תכנים ללא הגבלה.	כללי	.8

<b><u>דרישות חובה מהמערכת</u></b>		
פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, סרטון, תמונה (קובץ אחד ואו יותר בכל מבנה כגון: PDF, EXECL, WORD ועוד).	כללי	9.
המערכת תכלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תוכניתית על מערכת הטפסים. לאפשר את עיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב. מערכת הטפסים תהיה נפרדת מהמערכת עם שם משתמש וסיסמה נפרדים כאשר לכל הטפסים המוגדרים במערכת הטפסים עם חיבור למוקד ניתן יהיה לראות את כל הפניות שנפתחו תחת כל טופס.	כללי	10.
המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתזון למערכת. במקרה של אי עמידה ב SLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל.	כללי	11.
יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מספר פניה (מספר חד חד ערכי)</li> <li>▪ תאריך ושעה</li> <li>▪ מספר טלפון פונה</li> <li>▪ סוג הפניה ותאריך הפניה</li> <li>▪ גורם אשר פתח הפנייה</li> <li>▪ מטפל</li> <li>▪ אגף</li> <li>▪ מחלקה</li> <li>▪ שם הפונה</li> <li>▪ מקור הפנייה</li> <li>▪ כתובת הפונה</li> <li>▪ כתובת האירוע</li> <li>▪ פניות פתוחות</li> </ul>	כללי	12.

<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פניות סגורות</li> <li>▪ פניות אשר חורגות מהתקן שנקבע</li> <li>▪ פניות פתוחות שזמן SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש.</li> <li>▪ משלוח SMS</li> </ul>		
מתן הרשאות לצפייה לאוכלוסייה שהוגדרה.	כללי	13.
דיוור בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, מייל, מסרונים, ווטסאפ רשתות חברתיות).	כללי	14.
יתרון יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות ממקבל ההודעה, לדוגמא reply להודעת WHATSAPP/ SMS.	כללי	15.
המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על דרכי הגעה מאירוע ו/או פינוי מאירוע.	כללי	16.
המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של אספקת מים וחשמל.	כללי	17.
המערכת תשמש ככלי עבודה להנהלת העירייה לקבלת תמונת מצב ארגונית בתחום ניהול פניות תושבים ומעקב אחר הטיפול בקריאות.	כללי	18.
המערכת תספק מענה הן בחירום ( תוך קישור למערכת שועל של פיקוד העורף) והן בשגרה.	כללי	19.
המערכת תאפשר מס' אפשרויות תצוגת מערכת לפי העדפת המשתמש.	כללי	20.
המערכת תספק ממשק אינטרנטי לשימוש פנים ארגוני באמצעות כל דפדפן לשימוש מלא ובצורה רספונסיבית.	כללי	21.

<b><u>דרישות חובה מהמערכת</u></b>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
22.	כללי	מערכת ה-CRM תהא בעלת ממשק אינטגרציה API ו/או WS פשוט לחיבור כל מערכת עירונית קיימת בעירייה ואשר העירייה תבקש לממשק למערכת ה CRM (מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תהיה כמפורט בנספח התמורה - נספח ד')
23.	כללי	המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת Center Call , לרבות ממשק להקלטות. הקלטות על פי בחירת הלקוח וללא עלות מצד הלקוח או מצד חברת ה Center Call שנבחרה,
24.	כללי	המערכת תאפשר חיבור למרכזייה הטלפונית של העירייה לשם זיהוי הפונה באופן מידי כל זאת ללא עלות מצד העירייה או מצד מפעיל המרכזייה.
25.	כללי	המערכת תאפשר התממשקות לכל אפליקציה רשותית ובתנאי שקיימת אפשרות חיבור באמצעות API בעלות נפרדת
26.	כללי	פניה באמצעות טפסים מקוונים שונים, הפנייה תגיע ישירות אל מערכת ה CRM והתושב יקבל מס' פניה.
27.	כללי	המערכת תאפשר לתושבי העיר יכולת של מעקב ובדיקת סטטוסים, אחר טיפול בפניות שפתח באמצעות האזור האישי וללא הגבלה של צפייה במס' פניות.
28.	כללי	המערכת תעבוד בענן של החברה המציעה או בענן תחת ניהולה.
29.	כללי	המערכת תהיה זמינה ב 99.99% מהזמן במשך כל השנה, ומכל מקום אפשרי למעט הורדת המערכת לצרכי מתן שירות.

