



עיריית אריאל

**מכרז פומבי מס' 15/25
למתן שירותי יעוץ וליווי
בתחום הסכמי גג**

יולי 2025



1. **עיריית אריאל** מזמינה בזאת מציעים, העונים על כל תנאי הסף במכרז שלהלן, (להלן-**העירייה ו-המכרז**, בהתאמה) להציע הצעות במכרז זה.
2. **אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו ובניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות בניסיונה הקודם של העירייה עם המציע, וכן בשיקולים נוספים.**
3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/הצעות נוספת/נוספות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
4. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל המשתתפים לפי הכתובות שמסרו.
5. **העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.** העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.ariel.muni.il>
7. את התשלום להשתתפות במכרז בסך **500 ₪** אשר לא יוחזרו לרוכש (כולל במקרה של ביטול מכרז) ניתן לשלם דרך אתר העירייה בדף המכרז.
8. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יופנו בכתב ל: **שוש שמיר, מנהלת מח' תאום ובקרה**, לא יאוחר מיום **7.8.25** עד השעה **14:00**, על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש **בשני עותקים** בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע (חתומה ע"י מורשה חתימה, במקרה של תאגיד).
9. את חוברת המכרז **שמולאה ונחתמה על ידכם כנדרש**, את האסמכתאות ואת המסמכים הנלווים הנדרשים יש לסרוק דיגיטלית ולהעתיקם **לכונן נייד (Disk on Key)** שיצורף למעטפת המכרז.
10. בכפוף להוראות הדין, – מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי נספחים שהוא צירף או נתונים מסוימים שהוא פירט בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי ושהוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, ירשום את המילה "חסוי" בכתב יד גדול, ברור, בולט ומוזגש בראש כל נספח/מסמך רלוונטי כאמור, וכן בכל עמוד רלוונטי ובנוסף לצד כל נתון אשר טענתו הינו חסוי (להלן: "**סוד מסחרי**") וזאת על **עותק אחד** משני עותקי ההצעה שהוא מגיש. (יובהר, כי **מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי"**). מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו כסוד מסחרי כאמור, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה ולפי שיקול דעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי לעניין זה, אף אם המציע ציין לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין העיון באיזה ממסמכי ו/או נתוני ההצעות מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.
11. **סעיף _____ בחלק _____ הצעת מחיר / כתב הצעה (עמודים _____) יודפס ב- 2 עותקים** זהים שימולאו וייחתמו ע"י המציע, ויוכנסו למעטפה נפרדת (אין להכניס צילום אלא **מקור בלבד**).
12. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד, **בשני עותקים + Disk on Key + מעטפת הצעת המחיר** שיוכנסו למעטפה אחת (ללא כול סימני זיהוי) שעליה ירשם הכיתוב הבא: "**מכרז מס' 15/25 – יועץ לליווי הסכם גג**" בלבד וללא כול כיתוב נוסף. המעטפה תשולשל לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל העירייה, ברחוב יהודה 7 אריאל עד ליום **20.8.25 עד השעה 14:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
13. העירייה תבחן את ההצעות, כך שהצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל מידית ולא תילקח במניין ההצעות.

בכבוד רב,
יאיר שטבון
ראש העיר

לוח זמנים של המכרז

מכרז פומבי 15/25 לביצוע שירותי יעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה		
הפעולה	המועד	הערות
רכישת מסמכי המכרז	עלות רכישה : 500 ₪ את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העיריה כמפורט לעיל	עלות 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה
מועד ואופן הגשת שאלות הבהרה	עד ליום 7.8.25 בשעה 14:00 בדוא"ל sshamir@ariel.muni.il	על גבי קובץ WORD בלבד
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 20.8.25 בשעה 14:00	במעטפה אטומה וחתומה עליה מס' המכרז בלבד
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בדבר מועד פתיחת ההצעות.	

תוכן חוברת המכרז

מסמך א' תנאי המכרז.

מסמך ב' טופס הצעת המציע, על נספחיו.

נספח ב' 1	נוסח ערבות הגשה.
נספח ב' 2	תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.
נספח ב' 3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (יחיד)
נספח ב' 1/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד)
נספח ב' 5	אישור פרטים (במקרה של תאגיד)
נספח ב' 6	תצהיר תשלום שכר מינימום
נספח ב' 7	נוסח תצהיר תביעות משפטיות
נספח ב' 8	נוסח תצהיר הרשעות פליליות
נספח ב' 9	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה
נספח ב' 10	טופס התחייבות לשמירת סודיות
נספח ב' 11	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

מסמך ג'

נוסח הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

נספח ג' 1 - נספח דרישות ביטוח.

נספח ג' 2 - פירוט שירותים.

מסמך א' – תנאי המכרז

עיריית אריאל מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (להלן – "הפרויקט" או "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן – "המכרז").

1. הוראות כלליות

- 1.1. הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 1.2. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.6. על העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים לפני הגשת ההצעה למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים (למעט חקירות פליליות) נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז, אלא אם כן פנה לעירייה מראש, תוך פירוט נסיבות המקרה, וועדת המכרזים של העירייה אישרה הגשת הצעתו במכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. העירייה נמצאת בהליך מתקדם מול רשות מקרקעי ישראל לקראת חתימה על הסכם גג לעירייה (להלן: "הסכם הגג" או "ההסכם") בתכולה כללית של כ- 15,000 יחידות דיור.
- 2.2. העירייה מבקשת לקבל הצעות ליעוץ וליווי בכל הנוגע להתקשרותה בהסכם הגג, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 2.3. נותן השירותים ילווה וייעץ לעירייה בכל עניין הקשור להתנהלות האסטרטגית, האדמיניסטרטיבית, ההנדסית והכספית בקשר עם ההסכם.
- 2.4. באחריות נותן השירותים לבחון את כלל ההיבטים ההנדסיים והכלכליים של הסכם הגג לרבות תשתיות על, "ישן מול חדש", מוסדות ציבור חובה ורשות כולל אומדנים לביצוע, בחינת המשמעויות הכלכליות של הפיתוח הנדרש במסגרת כלל התכניות (אלו שבהסכם גג ואלו שמקודמות בקרקע פרטית) וההשפעה על תקציב העירייה. בנוסף, נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול כל ההליך מול משב"ש / רמ"י עד לאישור תכולת "תשתיות העל" והאומדנים וחתימה על ההסכם.



