

עיריית אריאל

מנהל רכש



## מכרז פומבי מספר 11/24

למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית אריאל

המועד האחרון להגשת הצעות:

**12:00 בשעה 14.11.2024**

בתיבת המכרזים של עיריית אריאל

רח' יהודה 7, לשכת מנכ"ל העירייה, אריאל

## מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז

עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות להתקשרות מסגרת, למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית אריאל, הכל בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז והחוזה.

עיון במסמכי המכרז בטרם הגשת ההצעות:

כלל המציעים יכולים לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית אריאל שכתובתו:

[www.ariel.muni.il](http://www.ariel.muni.il)

עיון במסמכי המכרז לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות

זכות העיון תהא בהתאם לדין.

כל המעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות, את דמי ההשתתפות במכרז **ע"ס של 250 ₪ (שלא יוחזרו)**, ולהדפיס מאתר האינטרנט את חוברת המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר העירייה.

קישור לביצוע תשלום - בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה

אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה:

1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, באמצעות משלוח קובץ word שבו תופיע הטבלה הבאה (יודגש: רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות שלעיל, הן מבחינת התוכן והן מבחינת הצורה, ייענו):

| מס' שאלה | נושא | העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה | פירוט השאלה/התשובה |
|----------|------|---------------------------------|--------------------|
| 1.       |      |                                 |                    |
| 2.       |      |                                 |                    |

2. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [sshamir@ariel.muni.il](mailto:sshamir@ariel.muni.il). המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה הינו **ביום א' 10.11.2024 בשעה 16:00**. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון: 03-9061823.

3. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושהעירייה החליטה כי יש להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, במרוכז או בחלקים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום ג' 12.11.2024 בשעה 16:00.

4. על המציעים להגיש את כלל הבהרות, העדכונים, התיקונים והשינויים כחלק ממסמכי המכרז שאותם על המציע להגיש, כשהם חתומים על ידי המציע, יחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט ולבדוק האם פורסמו תשובות או עדכונים אחרים.

6. פרט, נתון, הבהרה, שינוי או כל דבר אחר שיימסרו בטלפון או בע"פ לא יחייבו את העירייה או ישנו את תנאי המכרז. אך ורק עדכונים ותשובות שנמסרו בכתב ופורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב וצוין בהודעה שהם לא פורסמו באתר האינטרנט, מחייבים את העירייה. כאמור,

- העירייה לא תענה לשאלות ההבהרה, אלא אם נשלחו לעירייה, בפורמט ובמבנה שנקבעו לעיל. יודגש, כי כאמור, העירייה לא מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו והיא שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא להשיב לכל שאלות ההבהרה במידה והיא מוצאת לנכון לעשות כן.
7. לעירייה הזכות להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון ובלבד שמדובר בשאלות בעלות משקל ו/או שקיימים שיקולי יעילות המצדיקים זאת. ההחלטה האם מדובר בשאלה שיש להשיב עליה לאחר המועד האחרון, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
8. העירייה רשאית, בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויצורפו על-ידי המציע להצעתו. במידה ומדובר במועד הקודם למועד האחרון להגשת הצעות, אזי על המציע לצרף ביוזמתו את השינויים והתיקונים למכרז יחד עם יתר מסמכי ההצעה. במידה והשינוי ו/או התיקון נעשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, על המציע לצרפם בנפרד. האחריות לצירוף האמור היא על המציע בלבד.
9. ההתקשרות עם המציע שייבחר לשמש כנותן שירותי יחסי ציבור והסברה של העירייה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי המציע הנבחר אישית ולא על ידי אחרים מטעמו ובמידה ויעסיק תחתיו אנשי מקצוע, יאושרו אלה ע"י העירייה מראש ובכתב.

#### אופן ומועד הגשת ההצעות:

1. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה. החתימה תיעשה באמצעות חתימה וחותמת. בנוסף, יש לחתום באמצעות חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
2. על המציע להגיש את הצעתו ידנית, במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים שבבשכט מנכ"ל עיריית אריאל שברח' יהודה 7 אריאל עד ליום ה' 14.11.2024 בשעה 12:00 (להלן: "ההצעה").
3. המעטפה צריכה לכלול שני עותקים: האחד עותק נייר – מסמכי ההצעה כשהם מודפסים וחתומים בחתימתם המקורית כנדרש לעיל; השני עותק דיגיטלי – החסן נייד (Disk On Key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הנייר.
4. המציע יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
5. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

#### הוראות כלליות ודגשים למציעים:

- לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת. אין באמור במכרז זה כדי לחייב את העירייה ביחסי עובד-מעסיק עם מי מהמציעים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

יאיר שטבון  
ראש העיר

### מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים

1. למען הנוחות, להלן ריכוז התאריכים החשובים בנוגע למכרז, נכון למועד פרסומו :

| המועד האחרון                  | הפעולה                               |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| עד ליום 10.11.2024 בשעה 16:00 | העברת שאלות הבהרה על המכרז           |
| עד ליום 12.11.2024 בשעה 16:00 | מתן תשובות לשאלות הבהרה באתר העירייה |
| עד ליום 14.11.2024 בשעה 12:00 | הגשת הצעות לתיבת המכרזים             |
| בתוקף עד 14.01.2025           | ערבות השתתפות                        |

2. מסמכי המכרז שיש להגיש נכון למועד פרסום המכרז :

- מסמך א' – הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' – 'הוראות ותנאים כלליים :
- מסמך ב'1 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- מסמך ב'2 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב'3 – הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות או לחבר מועצה ;
- מסמך ב'4 – דף מידע על המציע ופרטי הגורמים המוצעים מטעמו לביצוע העבודות מושא המכרז ;
- מסמך ב'5 – הצהרה על ניסיון המציע ;
- מסמך ב'6 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז ;
- מסמך ב'7 – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים ;
- מסמך ב'8-ערבות השתתפות
- מסמך ג' – ההצעות הכספיות של המשתתף ;
- מסמך ד' – נוסח ההסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
  - נספח ד'1 – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
  - נספח ד'2 – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לעבודות ולשירותים.

3. הוראות המכרז :

- 3.1. עיריית אריאל מזמינה מציעים להציע הצעות להתקשרות למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיר אריאל, לרבות קבלת כל השירותים הנלווים הכרוכים בכך, כפי שיידרשו מעת לעת עבור העירייה, הכל כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על מסמכיהם ונספחיהם (להלן : "העבודות" / "השירותים").

- 3.2. ההתקשרות עם הזוכה תהא על-בסיס ריטיינר חודשי, בהתאם לצרכי העירייה ושיקוליה, בכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה ובכפוף לאמור במכרז זה. לעירייה שיקול דעת בלעדי בנוגע לדרישות, כמות המשימות, שעות העבודה והתשלום יהיה "Fix" במובן הזה, שיכלול את מלוא השירותים.
- 3.3. בטופס הצעת המחיר של המכרז (מסמך ג' למכרז) נקבעו מחירים מקסימאליים חודשיים לעבודות מושא המכרז. המציע נדרש לציין בטופס הצעת המחיר של המכרז, את אחוזי ההנחה המוצעים על ידו מתוך המחירים המקסימליים. לא ניתן להגיש הצעות מחיר הגבוהות ממחירי המקסימום האמור. הצעות החורגות ממחירי המקסימום, תיפסלנה על הסף.
- 3.4. הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ע"י כל הצדדים, שבמהלכם תהא העירייה רשאית להזמין מעת לעת את העבודות מהזוכה.
- 3.5. לעירייה תהא שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את תקופת החוזה, לארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים, מדי שנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 3.6. העירייה רשאית, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכפוף למתן הודעה של 15 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ולזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי העירייה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.7. הספק ראשי, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות עם העירייה בכפוף למתן הודעה של 90 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ולעירייה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי הספק בגין כך, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין התשלומים וההזמנות שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.8. בין העירייה לזוכה, אין יחסי עובד-מעסיק ובשל כך, כתנאי להציע את ההצעות ולזכיה במכרז, המציע מסכים בזאת כי לא תישמע טענה ו/או דרישה ו/או בקשה ו/או תביעה, לפיה הזוכה זכאי לסעד בתחום משפט העבודה.
- 3.9. העירייה איננה מחויבת להזמין מהזוכה עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים כגון אי בחירת זוכה או אי חתימת חוזה ע"י העירייה או הפסקת ההתקשרות או הגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכיו"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ותופסק ההתקשרות או לא יימסרו לו עבודות בכלל או שמספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 3.10. בהקשר זה, היקף העבודות יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ויכול שיידרש, באמצעות נוכחות פיזית של הזוכה, בכל ימות השבוע, לרבות לאחר שעות פעילות העירייה במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 3.11. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום מושא המכרז עבור העירייה והעירייה תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה או להתקשר עם כל גורם אחר או נוסף על מנת לבצע מעת לעת את

העבודות בתחום מושא המכרז, לפי שיקוליה. אין באמור לעיל לגרוע מחובת הזוכה במכרז זה לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

3.12. על מכרז זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 מיום 5.5.2011 וכל תיקון שיהיה לו או כל נהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, ההתקשרות עם הזוכה מותנית במילוי השאלון המצורף לנהל האמור (נספח ב' למסמכי המכרז) ומתן כל הסבר נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי יועמ"ש העירייה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי יועמ"ש העירייה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז :

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים שהינם מציע יחיד או תאגיד (להלן: "המשתתף" / "המציע") העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן :

4.1. המציע או הרפרנט המוצע על ידו לפי העניין בעל ניסיון מוכח, של 3 שנים במצטבר לפחות בין השנים 2015-2024 במתן שירותי יחסי ציבור או שירותי הסברה, עבור לפחות לעירייה / מועצה אחת (1), המונה 50,000 תושבים ומעלה או בגוף ציבורי ו/או ממשלתי אחר ו/או לשלושה (3) גופים משפטיים מאוגדים אחרים שמחזורם הכספי המצטבר של כל הגופים ביחד הוא מעל מיליון ש"ח (לשם המחשה, מציע שנתן שירותים בשנים הרלוונטיות לארבעה גופים שונים שמחזורו הכספי של כל אחד מהם הוא 250,000 ש"ח עומד בתנאי הסף). על המציע לצרף להצעתו המלצה של מקבלי השירות .

