



עיריית אריאל

**הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד
יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע
לעיריית אריאל**

מכרז 09/25



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעירייה. מספר התושבים בעירייה הינו כ - 21,000.
2. היועץ יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש העיר, לעובדי העירייה, למחלקותיה השונות של העירייה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים וכיו"ב, כמפורט במסמכי ההזמנה המלאים.
3. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 2,000 ₪ **שלא יוחזרו**, את התשלום ניתן לבצע בלינק המצורף באתר בעמוד המכרז. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם, באתר העירייה תחת מכרזים <https://www.ariel.muni.il/bids>.
4. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "הצעה למתן יעוץ משפטי" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה **לא יאוחר מיום רביעי 07.05.2025 בשעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
5. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
6. שאלות הבהרה ניתן להעביר לגב' שוש שמיר, **עד ולא יאוחר מיום רביעי 30.04.25 בשעה 12:00** בדוא"ל sshamir@ariel.muni.il. תשובות יפורסמו באתר העירוני בדף המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
7. הליך בחירת היועץ ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים, ביניהם ההסכם וכן חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל" או "הנוהל"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך לזה להוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.
8. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי הנוהל, ובכל מקרה האמור במסמכי ההזמנה המלאים גובר על האמור לעיל.
9. הוועדה המקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, תמליץ לראש העיר על המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה כמפורט במסמכי ההזמנה.
10. ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

מתן גרובר
מנכ"ל העירייה



כללי

1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות **יועץ משפטי חיצוני קבוע** לעירייה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, והינו בעל בקיאות וניסיון מוכחים שלא יפחתו מחמש שנים בתחום הרשויות המקומיות ובתחום המשפט הציבורי, אשר יעניק לעירייה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.
3. על אף האמור, החליטה העירייה לנקוט בהליך שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.
4. עלות רכישת מסמכי ההצעה - **2,000 ₪** **שלא יוחזרו**, את התשלום ניתן לבצע בלינק המצורף באתר בעמוד המכרז. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם, באתר העירייה תחת מכרזים <https://www.ariel.muni.il/bids>.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר לגבי שוש שמיר, עד ולא יאוחר **מיום רביעי, 30.04.25** בשעה 12:00 בדוא"ל sshamir@ariel.muni.il. תשובות יפורסמו באתר העירוני בדף המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
6. העירייה תהא רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
7. בנוסף תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
8. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "**הצעה למתן יעוץ משפטי**" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה **לא יאוחר מיום רביעי, 07.05.25 בשעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
10. הליך בחינת ההצעה ותנאי ההתקשרות עם היועץ המשפטי יהיו בהתאם למסמכי ההזמנה המלאים ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 מיום 25.2.2014 (להלן: "**חוזר מנכ"ל**" או "**הנוהל**").

א. תנאי סף להגשת הצעה

1. לא ישתתף מציע בהזמנה זו אלא אם מתקיימים לגביו התנאים הבאים:
 - א. המציע עצמו הינו עורך דין, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין, בעל ניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש (5) שנים.
 - ב. המציע הינו בעל בקיאות וניסיון מוכחים באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

2. לא תיבחן מועמדתו של עורך דין, שהתקיימו לגביו אחד או יותר מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות מקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי חיצוני של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ המשפטי), התשל"ו-1975 וכן בסעיף 66 לתקנון יו"ש.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העיר או בן זוגו או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2(ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה לפי המאוחר מבניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

ב. השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות

1. שירותי הייעוץ המשפטי שיוענקו על-ידי היועץ המשפטי יכללו **שירות משפטי שוטף** בגינו יהיה זכאי היועץ המשפטי לתמורה חודשית קבועה, וכן **שירותים נוספים** אשר יימסרו ליועץ המשפטי באופן נפרד ובהתאם לצורך של העירייה בלבד ובגינם יהא זכאי היועץ המשפטי לתמורה נוספת כמפורט בהמשך מסמכי ההזמנה.
- א. השירות המשפטי השוטף יכלול את כל המפורט להלן:

- היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יעניק ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) לעיריית אריאל ויבצע את כל התפקידים המוטלים על יועץ משפטי של עירייה על פי כל דין.
- הייעוץ המשפטי יינתן לראש העיר, לעובדי העירייה ולאגפי העירייה בכל עניין הדרוש להם למילוי תפקידי העירייה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של העירייה ובכלל כד: מתן חוות דעת משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת העירייה והתקשרויות העירייה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות, וכיו"ב.