2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, על נותן השירותים הזוכה (להלן: "נותן השירותים" או "היועץ") לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בהסכם, לרבות:

- 2.5.1. היועץ יהיה אחראי על מיפוי כלל עבודות הפיתוח הנדרשות לצורך מימוש הסכם הגג, לרבות תשתיות על, "ישן מול חדש", מוסדות ציבור חובה ורשות.
- 2.5.2. היועץ יהיה אחראי על מתן אומדנים כספיים לעבודות הנדרשות.
- 2.5.3. היועץ יהיה אחראי על בחינת המשמעויות הכלכליות של הפיתוח הנדרש במסגרת כלל התכניות (אלו בהסכם גג ואלו שמקודמות בקרקע פרטית) וההשפעה על תקציב העיריה, לרבות בחינת צפי הכנסות העיריה והוצאות עתידיות על פי צפי השיווקים. היועץ יגיש דוח ניתוח כלכלי לנתונים הנ"ל על ציר זמן למול תזרים ותקציב מצטבר.
- 2.5.4. היועץ יהיה אחראי על גיבוש נספח תשתיות העל להסכם ועל ניהול כל ההליך מול משב"ש / רמ"י עד לאישור תכולת "תשתיות העל" והאומדנים וחתימה על ההסכם.
- 2.5.5. כל פעולה אחרת הנדרשת במסגרת השירותים נשוא המכרז דנן, לרבות ייעוץ שוטף בתחומי העיסוק של היועץ והמכרז, עריכת חוות דעת, השתתפות בישיבות ורמת זמינות גבוהה לפי דרישת העיריה.

2.6. תקופת ההתקשרות:

- 2.6.1. תחילת מתן ההתקשרות תהא 7 ימים לאחר שתצא הודעת זכיה ליועץ מאת העיריה.
- 2.6.2. תקופת ההתקשרות של העיריה עם היועץ הינה עד לחתימת הסכם הגג על ידי כלל הצדדים ואישורו הסופי על ידי המדינה.
- 2.6.3. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירותים לשביעות רצונה של העיריה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.
- 2.6.4. על אף האמור מובהר, כי העיריה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להפסיק מתן השירות לאלתר במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה.

2.7. עיכוב בתחילת ביצוע העבודות ו/או בהשלמתן עלול לגרום נזק כבד לעיריה ומשכך, מייחסת העיריה חשיבות מיוחדת לעמידה בלוחות הזמנים, שהינם קשיחים. אי עמידה בלוחות הזמנים לקבלת התוצאות הרצויות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על היועץ כמפורט בהסכם – מסמך ג'.

2.8. צוות הייעוץ יהיה אחראי לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת הפרויקט על כל פרטיו למצב בו יהא תואם בצורה מוחלטת לכל דרישות העיריה וכל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת ודרישות הדין השונות החלות על הפרויקט.

3. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

- 3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 3.2. המציע הינו בעל היכרות מעמיקה וניסיון בעבודה בתחום המוניציפאלי ומול משרדי ממשלה.
- 3.3. מציע אשר הינו בעל ניסיון מוכח ב"ניהול ותכלול ליווי" עבור רשות מקומית אחת לפחות, כמנהל ראשי של הסכם גג בהיקף של לפחות 5,000 יח"ד שנחתם מול גורם מוסמך מטעם המדינה ב – 7 שנים האחרונות (2018-2024).

"ניהול ותכלול ליווי" ייחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך עד לחתימה על הסכם גג.



- 3.4. לרשות המציע צוות יועצים העומדים בתנאים כדלהלן, המונה לפחות 3 בעלי תפקיד לצורך מתן השירותים לעיריית אריאל.
יובהר, כי ניתן להעמיד את השירותים הקבועים בסעיפים 3.4.1 ו-3.4.2 עבור הרשות באמצעות מומחה אחד שעומד בתנאי הסף של שני סעיפים אלו.
צוותו של המציע לא חייב להיות מועסק על ידי המציע, אלא יכול להיות קבלן משנה לטובת פרויקט זה.
- 3.4.1 מהנדס/מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל – בעל נסיון בליווי רשות מקומית בהסכם גג אחד לפחות שנחתם
ב – 7 שנים אחרונות. נסיון ב"ליווי" ייחשב מיפוי כלל תשתיות העל, עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הנדרשים (רשות וחובה) ועוד.
- 3.4.2 יועץ לכלכלה אורבנית/מוניציפלית – על היועץ להיות בעל נסיון בבחינה כלכלית של לפחות הסכם גג אחד ב – 7 שנים האחרונות. "בחינה כלכלית" תיחשב בחינה של כלל ההשפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על תקציב הרשות, מתן המלצות ועוד.
- 3.5 **להוכחת ניסיון כאמור, הן לגבי המציע והן לגבי 2 היועצים (כל אחד בנפרד) על המציע לצרף להצעתו פרטים בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ב/3) ולצדף לתצהיר אישורים והמלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. מובהר כי העירייה רשאית, על - פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על - ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על - ידו.**
- 3.6 המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון, כישורים ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.
- 3.7 המציע יצרף המלצות מגופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות. על המציע לפרט את הפרויקטים לחתימת הסכמי גג שבוצעו על ידו עבור גופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות כאמור, את פרטי המזמין ואת תיאור ההסכם.
- 3.8 משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, של בנק ישראלי, מבוטלת כדין ככל שנדרש, שהוצאה לבקשת המשתתף בסך 10,000 (במילים: **עשרת אלפים**) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן - "**המדד**") לפקודת העירייה, בתוקף עד ליום **1.12.25** - לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה ומסומן כנספח 11 למכרז, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- 3.9 העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון ככל שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 3.10 על המשתתף לחתום על הצהרת משתתף.
- 3.11 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- על המציע לצרף אישורים/ אסמכתאות המאשרים עמידתו בתנאי הסף**
- 3.12 המציע צרף להצעתו ערבות הגשה.
- 3.13 המציע רכש את מסמכי המכרז.

חוברת המכרז

.4

- 4.1. כלל פרטי המכרז מצויים בחוברת מכרז זו (להלן – "חוברת המכרז") אותה ניתן יהיה לרכוש באתר העירייה בתמורה לתשלום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו.
- 4.2. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 4.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של העירייה.
- 4.4. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע.
- 4.5. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה.
- 4.6. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור הינם נדרשים.
- 4.7. שינוי תנאי המכרז ייעשה בפרסום באתר האינטרנט של העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.
- 4.8. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

שאלות והבהרות למסמכי המכרז:

.5

- 5.1. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לעירייה בכתב, על גבי קובץ WORD בלבד עד ולא יאוחר מיום 7.8.25 בשעה 14:00 בדוא"ל: sshamir@ariel.muni.il.
- 5.2. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 5.3. התשובות יועלו כמסמך הבהרה בדף המכרז באינטרנט. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.

בדיקת מסמכי המכרז לפני הגשת ההצעה

.6

- 6.1. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז וכן לבצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לפרויקט על פי מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.
- 6.2. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה וכן כל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או



משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.

6.4. בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה ייעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור בפרויקט ו/או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

7. הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

7.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

7.4. **על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.**

7.5. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כוח אדם, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.

7.6. עליות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לרבות עלויות יועצים, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות העירייה. מובהר בזה מפורשות, כי העירייה לא תשלם תמורה נוספת בגין האצת קצב ביצוע.

7.7. מען הסר כל ספק מובהר, כי מחירי שעות העבודה הנקובים בהצעת המציע יהיו מחירים קבועים ולא ישתנו בשל הגדלת היקף הביצוע או הקטנת היקף הביצוע בפועל.

8. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מסמך א': כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד. לתנאי המכרז יצרף המציע את כל מסמך שאלות ו/או תשובות הבהרות שישלח – אם ישלח – כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו.

מסמך ב': טופס הצעת המציע, על נספחיו, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.



נספח ב/1	ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת העירייה, בסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בגין חודש יוני כפי שפורסם או בסמוך לכך. הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח ב/1 לחוברת המכרז ובתוקף עד ליום 01 לחודש דצמבר שנת 2025 (להלן – "ערבות הגשה") ותשמש להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע לפי מסמכי ההצעה והעירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההגשה במידה ומציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור.
נספח ב/2	מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות הגשה בנוסח ובתנאים כאמור בנספח ב/1 למכרז, הצעתו תיפסל על הסף.
נספח ב/2	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.
נספח ב/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (יחיד).
נספח ב/1/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד).
נספח ב/4	אישור פרטים (במקרה של תאגיד).
נספח ב/5	תצהיר תשלום שכר מינימום.
נספח ב/6	נוסח תצהיר תביעות משפטיות.
נספח ב/7	נוסח תצהיר הרשעות פליליות.
נספח ב/8	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה.
נספח ב/9	טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ב/10	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

מסמך ג : נוסח ההסכם, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.

בנוסף, המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבוניות וכו' (תשל"ו – 1976).

ב. אישור על היות המציע עוסק מורשה.

ג. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.

ד. עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע.

ה. אם ובמידה והמציע מתכוון להעסיק – במתן השירותים – עובדים זרים, כהגדרתם בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991), (להלן – "חוק עובדים זרים"), עותק נאמן למקור של כל האישורים והרישיונות בהתאם להוראות חוק עובדים זרים.

ו. עותק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

9. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים הנדרשים, רשאית ועדת המכרזים מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם כאמור.



10. המועד, המקום והאופן להגשת ההצעה

- 10.1 ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות, והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 10.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3 אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.
- 10.4 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז פומבי מס' 15/25".
- 10.5 יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים של העירייה במשרדי העירייה. אין לשלוח הצעה בדואר. העירייה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האחרון להגשת הצעות והגשת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.
- 10.6 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 20/08/2025 בשעה 14:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה (להלן – "המועד האחרון להגשת הצעות ו/או המועד הקובע").
- 10.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

11. תוקף ההצעה

- 11.1 כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (במילים: תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 11.2 הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

12. בחינת ההצעות

- 12.1 ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:
 - 12.1.1 שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
 - 12.1.2 שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט להלן.
- 12.2 אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.



מס"ד	המדד	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
1	הצעת מחיר	על המציע לנקוב בהצעת המחיר באחוז הנחה אחיד על המחיר הנקוב. כפוף לאמור לעיל, המשתתף אשר נקב בהצעת המחיר הזולה ביותר לעירייה (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) יהא זכאי ל-10 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן: $X 10 =$ <u>ההצעה הזולה ביותר</u> ההצעה הנבחנת	10 נקודות
2	נסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	מספר הסכמי הגג אותם ליווה וניהל המציע בהיקף של לפחות 5,000 יחידות דיר במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, מעבר להסכם אחד שהציג לצורך תנאי הסף . בסעיף זה הכוונה ליעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש הסכמי גג בתחום ההנדסי, כלכלי, אסטרטגי ואדמיניסטרטיבי. להוכחת קריטריון זה יצרף המציע את נספח ב/3 עם פרטי המזמין לו נתן שירות.	5 נקודות לכל הסכם גג מעבר להסכם שהוצג לצורך תנאי הסף, עד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות.
3	התרשמות מחוות דעת וממליצים	התרשמות מחוות דעת וממליצים על ליווי הסכם הגג. העירייה תהא רשאית לקיים שיחות עם ממליצים שפורטו על גבי נספח ב/3 למסמכי המכרז ו/או גופים נוספים להם העניק המציע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.	עד ניקוד מקסימלי של 30 נקודות.
4	ראיון המציע	ועדה מקצועית מטעם העירייה הכוללת את המנכ"ל, הגזבר, יועמ"ש, מהנדס העיר, תראיין באופן אישי את המציעים ותתרשם מהנושאים הבאים: 1. התרשמות כללית מפרופיל מקצועי של המציע, ידע מקצועי רלוונטי וניסיונו בתחום – עד 10 נקודות. 2. התרשמות מניסיון בתחום המוניציפאלי ועבודה מול משרדי ממשלה – עד 10 נקודות. 3. התרשמות ממתודולוגיית העבודה של המציע ויכולת התכלול של כל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים – עד 10 נקודות. 4. התרשמות מהתאמת ניסיונו של המציע בעבודות דומות לשירותים מן שא המכרז וצרכי העירייה – עד 10 נקודות	עד 40 נקודות

12.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

12.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

12.5. העירייה תהא רשאית לקיים הגרלה בין ההצעות בעלות ניקוד סופי זהה.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שבידי העיריה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש נסיון רע קודם עם המשתתף, תוכל העיריה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.8. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

12.10. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מהוראות המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, העירייה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה – לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

12.11. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעת המחיר הנמוכה ביותר או בכל הצעה שהיא.

12.12. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה (ככל והוצעו) או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

12.13. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרויקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, יכולתו ו/או כישוריו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו והיועצים המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל.

12.14. במסגרת זו תהא העירייה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות העירייה בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת העירייה יישמרו ככל האפשר בסוד.

12.15. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשבו כאילו אינם קיימים או עלולים לפסול ההצעה. **ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.**

12.16. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה ו/או של העירייה.

13. ערבות הגשה

המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת העירייה. על הערבות לעמוד במדויק בתנאים הבאים:

13.1. הערבות תהא בשיעור מדויק של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪.

13.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.12.2025.

13.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של חודש יוני שנת 2025 אשר יפורסם בחודש שלאחריו.

13.4. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית לפי נוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בנספח ב/1 וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז והבטחה כי המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות, סעיף 8 למסמך ההוראות למשתתפים. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת עיריית אריאל כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה.

13.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

13.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.

14. ביטוחים

14.1. כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה יתחייב להמציא אישור ביטוח, לפי הנוסח המצ"ב בנספח ג/1.

14.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות מסוג כלשהו תובא לידיעת העירייה במסגרת שאלות הבהרה טרם הגשת ההצעות למכרז והכל על פי הנוהל המפורט בסעיף 10 להלן.

15. ביטול המכרז

15.1. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצמצם את היקף המכרז ו/או לעכבו ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או לבטלו לחלוטין מכל סיבה שהיא או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך.

15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

15.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בנסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.



15.4. העירייה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות נושא המכרז ו/או ביטול המכרז.

16. הודעה בדבר תוצאות המכרז

16.1. העירייה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "הודעת הזכייה").

16.2. תוך 10 (במילים: עשרה) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהעירייה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

16.3. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.