<b>דרישות חובה מהמערכת</b>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
30.	כללי	נתונים ממערכת ה-CRM בפורמט CSV באופן עצמאי ללא תלות בספק אל שרתי העירייה לטובת גיבוי ולטובת עבודת מקומית בעת חירום.
31.	כללי	הספק יפרט את תהליך ההתקנה מתחילתו עד סופו.
32.	כללי	המערכת תאפשר פתיחת פנייה למספר מחלקות במקביל על פי תחומי אחריות והמשך טיפול, כאשר בסיום תועבר למחלקה אחרת. לדוגמה: צואת כלבים תפתח לאכיפת פיקוח עירוני ובמקביל לתברואה וניקיון.
33.	כללי	המערכת תאפשר הזנה וסגירה של תשובות מהשטח ומהמחלקה באמצעות טבלה אשר תעודכן על ידי הרשות ובהתאם לדרישותיה.
34.	כללי	המערכת תנהל סטטוסים למחלקות ותגביל את המשתמשים על פי הרשאות שיוגדרו על ידי הרשות.

#### **דרישות נוספות**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
1.	צרופות ומסמכים נלווים	המערכת תכיל אפשרות לצרופות, תמונות, סרטונים, מסמכים, קבצים קוליים.			

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
2.	צרופות ומסמכים נלווים	המערכת תכיל אפשרות להתאים את מבנה הטפסים המכוונים לכל סוג פניה: אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.		לא קיימת ולא תושלם
3.	צרופות ומסמכים נלווים	ינתן יתרון למערכת אשר תאפשר הוספת הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת		
4.	מודול חירום	המערכת תהגר בזמן חירום למוקד הפעלת חירום של העירייה. במוקד זה פועל שולחן מרכזי שסביבו יושבים נציגי מכלולים המטפלים כל אחד בתחומו. השולחן ממונה על ידי ממונה חירום מטעם העירייה		
5.	מודול חירום	ניתן יהיה לדלל (ואו לגרוע) חלק מהדיווחים עקב היותם בלתי רלוונטיים.		
6.	מודול חירום	ניתן יהיה להנחות וואו להורות באמצעות תיבת דיאלוג (צ'אט) לחלק מהמכלולים וואו לקבוצת מכלולים וואו למכלול אחד בהתאם להחלטת ממונה החירום. כמו כן ניתן יהיה לשוחח באמצעות תיבת הדיאלוג בין כל יושבי השולחן המרכזי וואו כל המכלולים.		