- מתן חוות דעת משפטיות לעירייה, לראש העיר ולעובדי העירייה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות העירייה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה מכתבי התראה, מענה לפניות של צדדי ג', סיוע בניסוח נהלים, הכנת מסמכים משפטיים הדרושים לרשות.
- עריכת חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת העירייה ו/או התקשרויות של העירייה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.
- השתתפות בישיבות מוסדות העירייה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלה, כלל ישיבות ועדות העירייה לרבות: ועדת הנחות, ועדת הקצאות וכל ועדת אחרת בה נדרשת השתתפות יועמ"ש העירייה - בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- השתתפות בתהליכי ועדת המכרזים לרבות השתתפות בישיבות הוועדה, סיוע בבדיקת ההצעות, עריכת חוות דעת ביחס לעמידת המציעים בתנאי המכרז ו/או סוגיות משפטיות שונות בענייני מכרזים.
- ליווי הליכי תכנון ובניה:

- ייעוץ משפטי שוטף לראש העירייה ויו"ר הועדה המקומית לתכנון ולבניה, למהנדס/ת העיר, בנושאים מושא שירותי הייעוץ, בהיקף שיפורט להלן.

- מתן חוות דעת בכתב ועריכת מסמכים משפטיים לפי הנדרש לרבות הסכמים, כתבי התחייבות וכיו"ב, בנושאים מושא שירותי הייעוץ, ניסוח וליווי הסכמי פיתוח ותשתיות מטעם העירייה.

- השתתפות בישיבות עבודה ובישיבות מוסדות התכנון לרבות מליאת הועדה המקומית לתכנון ובניה, הועדה המחוזית ועדת הערר, המועצה הארצית ומוסדות תכנון נוספים, בנושאים מושא שירותי הייעוץ.

- ליווי הליכי הקצאת קרקעות. מובהר, כי ליווי הליך ההקצאה כולל את כל הנדרש לצורך הסדרת ההקצאה לרבות בחינת פרסומי העירייה בעיתונות, ישיבה בישיבות ועדת הקצאות, בחינת הבקשות להקצאה, עריכת חוות דעת משפטיות, סיוע בניסוח החלטות ועדת ההקצאות, גיבוש חוזה, עריכת חוות דעת למליאת המועצה וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים להקצאה.

- טיפול בתיקון / עדכון חוקי עזר קיימים.

- נוכחות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.

- בנוסף על המפגשים הפרונטליים יידרש היועץ המשפטי לתת מענה טלפוני שוטף ו/או מענה בדוא"ל לפניות בעלי התפקידים בעירייה (הנהלת העירייה) וראש העיר.

- פיקוח על פעולות התובע העירוני, טיפול בהסמכת בעלי תפקידים שונים וקביעת מדיניות האכיפה.

- ליווי וייצוג העירייה מול רשויות אחרות, משרדי ממשלה, חברות עירוניות וכד' הכל בהתאם לדרישת העירייה.

ב. השירותים הנוספים יכללו את כל המפורט להלן:

- טיפול בהכנת חוקי עזר חדשים וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים – סכום FIX של 15,000 ₪ + מע"מ בגין כל חוק עזר חדש שיידרש היועץ המשפטי ללוות את הכנתו, מתחילתו ועד סופו.

- ייעוץ משפטי וליווי לעירייה בכל הנוגע להליכים מכרזיים.



-

- ייצוג בעתירות לבג"צ (כנגד הרשות או מטעם הרשות) – סכום FIX של 40,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בעתירות מנהליות בבית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים (כנגד הרשות או מטעם הרשות) - סכום FIX של 30,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בתביעות אזרחיות לסעדים הצהרתיים או סעדים שלא ניתן להעריך את שוויים הכספי (כנגד הרשות או מטעם הרשות) - סכום FIX של 25,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בתביעות אזרחיות שניתן להעריך את שוויין הכספי (כנגד הרשות או מטעם הרשות)

- 1) בגין תובענה כספית בסכום של עד מיליון ₪ - סכום FIX של 20,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- 2) בגין תובענה כספית בסכום העולה על מיליון ₪ - סכום FIX של 35,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- 3) תביעות בבית דין אזורי / ארצי לעבודה – סכום FIX של 20,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.