16.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית העירייה לבטל את זכייתו בהליך.

16.5. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

16.6. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

17. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות

17.1. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה.

17.2. כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של העירייה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

17.3. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים נושא מכרז זה.

17.4. הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי העירייה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

17.5. בין העירייה לבין הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

17.6. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין (בסייגים של סוד מסחרי / סוד מקצועי).

17.7. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

17.7.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.

17.7.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.7.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

17.7.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

17.7.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

17.7.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמת הצעתו לעיונו של המבקש.

18. שונות

18.1. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי מכל מן וסוג שהוא.

18.2. העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע השירות נשוא מכרז זה לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן השירות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה.

18.3. החליטה העירייה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את השירות שהוחלט למסור לו את ביצועו, על פי הצעתו המקורית בתיאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

18.4. המציע לא יהיה רשאי להתחיל בהתקשרות לפני שימציא לעירייה אישור ביטוח.

18.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד מההסכם.

19. עידוד נשים בעסקים

19.1. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון) התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר."



20. הודעות

הודעות תשלחנה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך שני ימי עסקים מהיום שנשלחה. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

בכבוד רב,

עיריית אריאל

מסמך ב' - טופס הצעת המחיר – התחייבויות והצהרות המציע

לכבוד
עיריית אריאל
אריאל

א.ג.נ.,

טופס ההצעה בעניין מכרז מס' 15/25

אני/הח"מ _____ ח.פ./ח.צ.ת.ז. _____ מצהיר/ים, מתחייבים ומאשרים בזאת, לאחר שבחנתי/נו בהירות והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו לחוברת המכרז שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודע לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא המכרז והאפשרויות לביצוען, כדלקמן:

- קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
- מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
- אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרשיונות, האישורים, כוח האדם, הציוד לרבות החומרים והניסיון הדרושים לשם ביצועם של השירותים נשוא המכרז במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בהסכם ולשביעות רצונכם המלאה וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
- אני/נו מצהיר/ים כי הצעתי/נו זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/נו על פי מסמכי ההתאגדות שלי/נו ועל פי אישור הנהלתי/נו.
- הנני/נו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי על נספחיה הינו אמת וכי הנני/נו עומד/ים בתנאי הסף הנדרשים במסמכי המכרז ובשאר התנאים באשר למציעי הצעה למכרז.
- אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה או תכסיסנות.
- אם הצעה זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 60 (במילים: שישים) יום מהמועד להגשת ההצעות למכרז. לפי דרישת העירייה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה והערבות הבנקאית לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י העירייה לשם בחירת הזוכה במכרז. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה והערבות הבנקאית שאאריך/נאריך כאמור.
- הנני/נו מסכים/מים לכך שהעירייה תדרוש ממני/נו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, אמינות/נו ומהימנות/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם עמי/נו, לטיב השירותים והשירותים המסופקים על ידי/נו, למצבי/נו הכספי ואני/נו מתחייב/ים לסייע לעירייה בכך לפי דרישתה.
- הנני/נו מתחייב/ים להזמין ולקבל – על חשבוני/נו הבלעדי ובמסגרת התחייבויותיי/נו כלפי העירייה – שירותי כל איש מקצוע כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודות בשלביהן השונים על פי כל דין, על פי דרישות הרשות המוסמכות וכנדרש להבטחת קיומה של הצעה זאת מצ"ב ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז.
- אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויותיי/נו על פי תנאי המכרז, א/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי/נו



וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

הערות כלליות להצעת המציע:

ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי:

12. אהיה/נהיה אחראים להשיג את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ומתן השירותים לרבות מאת הגורמים המוסמכים העירוניים ואשא/נשא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות הוצאות רישוי, כל היטלים ו/או אגרות ממשלתיים ו/או עירוניים, בקשר עם מתן השירותים, על חשבוני/נו הבלעדי.
13. אני/נו אדאג/נדאג לקבל אישורים מראש לביצוע כל עבודה מן הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר המתחייב עפ"י כל דין. אני/נו מתחייב/ים לבצע את העבודות בהתאם להוראות הרשויות הנ"ל ובתיאום עמן.
14. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.
15. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע העבודות.
16. להצעתי המקצועית מצורפים כל המסמכים המפורטים לעיל לתנאי המכרז.

פרטי המשתתף והגשת ההצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____



להלן הצעתי לביצוע השירותים, כאחוז הנחה אחיד על המחיר הנקוב להלן:

מחיר מקסימום בש"ח <u>כולל</u> מע"מ	
450,000 ש"ח	כלל השירותים הנדרשים על פי הוראות המכרז

הנחה באחוזים על מחיר המקסימום אין להציע 0. הצעה הנוקבת בספרה 0 או הנחה שלילית (תוספת) תיפסל על הסף	
	המחיר הנקוב בטבלה דלעיל



נספח ב/1 – נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
עיריית אריאל
רחוב יהודה 5
אריאל

א.ג.נ. .

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 15/25 לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (הלן – "המכרז") ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד ששך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה:

"מדד" – מדד מחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שפורסם ביום _____ (או בסמוך לכך).
"המדד החדש" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01 לחודש דצמבר שנת 2025 ועד בכלל.

ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישת עיריית אריאל, שתתקבל על ידינו עד למועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,



נספח 2/ב – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. להלן – ("המציע").

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.

1.2 המציע הינו בעל היכרות מעמיקה ונסיון בעבודה בתחום המוניציפאלי ומול משרדי ממשלה.

1.3 המציע הינו בעל נסיון מוכח ב"ניהול ותכלול ליווי" עבור רשות מקומית אחת לפחות, כמנהל ראשי של הסכם גג בהיקף של לפחות 5,000 יח"ד שנחתם מול גורם מוסמך מטעם המדינה ב – 7 שנים האחרונות (2018-2024).

"ניהול ותכלול ליווי" ייחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך עד לחתימה על הסכם גג.

1.4 לרשות המציע צוות יועצים המונה לפחות 3 בעלי תפקיד לצורך מתן השירותים לעיריית אריאל, כמפורט בחוברת המכרז.

1.5 המציע עומד בכל דרישות החוק ובין השאר בדרישות החוק בנוגע להעסקת עובדים זרים.

1.6 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪ בנוסח ובתנאים כאמור בנספח לחוברת המכרז.

2. אישורים ומסמכים אותם צירף המציע להצעתו:

2.1 **כל מסמכי המכרז** וכל מסמך הבהרות שיתווסף להם, על נספחיהם, כשהם מלאים וחתימים ע"י המציע בשולי כל דף.

2.2 **ערבות בנקאית אוטונומית** בלתי מותנית שהוצאה לבקשת המציע ולטובת העירייה, להבטחת עמידת המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו למכרז (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהיה בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, בנוסח המצורף.

אי המצאתה של הערבות יגרור פסילה של ההצעה. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח ב/1 להזמנה זו עלולה להביא לפסילת ההצעה.

2.3 **תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף** של המכרז, בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעה פלילית.