\*\*\* הניסיון הוא אישי ולכן הוא חייב להתקיים אך ורק אצל מי שייתן את השירותים בפועל לעירייה. \*\*\*להוכחת תנאי זה יש לצרף את פרטי ניסיון המציע ע"ג מסמך ב'5 למכרז, לרבות ציון הגופים להם סופקו על ידו השירותים כאמור .

4.2. המציע הוא תושב ואזרח ישראל או תאגיד המאוגד בישראל, לרבות מציע שהוא עוסק מורשה/פטור לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

\*\*\* להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור.

4.3. **המציע צירף ערבות אוטונומית תקינה ומקורית, בסך של 2,000 ₪ שהוצאה ע"י בנק בישראל או ע"י חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח וכן ברשותה רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות (חתומה ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן), בנוסח מסמך ב'8 המצורף, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.**

#### 5. תנאים כלליים :

5.1. בטרם הגשת הצעה במסגרת המכרז, המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות, לרבות משפטיות וכלכליות, הנדרשות להבנת דרישות המכרז וההתקשרות. המשתתף המכרז לוקח על עצמו את האחריות הבלעדית להשיג כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת

הצעתו והתקשרות בחוזה. המשתתף המכרז חייב בדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו ולא תישמע מצדו טענה ביחס לכך.

5.2. העירייה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים, מכל סיבה באשר היא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. במקרה שכזה, לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור השתתפות במכרז, אם שולם.

5.3. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות כלשהן, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת או הגשת ההצעה או חלק ממנה.

5.4. אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו עם מי מהמציעים, על כל המשתמע מכך. ההסכם היחיד שיחייב את העירייה יהיה זה שייחתם מול הזוכה במכרז והחיוב יהיה בהתאם לכלל תנאי המכרז.

5.5. המשתתף חייב להגיש הצעות, בהתאם לדרישות המכרז, עבור כל השירותים הכלולים בהסכם ההתקשרות, בכל תנאי המכרז ועל פי כל דין. הצעות המחיר תכלולנה ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

5.6. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיה במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות. מובהר כי הזוכה ייתן שירותים הכוללים יחסי אמון מיוחדים בינו לבין הנהלת העירייה. לכן, חובת הסודיות בהתאם להסכם זה, היא חובת סודיות מוגברת ובלתי מוגבלת.

5.7. במידה והופסקה ההתקשרות בין הצדדים, הזוכה מתחייב, טרם אישור החשבון, להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית אריאל או בקשר עמה. על הזוכה לעשות זאת מיוזמתו ואף בלא דרישה מצד העירייה. כמו כן, הזוכה מתחייב לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות העירייה כפי שיינתנו מעת לעת.

5.8. במקרה של הוראות סותרות בין תנאי המכרז או בין מסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי החלטת העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.9. זכות לבקש עיון בהצעה הזוכה: בהתאם ובכפוף להוראות הדין, המציעים רשאים לבקש לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי (להלן: "סוד מסחרי") ומתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין בכתב ומראש בכל נספח ו/או ליד כל נתון מתוך הצעתו, אשר לטענתו חסויים, את המילה "חסוי" בכתב גדול, ברור, מודגש ובולט.

5.10. בהתאם לדין וספציפית במכרז זה, מחירי ההצעות אינם יכולים להיחשב "סוד מסחרי". העירייה רואה במציע שלא יציין כי חלקים מהצעתו חסויים כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע שהיא סבורה שאינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי, גם אם נרשם לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין זה מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.

## 6. התמורה הכוללת בגין מתן מלוא השירותים :

6.1. כנגד ביצוע התחייבויות הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה בגין כל חודש עבודה שהוזמן ממנו כדין וסופק בו שירות בפועל, בסכום התמורה החודשי המפורט במסמך

ג' למכרז בהפחתת ההנחה שהוצעה על ידו בטופס ההצעה - מסמך ג' למכרז, הכול בכפוף לחתימת החוזה עם הזוכה, לביצוע השירותים בפועל ע"י הזוכה לשביעות רצון העירייה, למתן השירותים בהיקפים שנדרשו על ידי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולעמידת הזוכה ביתר דרישות המכרז ומסמכיו. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת והתשלום שמפורט בנספח ג' יהווה את התשלום המלא, הסופי והמוחלט בעבור השירותים.

6.2. התמורה כוללת מע"מ, אשר ישולם בהתאם לדין כנגד הגשת חשבונית מס כדין לידי העירייה.

6.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת את כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

## 7. אופן מילוי והגשת ההצעות :

7.1. על המציעים להדפיס מאתר האינטרנט של העירייה את קובץ המכרז במלואו וכן כל מסמך, הודעה או קובץ נוסף שתפרסם העירייה בקשר למכרז לרבות באמצעים שאינם אתר האינטרנט של העירייה.

7.2. יש למלא את חוברת המכרז ולהגיש מלאה בהתאם לדרישות המכרז. על המציעים להגיש את חוברת המכרז חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

7.3. כאמור, על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בעותק מקור וגם עותק שרוק בקובץ PDF על גבי התקן USB. עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.

7.4. יובהר כי באחריות המציע לוודא שעותק המקור והעותק השרוק זהים לחלוטין וכי לא חסרים מסמכים באחד מההעתקים או בשניהם.

7.5. על המציע לציין על המעטפה את מספר המכרז.

7.6. המציע ירשום בטופס "הצעת המציע" המהווה מסמך ג' למכרז, את שיעור ההנחה המוצע על ידו בשיעור אחיד, על מחיר המקסימום שנקבע במכרז.

7.7. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם (למעט ככל שנדרש מפורשות ובכתב על ידי העירייה) או למחוק מהם או להסתייג או להתנות עליהם או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי או הסתייגות או השמטה או תוספת בכל דרך או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:

1. לפסול את הצעת המציע;

2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם החליטה העירייה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה או לראות בכך חזרה של המציע מההצעה, על כל המשתמע מכך.

#### 8. צרופות שעל המציע לצרף להצעתו :

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח מסמך ב'1 למכרז זה.
  2. ככל שהמציע הוא חברה או תאגיד, אישור מורשי חתימה של המציע בנוסח מסמך ב'2 למכרז זה.
  3. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר בנוסח מסמך ב'3 למכרז זה.
  4. דף מידע על המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'4 למכרז זה.
  5. הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח מסמך ב'5 למכרז זה.
  6. הצהרה בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח מסמך ב'6 למכרז זה.
  7. שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום ע"י המציע, בנוסח מסמך ב'7 למכרז זה.
  8. אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
  9. אם המציע הינו תאגיד, יצרף העתק תעודת התאגדות על שמו וכן עותק של תעודת זהות של העובד המוצע מטעמו.
  10. עותק ממסמכי ההבהרות ועדכונים שהופצו ע"י העירייה, ככל שאכן הופצו ע"י העירייה וככל שהבהרות ועדכונים שכאלו פורסמו, חתומים בראשי תיבות וחותרמת המציע בכל עמוד.
  11. חוזה – מסמך ד' למכרז, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד מטעמו.
  12. כל מסמכי המכרז, הבהרות העירייה וכו' חתומים בראשי תיבות וחותרמת המציע בכל עמוד.
- 8.1. יובהר, כי אי צירוף מסמכים או האישורים המפורטים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
  - 8.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו המסמכים המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה או תקופת ההארכה, לפי העניין.
  - 8.3. לעירייה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות) אף אם לא צורפו על ידו להצעה.
  - 8.4. המציע יהא חייב למסור לעירייה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

# 9. הוראות לעניין משלוח שאלות הבהרה או הסתייגויות :

9.1. שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר ליושם שמי, מנהלת מח' תאום ובקרה עד לא יאוחר מיום 10.11.2024 בשעה 16:00 באמצעות דואר אלקטרוני: sshamir@ariel.muni.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או בכל דרך אחרת ואף אם נשאלה שאלה או ניתן מענה בדרך אחרת, אזי אין בכך כדי לחייב את העירייה.

9.2. יובהר כי העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל או שלא להשיב לשאלות שהוגשו לפני המועד האחרון.

9.3. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר כמו גם לקבל אישור בטלפון לוודא קובץ שאלות ההבהרה. מספר הטלפון לצורך כך הוא: 03-9061823

השאלות תועברנה בקובץ word בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן :

| מס' שאלה | נושא | העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה | פירוט השאלה/התשובה |
|----------|------|---------------------------------|--------------------|
| 1.       |      |                                 |                    |
| 2.       |      |                                 |                    |
| 3.       |      |                                 |                    |

9.4. העירייה רשאית, בכל עת להשיב לשאלות ההבהרה או להכניס במכרז שינויים או תיקונים או הבהרות מכל סוג או לשלוח למשתתפים מידע נוסף או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל תלות או זיקה לשאלות המציעים הפוטנציאליים או לדרישה כזו או אחרת או לבקשת מי מהמציעים והיא יכולה לעשות כן אף ביוזמתה. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הבהרות ועדכונים שהעירייה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה בנוגע למכרז.

9.5. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה בעמוד מכרז לא יאוחר מיום 12.11.2024 בשעה 16:00 ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כאמור, כשהם חתומים בהתאם לנדרש במכרז, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

9.6. למען הסר ספק, רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב מטעם העירייה בערוצים רשמיים (לעיל ולהלן: "מסמכי ההבהרות") בהתאם לשיקול דעתה, יחייבו את העירייה ויהיו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר. פרשנות מסמכי ההבהרות תהא בהתאם לכוונת העירייה, כעורכת המכרז.

9.7. לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות, מידע או הבהרות או תיקונים שנעשו על ידי העירייה, אלא אם כן ניתנו על ידי העירייה בכתב ונשלחו על ידה למציעים אשר נרשמו למכרז כאמור לעיל או פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט של העירייה.

9.8. כל טענה בדבר אי התאמה או שגיאה או אי הבנה או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מביניהם. בעצם הגשת הצעתו, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחזרה, על נספחיהם ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

#### 10. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

10.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסך **2,000 ₪** שתעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך ב'8 של המכרז. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב'1, המצורף למסמכי המכרז.

10.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל, או ע"י חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח ובעלת רישיון למתן ערבויות (במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תחתם ע"י חברת הביטוח ולא ע"י סוכן). על הערבות להיות חתומה כדין.

10.3. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, על שם המציע וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימי עסקים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה ו/או הגזבר ו/או מי מטעם.

10.4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהבנק או מהמציע לפי בחירתה, להאריך את תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעה כהארכת תוקף הצעת המציע. מציע שיסרב להארכת תוקף הערבות, ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והעירייה תהיה רשאית לחלט את ערבותו.