ג. על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם, יחולו עליהם הוראות נוהל התקשוריות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16.

ג. דגשים

- כלל השירותים יינתנו גם במשרד עוה"ד וכן יתקיימו ישיבות מעת לעת ועל פי הוראת העירייה - במשרדי ממשלה, בגופים ציבוריים וכיוצ"ב.
- היועץ המשפטי **מתחייב** לעמוד בכל התנאים כדלקמן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר;
- ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו; למען הסדר הטוב מובהר, כי עם קבלת הודעה על זכייתו במכרז נדרש היועץ המשפטי לחדול מכל פעולה ו/או ייעוץ ו/או ייצוג שעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים, ולא לקחת על עצמו ייצוג ו/או ייעוץ שעלולים להעמיד אותו במצב כאמור. המפורט לעיל הינו בנוסף על האיסור החל על היועץ המשפטי להיות בניגוד עניינים אישי;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירות;
- ז. להגיע למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש, ולהעניק ייעוץ וליווי שוטף בכתב ובאופן טלפוני להנהלת העירייה ולבעלי התפקידים בה;
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

2. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך העירייה וכן עם יועצים חיצוניים של העירייה, תוך הנחייה וליווי של עובדי העירייה.

3. מתן השירותים השוטפים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה מובהר, כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפניה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

4. יודגש, כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העירייה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה לעורכי דין אחרים אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה, מובהר, כי החובה למתן השירותים היא אישית של היועץ המשפטי שייבחר בעצמו בכפוף לסייג שנקבע בעניין זה בסעיף 14.5 להוראות חוזה מנכ"ל 2/2014.

5. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העירייה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

6. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

ג. התמורה בגין השירותים השוטפים

בעבור השירותים המשפטי השוטף ישולם ליועץ המשפטי שכר טרחה חודשי (רייטינג) קבוע ומוגדר מראש, בסך שלא יעלה על 50,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. המועמד יוכל להציע הנחה שלא תעלה על 20% משכר טרחה זה.

ד. תקופת ההתקשרות

1. על היועץ המשפטי להתחיל להעניק את השירותים המשפטי לעירייה **לא יאוחר מיום 18.05.2025**.

2. תקופת ההתקשרות הינה תחילה **לתקופה של חצי שנה** ולאחר מכן לתקופה נוספת של 5.5 שנים ובסך הכול **לשש שנים** הכול בהתאם למצוין בחוזר המנכ"ל.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

3. על אף האמור לעיל, ברשות מקומית אשר נערכות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה בסעיף ד.2. לעיל, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 13.1 לחוזר.

ה. דרישות העירייה לגבי המציע

1. השירותים מושא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת אמות המידה יבחן ניסיון היועץ המשפטי הספציפי המוצע והוא זה אשר ייתן את השירות המשפטי לעירייה.

2. כמפורט לעיל, ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העירייה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. האמור בסעיף זה יהיה בהתאם להוראות סעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

ו. להצעה יצורפו על המסמכים הבאים

1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, ככל שרלוונטי.
2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה, ככל שרלוונטי.
3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות ומדווח לרשויות המס, ככל שרלוונטי.
4. קבלה בדבר רכישת מסמכי הפנייה - יובהר כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
5. טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח א'** למסמכי הפנייה – ממולא וחתום כנדרש. יש להגיש מסמך זה במעטפה נפרדת שתהיה חתומה ותונח בתוך המעטפה הכוללת את מסמכי ההצעה.
6. טופס פירוט ניסיון המציע – המצורף **כנספח ב'** למסמכי הפנייה, בצירוף האסמכתאות כמפורט שם, לרבות פרופיל המשרד, קו"ח של המציע, תחומי התמחות המשרד, שנות ניסיון של המציע כמו גם של מנהלי המחלקות המקצועיות במשרדו וכיו"ב.
7. כל מסמכי הפנייה כשהם מלאים וחתומים.
8. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה – יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
9. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד בנוסח המופיע **כנספח ג'** למסמכי הפנייה.
10. הצהרה של עוה"ד המועמד על העדר הרשעות פליליות, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי הפנייה.
11. הצהרה של עורך הדין המועמד בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ה'1** וכן שאלון ניגוד עניינים חתום ומלא בנוסח המצורף **כנספח ה'2**.
12. המלצות – בנוסח המפורט **כנספח ו'** בלבד.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

13. הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח ז'** – כשהוא חתום על ידי המציע.