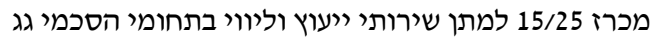
2.4 **תצהיר פירוט ניסיונו של המציע**, מלא, על פי ההנחיות בגופו וחתום על ידי המציע בחתימתו המחייבת, בפני עו"ד.

2.5 **אישור בר תוקף ומעודכן** בדבר פרטי המציע, במקרה של תאגיד.

2.6 **פרופיל המציע + המלצות.**

2.7 **בנוסף, המציע צירף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:**

2.7.1 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו' תשל"ו – 1976).**



-

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.



נספח ב/3 – תצהיר פרוט ניסיונו של המציע(יחיד)

הנחיות כלליות:

- התצהיר יכלול פרוט ניסיונו של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף שבמכרז.
- על אף האמור לעיל, רצוי לפרט כל פרויקטים רלוונטיים, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש ו/או ממספר השורות בטבלה.
- לתצהיר יצורפו המלצות מזמיני עבודה ופרופיל המציע.

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ/ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז מס' 15/25 לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (להלן – "המציע") (*מחק את המיותר).
2. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.
3. מצ"ב המלצות מזמיני עבודה ופרופיל מציע.
4. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז.
5. הנני מצהיר כי צירפתי לתצהירי רשימת ממליצים כולל אנשי קשר וטלפונים.
6. הנני מצהיר, כי הגשתי הצעה אחת בלבד - בין בעצמי ובין באמצעות תאגיד אחר.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה: _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



מכרז 15/25 למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחומי הסכמי גג

מס'	המזמין	תיאור העבודות	תקופת הביצוע (תאריכים מלאים)	שם איש הקשר + טלפון	צורפה המלצה בכתב סמן ✓
1.			התחלה: סיום:	שם: טל:	
2.			התחלה: סיום:	שם: טל:	
3.			התחלה: סיום:	שם: טל:	
4.			התחלה: סיום:	שם: טל:	
תאריך:		חתימה:			



נספח ב/1/3 תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד)

הנחיות כלליות:

- התצהיר יכלול פרוט ניסיונו של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף שבמכרז.
- על אף האמור לעיל, רצוי לפרט כל פרויקטים רלוונטיים, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש ו/או ממספר השורות בטבלה.
- לתצהיר יצורפו המלצות מזמיני עבודה ופרופיל המציע.

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

8. הנני המציע/ *מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ/ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז מס' 15/25 לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (להלן – "המציע") (*מחק את המיותר).
9. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.
10. מצ"ב המלצות מזמיני עבודה ופרופיל מציע.
11. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז.
12. הנני מצהיר כי צירפתי לתצהירי רשימת ממליצים כולל אנשי קשר וטלפונים.
13. הנני מצהיר, כי הגשתי הצעה אחת בלבד - בין בעצמי ובין באמצעות תאגיד אחר.
14. הנני מצהיר כי המציע, בעל שליטה בתאגיד המציע (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)(1)(ג) לפקודת מס הכנסה) ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או מורשה חתימה בתאגיד המציע הגישו הצעה אחת בלבד - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד אחר.
15. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



מס' המזמין	תיאור העבודות	תקופת הביצוע (תאריכים מלאים)	שם איש הקשר + טלפון	צורפה המלצה בכתב סמון ✓
1		התחלה: סיום:	שם: טל:	
2		התחלה: סיום:	שם: טל:	
3		התחלה: סיום:	שם: טל:	
4		התחלה: סיום:	שם: טל:	
תאריך:		חתימה:		



נספח ב/4 – אישור פרטים (במקרה של תאגיד)

לכבוד
עיריית אריאל
אריאל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטים

הנני עורך הדין של _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן "המכרז").
– "המציע" במכרז מס' 15/25 לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (להלן – "המכרז").

במקרה של תאגיד:

כעורך הדין של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל. להלן דוגמת החתימה:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע



נספח ב/5-תצהיר תשלום שכר מינימום

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום, עובדים זרים ואי הרשעה בהתאם להוראות חוק האכיפה תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום ועובדים זרים

אני הח"מ,....., בעל/ת.ז. מס'..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי ההזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מס' 15/25 לביצוע שירותי יעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה ("המזמין").
2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה).

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו, עד מועד ההתקשרות, ביותר משתי עבירות, ואם הורשענו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן "חוק האכיפה").

☐ כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו עלינו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מר/גב' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד _____



נספח ב/6 נוסח תצהיר תביעות משפטיות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט–1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב - _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז פומבי מס' **15/25** לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה (להלן – "המזמין").
- הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
- הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____

נושא ת.ז. _____: לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



נספח ב/7 נוסח תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע _____ ח"פ:

_____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז פומבי מס' 15/25 לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה.

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____: לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים

בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח 8/ב הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון : הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן :

א. אינני נמנה על אחד מאלה :

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ מועצת העיר אריאל.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד עיריית אריאל.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (3) חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) – (3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העירונית האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



נספח ב/9 טופס התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית אריאל או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי הסכם במסגרת מכרז 15/25 וכל הקשור לכך. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תוכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.
2. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי כיועץ ובין בדרך אחרת. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר כי מר / גב' _____
ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי היום, _____, על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על
ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד



נספח ב/10 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עיריית אריאל במסגרת מכרז **15/25** לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם



מסמך ג' – נוסח הסכם ההתקשרות

עיריית אריאל

הסכם ההתקשרות לפי מכרז פומבי מס' 15/25

לביצוע שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעיריית אריאל

שנעשה ונחתם באריאל, ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין
עיריית אריאל
רח' יהודה 5, אריאל
(להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה" בהתאמה)

מצד אחד

לבין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 15/25 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה ;

הואיל והיועץ הגיש מועמדותו למכרז ונבחר על ידי העירייה כזוכה ;

הואיל והעירייה מעוניינת להתקשר עם היועץ בהסכם לביצוע שירותים שיבוצע על פי הזמנת עבודה לפרויקט המפורט במכרז פומבי מס' 15/25 שפרסמה העירייה (להלן: "העבודה") ;

הואיל והיועץ מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם וכמפורט בהוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

- **"המזמין" – עיריית אריאל.**
- **"המנהל" –** מי שנקבע כמנהל מטעם המזמין, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- **"היועץ" –** לרבות נציגיו של היועץ, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל יועץ/נותן שירות משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה או כל חלק ממנו.
- **"צו התחלת עבודה" –** הוראה בכתב ליועץ המורה ליועץ להתחיל בביצוע העבודה.
- **"שכר החוזה" –** הסכום הנקוב בהצעתו של היועץ כתמורה לביצוע החוזה, לרבות כל תוספת שיתווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
- **"מהות ההסכם" –** הסכם זה הינו לביצוע שירותי יעוץ וליווי בתחום הסכמי גג לעירייה מול ר.מ.י/משב"ש ו/או כל גורם רלוונטי אחר (קק"ל, מנהל התכנון, משרדי ממשלה וכו') עד לחתימת ההסכם גג מולם, כאשר שיטת התמחור הינה מחיר קבוע, אותו יציע המציע, הכל ע"פ המפורט בגוף המכרז.