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
11.	בקרה	למערכת יכולת דיווחים ובקרה יזומה מהשטח, כמו כן המערכת תאפשר חיזוי ומגמות של תקלות טרם הפיכתם לאירוע רב פניות. הגדרות לוגיות ליכולת זו תהיה בידי הרשות.		
12.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר הפקת דוחות שונים ומגוונים על כל רבדיה ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח .		
13.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר הקמת "לוח מחוונים" Dashboard למנהלים על מנת למצוא צווארי בקבוק וללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח על בסיס איפיון שיוגש על ידי העירייה או יוצג על ידי המציע.		
14.	סקרים	המערכת תכלול מודול סקרים הכולל יכולת יצירת סקר בחתכים מרובים מתוך המערכת: <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע ותיעוד סקר טלפוני</li> <li>תכנון, ביצוע ותיעוד סקר מבוסס דף נחיתה באתר העירייה</li> <li>ביצוע סקר בצורת סמס</li> </ul>		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• תחקור נתונים, כולל פלט של תוצאות, סטטיסטיקות, ותובנות ראשוניות</li> <li>• ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח.</li> </ul>		לא קיימת ולא תושלם
15.	בקרה, נתונים BI	המערכת תספק מנוע ליצירת דוחות על פי כל נושא שקיים במערכת על פי הרשאות לרמת הדוחות לפי משתמשים, מנהלים, מנהלי מערכת וכד', וכן יכולת ייצוא הדוחות לפורמט אקסל/PDF ושליחתם במייל.		
16.	בקרה, נתונים BI	המערכת מחולל דוחות לצורך השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021) - כלי ניהול מגמות בכל פורמט אקסל/PDF שהרשות תבחר כולל שליחתם במייל.		
17.	בקרה, נתונים BI	מערכת ה BI לניתוח נתוני הפניות, תאפשר שעוני גרפיים ידיוותיים לצורך הצגה להנהלת העירייה		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
18.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר ללקוח לתזמן דוחות למנהלים באמצעות המייל וללא צורך בכניסה למערכת, וללא הגבלת זמן תוקף לדוח.		
19.	בקרה דוחות BI	המערכת תאפשר הפקת דוח השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021) - כלי ניהול מגמות		
20.	ממשקים	למערכת ה-CRM יהיו ממשקי API/ ODATA עבור התממשקויות למערכות צד ג'. הספק יתבקש מעת לעת לפתח ממשקים עבור הרשות ובהתאם ממשקים למערכות הפיננסיות (מעבר למערכות שאליהן יש לפתח ממשקים אשר כלולים בתמורה כמפורט במפרט הטכני ובחווה) - בכפוף לקבלת אפיון, בדיקת התכנות ועלות נוספת .		
21.	ממשקים	המערכת תתממשק למערכת המרכזייה העירונית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר, כחלק מעלות השוטפת.		
22.	ממשקים	המערכת תתמשק למערכת ה-GIS		
23.	ממשקים	למערכת ממשק לווטאסאפ בכל האפשרויות הכולל אפשרות מענה של בוט על פי מס' תרחישים, כולל אפשרות פתיחת פניה ישירות מהווטסאפ ללא מילוי טופס וגם על ידי צירוף		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		טופס מקוון למילוי פניה שימוש בוטסאפ בכפוף לעלויות הממשק והודעות בנפרד כמפורט בנספח התמורה – נספח ד'.		
24.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר להוסיף עובדים כוננים לטיפול באירועים כולל הפקת דוח שעות עבורם.		
25.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תכלול אפשרות למשלוח SMS לכל פונה על פי סטטוס טיפול, כמו כן המערכת תאפשר משלוח הודעות SMS לפי קבוצות אוכלוסייה שונות.		
26.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר העברת פניות אוטומטיות ליחידות הרלוונטיות באמצעות טלפון סלולארי ו/או טאבלט, כאשר העובד אליו מגיעה הפניה יאשר את פתיחת הפניה ולאחר טיפולו יסגור את הפניה והכל באמצעות הסלולר ו/או הטאבלט.		
27.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תעביר בצורה אוטומטית פניות על פי אזור ו/או נושא הפניה ישירות לגורם המטפל.		
28.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר הגדרת סדר פעולות מסודר ומוגדר מראש בקבלת פניות כולל פתיחת נהלים מוגדרים שונים לכל סוג של פניה.		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
29.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר הגדרה ושליפת מילונים וניהולם כגון: אתרי, רחובות, מטפלים, אזורים סטטיים, נושאים לטיפול, יחידות בעירייה, סוגי פניות ועוד.		
30.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר קבלת התרעות במייל SMS, אפליקציה לבעל התפקיד הרלוונטי על פי הגדרת המשתמש.		
31.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר לרשות להגדיר תהליך בהתאם לדרישתה לדוגמא: פינוי אשפה בחגים, שינוי מועדי פינוי ושליחת הודעות SMS לכלל תושבי הרשות על המועדים החדשים ו/או עפ"י רחובות וזמני פינוי לכל רחוב בהתאם לתקופה בשנה		
32.	ניהול פניות	המערכת תאפשר חיפוש פניות על פי פרמטר אחד או מס' פרמטרים ביחד או לחוד.		
33.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לכל משתמש מעקב אחת הפניות שבאחריותו לקבל התרעה במייל או בסמס על משימות שטרם טופלו או עדיין בטיפול אך זמן היעד עבר, למטפל לקבל התראה על פי זמן מוגדר טרם יסתיים זמן התקן של הטיפול בפניה.		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
34.	ניהול פניות	המערכת תאפשר הגדרה וזיהוי של פניות כפולות דומות, ותאפשר סימון והוספה אוטומטי של פונה נוסף לפניה קיימת.		
35.	ניהול פניות	המערכת תאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים ותתעד את מקור הפנייה, תוך שליחת התראה בדבר כניסת פניה ממקור "אחר" כגון פייסבוק, אתר אינטרנט, אפליקציה וכד' וצירוף לינק לפניה וכן מנגנון המאפשר דחייה/ קבלה/ דחייה עם הסבר של הפניה שהגיעה.		
36.	ניהול פניות	המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים במייל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, הנדסה וכיו"ב על מנת להקל על התושב ולא להפנותו למחלקות השונות.		
37.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לפונה לצרף לפניות תמונות, ומסמכים רלוונטיים.		
38.	ניהול פניות	המערכת תדע לאחר קבלת נתונים וזיהוי תושבים חדשים באמצעות דוחות, תאפשר שיחות יזומות של המוקד לתושבים החדשים ותתעד זאת כחלק ממשימות המוקד.		
39.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לזהות פונה עפ"י שם, כתובת, טלפונים ובכניסה לכרטיס הפונה לראות את		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		היסטורית הפניות של הפונה וסטטוס הטיפול בהם בהקפצת מסך אוטומטית, כחלק מעלות שוטפת וללא תוספת מחיר מצד ספק המרכזיה של העירייה.		לא קיימת ולא תושלם
40.	ניהול פניות	המערכת תאפשר זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות ממגוון רחב של מקורות דוגמת WHATSAPP, טלפון, קליטה ידנית על ידי נציג שירות במוקד, דוא"ל, מאתר האינטרנט של הרשות באמצעות טופס מקוון יחודי שיתממשק ישירות אל המערכת, תיבת צור קשר באתר העירייה, אפליקציה המותאמת לעובדי המערכת.		
41.	מרחב אישי לתושב	המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.		
42.	מרחב אישי לתושב	המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה מקוונת או למוקד, ותאפשר הצגת תהליכים ורישומים של התושב במערכת. במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.		
43.	מרחב אישי לתושב	מרחב אישי יהווה חלק ממערכת המוקד, ויאפשר לתושבים להיכנס באמצעות סיסמה חד פעמית שתשלח אליו באמצעות SMS		