10.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז ו/או ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לכל סעד נוסף ו/או אחר המגיע לעירייה על פי תנאי המכרז ו/או כל דין ולא יגרע מזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו לעירייה, עקב אי קיום ההצעה.

10.6. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע החוזה נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז.

#### 11. אופן ודרך ביצוע בדיקת ההצעות:

11.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.

11.2. כפי שיפורט בהמשך, מחיר ההצעה מהווה חלק מניקוד האיכות ואין מדובר במכרז שמורכב אך ורק ממחיר ההצעה.

11.3. לעירייה שיקול דעת בלעדי, לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות וכן לזמנם לראיון אחד או יותר או להשלים מידע חסר או המלצות או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז והכל כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, כפי שהיא מבינה אותם.

11.4. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעה אשר לדעתה היא גרעונית או אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו בכל המישורים.

11.5. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית אף לזמן מציע שמתקיים בעניינו חשש כאמור לבירור או להורות על בירור בכתב או שלא לזמן את המציע כלל ולפסול אותו.

11.6. שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים לפסול הצעה החורגת מהאומדן ואופן הפסילה: למכרז זה כנראה ויוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). העירייה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי העירייה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצד מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

11.7. לעירייה הזכות (אך לא החובה) שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

11.8. כמו כן, תהא רשאית העירייה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות או לניסיונם או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהים. המציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הבדיקה ולא להשפיע על ביצוע בדיקה אובייקטיבית ומקצועית.

11.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, לעירייה או לגוף אחר אשר העירייה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה, ככלל, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה שלא לעשות כן במידה והדבר לא נדרש לטעמה. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכך שלעירייה הזכות שלא לפסול את המציע על הסף אך ליתן לו ניקוד איכות נמוך.

11.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו או רכושו של אדם או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוק המציע במתן שירותים מסוג השירותים מושא מכרז זה אשר לא התיישבו או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. עוד שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק או לפשיטת רגל או לכינוס נכסים.

11.11. ההחלטה על פסילה כאמור, תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות ההרשעות/ההליכים על אמינות ומהימנות המציע או יכולתו לבצע את השירותים מושא המכרז כנדרש. כחלק משיקול דעת זה, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע גם בשל ביצוע עבירה פלילית ישנה או בשל תביעה אזרחית חמורה או בשל כל הליך משפטי אחר.

## 12. בדיקת וניקוד ההצעות:

12.1. כל אחד מפרקי המכרז ייבחן בנפרד.

12.2. בשלב ראשון - העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

12.3. בשלב שני - ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף, ינוקדו לפי הפרמטרים הבאים. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בכל פרק תומלץ כזוכה וזאת בכפוף למפורט במסמכי המכרז ולסמכויות העירייה והוועדה.

12.4. הפרמטרים לניקוד ההצעות יהיו בהתאם לטבלה הבאה :

| פרמטר                                                                 | ניקוד מקסימלי | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. הצעת המחיר                                                         | 30 נקודות     | המציע שנקב בטופס הצעת המחיר (מסמך ג') בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקדו בפרמטר זה באופן יחסי, כאשר סכום המקסימום יקבל ניקוד אפס.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. חוות דעת טלפונית שתתקבל על המציע או הרפרנט המוצע על ידו לפי העניין | 35 נקודות     | <p>הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית שתתקבל מאת ממליץ לפי בחירת העירייה, לו סיפק המציע שירותי יחסי ציבור והסברה מתוך רשימה אשר מפורטת במסמכי ב'5 למכרז, אותם המציע ימלא ויצרף להצעתו המלאה.</p> <p>המציע אחראי לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של הממליצים כנדרש לעיל.</p> <p>העירייה רשאית שלא להעניק ניקוד כלל או להעניק ניקוד חלקי, בגין המלצה חסרה או המלצה חלקית או במקרה שבו לא ניתן יהיה להשיג בטלפון את הממליץ, למרות מאמץ סביר או בשל סירוב לתת המלצה או העדר בקיאות ביחס לאספקת שירותים שניתנו על ידי המציע וכיו"ב.</p> <p>הנושאים אותם יידרשו הממליצים לנקד, ביחס למציע, הם כדלקמן :</p> <p>1. עמידת המציע בלוחות זמנים.</p> <p>2. אמינות המציע.</p> <p>3. מקצועיות המציע בתחום יחסי ציבור והסברה.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. שביעות רצון כללית באיכות עבודת המציע.</p> <p>5. גמישות המציע וכן מידת היענותו וזמינותו ונכונותו לבצע עבודה מעבר לנדרש.</p> <p>כל שאלה תקבל ניקוד שווה ועד 10 נק' בסה"כ להמלצה. בשאלות בהן לא תתקבל תשובה מהממליץ לא יינתן ניקוד עבור שאלה זו.</p>                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                          |
| <p>המציע ו/או הרפרנט המוצע מטעמו יוזמן לריאיון בפני ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר תמונה ע"י ועדת המכרזים. הוועדה המקצועית תנקד את התרשמותה מהם ומידת התאמתם לביצוע העבודה ובתוך כך תבחן את הפרמטרים הבאים: היכרות עם תחום ההסברה, מידת המעורבות בתחום, יכולות התנסחות ורהיטות, התרשמות מהיכולת לתת פתרונות למשברים והתרשמותה הכללית של הוועדה.</p> <p>הניקוד הממוצע של שלושת חברי הוועדה יהיה הניקוד הסופי של כל מציע בגין פרמטר זה.</p> | <p>35 נקודות</p>  | <p>3. התרשמות מראיון אישי עם המציע או הרפרנט המוצע מטעמו, לפי העניין</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>100 נקודות</p> | <p>סה"כ</p>                                                              |

12.5. יודגש, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור זוכים נוספים לפי דירוג הניקוד של ההצעות, במעמד "כשירים/נוספים" לפי החלטת ועדת מכרזים, שזכייתו/ם תמומש במקרה שהזוכה העיקרי לא יחתום על החוזה או יבוטל עמו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, הצעת "הכשיר/ים הנוספים" תוארך לתקופה/ות נוספת/ות בהסכמתו/ם, לכדי 180 יום נוספים ממועד הגשת ההצעה אך לא יותר מתום תקופת החוזה הראשונה.

12.6. יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית להעדיף מציע שמרכז עסקיו או מקום מושבו באריאל, ובלבד שהצעת המחיר שלו לא תהא נמוכה מ- 3% (שלושה) אחוזים מאחוז ההנחה הנמוך ביותר שהוצע על ידי מציע אחר הגר מחוץ לאריאל.

12.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

### 13. דחיית מועדים וביצוע שינויים במסמכי המכרז:

13.1. העירייה תהיה רשאית לפסול, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, הן בפן הטכני והן בפן המהותי. למרות האמור לעיל, לא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה עקב החלטתה שלא לפסול הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז.

13.2. העירייה תהיה רשאית לשנות ו/או להוסיף ו/או לתקן את המכרז ו/או חלקים ממנו ו/או תנאיו ו/או דרישותיו וכן כל אחד ממסמכיו, בין אם ביוזמתה ובין אם בתגובה ו/או במענה לשאלות הבהרה מצד המציעים וזאת, לכל המאוחר עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ככל שהעירייה תכניס שינוי ו/או תיקון כלשהו כאמור לעיל במכרז ו/או במסמכיו, העירייה תידע את כלל המציעים בדבר שינויים ו/או תיקונים אלו, בכתב וזאת, באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה באופן עצמאי בנוגע לתיקונים ו/או שינויים במכרז כמפורט לעיל.

13.3. העירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות כל מועד מבין המועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד האחרון להצעת הצעות. העירייה תידע את כלל המציעים בדבר שינויים אלו, בכתב וזאת, באתר העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה באופן עצמאי בנוגע לשינויים במועדים הנוגעים למכרז כמפורט לעיל.

13.4. יובהר כי תשובות ו/או הבהרות שתינתנה בהמשך לשאלות הבהרה מטעם המציעים תהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים נדרשים לצרף את התשובות וההבהרות כאמור, ככל שתהיינה, בצירוף חתימותיהם למסמכי מכרז.

13.5. יובהר כי המציעים לא יעשו כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז וכי כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות ממסמכי המכרז כאמור בכל דרך שהיא, לא יחייבו את העירייה בכל צורה ולא יהיה להם תוקף משפטי.

13.6. העירייה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

13.7. לאחר בחירת ההצעה הזוכה העירייה רשאית להוציא לפועל חלק מההצעה בלבד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולזוכה ו/או למי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכוח כך כלפי העירייה.

### 14. הצהרות המציע:

14.1. המציע מאשר שפרטי המכרז בכללותם ובפרט ההסכם לו ידועים וברורים והוא מודע להתחייבויותיו מכוחם וכן כי באפשרותו למלא אחר כלל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז ובפרט בהסכם הצורף למכרז.

14.2. המציע מאשר ומסכים לכך שלאחר הגשת הצעה מצדו לא תתקבל כל טענה מצדו בנוגע לטעות ו/או אי הבנה באשר לפרטים כלשהם בנוגע למכרז ו/או להסכם.

14.3. המציע מאשר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שהוא היחיד שיישא בכל הוצאה מכל סוג שהוא הכרוכה או הנוגעת בהכנה ו/או בהגשת הצעתו למכרז ו/או בהשתתפותו במכרז ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלשהי לעירייה ו/או למי מטעמה בעניין זה.

15. אי קבלה הצעות שהוגשו באיחור ואישור אופן משלוח ההצעות :

- 15.1. יש להגיש את מסמכי המכרז, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשות, בהתאם לכל תנאי המכרז, במסירה ידנית, בשני עותקים זהים, במעטפה אטומה שעל גביה יצוין מספר המכרז. זאת לכל המאוחר עד **ליום 14.11.2024 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 15.2. את המעטפה יש להחתים בחותמת "נתקבל" בצירוף התאריך והשעה בה התקבלה, בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 7 אריאל ולאחר מכן להכניסה לתיבת ההצעות .
- 15.3. יודגש שהצעה אשר תוגש במעטפה שאינה חתומה ואינה מציינת את מועד ושעת קבלתה בעירייה – תיפסל.
- 15.4. כך גם הצעה שתוגש בצורה שאינה ידנית (בין באמצעות שליחתה בדואר ובין באופן אחר) ולא תוכנס לתיבת ההצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל.