3. **הצהרות והתחייבויות היועץ:**

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, מקצועיות, ניסיון קודם ויכולת בכל הקשור להתקשרות זו, יש לו את הכישורים והיכולת הדרושים כדי לבצע את העבודה לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות כאמור בהסכם והוא יעשה כן באופן סדיר ורצוף.
- 3.2 היועץ מצהיר, כי במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט ובכל הקשור בביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם וכל זאת בסדירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 3.3 היועץ מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות לצורך הפרויקט כמפורט **בנספח ג/2 להסכם** לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשבועות רצונה המוחלטת של העירייה ולשם כך למלא אחר הוראותיה של העירייה בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם זה.
- 3.4 היועץ מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לחוק ותקנות על כל תיקונייהם, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקונייהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הממשלתיים הקשורים בעניין והוראות כל דין.
- 3.5 היועץ מתחייב לבצע את העבודה בהתאם ובכפוף להוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי תכנון, לרבות הכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על העבודות.
- 3.6 היועץ מתחייב, כי יעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת היועץ, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים בתוקף לביצוע העבודה.
- 3.7 היועץ מתחייב לדווח לעירייה על כל ליקוי פגם ו/או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע הפרויקט.
- 3.8 היועץ מתחייב לבצע התאמות, שינויים ושיפורים לפי דרישת המזמינה.
- 3.9 היועץ מתחייב לעמוד בלוח הזמנים ולהעמיד לרשות המזמינה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.10 היועץ יעשה את הדרוש על מנת שעובדיו וכל הפועל מטעמו במסגרת הסכם זה יהיו חייבים ואחראים לשמירת סודיות ואבטחת מידע ומסמכים.

- 3.11 היועץ מתחייב להגיש לעיריית אריאל את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים, המסמכים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה.
- 3.12 היועץ מתחייב ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמינה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.13 היועץ מתחייב שלא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בתמורה או שלא.
- 3.14 היועץ מתחייב לתקן ולהשלים ולהיטיב כל נזק ו/או אובדן לכל אדם, שנגרמו כתוצאה מביצוע שירותיו ו/או על ידי מי שפועל מטעמו מיד ללא כל דיחוי. במידה ולא יעשה כן, רשאית העירייה לעכב ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן לצורך כיסוי הנזק שנגרם ו/או סילוק המטרד. שילמה העירייה לצד ג' פיצויים כל שהם בקשר לחוזה זה, תהא זכאית לפיצוי מלא מאת היועץ בגובה כל הסכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד וסכום זה יראו בו כחוב המגיע לעירייה מאת היועץ לפי חוזה זה.
- 3.15 בביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה פועל היועץ כנותן שירות עצמאי ואין ולא יתקיימו בין המזמין לבין היועץ ו/או עובדיו יחסי עובד – מעביד. על היועץ תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מישהו מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ במתן השרות ובביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד ומעביד. כל הוצאות התשלום לעובדי היועץ לרבות שכר העבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע הסכם זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 3.16 היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 3.17 סעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו מהווים תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.

4. מסירת הודעות

כל הודעה של צד אחד בקשר עם חוזה זה, תישלח בכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשלח במייל למשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. כל הודעה שתשלח בין הצדדים בין שנשלחה בדואר רשום ובין שנמסרה ביד מחויבת בשליחת עותק מההודעה למייל המזמין, המנהל, המנהל וקבלן.

5. תקופת ההתקשרות ודרכי ביצוע

א. תחילת מתן ההתקשרות תהא 7 ימים לאחר שתצא הודעת זכיה ליועץ מאת העירייה.

ב. תקופת ההתקשרות של העירייה עם היועץ הינה עד לחתימת הסכם הגג על ידי כלל הצדדים ואישורו הסופי על ידי המדינה.



- ג. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירותים לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.
- ד. על אף האמור מובהר, כי העירייה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להפסיק מתן השירות לאלתר במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה.
- ה. היועץ ימציא לאישור המנהל, תוך 15 יום מיום התחלת העבודה שנקבע בצו התחלת העבודה לוח הזמנים. כן ימציא היועץ למנהל, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים. המצאת המסמכים האמורים על ידי היועץ למנהל, בין שהמנהל אישר אותם במפורש ובין שלא אישר אותם, אינה פוטרת את היועץ מאחריות כלשהי המוטלת עליו. במקרים מיוחדים שנקבעו בחוזה, רשאי המזמין לקבוע שהיועץ ימציא את ההצעה בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים תוך פחות מ-15 יום מיום התחלת ביצוע העבודה.
- ו. בהצעת לוח הזמנים חייב היועץ להתחשב בנקודות הציון שבלוח הזמנים כפי שפורטו בחוזה, אם פורטו. עם זאת יהיה היועץ רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל ואם אלה יאושרו על ידי המנהל, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו.
- ז. לא המציא היועץ לוח זמנים כאמור בסעיף קטן(ה), ייקבע לוח הזמנים על ידי המנהל ויחייב את היועץ.
- ח. היועץ יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת המנהל, ולא יותר מאחת לחודש, או בתדירות אחרת שנקבעה באחד ממסמכי החוזה, אם נקבעה. לא עדכן היועץ את לוח הזמנים, יעודכן לוח הזמנים על ידי המנהל ויחייב את היועץ.

6. ביטוח על ידי היועץ

- א. בכל הנוגע לביטוח יפעל היועץ בהתאם למפורט בנספח ג/1.

- ב. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7. ביטוח על ידי המזמין

- אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח, והמזמין יהיה רשאי לנכות הוצאות דמי ביטוח אלה, מכל סכום שיגיע ממנו לקבלן, בכל עת, וכן יהיה רשאי לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

8. פיצוי המזמין עקב אי קיום התחייבות על ידי היועץ

- היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין, (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר לכך. אם העירייה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה את הסכום שישולם על ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהיועץ לפי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרתו ותורפות

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.ד לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים :

- 9.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.