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם
.44	מרחב אישי לתושב	אזור זה יאפשר לתושב לראות את כל היסטורית הפניות שלו ללא הגבלה של מס' פניות אל מול המוקד/פניות ציבור, או באמצעות טפסים מקוונים ששלח לעירייה		
.45	מרחב אישי לתושב	המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים מבלי להציג פרטי מטפל, בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול		

מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.	אזור אישי לתושב	1.
			המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה מקוונת או למוקד, ותאפשר הצגת תהליכים ורישומים של התושב במערכת. במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.	אזור אישי לתושב	2.
			המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת העירייה.	אזור אישי לתושב	3.
			אזור אישי יהווה חלק ממערכת המוקד, ויאפשר לתושבים להיכנס באמצעות סיסמא חד פעמית שתשלח אליו באמצעות SMS	אזור אישי לתושב	4.
			אזור זה יאפשר לתושב לראות את כל היסטורית הפניות שלו אל מול המוקד, או באמצעות טפסים מקוונים ששלח לעירייה	אזור אישי לתושב	5.
			המערכת תאפשר לרשות לקבוע את רמת החשיפה של הפרטים שהוא יכול לראות באזור.	אזור אישי לתושב	6.
			המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	7.

מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	.8
			באזור האישי, התושב יוכל לבצע פעולות בירור ורישום בטפסים מקוונים .	אזור אישי לתושב	.9
			האזור האישי לתושב יהיה מותאם לעבודה בסולולארי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	אזור אישי לתושב	.10

מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר כניסה לפורטל העובדים דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.	פורטל עובדים	.1
			המערכת תגדיר העובד כך : ת.ז עובד שם העובד אגף מחלקה טלפון תאריך לידה תאריך תחילת עבודה – וכל שדה נוסף שידרש על ידי העירייה	פורטל עובדים	.2
			המערכת תציג לעובדים מודול אירועים פנימי : הכולל תאריך אירוע , שם אירוע , תמונות לאירוע , ניווט לאירוע ,שיתוף אירוע , תזכורות לאירוע באמצעות SMS ועוד .	פורטל עובדים	.3
			המערכת תנהל מודול ימי הולדת לעובדים	פורטל עובדים	.4
			המערכת תנהל מודול ספר טלפונים אירגוני ופנימי, מודול הודעות אגפי, מחלקתי ועוד , מודול הודעות .	פורטל עובדים	.5
			המערכת תאפשר לעירייה לנהל מודול סקרים לעובדים.	פורטל עובדים	.6

מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל מודל המאפשר הצגת מידע בחלוקה לנושאים ולתחומים שונים , כל חלון מידע יכיל קישורים	פורטל עובדים	.7
			מודל המאפשר הצגה של ברכות לעובדים על אירועים מיוחדים, ומודול לניהול תמונות לכלל עובדי העירייה	פורטל עובדים	.8
			למערכת אפשרות להגדרת הדפסות לעמודי התוכן באתר תהיה גרסה מותאמת להדפסה (תוכן העמוד עצמו ללא העיצוב הנלווה של האתר).	פורטל עובדים	.9
			פורטל עובדים יהיה מותאם לעבודה בסולולארי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	פורטל עובדים	.10

1. מתן שירות למערכת מוקד ואזור אישי

- א. השירות יכלול תחזוקת מערכת, אחסונה בשרתי המציע, עדכון גרסאות תוכנה, שמירה על רצף תפקוד המערכת וכל הקשור לממשק מול התושבים.
- ב. באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל מתן שירות מונע במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות.
- ג. טיב השירות ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת המתן שירות בתשלום.
- ד. הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית ו/או במייל של העירייה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות 24 שעות ביממה.
- ה. במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף ג לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- ו. הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, ווטאס-אפ, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- ז. על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה ומכל מקום.
- ח. המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות מתן שירות יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- ט. הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. העירייה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

ככל שלא קיימות אחת או יותר מדרישות המפרט מתחייב הספק לפתח אותן לא יאוחר מאשר בתוך 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.