## נספח ב' 1

### תצהיר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד  
עיריית אריאל

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע) המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם) במציע וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע והוא מקיים אותן.

למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות:

☐ חלופה א' – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה ב' – המציע מעסיק יותר מ-100 עובדים או יותר. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, הוא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפניי \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

**נספח ב' 2**
**אישור מורשי חתימה של המציע**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

**לכבוד  
עיריית אריאל**

גא"נ,

**הנדון : אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_, ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' X  
לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית אריאל (להלן: "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' /מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
גב' /מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס רישיון  
חתימה וחותמת

תאריך

### נספח ב' 3

#### הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

לכבוד  
עיריית אריאל

גא"נ,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית אריאל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים, כדלקמן:
  - 1.1. סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אשר קובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים [10%] בהונו או ברווחיו שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות אשר קובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיפים 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."
2. בהתאם לכך, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. אין לי בין חברי מועצת העירייה: הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני סוכן שלו או שותפו.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על 10% (עשרה אחוזים) בהון או ברווחי התאגיד, אשר באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם או עובד אחראי בו או מנהל.
  - 2.3. אין לי בן/בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי, כי אם מסרתי הצהרה לא נכונה, או כי אם יש לי קירבה בהתאם למפורט לעיל, העירייה תהא רשאית לפסול את הצעתי.
4. הנני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים וכל האמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המצהיר

תאריך

## נספח ב' 4

נספח כללי על המציע ופרטי הגורמים המוצעים מטעמו לביצוע העבודות מושא המכרז

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | שם המציע:               |
|  | ת"ז/ח"פ/ע"ר:            |
|  | תחומי העיסוק של המציע:  |
|  | כתובת:                  |
|  | טלפון קווי:             |
|  | דוא"ל:                  |
|  | שם פרטי איש הקשר:       |
|  | טלפון נייד של איש הקשר: |

\* יודגש כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר ייחשב כאילו נמסר כדין למציע וכי למציע לא תהא כל טענה בעניין.

פרטי הרפרנט מטעם המציע, לעניין מכרז זה:

|                                                                                                            |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | שם הרפרנט                                                       |
|                                                                                                            | ת"ז                                                             |
|                                                                                                            | כתובת                                                           |
|                                                                                                            | טלפון נייד                                                      |
|                                                                                                            | דוא"ל                                                           |
|                                                                                                            | השכלה                                                           |
|                                                                                                            | ותק בתחום יחסי הציבור                                           |
|                                                                                                            | שליטה בשפות ברמת שפת אם                                         |
| <input type="checkbox"/> שכיר<br><input type="checkbox"/> שותף/בעלים<br><input type="checkbox"/> אחר _____ | סוג הקשר העסקי בין המציע לרפרנט                                 |
| _____<br>חתימת הרפרנט                                                                                      | חתימת הגורם מטעם המציע, המאשר בחתימת ידו את נכונות הנתונים לעיל |

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע + חותמת

 \_\_\_\_\_  
 תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע/ה בפני גב' /מר \_\_\_\_\_, נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ וכן הגורמים המוצעים מטעם  
 המציע כמפורט בטבלה לעיל ולאחר שזיהיתי אותם והזהרתים כי עליהם לומר את האמת בלבד וכי יהיו צפויים  
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשו כן, חתמו על מסמך זה.

 \_\_\_\_\_  
 חתימת עו"ד

 \_\_\_\_\_  
 חותמת עו"ד

## נספח ב' 5

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ [שם] מס' ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת ורק את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. פירוט ניסיון למציע ההצעה

| שם המזמין | תיאור העבודות/השירותים שסיפק המצהיר | תקופת אספקת השירותים (מחודש/שנה ועד חודש/שנה) | שם הממליץ | תפקיד הממליץ | טלפון נייד של הממליץ |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------|
| 1.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 2.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 3.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 4.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 5.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 6.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 7.        |                                     |                                               |           |              |                      |
| 8.        |                                     |                                               |           |              |                      |

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ וכן הגורמים המוצעים מטעם המציע/ה כמפורט בטבלה לעיל, ולאחר שזהיתי אותם והזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ/ה בפניי על תצהירו זה.

עורך הדין

## נספח ב' 6

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני, \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. הנני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות או המחירים אשר מופיעים בהצעה זו נקבעו על ידי התאגיד בשמו הנני מצהיר, באופי עצמאי, ללא התייעצות, קשר או הסדר עם מציע פוטנציאלי אחר או כל מציע אחר.
4. הכמויות או המחירים המופיעים בהצעה הכספית במכרז זה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את היכולת והפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים:

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד מציע ההצעה לא הורשע ב-4 (ארבע) השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות תיאומי מכרזים.

אם כן, אנא פרט:

הנני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד 5 (חמש) שנות מאסר בפועל.

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | שם התאגיד | חותמת התאגיד<br><u>אישור עו"ד</u> | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|
| <p>אני החתום מטה _____ עורך דין, מ"ר _____, מכתובת _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ וכן הגורמים המוצעים מטעם המציע/ה כמפורט בטבלה לעיל, ולאחר שזיהיתי אותו והזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפניי את נכונות הצהרתו וחתם בפניי על תצהירו זה.</p> |           |                                   |           |              |

שם מלא וחותמת עו"ד

תאריך

## נספח ב' 7

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש למלא שאלון זה בנפרד ע"י המציע ועל ידי כל אחד מהרפרנטים לביצוע העבודה המוצעים על ידו

שם ממלא השאלון: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית אריאל

#### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/יישוב: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_.

#### 2. פירוט אודות תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כעצמאי/ת, כשכיר/ה, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
 נא להתייחס בטבלה והן לתפקידים בהתנדבות והן לתפקידים בשכר (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |

#### 3. פירוט אודות תפקידים ועיסוקים בשירות הציבורי

יש לציין פירוט תפקידים בכהונות ציבוריות ובשירות הציבורי. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |

#### 4. פירוט אודות חברות בגופים מקבילים או בדירקטוריון

נא לפרט בטבלה חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך כהונה | סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות) – לפרט | פעילות מיוחדת בדירקטוריון |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |

#### 5. פירוט אודות קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, קשר או זיקה, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה קשר או גישה לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית הרלוונטית). יש להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים, לתקופה של 4 שנים לאחור ולציין כל זיקה או קשר אפשריים באופן מפורט.

כן/לא (נא להקיף את התשובה הנכונה)

אם כן, נא לפרט :

---



---



---

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או שהוא מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או שכן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

#### 6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד ונכדה. יש לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי או בדירקטוריון או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית או מצויים בשליטתה (בהתאם למפורט בשאלות 2-5).

כן/לא (נא להקיף את התשובה הנכונה)

אם כן, נא לפרט :

---



---

#### 7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו הנך אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, דוד/ה, גיס/ה, חותן/נת, חס/ות, חתן, כלה, נכד/ה.

כן/לא (נא להקיף את התשובה הנכונה)

אם כן, נא לפרט:

---

8. תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, דוד/ה, גיס/ה, חותן/נת, חס/ות, חתן, כלה, נכד/ה.

כן/לא (נא להקיף את התשובה הנכונה)

אם כן, נא לפרט:

---

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחתך בעל עניין בהם) "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, דוד/ה, גיס/ה, חותן/נת, חס/ות, חתן, כלה, נכד/ה. "בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא (נא להקיף את התשובה הנכונה)

אם כן, נא לפרט:

---

10. על ממלא שאלון זה לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

---

חתימה

**מסמך ב' 8**  
**נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית אריאל

**הנדון: ערבות בנקאית (ערבות השתתפות במכרז)**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום **עד לסך של 2,000 ₪** (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז פומבי מספר 11/24 למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית אריאל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימי עסקים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ----- (כולל) בלבד, אלא אם כן נקבל מכם הודעה על הארכתה.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

## מסמך ג' ההצעה הכספית של המשתתף

לכבוד  
עיריית אריאל

### הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 11/24 לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית אריאל

1. לאחר שאנו המציעים, בדקנו ועיינו לעומק במסמכי מכרז פומבי מס' 11/24 לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית אריאל, על כל תנאיו, נספחיו, הודעות העדכון וההבהרות המצורפים לו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו ועיינו במכלול דרישות העירייה לגבי העבודות והשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית אריאל את העבודות והשירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח זמנים והיקף המשאבים וכוח האדם הנדרש בתנאי המכרז והחוזה.
2. הצעה זו הינה הצעה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור במסגרתה.
3. בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם ולא יהיו לנו כל טענות או דרישות כלפי העירייה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
4. **מחיר המקסימום החודשי עבור עבודות יחסי ציבור והסברה הינו 22,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן ולעיל: "יחסי ציבור והסברה").**
5. המציע יודע כי חלה עליו חובה לכסות את כל עלויות המעסיק שחלות עליו ולעמוד בכל התשלומים לעובדיו. לשם כך, העירייה הפקידה אומדן, אשר הצעה הנמוכה ממנו עשויה להביא לפסילת ההצעה ולאי בחינת ניקוד האיכות של ההצעה.
6. הצעת המחיר:
7. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן, לרבות בכל מסמכי המכרז וההסכם, הננו מציעים לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה בהנחה כדלקמן:
 

**בגין שירותי יחסי ציבור והסברה % \_\_\_\_\_ הנחה.**

הסכום המבוקש לפי ההנחה לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת לכלל השירותים המסופקים במסגרת מכרז זה נושא המכרז וההסכם וזאת למעט התמורה העשויה להיות משולמת בגין עבודות אופציונליות, בהתאם למפורט בפרק המפרט הטכני במכרז זה ואשר יוגדרו במפורש ובכתב ע"י העירייה כעבודות בעלות תכולה אופציונליות. הננו מוותרים על כל דרישה לכל ו/או תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל.