14. התחייבות לשמירה על סודיות – בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי הפנייה.

15. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף **כנספח ט'** למסמכי הפנייה – במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

ז. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

1. על היועץ המשפטי החיצוני שייבחר להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים

2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

5. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד

6. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה

7. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

8. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

ח. שכר הטרחה

1. על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו ע"ג נספח א' – הצעת המחיר.
2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
3. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השירות שניתן לרשות בגין החודש החולף, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום חודשית, שתוגש בסיומו של כל חודש. דרישות התשלום ישולמו לאחר אישורן על-ידי העירייה.
4. שכר הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) יעמוד על סך קבוע ומוגדר מראש שלא יעלה על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. למציע יתאפשר להציע הנחה שלא תעלה על 20%.
5. היועץ המשפטי יידרש מעבר לנוכחות במשרדי העירייה לפי הצורך, להופיע לפגישות עבודה, ככל שיידרש, זאת בנוסף להשתתפותו בישיבות/ ועדות / פגישות בהן נדרשת / מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי וכן לתת מענה שוטף - טלפוני ובכתב לסוגיות המובאות בפניו.
6. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל העירייה / לגזבר. התשלום יבוצע עד שוטף + 45 ימים מיום קבלת דרישת התשלום.
7. היועץ המשפטי לא יהיה זכאי לשכר טרחה מצדדים שלישיים שיקבע לטובת העירייה.

ט. הליך בחירת הזוכה

1. הוועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר המנכ"ל, תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש העיר בכפוף לאמור בסעיף 11 לנוהל.
- ראש העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה אשר זכתה בניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא בכפוף לאמור בסעיף 11 לנוהל.
2. הוועדה תדרג את ההצעות על פי **ניקוד סופי** משוקלל על בסיס מרכיב איכות של 90% ומרכיב מחיר של 10%.
3. בחינת איכות ההצעה תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת) לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בריאיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.



4. בחירת המציע הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן :

שלב ראשון – בחינת עמידה בתנאי הסף

הוועדה המקצועית תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הסף וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף/ מועמד שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות – תיפסל ולא תעבור לשלב השני.

שלב שני – ניקוד מחיר ההצעה (10%)

שלב זה נועד לשקלל הנחה, באם יבחר המציע ליתן כוז, ולאפשר לוועדה לנקד את כלל ההצעות בהינתן כי מציע בחר לתת הנחה ביחס למחיר המקסימום של 50,000 ₪. שאר המציעים ינוקדו ביחס למציע אשר נתן את אחוז ההנחה הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה.

כדי לחשב את הציון שיינתן לכל הצעה נשתמש בנוסחה הבאה :

$$\text{ציון המציע} = 20 / \text{אחוז ההנחה של המציע} \times 100$$

דוגמה :

נניח שיהיו 3 הצעות הנחה :

- הצעה 1 : 15% הנחה
- הצעה 2 : 20% הנחה
- הצעה 3 : 10% הנחה

בהנחה שההצעה עם ה-20% הנחה היא ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, נחלק כל אחוז הנחה של הצעה שתקבל באחוז ההנחה הגבוה ביותר (20%), ואז נכפיל ב-100 כדי לקבל את הציון

$$\bullet \text{ הצעה 1 : } 100 \times 15 / 20 = 75$$

$$\bullet \text{ הצעה 2 : } 100 \times 20 / 20 = 100$$

$$\bullet \text{ הצעה 3 : } 100 \times 10 / 20 = 50$$

בהתאם, הניקוד שיקבל המציע בהצעות יהיה, כאמור לעיל, 10% מהציון הסופי של המציעים, קרי:

$$\bullet \text{ הצעה 1 : } 7.5 \text{ נקודות}$$

$$\bullet \text{ הצעה 2 : } 10 \text{ נקודות}$$

$$\bullet \text{ הצעה 3 : } 5 \text{ נקודות}$$

אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע ייכתב ע"ג נספח א' בהצעת המציע.



שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, על ידי הוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית רשאית להתחשב בין היתר באמות המידה המפורטות להלן.

(1) השכלת המציע.

(2) ותק עורך הדין המוצע וניסיונו בעבודה עם רשויות מקומיות במספר רב של תחומים.

(3) ניסיון ושביעות רצון ממליצים (לקוחות).

(4) היקף השירות בתחום המוניציפלי המסופק על-ידי המציע.

(5) יכולתו של המציע להעניק את מלוא השירותים המשפטיים המפורטים במסמכי ההזמנה, לרבות השירותים הנוספים, בכל תחומי המשפט המינהלי ותחום הרשויות המקומיות.

לצורך קביעת ניקוד האיכות של המציע, עליו לצרף להצעתו – פירוט כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי (לרבות פירוט ואסמכתאות המלמדות על מספר שנות הניסיון), ניסיון מקצועי בתחום המוניציפאלי, תחומי התמחותו. **שלב רביעי - התרשמות במסגרת ראיון אישי –**

חמשת המציעים שיקבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים, יוזמנו לראיון. הוועדה תהא רשאית להמליץ לראש העיר על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר.

5. ראש העיר יהא רשאי שלא לקבל את המלצת הוועדה המקצועית (מנכ"ל העירייה, יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת שימונה ע"י משרד הפנים וגזבר העירייה) ובלבד שנימקה את החלטה בכתב, הכול כמפורט בסעיף 11 לנוהל.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

נספח א' - הצעת המציע

(יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת)

לכבוד

עיריית אריאל

הנדון: הצעה למתן שירותי יועץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידיי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הינו קבוע ומוגדר מראש בסכום של **50,000** ₪ (השירות הקבוע), ובנוסף נקבעו במסמך ההזמנה ו/או בנספחיו תעריפים לליווי וייצוג בהליכים / בנושאים נוספים (השירותים הנוספים).

בנוסף להצעתי זו, הנני מתכבד ליתן הנחה קבועה של % _____ (ובמילים: _____)

הנני מסכים ומאשר להעניק את השירות הקבוע ואת השירותים הנוספים במחירים הקבועים בהזמנה ובנספחיה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

תחומי משפט וניסיון

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי בכל אחד מהתחומי המשפט הבאים, ולפרט את מספר שנות הניסיון ורמת המומחיות:

תחום	מס' שנות ניסיון של המציע בתחום	פירוט הניסיון בתחום	רמת מומחיות 1-10 (10 המקסימום)
משפט מנהלי			
חוזים ומכרזים			
ייצוג בבתי משפט			
היטלי פיתוח			
דיני מועצות מקומיות			
דיני עבודה			
חוקי עזר			
ארנונה			
מקרקעין			
דיני תכנון ובניה			
(אחר)			

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע :

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ : טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____
השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

פירוט שנות הניסיון והוותק של המועמד במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות ובליטיגציה בתחום המוניציפאלי :

- יש לצרף **קורות חיים** של היועץ המשפטי המוצע - בחלוקה לפי שנים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי של היועץ לאורך השנים.

- יש לצרף העתק **תעודת השכלה** ; העתק **תעודת הסמכה**.

- יש לצרף צילום **תעודת חבר** בלשכת עורכי הדין בישראל בתוקף לשנת **2025**.

הליכים פליליים/ משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט :

ניגוד עניינים

על המועמד להמציא פירוט של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט כל עניין אחר שעשוי להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור בהתאם לסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל 2/2014 :

שם הלכות	פירוט השירותים שמספק לאותו לקוח	איש קשר	דרכי יצירת קשר	מועד התחלה וסיום התקשרות



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

שם הלקוח	פירוט השירותים שמספק לאותו לקוח	איש קשר	דרכי יצירת קשר	מועד התחלה וסיום התקשרות

חתימה+חותמת

תאריך

שם



נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין באופן רצוף מאז שנת _____ (ודהיינו – מזה למעלה מ- 5 שנים) ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך וחתימה

נספח ה'1 – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מתחייב, כי במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור הרשות המקומית לבין עיסוקי האחרים.
2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורות תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. אני מצהיר כי כל עוד אשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. אני מתחייב כי כל האמור לעיל, יחול הן על עליי, והן על שותפיי, מעסיקיי, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.
מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שמשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור הרשות המקומית לבין עיסוקי האחרים וכן כי ולא אייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותי עם הרשות המקומית ולא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתי, והכל כאמור בסעיפים 16 ו- 17 לנוהל

תאריך

שם וחתומת עורך הדין



נספח ה'2 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית אריאל

מועמד/ת לתפקיד: היועץ המשפטי של הרשות

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה 2) ; (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים).



כן / לא אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן .

כן / לא אם כן, פרטי :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא אם כן, פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל ענין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ;חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים



--	--	--	--

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. כן / לא אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ הנושא ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' – נוסח המלצה

לכבוד
עיריית אריאל

א.ג.נ,

הנדון:

המלצה בעניין עו"ד _____ (להלן: "עוה"ד")

אני, הח"מ מתכבד לפרט את שביעות הרצון מהשירות שניתן על-ידי עוה"ד.

הנני לאשר, כי בשנים _____ העניק עוה"ד שירותים משפטיים בתחום הרשויות המקומיות, לרשות המקומית ששמה - _____, כדלהלן:

(5 זה הניקוד הגבוה ביותר)

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
בקיאות ורמת ידע בתחומי המשפט בהם ניתן השירות						
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
יצירתיות						
זמינות						
אמינות						
שירותיות						
שקיפות						
כללי						

שם הממליץ ממלא הטופס, תפקיד וחתימה: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

מספר שנות היכרות עם המציע כמקבל שירות: _____

שם הגוף הממליץ: _____

נספח ז' - הסכם התקשרות

עיריית אריאל

בין:

(להלן: "העירייה") מצד אחד;

לבין:

(להלן: "עוה"ד") מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות מס' _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והוועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של העירייה וראש המועצה אישר את המלצתה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לעירייה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור העירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
4. למען הסר ספק מובהר, כי הוראות הסכם זה כפופות להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "החוזר" או "הנוהל") וכי ככל שתתקיים סתירה בין הוראות ההסכם לנוהל – הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם.

הצהרות הצדדים

5. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
6. עוד מצהיר עוה"ד בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
7. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים שהוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה לעורכי דין אחרים את ביצוע השירותים שהוא הפניה אלא בהתאם לקבוע בסעיף 14.5 לנוהל.

היתרים רישיונות ואישורים

8. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שיידרש.
9. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
10. עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
11. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

12. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. הסכם העסקה יהיה תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרה של חמש שנים וחצי.
- הצדדים יהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות על-פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל זאת מבלי שתחול על העירייה חובת תשלום של פיצוי מוסכם.
13. על אף האמור לעיל, ברשות מקומית אשר נערכות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה בסעיף 12 לעיל, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 13.1 לחוזר.

תנאי מתלה

14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה בהתאם להוראות החוזר ובכפוף לסעיף 15 לחוזר, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.
- מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירות המשפטי שינתן על ידי עוה"ד

17. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, העירייה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
18. שירותי הייעוץ המשפטי שיוענקו על-ידי היועץ המשפטי יכללו **שירות משפטי שוטף** בגינו יהיה זכאי היועץ המשפטי לתמורה חודשית קבועה, **וכן "שירות נוסף"** אשר יימסר ליועץ המשפטי על-פי הזמנה נפרדת ובגינו יזכה היועץ המשפטי לתמורה נוספת כמפורט מטה ועל פי המפורט במסמכי ההזמנה שמולאו על ידי היועץ המשפטי.



19. בעבור שירות הייעוץ המשפטי השוטף תשלם העירייה לעורך הדין סכום חודשי קבוע של 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כדון, בהנחה קבועה של _____ אחוזים.

א. השירות המשפטי השוטף יכלול את כל המפורט להלן:

- היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יעניק ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) לעיריית אריאל ויבצע את כל התפקידים המוטלים על יועץ משפטי של עירייה על פי כל דין.
- הייעוץ המשפטי יינתן לראש העיר, לעובדי העירייה ולאגפי העירייה בכל עניין הדרוש להם למילוי תפקידי העירייה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של העירייה ובכלל כן: מתן חוו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת העירייה והתקשרויות העירייה וכן חוו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות, וכיו"ב.
- מתן חוות דעת משפטיות לעירייה, לראש העיר ולעובדי העירייה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות העירייה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה מכתבי התראה, מענה לפניות של צדדי ג', סיוע בניסוח נהלים, הכנת מסמכים משפטיים הדרושים לרשות.
- עריכת חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת העירייה ו/או התקשרויות של העירייה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.
- השתתפות בישיבות מוסדות העירייה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלה, כלל ישיבות ועדות העירייה לרבות: ועדת הנחות, ועדת הקצאות וכל ועדת אחרת בה נדרשת השתתפות יועמ"ש העירייה - בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- השתתפות בתהליכי ועדת המכרזים לרבות השתתפות בישיבות הוועדה, סיוע בבדיקת ההצעות, עריכת חוות דעת ביחס לעמידת המציעים בתנאי המכרז ו/או סוגיות משפטיות שונות בענייני מכרזים
- ליווי הליכי תכנון ובניה:
- ייעוץ משפטי שוטף לראש העירייה ויו"ר הועדה המקומית לתכנון ולבניה, למהנדס/ת העיר, בנושאים מושא שירותי הייעוץ, בהיקף שיפורט להלן.
- מתן חוות דעת בכתב ועריכת מסמכים משפטיים לפי הנדרש לרבות הסכמים, כתבי התחייבות וכיו"ב, בנושאים מושא שירותי הייעוץ, ניסוח וליווי הסכמי פיתוח ותשתיות מטעם העירייה.
- השתתפות בישיבות עבודה ובישיבות מוסדות התכנון לרבות מליאת הועדה המקומית לתכנון ובניה, הועדה המחוזית ועדת הערר, המועצה הארצית ומוסדות תכנון נוספים, בנושאים מושא שירותי הייעוץ.
- ליווי הליכי הקצאת קרקעות. מובהר, כי ליווי הליך ההקצאה כולל את כל הנדרש לצורך הסדרת ההקצאה לרבות בחינת פרסומי העירייה בעיתונות, ישיבה בישיבות ועדת הקצאות, בחינת הבקשות להקצאה, עריכת חוות דעת משפטיות, סיוע בניסוח החלטות ועדת ההקצאות, גיבוש חוזה, עריכת חוות דעת למליאת המועצה וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים להקצאה.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

- טיפול בתיקון / עדכון חוקי עזר קיימים.
- נוכחות במשרדי העירייה בהתאם לצורך.
- בנוסף על המפגשים הפרונטליים יידרש היועץ המשפטי לתת מענה טלפוני שוטף ו/או מענה בדוא"ל לפניות בעלי התפקידים בעירייה (הנהלת העירייה) וראש העיר.
- פיקוח על פעולות התובע העירוני, טיפול בהסמכת בעלי תפקידים שונים וקביעת מדיניות האכיפה.
- ליווי וייצוג העירייה מול רשויות אחרות, משרדי ממשלה, חברות עירוניות וכד' הכל בהתאם לדרישת העירייה.

ב. השירותים הנוספים יכללו את כל המפורט להלן:

- טיפול בהכנת חוקי עזר חדשים וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים – סכום FIX של 15,000 ₪ + מע"מ בגין כל חוק עזר חדש שיידרש היועץ המשפטי ללוות את הכנתו, מתחילתו ועד סופו.
- ייעוץ משפטי וליווי לעירייה בכל הנוגע להליכים מכרזיים.
- ייצוג בעתירות לבג"צ (כנגד הרשות או מטעם הרשות) – סכום FIX של 40,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בעתירות מנהליות בבית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים (כנגד הרשות או מטעם הרשות) – סכום FIX של 30,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בתביעות אזרחיות לסעדים הצהרתיים או סעדים שלא ניתן להעריך את שוויים הכספי (כנגד הרשות או מטעם הרשות) – סכום FIX של 25,000 ₪ + מע"מ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ייצוג בתביעות אזרחיות שניתן להעריך את שוויין הכספי (כנגד הרשות או מטעם הרשות)
- 4) בגין תובענה כספית בסכום של עד מיליון ₪ – סכום FIX של 20,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- 5) בגין תובענה כספית בסכום העולה על מיליון ₪ – סכום FIX של 35,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- 6) תביעות בבית דין אזרחי / ארצי לעבודה – סכום FIX של 20,000 ₪ לכל הליך משפטי מתחילתו ועד סופו.
- ג. על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם, יהולו עליהם הוראות נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומון מיוחדים בפטור ממכרז כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16.

20. דגשים:

- השירות המשפטי יינתן גם במשרד עוה"ד וכן יתקיימו ישיבות מעת לעת ועל פי הוראת העירייה – במשרדי ממשלה, בגופים ציבוריים וכיוצ"ב.
- עוה"ד יספק את השירותים במשרדי העירייה וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במשרדיו ו/או בכל מקום אחר.

- עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

21. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
22. עוה"ד מתחייב שללא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים. על היועץ המשפטי מוטלת החובה לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (רייטינג) הנוגע לעירייה נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש העיר, והכל בהתאם לס' 14.5 לנהל.
23. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
24. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בעירייה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
25. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בעירייה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
26. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
27. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם של העירייה.
28. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של העירייה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

העסקת עובדים

29. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. איסור הפעולה מתוך ניגוד עניינים תהיה בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2014 סעיף מהותי בהסכם זה.
31. היועץ המשפטי החיצוני מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
32. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
33. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

34. היועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

35. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

36. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה

37. על עורך הדין שייבחר יהיה להמציא פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

38. היועץ המשפטי מתחייב להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

39. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

40. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

41. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

התמורה

42. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם העירייה לעוה"ד תמורת שכר טרחה בהתאם למפורט מעלה וכפי הנקוב בהצעתו של עוה"ד כפי שהוגשה.

43. **התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) לא כולל מע"מ, לחודש, בהנחה של _____ אחוזים.**

התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודות עוה"ד.

לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות תשלומים נוספים בגין: אש"ל, הוצאות משרד, נסיעות, טלפונים, פקסים, השתתפות בישיבות בדיונים והוצאות כלליות אחרות, למעט התשלומים שיפורטו להלן.

44. **בנוסף לאמור לעיל, תשלם העירייה לעורך הדין תמורה נוספת על-פי המפורט להלן:**

- החזר הוצאות עבור אגרות ושליחויות זאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד לעירייה אחת לחודש.

- תשלום בגין השירות המשפטי הנוסף כמפורט לעיל, בכפוף להזמנת העבודה בפועל על ידי העירייה על פי שיקול דעתה וצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

45. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי היועץ המשפטי, יהיה עבור השרות שניתן לרשות בגין החודש החולף, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום חודשית, שתוגש בסיומו של כל חודש.

46. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי עוה"ד למנכ"ל העירייה / לגזבר. התשלום יבוצע עד שוטף + 45 ימים מיום קבלת דרישת התשלום.

47. למען הסר ספק מוסבר ומוסכם כי במהלך תקופת הסכם זה ולאחריה לא תידרש העירייה לשלם עבור מתן השירות המשפטי השוטף או בקשר ישיר או עקיף אליו, לזוכה או לכל גוף ו/או אדם אחר כל תמורה מעבר למפורט לעיל.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

48. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

49. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על עוה"ד לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

50. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבון, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

51. עם חתימת חוזה זה ו/או טרם תחילת השירותים וכתנאי לביצועם, ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בחוזה. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

52. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

- 52.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי שלהלן:
- 52.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית אריאל ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 52.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 52.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
- 52.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 52.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

52.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

52.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

52.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

52.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

52.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

53. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.

54. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

55. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

שמירת סודיות

1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

3. העירייה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.

5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן – "המידע") כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.



מכרז 09/25 הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לעיריית אריאל

6. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים את שותפיו ואת כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ח'** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
7. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.
8. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

9. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
11. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

12. מוסכם על שני הצדדים כי הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014, וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
13. מוסכם בזה, כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה

עוה"ד



נספח ח' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית אריאל

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

תאריך

חתימה + חותמת:



נספח ט' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים :

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו :

_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך

חתימה + חותמת : _____

נספח י' - מסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :
- א. מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' לעיריית אריאל, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
 - ב. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, בהתאם לטופס ב' לנוהל זה. ניתן להוסיף מסמכים נוספים על הטופס לפי בחירת המציע
 - ג. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע /המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - ד. תעודת עוסק מורשה.
 - ה. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - ו. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (נספח ג).
 - ז. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד').
 - ח. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנספח ה'1) וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (בהתאם לנספח ה'2).
 - ט. המלצות - (לפי הנוסח המפורט בנספח ו' בלבד)
 - י. הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש, (נספח ז')
 - יא. התחייבות לשמירת סודיות (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ח').
 - יב. חלקים חסויים בהצעה (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ט')
 - יג. קבלה בדבר רכישת מסמכי ההזמנה.
 - יד. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2025



נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
עיריית אריאל	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : מתן שירותי ייעוץ משפטי לעיריית אריאל .	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____		
		ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
		מען		מען : יהודה 5, אריאל		
		הקשר למבקש האישור הראשי :				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
093						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						