- 9.1.2 העירייה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.1.3 היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 9.1.4 כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מידי כדי להבטיח את השלמתה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתה, והיועץ לא ציית תוך 14 יום, או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בחוזה, להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנוכחים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתה.
- 9.1.5 כשהיועץ הסב את החוזה, כולו או חלק ממנו, לאחר - בלי הסכמת המזמין בכתב.
- 9.1.6 כשהיועץ העסיק יועץ משנה ללא הסכמת המזמין, בכתב או מכללא, ולא נענה להוראות המנהל לסלקו מביצוע העבודה.
- 9.1.7 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחד.
- 9.1.8 כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן ליועץ, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל.
- 9.1.9 היועץ הפר התחייבות יסודית מהתחייבויותיו בחוזה זה.
- 9.1.10 היועץ הושעה מרישום בפנקס המתאים ו/או הותלה רישיונו שבתוקף כנדרש לביצוען של העבודות או כשהמנכ"ל בעל השליטה בתאגיד שבגדר היועץ, אם הוא אדם פרטי, הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 9.2 הובא החוזה לידי גמר, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 9.3 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 9.4 היועץ ימסור לעירייה את כל המסמכים, נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים (להלן: "**החומרים**") והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכלל החומרים כאמור לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של העירייה לסיים את החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידו בתוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת העירייה (בע"פ או בכתב), תזכה העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של עד 10% מערך שכר הטרחה. בנוסף, שמורה לעירייה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהיועץ לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה תהא רשאית העירייה לקבוע פיצויים מוסכמים – במקרה של אי עמידה בתנאי שירות:
- 9.6 בגין איחור בסיום ביצוע העבודות הדרושות – בעד **כל יום** של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות בפועל – סכום של 250 ₪.
- 9.7 בגין כל הפרה אחרת – לכל מקרה 1,500 ₪.
- 9.8 היועץ מסכים כי הפיצויים המוסכמים הנקובים הינם סבירים ביחס לנזק שנגרם או ייגרם לעירייה עקב אי ביצוע התחייבויותיו, והם מוסכמים עליו בעת הגשת הצעתו למכרז.

10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

- 10.1 בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה סדרות מושלמות של החומרים שהגדרתם לעיל, לשביעות רצון העירייה. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.
- 10.2 זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בחומרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בחומרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- 10.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה מהחומרים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.
- 10.4 העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 11.1 מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 11.2 היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 11.3 היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 11.3.1 לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו', וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 11.3.2 לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 11.4 היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 11.5 מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.
- 11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.



12. חישוב התמורה

- 12.1 בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה תקציבית מאושרת ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות היועץ הקבועות בהסכם זה ובהתאם לכל דין, לרבות המצאת חשבונית מס כדין, היועץ יספק את השירות בהתאם להצעת המחיר, וזאת בתמורה מצטברת וכוללת לתשלום של _____ ₪ כולל מע"מ עד לחתימת הסכם הגג לשביעות רצון המזמין.
- 12.2 התמורה מהווה תמורה מלאה עבור היועץ ועבור כל ההוצאות שעמד בהן בקשר עם ביצוע העבודות.
- 12.3 בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 60 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות העיריה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המנהל ובהתאם לנהוג בעירייה.
- 12.4 מובהר בזאת, כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון כמפורט לעיל.

13. תנאי התשלום

- 13.1 תנאי התשלום יהיו כמפורט במפרט השירותים (נספח ג2).
- 13.2 היועץ יגיש למזמין ב – 15 בכל חודש דו"ח שירותים עבור החודש החולף.
- 13.3 **בהתקיימות אבן דרך לפי מפרט השירותים, היועץ יגיש למזמין דרישת תשלום לפי הנחיית המנהל ובצירוף כלל דו"חות השירותים לתקופה הרלוונטית.**
- 13.4 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון ו/או דרישת התשלום ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעביר לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע ליועץ ישולם לו ע"י העיריה כאמור.
- 13.5 על אף האמור לעיל מובהר, כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים – ייחשב כחשבון שהוגש ב – 15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יהיה בהתאמה.

14. הוצאות

מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. היועץ ישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה.

כמו כן לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפנייה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י העירייה.

15. התייקרויות

מחירים הנקובים במחירוני הבסיס ובהצעת המציע מבוססים על מחירים קיימים התואמים גובה מחירי השוק. מובהר ומוסכם בזה מפורשות כי לא תשולם התייקרות כלשהי למשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט.

16. קיזוז

- א. המזמין רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין היועץ, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן היועץ למזמין.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב כאמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהיועץ המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה.

ג. היועץ לא יהיה רשאי לקזז כל סכום, חוב או חוב קצוב אחר המגיע לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

17. סכסוכים

- א. כל הסכסוכים או חילוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו, למעט עניינים הדנים בתנאי תשלום או נמסרים לפי החוזה הזה להכרעת העירייה ו/או מי מטעמה, יובאו להכרעה בבוררות של בורר יחיד ובמידה וזהותו לא תוסכם על ידי הצדדים ימונה ע"י מהנדס העירייה או מי מטעמה על פי פניית אחד הצדדים ובלי צורך בהסכמת הצד שכנגד ובתנאי שנמסרה הודעה מראש של 7 ימים לצד שכנגד טרם מינוי הבורר.
- ב. חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב, בכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, לחתימת שטר בוררים ולבורר ניתנת רשות לקבל החלטות חלקיות או לתת צווי ביניים. הבורר לא יהא כפוף לדין המהותי ולסדרי הדין הנהוגים אך יהא חייב לנמק את פסקו.
- ג. למרות האמור בס"ק (א) רשאית העירייה להודיע ליועץ לפני מינוי הבורר כי בסכסוך או בחילוקי דעות אלו או אחרים שלא נמסרו לפי החוזה להכרעת המנהל אינה מסכימה לבוררות, ואז יוגשו כל סכסוך או חילוקי דעות לבית המשפט המוסמך.
- ד. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי חילוקי דעות ו/או קיום הליך בוררות אין בהם כדי לתת ו/או לקבל אישור להפסיק את ביצוע העבודות ו/או להאט את ביצועם.
- ה. הסכמה מצד המזמין או המנהל לחרוג מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש המזמין או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגותו זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

נספח ג/1 – נספח אחריות בנוזיקין וביטוח**אחריות ושיפוי בנוזיקין**

1. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר לעבודה.
2. היועץ אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של היועץ בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודה שבוצעה על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
3. היועץ אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או לציוד הנלווה לעבודה ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של היועץ והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
4. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי היועץ כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על היועץ מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה על חשבונו של היועץ.

ביטוחים

5. להבטחת אחריותו של היועץ כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' 1 א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
6. עם חתימת ההסכם, היועץ ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
7. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 7.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
 - 7.2 "העירייה" לענין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 7.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע העבודה.
 - 7.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע העבודה.
 - 7.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע העבודה.
 - 7.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן עבודה מקצועיים לעירייה.
 - 7.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 7.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 7.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 7.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
 - 7.11 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע



לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

11. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

12. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

**נספח ג' 1א' – אישור ביטוח**

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד		תאריך הנפקת האישור:	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית אריאל	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של ה"ל.	שם	מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____ ☐
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר: ☒	שירותי ייעוץ וליווי בתחומי הסכמי הגג ו/או שירותים נלווים.
מען: יהודה 3, אריאל	מען		
הקשר למבקש האישור הראשי:			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
אחריות כלפי צד שלישי	ביט		סיום
אחריות מעבידים	ביט		
אחריות מקצועית			
גבול האחריות/ סכום ביטוח	למקרה	לתקופה	מט בע
302 אחריות צולבת	1,000,000	1,000,000	ש
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			
307 קבלנים וקבלני משנה			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון.			
315 תביעות המ"ל			
328 ראשוניות			
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
אחריות מעבידים	20,000,000	20,000,000	ש
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור			
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים			
328 ראשוניות			
אחריות מקצועית	1,000,000	1,000,000	ש
301 אובדן מסמכים			
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור			
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			
325 מרמה ואי יושר עובדים			
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח			
328 ראשוניות			
332 תקופת גילוי 6 חודשים.			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד			
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ג/2 – פירוט השירותים**כללי:**

1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
2. ככלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
3. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
4. להלן יפורטו עיקרי השירותים הנדרשים מן המציע הזוכה, ולפי העניין – מועד ביצוען (להלן "הספק" או "הזוכה" או "היועץ"). השירותים יבוצעו לפי הנחיות המנהל, והמעבר בין שלב שלב – יעשה על פי אישור המנהל.
 - 4.1 שלב א' - הגדרת תכולת התכניות בהסכם, מיפוי ואישור רשימת התכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של העירייה ובכלל זה תכניות התחדשות עירונית כאמור ותכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה. כמו כן שלב זה יכלול איסוף הנתונים הרלוונטים מכלל גורמי הרשות ומשרדי הממשלה הרלוונטים.
 - 4.2 שלב ב' - מיפוי צורכי פיתוח למימוש התכניות הכלולות בהסכם ועבודות הנדרשות בעיר – לרבות מיפוי כלל תשתיות העל ו"ישן מול חדש" בתחומים השונים; מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל ותקשורת, מוסדות חובה ורשות בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל עירונית, כלל הפיתוח הנדרש בעיר הוותיקה עבור "ישן מול חדש", כולל פארקים ושטחים פתוחים. שלב זה יבוצע על בסיס הידע הקיים אצל בעלי התפקידים השונים, מסמכי תכנית המתאר המצויה בהכנה, מסמכי התכניות השונות שנמצאות בהליכי הכנה שונים. יש לציין כי אין לעירייה תכניות אב בתחומים השונים. לצורך השלמת נתונים, שלא יהיו מצויים בידי העירייה יתקשר המציע עם יועצים רלוונטים להכנת המיפוי הדרוש, בחירת היועצים תהיה באישור העירייה והמציע ינהל את עבודת היועצים ועלותם תהיה עליו על כל המשתמע מכך. בנוסף, יערך מיפוי ראשוני לצורכי הפיתוח למימוש תכניות משמעותיות נוספות בעיר שאינן חלק מהסכם הגג (וזאת על מנת למפות ולבצע בהמשך אומדן תקציבי לטובת בחינת המאזן הכלכלי בשלבים הבאים).
 - 4.3 שלב ג' - ביצוע הערכות ואומדן תקציבי – הכנת אומדנים כספיים עבור כלל עבודות הפיתוח ומוסדות הציבור שנדרשים לפי המיפוי שנערך בשלב א' על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התכניות/יועצים אחרים, תאגיד המים והביוב, צוותי העירייה ככל שקיים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה.
 - 4.4 שלב ד'1 - מיפוי ובחינת מאזן כלכלי – בחינה זו תערך על כלל התכניות המקודמות בעיר, בין אם בקרקע מדינה ובין אם בקרקע פרטית.
 - 4.4.1 בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות בהתייחס לשלבויות שיווקיים צפויים.
 - 4.4.2 מיפוי מקורות המימון והעלאת פער – בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות ועבודות הפיתוח, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות וכד'), על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין "ישן מול חדש", מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר עירוניים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה, ארנונה למגורים, ארנונה עסקית ועוד. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו. בחינת הפער בין ההכנסות לעלויות הנדרשות להקמת כלל עבודות הפיתוח והתשתיות לרבות מוסדות ציבור חובה ורשות, שטחי ציבור פתוחים ועוד.
 - 4.5 שלב ד'2 - יצירת מסמך המלצות ראשוני שמתייחס בין היתר למועדי השיווק והאכלוס הרצויים במסגרת התכניות הכלולות בהסכם הגג ועבור התכניות המקודמות בשטחים הפרטיים לצורך יצירת מאזן כלכלי אופטימלי, התייחסות לשינויים נדרשים בחוקי העזר/ארנונה ועוד. שלב זה יכול שיערך במקביל.
 - 4.6 שלב ה' – גיבוש סופי של נספח תשתיות העל והגשתו למשב"ש/רמ"י.
 - 4.7 שלב ו' - ליווי הכנת מסמכי ההסכם ונספחיו וניהול תהליך המו"מ מול משב"ש – סיוע לעירייה בהיבטים ההנדסיים והכלכליים. ליווי הליך המו"מ מול משב"ש עד לאישור נספח תשתיות העל והחתימה על ההסכם,



השתתפות בישיבות, עדכון התשתיות הנדרשות, האומדנים והתחשיבים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד החתימה על ההסכם.

דרישות נוספות

4.8 השתתפות בישיבות- השתתפות בישיבות שונות, עם גורמי עירייה וגורמי חוץ ככל שיידרש. הישיבות יהיו פיזיות/מרחוק בהתאם לצורך.

4.9 סיורים בשטח, הצגת התוצרים ותוצרי הביניים בפורומים שונים, החל מגורמים בעירייה ועד גורמי משרד השיכון ומשרדי ממשלה אחרים.

4.10 כל פעולה נוספת רלוונטית אחרת לפי הנחיית המנהל. קביעת המנהל לעניין רלוונטיות הפעולה, תהא סופית ותחייב את היועץ.

4.11 מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ותקשורתי שוטפים לכל הנוגע לשיתוף הציבור ולתיווך ההסכם לציבור הרחב. על היועץ שיועמד לטובת העניין על ידי מנהל הפרויקט לעבוד בשיתוף פעולה עם דובר העירייה ולסייע בכל הנדרש לשם האמור. מובהר כי עלות הפרסום תהיה על העירייה.

5. תוצרים

כלל התוצרים יהיו בבעלות העירייה ויועברו לה כקבצים גולמיים בדוחות ובטבלאות ריכוז נתונים רלוונטיות. מודגש בזאת כי השלמת אבן דרך תאושר על ידי הרשות לאחר קבלת כלל התוצרים כפי שפורט.

6. לוחות זמנים ותקופת התקשרות

6.1 מנהל הפרויקט ילווה את העירייה עד להשלמת תכולת העבודה כנדרש ועד אישור בכתב ממהנדס הרשות להשלמת התכולה.

6.2 תחילת העבודה הינה מיידית. הזמן להשלמת שלבים א'-ד' יהיה כ – 4 חודשים.

7. אופן התשלום

התשלום יתבצע לפי אבני הדרך, כדלקמן:

אבן דרך	אחוז התשלום
מקדמה עם החתימה על ההסכם	5%
אישור מהנדס/גזבר לשלבים א'-ג'	30%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ד' 1	25%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ד' 2	10%
אישור מהנדס/גזבר לשלב ה'	10%
עם החתימה על הסכם הגג שלב ו'	20%