  - יש לנקוב באחוז הנחה בלבד, הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 3.65% הנחה).
  - ניתן להציע 0% הנחה, אך לא ניתן להציע תוספת על מחיר המקסימום.
8. ידוע לנו כי העירייה איננה מתחייבת כלל להזמין כמות מינימאלית של חודשי עבודה מהזוכה בפרק בו הוא נבחר. כן ידוע כי תשולם תמורה רק בגין חודשים בהם ניתן שירות בפועל.
9. התמורה המוצעת על ידינו לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצועם, לרבות, חומרים, ציוד, אביזרים, כ"א יועצים נלווים, מיסים, תנאים סוציאליים וכיו"ב,

- נסיעות, ביטול זמן, לרבות כל עבודה נלווית או עקיפה, גם אם לא נרשם במפורט במסמכי המכרז, הכל כולל במחיר הצעתנו, ללא תמורה נוספת. זאת למעט עבודות אופציונליות מיוחדות כאמור במסמך ה' למכרז זה – המפרט הטכני ואשר יוגדרו במפורש ובכתב ע"י העירייה כעבודות בעלות תכולה אופציונליות.
10. מובהר, כי רק עבודות שיוגדרו על ידי העירייה בלבד כעבודות אופציונליות וכבעלות "תכולות אופציונליות" יתומחרו בנפרד ותשולם עבורם תמורה החורגת מהתמורה המוצעת במסמך זה.
11. ידוע לנו כי העירייה תוציא הזמנות לעבודה לזוכים, כולם או חלקם, אך ורק בכפוף לקיום תקציבים מאושרים, ככל שיהיו כאלו.

 \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת המציע

 \_\_\_\_\_  
 שם המציע

 \_\_\_\_\_  
 תאריך

אישור עו"ד מטעם המציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עורך דין, מ"ר \_\_\_\_\_, מהכתובת \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: \_\_\_\_\_, המוסמכים לחתום בשם המציע \_\_\_\_\_ וחתמו על הצעה זו בפני.

 \_\_\_\_\_  
 חתימת עו"ד

 \_\_\_\_\_  
 תאריך

## מסמך ד' ההסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית אריאל

מרחוב יהודה 5, אריאל

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין

\_\_\_\_\_ ח"פ/ע"מ \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני ;

- |                                                                                                                                                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| והעירייה מעוניינת לקבל שירותי יחסי ציבור והסברה על פי המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים") ;                                                             | הואיל :  |
| והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' X לביצוע העבודות והשירותים האמורים (להלן: "המכרז") ;                                                                                                            | והואיל : |
| ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז והוא נבחר כזוכה ;                                                                                                                                            | והואיל : |
| וביכולתו, הסמכתו, ניסיונו והכשרתו של נותן השירות או הגורמים מטעמו שאושרו על ידי המנהל, לספק לעירייה את השירותים ואת העבודות במלואם וכן את כל התחייבויותיו כלפי העירייה הכול כמפורט בהסכם זה ; | והואיל : |
| והעירייה, על סמך הצעת נותן השירות, הצהרותיו והתחייבויותיו, מסכימה להתקשר עמו בהסכם, בכפוף להתחייבויות נותן השירות למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה ;                      | והואיל : |

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן :

### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות ההתמצאות בלבד ואין להיעזר בהן לצורך פרשנות ההסכם.

### 2. הגדרות

"המנהל" – ראש העיר ו/או כל גורם אחר שיומנה ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל מוקנות למתן הוראות מקצועיות בתחום העבודות בלבד שאין בהן להשית הוצאה כספית על העירייה מעבר לסכום המאושר בהסכם.

"הספק" / "הזוכה" / "נותן השירות" – הגוף שנבחר כזוכה במכרז דכאן להתקשרות עם העירייה לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ו/או העובדים ו/או כל גורם אחר מטעמו.

"העבודות" / "השירותים" – אספקת שירותי יחסי ציבור והסברה על פי המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז על נספחיו.

"העירייה" – עיריית אריאל באמצעות מורשי החתימה מטעמה מכוח סעיף 203 לפקודת העיריות.

"הרפרנט" או "מנהל הפרויקט" – אדם ייעודי שיוגדר במסמכי המכרז וישמש כאיש הקשר וכמי שיעניק שירותים בפועל לעירייה ושלא יהיה ניתן להחליפו אלא בהסכמה מראש ובכתב של העירייה.

### 3. עיקרי ההתקשרות:

3.1. מוסכם בזאת, כי העירייה אינה מחויבת ולא תהא מחויבת בעתיד, להזמין מנותן השירותים, עבודות בהיקף כספי כלשהו, אם בכלל.

3.2. ההתקשרות במסגרת המכרז אינה מהווה ולא תהווה בעתיד כל בלעדיות לנותן השירות לביצוע העבודה עבור העירייה. העירייה תהא רשאית בזאת לבצע עבודות ע"י עובדים מטעמה או לפרסם מכרזים ספציפיים או לקבל הצעות מחיר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. זאת גם אם מדובר בעבודות אשר העירייה רשאית לבצע במסגרת הסכם זה ולנותן השירות לא תהיה כלפי העירייה כל טענה או קובלנה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת או מסירת חלק מהשירותים בלבד לביצוע על ידו או בגין מסירת ביצוע השירותים או חלקם לביצוע ע"י אחר.

### 4. תקופת ההסכם וסיומו:

4.1. הסכם זה ייכנס לתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ (נא למלא תאריך) וזאת בכפוף לחתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים (להלן: "תחילת ההתקשרות") ויהיה בתוקף למשך 12 חודשים מהמועד האמור (להלן: "תקופת ההסכם").

4.2. למרות האמור לעיל בסעיף 4.1 לעיל, העירייה רשאית, על פי שיקוליה וצרכיה הבלעדיים, להודיע מעת לעת לנותן השירות בכתב, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, על הארכת ההסכם בתקופות נוספות, בהתאם לבחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וזאת לארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים, מדי שנה ובלבד שתקופת החוזה הכוללת, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

4.3. החליטה העירייה על הארכת תקופת ההסכם, נותן השירות מחויב לכל הוראות ההסכם ללא שינוי.

4.4. מובהר כי בסוף הארכה האמורה לתקופת ההסכם, ההסכם יסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת לנותן השירות והוא לא יספק לעירייה שירותים נוספים, למעט מקרה בו העירייה מימשה את זכותה להארכת ההסכם בהתאם לאמור בס"ק 4.2 לעיל.

4.5. נותן השירות יספק במהלך תקופת ההסכם את כל השירותים הנדרשים ממנו במסמכי המכרז והסכם זה על כלל נספחיהם, בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה, שתישלח לזוכה.

4.6. על אף האמור לעיל, לעירייה שמורה הזכות בכל עת, שבו תראה לנכון להביא הסכם זה לידי סיום או הקפאה, ולרבות הפסקת עבודה שהוזמנה על ידה, וזאת בהודעה של 15 יום מראש ובכתב וזאת, בכל עת ומחמת כל סיבה.

4.7. במקרה זה, לנותן השירות לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד העירייה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל, אם סופקו, וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות. כל זאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.8. לנותן השירות שמורה הזכות בכל עת, שבו יראה לנכון להביא הסכם זה לידי סיום, וזאת בהודעה של 90 יום מראש ובכתב וזאת, בכל עת ומחמת כל סיבה.

4.9. אם תופסק ההתקשרות בהתאם לאמור לעיל, לא יבצע נותן השירות עבודות עבור העירייה או מי מטעמה החל ממועד הפסקת / סיום ההתקשרות ולא יקבל את התמורה בגין תקופת ההקפאה / הפסקת השירות. אולם עבודות שנמסרו לנותן השירות לפני מועד זה והוא לא סיים אותן עד למועד הפסקת ההתקשרות, יהיה על נותן השירות להשלימן במלואן ללא תמורה נוספת, מעבר לתמורה בגין שעות שהוזמנו כדין ובוצעו על ידו בפועל לאותן עבודות שכבר הוזמנו לפני תום ההתקשרות, וזאת אף אם הדבר יעשה בפרק הזמן שלאחר סיום תקופת ההתקשרות, אלא אם כן תדרוש העירייה את הפסקתן.

4.10. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ללא קשר לזהות הגורם אשר יזם את הפסקת ההתקשרות, הזוכה מתחייב להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו אשר שייך לעיריית אריאל או בקשר אליה. כמו כן הזוכה מתחייב לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן על ידי המנהל או העירייה או מי מטעמם, וללא כל תמורה נוספת. במקרה זה, נותן השירות מחויב לשמירה על סודיות מוחלטת של כל מידע שהגיע לידיעתו עקב העבודות (בהתאם להסכמתו וחתירתו על מסמכי המכרז).

## 5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות:

5.1. נותן השירות מצהיר בזאת שיש לו את הידע, הניסיון, היכולות והכישורים הנדרשים לביצוע העבודות וביכולתו לקיים ולבצע על הצד הטוב ביותר את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, בתנאי המכרז ונספחיו.

5.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כלל עובדיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע השירותים ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיעסקו על ידו בביצוע השירותים.

5.3. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מחזיק בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז ומתחייב להמשיך להחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות לרבות כל הארכה (בהתאם למפורט בהסכם זה).

5.4. נותן השירות מתחייב בזאת כי יבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

5.5. נותן השירות מתחייב להודיע לעירייה על שינוי או ביטול ברישיונו המקצועי וזאת מיד עם קרות השינוי.

5.6. נותן השירות מצהיר בזאת כי בידיו הכושר, האמצעים והיכולת הפיזית, המקצועית, הכלכלית והמשפטית להתקשר עם העירייה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

5.7. נותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית, הסכמית או אחרת לרבות נגוד עניינים המונע את התקשרותו בהסכם זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו.

5.8. נותן השירות מצהיר כי יעמדו לרשותו האמצעים, הציוד, הכלים, האביזרים וכוח האדם הנחוצים לצורך ביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר. נותן השירות מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.

5.9. נותן השירות מצהיר כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המנהל ועם נציגי או עובדי העירייה הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא ההסכם.

5.10. נותן השירות מתחייב בזאת שכל תוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה ללא יוצא מן הכלל, ולא יהיו לו בהם זכויות קניין רוחני או כל זכויות אחרות.

5.11. נותן השירות לעירייה כל מידע ו/או חומר שיידרש לה בין כחומר קשיח ובין במדיה מגנטית, בין אם המידע ו/או החומר הושג ו/או נוצר על ידי נותן השירות או באמצעי אחר.

5.12. נותן השירות מצהיר, כי אין בהסכם זה כדי להקנות לו בלעדיות בביצוע העבודות מושא ההסכם עבור העירייה והעירייה רשאית להתקשר עם כל גורם נוסף בתחום העבודות נשוא המכרז או כל עבודות אחרות שתראה לנכון.

5.13. נותן השירות מצהיר כי כל השירותים שיינתנו במסגרת העבודות מושא מכרז זה, יינתנו באופן אישי ופרטני על ידי הרפרנטים אשר הוצגו/הוצעת המציע, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכמי שיבצע/ו את השירותים בפועל (להלן: "הרפרנטים").

5.14. נותן השירות מתחייב בזאת, כי הרפרנטים לא יוחלפו על ידו, אלא אם יקבל אישור לכך ובכתב מראש ע"י המנהל מטעם העירייה. במקרה זה, נותן השירותים ימנה לצורך מתן השירותים גורם אחר המועסק אצלו ו/או שהינו שותף או בעלים, בעל הכשרה, השכלה, ותק, ניסיון או מוניטין שאינם פחותים מאלה של הגורם היוצא שהוצע על ידו בעת הגשת ההצעות למכרז ובלבד שכאמור, הגורם החליפי יוצג לעירייה קודם למינויו לתפקיד הרפרנטים ויאשר על ידו בכתב.

5.15. מוסכם, כי במקרה והמנהל יבקש להחליף את מי מהרפרנטים, נותן השירות יעשה את כל המאמצים הנדרשים על מנת למנות עובד חלופי לאספקת השירותים בתוך זמן סביר.

5.16. במקרה והמנהל יבקש להחליף את מי מהרפרנטים והצדדים לא יגיעו לכדי הסכמות על זהותו של הרפרנטים החליפי, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי עם נותן השירותים, ולא תהיה לו או לכל גורם מטעמו כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

#### 6. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

6.1. נותן השירות יתעד באופן שיטתי ומסודר את כלל העבודות שיבוצעו על ידו עבור העירייה ויגיש למנהל בקביעות דו"חות אלו בהתאם לבקשותיו ודרישותיו של המנהל.

6.2. נותן השירות יעביר כל דו"ח, מידע או נתון שיתבקש ממנו על עבודתו או בנושאים אחרים הקשורים לעבודות עבור העירייה, או שקשורים למכרז, וימסור למנהל את כל הנתונים שיתבקשו על פי דרישה, תוך זמן סביר.

#### 7. העסקת עובדים על ידי נותן השירות:

7.1. השירותים יבוצעו אך ורק על ידי המציע או על ידי הגורמים שהוצעו במכרז ע"י נותן השירות, אשר עומדים בכל דרישות תנאי סף של המכרז.

7.2. נותן השירות מתחייב בזאת כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו אצלו וכן כל תנאי עבודתם, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקתם.

7.3. נותן השירות מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו.

7.4. נותן השירות מתחייב לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו, ורק עליו תחול האחריות לתשלום המיסים, ההפרשות או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.

7.5. כל הודעה או הוראה שיינתנו על ידי המנהל לנציגי נותן השירות ייחשבו כאילו ניתנו לנותן השירות עצמו, ללא יוצא מן הכלל.

#### 8. אי קיום יחסי עובד-מעסיק

8.1. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה על כלל מסמכיו ונספחיו או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות או עובד מעובדיו או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות.

8.2. מובהר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויותיהם על-פי הסכם זה, ככל שיועסקו, יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ולא יהיו בין העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לבין העירייה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.3. מובהר בזאת כי כל התשלומים לנותן השירות או עובדיו או מי מטעמו, וכל המיסים, ההפרשות וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה לגבי כלל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה - יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

8.4. למען הסר ספק, נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין לעירייה או למי מטעמה וגם לא תהיה בעתיד, כל חבות או אחריות ביחס לעובד או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת מפורשות, כי אין לו ולא יהיו לו או למי מטעמו, או למי מעובדיו, דרישות או תביעות או מענות או טענות לכל דבר ועניין הכרוך ביחסי עבודה עם העירייה, לרבות פיצויי פיטורים, דמי חופשה, הודעה מוקדמת, זכויות ותנאים סוציאליים, הפרשות לקופות או לקרנות פנסיוניות וכדומה וכי חתימתו על הסכם זה מהווה, לכל דבר ועניין, כתב סילוק וויתור מלא.

8.6. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין, כי על העירייה חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה ודיני העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, או בכל עניין אחר, נותן השירות ישיב, יפצה וישפה את העירייה, בגין כל עלות, הוצאה, שיפוי או פיצוי שיהא על העירייה לשלם בגין פסק הדין וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת העירייה הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.

8.7. מוסכם בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים כל סכום שהוא יחויב בו כאמור, בהתאם למפורט בסעיף זה לעיל.

#### 9. סמכות, פיקוח ובקרה מטעם העירייה

9.1. המנהל יהא מוסמך לעקוב לפי ראות עיניו אחר מהלך ביצוע העבודות והשירותים, כולם או חלקם וכן על כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים.

9.2. המנהל יהא מוסמך לבדוק ולפקח על טיב השירותים וכן לבדוק את טיב העובדים מטעם נותן השירות וטיב המלאכה ואיכותה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

9.3. נותן השירות יהא כפוף בכל הנוגע לביצוע הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך, לרבות עמידה בלוחות זמנים ועמידה במדד איכות כפי שייקבע ע"י המנהל.

9.4. נותן השירות ידווח למנהל בע"פ או בכתב על כל פרט, נושא ועניין הנוגעים לעבודתו נשוא הסכם זה.

9.5. מובהר בזאת כי נותן השירות אינו רשאי להורות למי מעובדיו או לכל גורם אחר, הוראה כלשהי באופן עצמאי, בניגוד לעמדת המנהל, ושלא על דעת המנהל.

9.6. מובהר בזאת, כי נותן השירות אינו רשאי להעסיק ע"ח העירייה גורמים אחרים ואינו מורשה להתחייב כספית בשם העירייה. אם נותן השירות יפר סעיף זה, יהיה הדבר על אחריותו וחשבונו.

9.7. מובהר בזאת, כי זכות הפיקוח הקיימת למנהל על ביצוע השירותים מאת נותן השירותים או מי מעובדיו, אינה באה לגרוע כלל מאחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו באופן מלא ומושלם לשביעות רצון המנהל ועל פי כל דין.

#### 10. התמורה:

10.1. תמורת ביצוע העבודות, שיוזמו כדין מנותן השירות ויבוצעו בפועל לשביעות רצון העירייה ובהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה לנותן השירות, בגין החודשים בהם ניתן שירות בפועל, תמורה בסך \_\_\_\_\_ לחודש בתוספת מע"מ בהתאם למחיר/מחירי המקסימום הכלולים במסמך ה' למכרז ובניכוי אחוז/אחוזי ההנחה המוצע/ים על ידי נותן השירותים בהתאם להצעות המחיר שהוגשה מסעם נותן השירות במסגרת הצעתו במכרז מסמך ג' (להלן: "התמורה").

10.2. מובהר בזאת, מע"מ ישולם כדין וכנגד הגשת חשבוניות מס כדין בלבד והוא כלול בתמורה כהגדרתה דלעיל.

10.3. התמורה הינה סופית וכוללת את כל העבודות, ההוצאות והשירותים הנלווים וכ"א הנדרש לביצוע העבודה והגשת התוצרים הנדרשים.

10.4. מעבר לתמורה לעיל לא תשולמנה תוספות או הצמדות כלשהן במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות ההארכה (ככל שתמומשנה), וזאת למעט התמורה העשויה להיות משולמת בגין עבודות אופציונליות (אשר הוגדרו במפורש ובכתב על ידי העירייה כעבודות אופציונליות) בהתאם למפורט בפרק המפרט במכרז זה.

10.5. העירייה תהא רשאית להודיע לנותן השירות, באמצעות הודעה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של העירייה, על הגדלה או הפחתה של היקף שעות העבודה הנדרש במכרז ובכל היקף שהוא, ובהתאם לצרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תחושב לפי החלק היחסי של ההגדלה או ההקטנה הנדרשת בהודעת העירייה כאמור.

10.6. מכל סכום המגיע לנותן השירות, העירייה תהא רשאית לקזז או לגבות כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים לרבות פיצוי מוסכם וכן לקזז כל סכום שהעירייה רשאית לקזז לספק בגין אי מתן השירותים כנדרש על פי דרישות ההסכם והמכרז כל מסמכיו ונספחיו, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד לעירייה על פי כל דין.

10.7. מוסכם כי לנותן השירות לא תהיה זכות קיזוז כלפי העירייה.

10.8. ביחס לעניינים פרטניים, בדגש לסרטוני תדמית שאורכם גדול מ-5 (חמש) דקות, תהא רשאית העירייה לשלם תמורה נוספת שתוסכם אד-הוק עם הזוכה.

#### 11. אופן תשלום התמורה

### 11.1. אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן :

1. בסיום כל חודש, יגיש נותן השירות למנהל חשבון לתשלום, אליו תצורף חשבונית מס כדין. לחשבון יצורף דו"ח הפעילות של נותן השירות בגין אותו פרויקט.
2. המנהל יבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו ויעדכן את נותן השירות אם נדרש תיקון בחשבון.
3. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבוניות מס כדין והוא כלול בתמורה כהגדרתה במכרז.
4. תנאי התשלום הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז-2017. לעניין זה העירייה מוסרת כי המקור התקציבי הינו עירוני.

### 12. אחריות נותן השירותים

- 12.1. נותן השירות אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 12.2. נותן השירות אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של נותן השירות ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית.
- 12.3. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 12.4. מוסכם על הצדדים כי לא יועלו על ידי נותן השירותים תכנים לאתר העירייה או לרשתות חברתיות של העירייה או של תוכניתיה או של שדרה, תכנים שלא אושרו מראש על ידי המנהל והעירייה.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מצהיר ומתחייב לעשות שימוש אך ורק בתמונות, משאבי גרפיקה, קריאייטיב, וידאו, גופנים, מצגות, טמפלטים וכיו"ב שהשימוש בהם הוסדר על ידי העירייה מראש או שנותן השירותים הוא בעל הרישיון לשימוש בהם לטובת אספקת השירותים מושא הסכם זה והכל תוך מתן הקרדיט המתאים מקום בו הדבר נדרש.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב כי לא יעתיק תוכן טקסטואלי כתוב (שלם או חלקי) מכל צד שלישי שהוא.
- 12.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב כי לא יהיו בשירותים אשר יסופקו על ידו במסגרת הסכם זה משום הפרת זכות כלשהי של צד ג' כלשהו (ובכלל זה זכויות יוצרים, קניין רוחני, פרטיות, פרסום וכל הפרה אחרת של הדין). למען הסר ספק לא יהיה באישור שניתן על העירייה להעלות תוכן כזה או אחר המפר את הוראות הדין משום נטילת אחריות של העירייה או מי מטעמה בקשר עם חוקיותו של פרסום או תכנון או עמידתם בתנאי כל דין.

### 13. הפרת הסכם

- 13.1. הפר נותן השירות הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות הבאות :
- 13.2. לעשות באמצעות ספקים אחרים את השירות שנותן השירות חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ושירותים שנעשו ע"י נותן השירות, ומבלי שנותן השירות יהיה זכאי לתמורה נוספת ולחייב את נותן השירות בכל ההוצאות הכרוכות בהפרתו את ההסכם.
- 13.3. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו השונים כדי לגרוע משאר הוראות ההסכם ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות העירייה, לפי ראות עיניה, לבצע את השירותים או חלקם בעצמה או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון נותן השירות.

13.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה או זכות ע"פ הסכם זה או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ובכלל זה זכות העיריה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה או ייגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

#### 14. סיום הסכם בשל הפרה:

14.1. העירייה, ורק היא בלבד תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל מקרה בו הפר נותן השירות את ההסכם הפרה שאיננה יסודית ובלבד שנתנה לנותן השירות הודעה מוקדמת של 14 יום ונותן השירות לא תיקן את ההפרה תוך התקופה האמורה.

14.2. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של העירייה על פי הוראות הסכם זה או כל דין, העירייה תהיה רשאית לבטל, לאלתר הסכם זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. כאשר נותן השירות מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו מכוח ההסכם ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

2. כשנותן השירות מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעת המנהל.

3. כשנותן השירות אינו מספק את השירותים המבוקשים או חלקם או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש או לפי לוח הזמנים.

4. כאשר נותן השירות או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם דכאן, ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה

5. כאשר המנהל התרה בנותן השירות או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו ונותן השירות או מי מטעמו לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים ומספיקים לשביעות רצונו המלאה המנהל לשיפור השירות.

6. כאשר יש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שנותן השירות מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

7. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית או חיונית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם נותן השירות.

8. התברר כי נותן השירות מסר לעירייה הצהרה או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

9. כנגד נותן השירות הוגשה בקשה לפירוק או להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע או למינוי מפרק או מפרק זמני, הכל לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.

10. נותן השירות פוטר רגל או שהוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה שנתקבלה על ידי נותן השירות החלטה על פירוק מרצון של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שהוגשה נגד נותן השירותים או מח מנכסיו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר עמם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

11. הוטל עיקול על רכוש נותן השירות, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה אחרת לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולם או חלקם) והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 50 ימים ממועד נקיטתם.

12. כאשר יש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שנותן השירות, או מי מטעמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, אתנן, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

13. נותן השירות אינו ממלא את הוראות המנהל לשיעור רצונו המלאה, ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
14. במקרה בו נותן השירותים הפסיק את העסקת הרפרנט מטעמו או החליפו בעובד אחר או הפסיק לספק את השירותים באמצעות הרפרנט מטעמו, ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
15. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירות או נגד מי מבעלי מניותיו או מנהליו.
16. כשנותן השירות הפר סעיף מסעיפי ההסכם הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 9-5, 12, 15, 17-18, 20-21.
- 14.3. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה על תתי סעיפיו, ביטלה העירייה את ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית העירייה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 14.4. מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.
- 14.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולם או מקצתם או הפסיקה את ביצועם, כולו או מקצתם, לא יהיו לנותן השירות כל טענות או תביעות או כל דרישה אחרת בגין נזקים או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.
15. קיצוז כספים:
- 15.1. העירייה רשאית לקזז בהתאם לרצונה כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי הסכם זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). מובהר, כי הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות העירייה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת.
- 15.2. העירייה רשאית לנכות את הסכומים המגיעים לה מנותן השירות מכל תמורה המגיעה לנותן השירות, בכל זמן שהוא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית לגבות את המגיע לה מנותן השירות בכל דרך לשם גביית הפיצויים המוסכמים.
16. שמירת סודיות:
- על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע השירותים והעבודות נשוא הסכם זה. נותן השירות ימנע בכל מצב מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם נותן השירות קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש. המציע יתחייב להורות לעובדיו לשמור על סודיות המידע ויחתום על מסמך התחייבות לשמירת סודיות המצורף כמסמך ד'1 להסכם.
17. המחאת זכויות:
- נותן השירות אינו רשאי להסב או להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של העירייה. אם ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, יישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.
18. קיצוז ועכבון:
- 18.1. תהא העירייה רשאית לקזז כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל מקור שהוא או מכל סיבה שהיא, מכל סכום שיהיה עליה לשלם לנותן השירות על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים עמו.
- 18.2. הצדדים מסכימים כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיצוז מול העירייה בשום דרך ומכל סיבה שהיא.

18.3. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות עיכובן העומדת לו על פי כל דין.

#### 19. העירייה כמפעל חיוני והתחייבות לעבודה במצב חירום:

19.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" וכ"מפעל חיוני".

19.2. אם יוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף במשמעותו בסעיף 9' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90'א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, נותן השירותים מתחייב ומצהיר מראש כי תחולנה הוראות החוקים הנ"ל או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי או שירותי או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

19.3. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד'2 להסכם ההתקשרות.

#### 20. זכויות יוצרים:

20.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי לא יפר כל זכות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה, לרבות שימוש בפונטים ו/או בתמונות.

20.2. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים או קניין רוחני, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

20.3. אם נותן השירות משתמש בחומרים של בעלי זכויות יוצרים אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.

20.4. אם ההיתר כרוך בתשלום, יהיה אחראי נותן השירותים לקבל היתר כאמור על חשבונו.

20.5. כל חומר גולמי שישמש לצורך העבודות, לצורך העיצוב והפיתוח וכל יצירה וזכויות יוצרים הנובעים מן העבודות או ביצוען בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, והעירייה תהא רשאית לפרסמם או להעבירם לכל גורם אחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה.

20.6. מובהר בזאת כי ביצוע העבודות לא יקנה לנותן השירות זכויות יוצרים בעבודות, והעירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בעבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הסכמת נותן השירות.

#### 21. שונות:

21.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם השונות ו/או בין הוראות ההסכם להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.

21.2. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות ההסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

21.3. הצדדים מסכימים כי הסכם זה משקף נכונה ובמדויק את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו.

- 21.4. הצדדים מסכימים כי כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, או לפי כל מסמך ממסמכי המכרז, תינתן במכתב רשום או במסירה אישית לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- 21.5. הצדדים מסכימים כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם כמורשי חתימה ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 21.6. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 21.7. בטרם נקיטת הליכים משפטיים ינסו הצדדים להגיע להסדר על דרך הגישור או הפשרה. סכסוך משפטי, ככל שיתגלע, יחש להסכם זה יתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים.

ועל כך באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
העירייה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

אישור עו"ד מטעם נותן השירות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ"ר \_\_\_\_\_, מהכתובת: \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_, המוסמכים לחתום בשם נותן השירות וחתמו על הסכם זה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

\_\_\_\_\_  
חתימת יועמ"ש

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ד' 1

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

 לכבוד  
עיריית אריאל

אג"נ,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר מידע, לא להודיע על מידע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים או כל עבודה נלווית או עקיפה, עבור עיריית אריאל (להלן, בהתאמה: "השירותים" או "ההסכם"), וכי הסודיות כאמור תישמר גם על ידי המועסקים על ידי או מי מטעמי או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.
- בנוסף, הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (כפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.
- הנני מתחייב בזאת לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע וכל המידע שיגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית אריאל.
- הנני מתחייב בזאת לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות.
- הנני מתחייב כי נדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.
- הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לאספקת שירותים נשוא ההסכם עם העירייה, מכל מי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- מוסכם כי הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.
2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכל הכתוב בה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע + חותמת

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מ"ר \_\_\_\_\_, מכתובת \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שזיהיתי אותו והזהרתיו  
 כי עליו לומר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן  
 תצהירו לעיל בחתמו/הוחתם כליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עו"ד

## נספח ד' 2

כתב התחייבות לעבודה בחירום

 לכבוד  
עיריית אריאל

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות או שירותים ל \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים"),  
 בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לעירייה  
 בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שברון יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, ועל כל המשתמע במסגרתם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בפרק ההצעה הכספית, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה, זאת למעט עבודות אופציונליות מיוחדות כאמור במסמך ה' למכרז זה – המפרט הטכני, ואשר יוגדרו במפורש ובכתב ע"י העירייה כעבודות בעלות תכולה אופציונליות.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם

טלפון

כתובת

שם הספק/נותן השירות

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## מסמך ה' מפרט טכני לעבודות ולשירותים

### מפרט דרישות לשירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית אריאל

#### הוראות כלליות לזוכה:

1. שירותי יחסי הציבור וההסברה יהיו בכלל התחומים שבהם מטפלת העירייה לרבות בתחומי רווחה, חזות העיר, הבינוי והפיתוח והחינוך.
2. השירותים יהיו בן היתר לאירועים שונים הנערכים באריאל כדוגמת מופעים, הצגות, כנסים, פסטיבלים ואירועי תרבות ובידור שונים. (הצגות, תערוכות אומנים, תצוגות) וכדומה ובהתאם לדרישות ראש העיר.
3. על הזוכה לספק לעירייה שירותי יעוץ כפי שיוטלו עליו בתחומי יחסי הציבור והתקשורת, לרבות יעוץ אסטרטגי וניהול משברים, וכן ייזום ותכנן רעיונות לבניית ולשיפור תדמיתה של העיר ומיצובה של העיר והעירייה. זאת בהתאם לאסטרטגיה העירונית והתאמת המסרים לציבור.
4. על הזוכה להיות בעל ניסיון בתחום היעוץ התקשורתי, יחסי הציבור וההסברה בציבור בו נבחר הזוכה, דובר עברית ברמת שפת אם, לרבות קריאה, כתיבה וניסוח וכן לעמוד בכל דרישות הסף המקצועיות של המכרז. העבודה באשכול האמור כוללת יעוץ אסטרטגי וניהול משברים בתקשורת הרלוונטית ומחייבת ידע וניסיון בתקשורת הרווחת.
5. על נותן השירות להיות בעל ניסיון בתחום היעוץ התקשורתי וניהול משברים בתקשורת הרלוונטית ומחייבת ידע וניסיון בתקשורת הרווחת.
6. זמינות ונוכחות במשרדי העירייה:

1. לכל אורך תקופת ההסכם יעמוד לרשות העירייה איש קשר מטעם הזוכה שיהיה מקובל על העירייה וזמין מידי יום, ובמקרי חרום אף מחוץ לשעות ולימי העבודה (להלן: "איש הקשר");
2. איש הקשר מטעם הזוכה יהיה מופקד על ביצוע העבודות מושא מכרז זה מטעם הזוכה עבור העירייה.
3. איש הקשר יהא מקובל על העירייה ועל ראש העיר ויבצע את תפקידו כפוף לאישורם.
4. איש הקשר יהא נוכח פיזית במשרדי העירייה למשך לפחות ארבעה (4) ימים בשבוע בין השעות 08:00 - 16:00 ו/או בהתאם לדרישה, במשרד אשר תקצה לו העירייה.
5. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שלעירייה נדרשת לעיתים תקופות זמינות מיידיית לצורך ביצוע פרסומים שונים. לפיכך, מעבר לאמור לעיל, מתחייב הספק כי איש הקשר מטעמו יהיה זמין בנייד הידוע לעירייה, 24 שעות ביממה. הספק מתחייב לעדכן את העירייה בכל שינוי בפרטיו של איש קשר מטעמו כאמור. הזוכה או איש הקשר יהיה זמין במידת הצורך למשך כל השבוע, יעבוד בשירות העירייה גם בשעות לא שגרתיות וכן מתחייב להיות ערוך לספק שירותים בהתראה מיידיית גם בשעות ובימים אחרים של השבוע;
6. הזוכה או מי מטעמו יידרש לקיים ישיבות עבודה עם אנשי העירייה כפי שיותאמו יחד עם נציגי העירייה בהתאם לצורך;

#### הוראות מיוחדות החלות על הזוכה והתחייבויות הזוכה

1. ניהול ועריכת אתר עיריית אריאל;

2. ניהול שוטף של כלל הרשתות החברתיות בהן העיר אריאל פועלת ;
3. להשתמש בכל הידע, הניסיון, הקשרים והכישורים שבידי הזוכה לשם בניית תדמית חיובית לעיר אריאל כעיר מתחדשת בתאוצת בנייה ופיתוח, מערכת חינוך חדשנית, תרבות פורצת דרך, פיתוח ונדל"ן וכד' ;
4. לפעול למיצוב העירייה בקרב הציבור הרלוונטי בעיר, כמו גם בקרב חברי כנסת ואישי ציבור המזוהים עם האוכלוסייה באריאל, כעיר המקדמת ערכים של סובלנות, כבוד, ערכות הדדיות והערכה הדדית, אשר שמה לה למטרה לדאוג לרווחת כלל תושביה ;
5. לפעול למציאת שפה משותפת עם התושב בשפה הרלוונטית לתושב, בכל הנוגע לחובותיו וזכויותיו בעיר, ובכלל, לרבות חשיבה משותפת ומתוכננת על הנגשת והתאמת מסרי העירייה, תוך דגש על המאפיינים הייחודיים של ציבור זה ;
6. לפעול לחשיפה מקומית וארצית של העירייה ובכרייה, לרבות באמצעות ראיונות של ראש העיר, והחדרת ידיעות חיוביות על העיר, מוסדותיה ותושביה לתקשורת הארצית והמקומית ;
7. טיפוח מערך קשרים אוהד בין נציגי אמצעי התקשורת לבין עיריית אריאל ;
8. לפעול לניטור התקשורת, ובכלל זה ברשתות החברתיות, לצורך מניעת כתבות שליליות או הכנסת תגובת העירייה, וכן לייצג לעירייה ככל שיהיו חלילה משברים תקשורתיים ;
9. ליזום כתבות שוטפות, ולוודא הפצה באמצעי התקשורת, הן האלקטרונית - רדיו, אינטרנט, טלוויזיה, וכן בקבוצות ווטסאפ או פייסבוק, והן בעיתונות המודפסת, לרבות ידיעות שוטפות היוצאות מהעירייה, והתאמתן לציבור ;
10. לבצע תיאום הופעות ברדיו ובטלוויזיה ובאמצעי התקשורת, ככל שיידרש, לרבות תדרוך ראש העיר או מראיינים אחרים לפני ההופעה ;
11. לדאוג לניסוח תגובות לתקשורת בתיאום העירייה, ובכלל זה לבצע מעקב אחר פרסומים וכתבות המחייבים התייחסות או תגובה ;
12. להשתתף בישיבות ודיונים הנוגעים לתחומים הרלוונטיים ;
13. לערוך תיק עיתונות בכל אירוע המוגדר מרכזי ;
8. הוראות מיוחדות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי, יחסי ציבור והסברה שוטף – השירותים יכללו בין היתר :
  1. קביעת מסרים עיקריים ומשניים המיוחדים בהתאם לקו האסטרטגי הכללי של העירייה ;
  2. בניית תיבת מסרים לתקשורת ;
  3. תרגום הודעות לתקשורת וכתבות בעברית הרלוונטיות תוך כדי כתיבה יצירתית והתאמת מסרים לפי הרלוונטיות) ממוצע אחת לשבוע ;
  4. ניהול משברים בתקשורת ניטור וזיהוי המשבר, ניתוח והכנת מסרים, הפצת המסרים באמצעות כתבות תוכן/תגובות ברשתות חברתיות ;
  5. כתיבה יזומה של כתבות וידיעות לתקשורת, כתיבת הודעות וטורים וכד' ע"י כתבים/עיתונאים מקצועיים המועסקים ע"י המשרד והפצתם לכל כלי התקשורת (הכתובה ארצית ומקומית, אלקטרונית ומקוונת) ;
  6. ייזום כתבות והשתלבות בסדר היום התקשורתי ;
  7. תכנון אירועים מתוקשרים ;
  8. יזום פעילות להנהלת העירייה.

9. תיאום ראיונות ברדיו ובטלויזיה ;
  10. הכנה והדרכת עובדי העירייה הרלוונטיים להופעה בתקשורת הרלוונטית ;
  11. ארגון מסיבות, מפגשים וסיורים עם עיתונאים, בלוגרים ומובילי דעה ;
  12. הזמנת עיתונאים ובלוגרים לאירועים ;
  13. קיום ישיבות שוטפות עם מנהלי מחלקות, וכן השותפות בישיבות חשובות להכנת יחסי הציבור
  14. התקשורת בכלי הרלוונטיים העירייה ונציגי העיר לראש ראיונות תיאום האלקטרונית והמקוונת ;
  15. ניטור השיח ברשתות החברתיות ;
  16. ניהול יחסי הציבור ברשתות החברתיות ;
9. תכולות אופציונליות מתומחרות אד-הוק :
1. הזוכה מתבקש להיות ערוך ומוכן לביצוע עבודות אופציונליות, החורגות מאופי העבודות שפורטו במסמך זה (מסמך ה' – המפרט הטכני).
  2. העבודות האופציונליות עשויות לכלול הפקת סרטוני תדמית לעיר (באורך של למעלה מ-5 דקות לסרטון), וכן שירותים מיוחדים נוספים.
  3. אם הזוכה יידרש לביצוע שירותים אלו, יתומחרו עבודות אלו אד-הוק בהתאם לסכומים שייקבעו על ידי העירייה.
  4. הזוכה מצהיר/ה כי ידוע/ה לו שהעירייה אינה מתחייבת לספק לזוכה עבודות בעלות תכולה אופציונלית.
  5. יודגש, כי רק עבודות שיוגדרו על ידי העירייה בלבד כעבודות אופציונליות וכבעלות "תכולות אופציונליות", יתומחרו בנפרד, ותשולם עבורם תמורה החורגת מהתמורה המוצעת במכרז זה.
  6. הזוכה מתחייב לבצע את כל העבודות שהעירייה ביקשה ממנו לבצע שלא הוגדרו על ידי העירייה כעבודות אופציונליות (הנכללות במסגרת סעיף זה) בהתאם לתמורה הקבועה בפרק ג' – ההצעה הכספית למכרז זה.
  7. כל עבודה אותה הזוכה מגדיר כבעלת "תכולה אופציונלית", לא תוגדר כעבודה אופציונלית, אלא כשירות הכלול במסגרת התחייבות הזוכה, שהתמורה עליה סוכמה מראש ותומחרה במסגרת מכרז זה (ונכללה בפרק ההצעה הכספית), אלא אם כן הסכימה לכך העירייה בכתב במפורש.
10. הצהרות והתחייבויות הזוכה :
1. הזוכה מתחייב/ת לבצע את שירותי המכרז בנאמנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה, ולהשקיע את מיטב כישוריו/ה במתן שירותי המכרז. הזוכה מתחייב/ת לספק את שירותי המכרז באופן אישי ובאמצעות נציגים מטעמו/ה, שיאושרו מראש ע"י העירייה.
  2. הזוכה מצהיר/ה בזאת כי ידוע לו/ה שהעירייה עובדת עם יועצים בתחומים שונים, אשר בחלקם עובדים גם בתחומים הכלולים בשירותי המכרז והיא/הוא מתחייב/ת לשותף עימם פעולה ככל שיידרש.
  3. הזוכה מתחייב/ת לשלוח נציג מטעמו שיהיה נוכח למשך לפחות ארבעה (4) ימים בשבוע בין השעות 08:00-16:00 במשרדי העירייה, במשרד אשר תקצה לו העירייה.
  4. הזוכה מתחייב/ת להיות בקשר רציף עם העירייה ונציגיה ולהיות זמין למתן שירותים למשך כל ימות השבוע.

5. הזוכה מתחייב/ת לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה וראש העיר, ולוודא שפעולותיו תואמות פעילויות אחרות של העירייה ומוסדותיה חשובים.

6. הזוכה מתחייב/ת לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך שיתוף פעולה הדוק עם ראש העיר, העירייה ו/או שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר, לקיים פגישות עבודה שוטפות, (לפחות אחת לשבוע) או לפי הצורך לתכנן יעדים, מטרות ואסטרטגיה, וכן לקיים קשר רציף ובזמינות גבוהה, באמצעות הטלפון או המייל ככל שיידרש.

#### 11. איסור ניגוד עניינים

הזוכה מתחייב/ת כי במהלך ביצוע הסכם זה יפעל באופן שלא ייווצר, כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו/ה לבין העירייה או בין לקוחותיו לבין עיריית אריאל.

#### 12. חובת סודיות

הזוכה מתחייב/ת לשמור בסוד כל ידיעה אשר תגיע אליו/ה במהלך ביצוע הסכם זה ולא להעביר איזה מידע לגורמים אחרים אלא בהתאם להנחיית ראש העיר או מי שימונה על ההסכם ידו לעניין ביצוע ההסכם.