## 2. הצעת המחיר

### נספח ג' - הצעת המחיר - ההצעה תוגש במעטפה נפרדת (מקור + העתק מודפסים)

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_  
מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של \_\_\_\_\_ אחוזים (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהמחירים המקסימאליים המופיעים להלן בטופס הצעת המחיר, יש לקחת בחשבון שהמחירים הנ"ל כוללים מע"מ.

יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל השירותים המוצעים.

אין להגיש הנחה העולה על 15%, הנחה שתהא מעבר לאמור תיפסל על הסף.

עלות הקמה חד פעמית, כולל הסבת נתונים מאתר אינטרנט קיים והטמעתם בחדש.

#### הערות:

1. ההצעה הכספית כוללת אתר אינטרנט -מונגש AA, תחזוקתו ואחסונו אצל המציע ל- 24 חודשים. כמו כן כוללת העתקה מאתר ישן לחדש.
2. פורטל אירגוני לעובדים כולל ממשקים למערכות השכר הפועלות בעירייה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד.
3. מרחב אישי לתושב כולל ממשקים למערכות וואן-סיטי הפועלות בעירייה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד.
4. מערכת CRM כולל הקמה והטעמה ותחזוקת מערכת.
5. למען הסדר הטוב, על המציע לפרט בטבלה להלן את פילוח הצעת המחיר על פי מערכות (הקמה + שירותים נילווים) בשים לב לגובה הצעתו שלעיל:

מס"ד	תיאור השרות	מחיר לא כולל מע"מ
1	הקמת אתר אינטרנט כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז. - לספק חדש בלבד	10,000
2	הקמת מרחב אישי לתושב אפליקציה לתושב כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז.	10,000
3	הקמת מערכת CRM כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז. - לספק חדש בלבד	20,000
4	הקמת פורטל אירגוני – כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז – לספק חדש בלבד	10,000

6. המחיר כולל הדרכה והטמעה של המערכות עד לתפעול שוטף על ידי עובדי העירייה ולאחר מכן המציע ייתן תמיכה טכנית בתקופת השרות לעובדי העירייה.

## עלות חודשית למתן שירות

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי
1	אחזקה, אירוח ורישוי לאתר אינטרנט	750
2	אזור אישי לתושב	750
3	פורטל אירגוני	1,000
4	רישוי, אירוח ותחזוקה ל-100 משתמשים למערכת מוקד – כולל ניהול פניות ומשימות (גרסאות מלאות הכוללות דסקטופ + אפליקציה לכל אחת)	4,500
5	הפעלת מודול BPM אירגוני ללא הגבלת תהליכים	800
6	אירוח לכל G50 נוסף	250
7	אופציונאלי: שימוש ב-ODATA API למקור אחד פעם ביום	800
8	ממשק חיבור עצמאי ל-WHATSAPP למערכת המוקד (לא כולל תשלום לחברת מטה – פייסבוק)	350
9	מערכת ניהול תורים	400
10	מודול אירועים	600
11	סליקה באתר העירייה-כולל מסוף וללא הגבלת תשלומים	350

**עלות למתן שירות על פי ביצוע בפועל ולמשך תקופת ההתקשרות**

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי לעמוד
12	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים לעירייה עד 10 שעות	300 ₪
13	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים לעירייה מ- 10 שעות עד 30 שעות	270 ₪
14	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים לעירייה מ- 30 שעות ומעלה	240 ₪
15	הזנת תכנים במתכונת של לשכת שירות כאשר זמן העלאה של תוכן כולל הנגשה לא יעלה על שעתיים- שירות חודשי עד 35 שעות (אופציונאלי לפי הזמנה)	2,100 ₪ לחודש

- ❖ אין העירייה מתחייבת לבצע את כל העבודות באמצעות המציע הזוכה
- ❖ ידוע לספק כי כתב הכמויות הינו הערכה בלבד והחויב יהיה על פי ביצוע בפועל
- ❖ הצעת/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מ-120 יום, מיום הגשתה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך