



**מכרז פומבי
מס' 14/23**

**למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני
ציבור
בשטח השיפוט של עיריית
אריאל**

תוכן עניינים

מסמך א'- הוראות למשתתפים	
מסמך ב'- ערבות הגשה	
מסמך ג'- מכתבי המלצה ורשימת ממליצים	
מסמך ד'- אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק	
מסמך ה'- תצהיר קיום זכויות העובדים	
מסמך ו'- הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
מסמך ז'- הצהרת מציע	
מסמך ח'- נספח תמחירי	
מסמך ט'- תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	
מסמך י'- תצהיר בדבר אי תאום מכרז	
מסמך י"א- הצהרה בדבר העדר קירבה	
מסמך י"ב- חוזה קבלנות	
מסמך י"ג- ערבות ביצוע	
מסמך י"ד- אישור על קיום ביטוחים	
מסמך ט"ו- פרטי חשבון בנק	
מסמך ט"ז- הצעת מחיר	
מסמך י"ז- כתב התחייבות בנושא בטיחות	
מסמך י"ח- תכנית עבודה ופירוט מוסדות החינוך ומוסדות ציבור	
מסמך י"ט- מפרט טכני	
מסמך כ'- שיבוץ עובדי קבלן במוסדות	
מסמך כ"א- חוזר מנכל משרד החינוך- בטיחות	

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

-נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז-

עיריית אריאל מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של העירייה (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"):

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ו/או לרכוש אותם תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה) של **5000 ₪** (חמשת אלפים שקלים חדשים כולל מע"מ), באתר עיריית אריאל - מכרזים. רכישת המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז וקבלת המכרז מותנית בהצגת קבלה חתומה. לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר העירייה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר העירייה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן שירותים אך ורק מציעים אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים והדרישות המצטברים והקבועים במסמכי המכרז ואשר צירפו הצעה ערוכה כדין על פי דרישות ותנאי מכרז זה.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 100,000 ש"ח לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז. הצעה אשר לא יצורף לה כתב ערבות בנוסחו על פי מסמכי המכרז לא תובא כלל לדיון בוועדת המכרזים. **תוקף ערבות עד ליום 10.3.24.**
4. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את השירותים נשוא המכרז, ולגבי מציע עם ניסיון קודם אז אף לאור ניסיונה הקודם של מי מהרשויות במכרז זה עם המציע.
5. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את השירותים נשוא המכרז בעצמה. העירייה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה במכרז בין מציעים שונים והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות המכרז.
6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת מנוע מלהגיש הצעה נוספת של גוף מאוגד אחר שהינו ישות משפטית מאוגדת במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעלי מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה השירותים על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע כאשר היא ערוכה וחתומה על ידי המציע כנדרש על פי מסמכי המכרז.
9. **ביום ג' 21.11.23 בשעה 11:00 ייערך סיור קבלנים ומפגש הבהרות.** נקודת המפגש הינה חדר ישיבות לשכת מנכ"ל. במסגרת המפגש תתאפשרנה קבלת הבהרות ומענה לשאלות. ההשתתפות בישיבת ההבהרות ומפגש הקבלנים לכל אורכה היא **חובה, ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**
10. **משתתף אשר גילה סתירות ו/או אי בהירות במסמכי המכרז יפנה בכתב מודפס בלבד לאגף שפ"ע, באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת: imizrahi@ariel.muni.il ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה.** על פניית המציע להתקבל בעירייה לא יאוחר מיום **27.11.23 בשעה 12:00.**
תשובות והבהרות תישלחנה לכל המשתתפים במפגש.
11. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 7 לא יאוחר מיום **6.12.23 עד השעה 14:00 בעותק אחד במעטפה אחת שבה יצוין מס המכרז 14/23 בלבד.** הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל ומסמכים אשר לא נכללו

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

בהצעה ואשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים בסעיף זה ייפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז אשר ידונו על ידי וועדת המכרזים מטעם הרשויות. תיבת המכרזים תיפתח בהתאם להודעה שתימסר מראש.

בכבוד רב,

עיריית אריאל

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך א'

1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. עיריית אריאל מזמינה בזאת מציעים ליתן הצעתם במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בעיר אריאל (להלן: "העירייה" ו/או "המכרז", בהתאמה).
- 1.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של העירייה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה פרטנית מאת כל מוסד חינוכי לעניין ביצוע העבודות נשוא המכרז בתחום שיפוטו הפרטני של אותו מוסד חינוכי (אחד או יותר).
- 1.3. זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט במסמך י"ח, בכל שטחי מוסדות החינוך המפורטים מסמך י"ח הנ"ל, לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם. העירייה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 1.4. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 1.5. כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת **אך ורק** לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, ישאיר עובד העובד בתוך חדר או משרד או שירותים את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ובליוייו של אחד מהם בלבד.
- 1.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 1.7. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים בעירייה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 1.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונם המלא של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ונציגי העירייה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על העירייה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.
- 1.9. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של העירייה והמשתמשים במתקניה.
- 1.10. משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה, כדלהלן:
בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות בהתאם לתכנית העבודה ולוח חופשות בתי הספר כפי שמפורסמת מעת לעת באתר משרד החינוך. בחודשים יולי-אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או המנהל ע"פ תוכנית העבודה פרטנית לחודשים יולי ואוגוסט כפי שתימסר ע"י העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן מלבד התמורה שנקב בהצעתו.
ימי העבודה כוללים: ימים להכנות לפני יציאה לחופש, ימי תגבור, ימי רישום, ימים בהם מתקיימות בחינות בגרות וימי הכנות לפתיחת שנת הלימודים, כמו כן תגבורים לטובת ניקיון אחרי מסיבות, אספות הורים, טקסים, תנועות נוער, חינוך מיוחד, ניקיון חצרות אחרי חופשות ארוכות, וכיו"ב, כמפורט במסמך י"ח טבלת "עבודות מיוחדות". והכל בכפוף לתכנית העבודה שתסוכם בין הרשות לקבלן.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

יובהר כי בחופשת הקיץ, חופשת חג הפסח וחג החנוכה פועלים במוסדות החינוך בעיר קייטנות "בית ספר של החופש הגדול" ו"בית ספר של החגים". מפרט הטכני לביצוע עבודות בימים אלה מצורף מסמך י"ט ורשימת מוסדות החינוך בהן מתקיימות הפעילויות מצורף כמסמך י"ח.

1.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היקף העבודות שיידרש לביצוע ע"י העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי ע"י המצאת הזמנת עבודה ייעודית מטעמו) יקבע במישרין ובלעדית על ידי העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי) ובתאם לצרכיהם המשתנים, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לעניין היקף העבודות שיידרש לספק.

1.12. הקבלן יוודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –

1.12.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

1.12.2. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזות חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזות חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות.

1.12.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצדם החיצוני והפנימי 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

(ככל שאין גישה לחלון בעקבות סורגים או כל דבר אחר המפריע לניקוי, יהיה על הקבלן לפרק את החלונות (כולל סגרי בטיחות) ולהחזירם בתום הניקוי)

יובהר, העבודות בסעיף זה נמנות כחלק מהעבודות השוטפות שעל הקבלן לבצע ולא תינתן כל תמורה נוספת מעבר למחיר שנקב המציע בהצעתו.

1.12.4. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.

1.12.5. אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.

1.13. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של העירייה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

הקבלן יצייד את עובדיו בכל אמצעי תקשורת תקין להתקשרות מול המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה.

1.14. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.

1.15. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק לעירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה פרטי התקשרות עימו לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי העירייה.

1.16. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר טלפון לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט העירייה וכן עם נציגי העירייה.

מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

העירייה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

1.17. לפחות פעם בשבוע תקוים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג העירייה ונציג הקבלן.

2. היקף העבודה וחלוקתו

2.1. לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, העירייה תבחר זוכה אחד אשר יספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובתוכנית העבודה המצורפת כנספח י"ח למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לחרוג מהשירותים אשר ניתנו למציע, בין היתר, מטעמים הנוגעים לזמינות ופניות הספק להעניק את השירות, מומחיות וניסיון קודם של הספק בתחום בו מבוקש ליווי ההתקשרות, ואומדן השעות או עלות התפוקה המוערכת על ידי העירייה לפרויקט הספציפי בהשוואה להצעת הספק.

2.2. העירייה תהא רשאית לבחור כשיר שני, ושלישי (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני וכיו"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. ההתקשרות העירייה עם כשיר שלישי ו/או רביעי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת העירייה וטעונה הסכמת הקבלן הכשיר הבא בתור ואישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת העירייה בעניין זה.

2.3. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה קבועים, למעט עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים (לדוגמא: ניקוי חלונות עם מנוף ו/או ביצוע עבודות בגובה) וזאת בהתאם לאישורה הבלעדי של העירייה.

2.4. **האחריות לביצוע עבודות הניקיון, נותרת של הקבלן הזוכה, וחל איסור מוחלט לבצע עבודות אלה באמצעות קבלן משנה.**

2.5. בכל מקרה בו העסיק הקבלן הזוכה קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז, הוא ייחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה למציע הזוכה.

2.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לעירייה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.

2.7. היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה, בהצעה להעניק את השירותים על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –

3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

3.2. מציע בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

3.3. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של לפחות 100,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 10.03.2024**.

3.4. מציע בעל ניסיון, המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, בשלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2018-2022), במתן שירותי ניקיון למבנים במוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור ברשות אחת (1), לפחות, המונה 15,000 תושבים ומעלה **או** בגוף ממשלתי אחד (1) אשר היקפו לפחות 4,000 מטר. על המציע לצרף להצעתו המלצה של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **במסמך ג'**.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

3.5. מציע בעל מחזור כספי תלת שנתי **ממוצע** של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת משלושת השנים 2020, 2021 ו-2022 מהכנסות בגין מתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים ו/או מוסדות ציבור.

3.6. **הקבלן מעסיק** 25 עובדי ניקיון, לפחות, במצבת העובדים החודשית בשנים 2021-2022.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.8. השתתפות בסיור קבלנים.

מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, בסמכות ועדת המכרזים לפסלם.

4. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור

4.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כמסמך ט"ז מצוין המחיר המרבי של העירייה למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל **שעת עובד ניקיון** (לא כולל מע"מ) והמחיר המרבי של העירייה למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל **מ"ר לחודש**.

4.2. העירייה (ו/או מי מטעמה לרבות ע"י הנציג מטעם המוסד החינוכי רשאי להזמין את העבודות נשוא המכרז (מחיר לשעת עובד ניקיון), בהתאם לצרכיו המשתנים. יובהר כי בשיטת התמחור לעיל יידרש הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה המאושרת שנקבעה ע"י העירייה (או ע"י מי מטעמה לרבות ע"י נציג מטעם המוסד החינוכי), כמפורט במפרט טכני המצ"ב כמסמך י"ט.

4.3. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – תיפסל.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

4.4. המחירים המרביים מהווים אף אומדן העירייה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

5. ערבות

5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד בסך של 100,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ב'.

5.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה.

5.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חווה קבלנות עם העירייה. אם

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 5.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימים, לפי המאוחר.
- 5.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף כמסמך י"ב עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט במסמך י"ג, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובוטוח המפורט במסמך י"ד, טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז במסמך ט"ו, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו וכתב התחייבות בנושא בטיחות בנוסח המפורט במסמך י"ז.
- 5.7. הערבות תהיה חתומה ומבוללת כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה לבנק.
- 5.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

6. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן :

- 6.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ב'-במקור בלבד.
 - 6.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
 - 6.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
 - 6.4. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
 - 6.5. העתק רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, על-שם המציע.
 - 6.6. למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהל ו/או מפקח מטעם העירייה של התאגיד.
 - כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
 - 6.7. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם לקבוע בסעיף 3.4 דלעיל, בהתאם לנוסח הקבוע במסמך ג'. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את מסמך ג' במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
 - 6.8. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם למסמך ד'.
 - 6.9. תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה במציע כדלקמן –
- המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע במסמך ה'. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא :
- (א) ההרשעות הפליליות של המציע ;
 - (ב) ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע ;
 - (ג) פליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) ;
 - (ד) פסקי דין חלוטים ;
 - (ה) כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן – התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

המזיע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

6.11. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדין בדבר עמידתו של המזיע, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו החוק והתקנות, (להלן: "חוק עברייני המין"), וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), והתחייבות כי יעסיק בעבודות נשוא המכרז והחוזה אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כמסמך ו'.**

ככל שיזכה בהליך וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המזיע אישורי משטרה, בהתאם לחוק עברייני מין (להלן: "אישור המשטרה"), לגבי המזיע עצמו, לרבות בעלי השליטה במזיע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המזיע בחוזה זה. בעצם הגשת הצעתו במסגרת הליך זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המזיע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא לעירייה את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המזיע בהליך ובחוזה. אישורי המשטרה ימסרו לעירייה מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המזיע, במהלך תקופת ההסכם, ימציא אישורי משטרה בהתאם.

6.12. על המזיע לצרף קבלה (על שמו בלבד) המעידה על רכישת המכרז.

6.13. **נספח תמחירי - פירוט מרכיבי השכר לעובדים בנוסח המצורף כמסמך ח'.**

6.14. תצהיר המאומת ע"י עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות המצורף **כמסמך ט'.**

6.15. תצהיר בדבר המאומת ע"י עורך דין בדבר אי תיאום מכרז המצורף **כמסמך י'.**

6.16. תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה חתומה על-ידי המזיע בנוסח המצורף **כמסמך י"א.**

6.17. **על הקבלן לצרף תצהיר רו"ח אשר יאמת כי הקבלן מעסיק 25 עובדי ניקיון, לפחות, במצבת העובדים החודשית בשנים 2021-2022.**

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המזיע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המזיע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המזיע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המזיע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המזיע בלבד ועל חשבון. למזיע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

8. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

9. זהות בין הצעות כשירות

במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הבהרות ושינויים

- 11.1 עד ליום **27.11.23 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למר צחי מזרחי מנהל אגף שפי"ע באמצעות דוא"ל imizrahi@ariel.muni.il, שאלות הבהרה בכתב. יש לוודא קבלת הדוא"ל. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.
- 11.2 קובץ שאלות הבהרה ייערך בקובץ WORD ובאופן הבא בלבד:

מס"ד	מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה/ הבהרה

- 11.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 11.4 העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי כתובות המייל שתימסר על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.
- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור, יובהר, כי על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט העירוני בטרם הגשת הצעתם בהבהרות, שינויים ותיקונים אשר חלו במסמכי המכרז ממועד פרסומו ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.6 יובהר, כי כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או כנגד תנאי מתנאי המכרז ו/או כנגד פרסום המכרז, לא תתקבל לאחר הגת הצעת המציע.

11. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 11.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים. מובהר על אף השלבויות המתוארת להלן כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי" –
- 11.1.1 **שלב ראשון** – בו תיבחנה עמידתן של המציעים בתנאי הסף. כמו כן, בשלב זה ייבדק צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף מסמכים כנדרש, עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות (ההצעות הכספיות לא ייפתחו בשלב הזה אלא רק לאחר ניקוד האיכות).
- 11.1.2 **שלב שני** – תיבחנה עמידת המציעים בפרמטר האיכות (משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו: **20 נקודות**):

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

(1) בעבור שנות וותק, מספר רשויות מקומיות בהן העניק/מעניק המציע שירותי ניקיון יקבלו המציעים **עד 10 נקודות**. הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) על-פי הפרמטרים שלהלן –

(א) **שנות וותק של המציע עצמו (לא בעלי מניות, מנהלים וכיו"ב).**
הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	וותק של 5-7 שנים	1
2.	וותק של 8-10 שנים	3
3.	וותק של למעלה מ- 11 שנים.	5

בעניין זה, יצרף המציע **תצהיר** חתום על-ידי **עורך-דין** ובו תפורטנה שנות הוותק של המציע ו/או תעודת התאגדות של החברה. לא צירף מציע תצהיר כאמור תהא רשאית הועדה להעניק ניקוד אוטומטי ניקוד 0, ברם לוועדת המכרזים הסמכות לקבל מהמציע השלמת נתונים בעניין זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ב) **המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לגופים ציבוריים להם העניק המשתתף שירותי ניקיון (במוסדות ציבור או במוסדות חינוך) משך 3 שנים רצופות לפחות בשנים 2018 - 2022 כדלקמן:**

הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	2 גופים ציבוריים – 3 גופים ציבוריים.	3
2.	4 גופים ציבוריים ומעלה	5

בעניין זה תבחן וועדת המכרזים את הטבלה המצורפת **כמסמך ג'** וההמלצות שצורפו על-ידי הרשויות המקומיות או מוסדות הציבור בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד (לאחר אימותה על-ידי וועדת המכרזים); לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הרשויות המקומיות ומוסדות הציבור להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, **כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.**

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק לעירייה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של העירייה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

(ג) **איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.**

העירייה תפנה לממליצי המציע או לקוחות (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

בנוסף, ימציא המציע חוות דעת מטעם נציג מכל רשות ממליצה (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הרשות), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על-ידי המציע, הכל על גבי מסמך ג' למכרז זה.

הועדה תנקד בעד 10 נקודות מקסימליות את התרשמותה ובמסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 1- תחלופת עובדים (עובדים קבועים המועסקים כשנתיים אצל המציע)
- 2- התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה
- 3- תגמול ויחס לעובדים
- 4- מיומנות וניסיון של העובדים
- 5- רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים
- 6- קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה ודיווחים עקביים למנהל מטעם הרשות המקומית
- 7- היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן
- 8- גמישות בשעות עבודה/משמרות

הבחינה והניקוד של המלצות המציעים תיעשה על-ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי העירייה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים.

11.1.3. **בשלב שלישי-** רק לאחר בחינת תנאי הסף והאיכות, ייפתחו ההצעות הכספיות וידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 11.1.1 ו- 11.1.2 לעיל, על-פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו: **80 נקודות** –

11.1.3.1. הצעת המחיר הזולה ביותר עבור העסקת **עובד ניקיון לשעת עבודה בודדת** תקבל 40 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ 40 נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

11.1.3.2. הצעת המחיר הזולה ביותר עבור ביצוע **עבודות ניקיון מבנים ומוסדות חינוך וציבור לכל מ"ר לחודש** תקבל 40 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ 40 נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

11.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 11.1.2 וסעיף 11.1.3 לעיל, ועל-פי החישובים המפורטים בהם.

11.3. ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיף 11.1.2 ו-11.1.3 לעיל, הגבוה ביותר.

11.4. העירייה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12. הוראות כלליות

12.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.

12.2. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

12.3. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.

12.4. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

12.5. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

12.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.

במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

העירייה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

העירייה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים לביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המשתתף.

הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.

12.7. מובהר למציעים, כי ברשות העירייה ימצא אומדן מחירים ועלויות, בו מפורטות העלויות להענקת שירותי ניקיון כאמור וכנדרש בחוזה ובמכרז. במידה וההצעה תהיה נמוכה באופן חריג (בהתאם לשיקול דעת העירייה) ביחס לאומדן העירייה, יזומן המציע לשימוע בפני וועדת המכרזים ליתן הסבר מפורט באשר להצעתו ועלויותיו, לרבות שכר עובדים וכל עלות אחרת. ההסבר והתחשיב של המציע יועבר לוועדת המכרזים בצורה מפורטת בכתב ובאישור רואה-חשבון של המציע, וזאת טרם התכנסות וועדת המכרזים לשימוע המציע, וזאת על מנת לא לפגוע בזכויות העובדים ובשכרם על-פי חוק.

12.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

13. ההצעה

יובהר, כי את ההצעות יש להגיש ב 2 מעטפות סגורות, כדלקמן :

13.1 **מעטפה א'** : למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי ההצעה והמכרז, כולל כל המסמכים שיש לצרף להצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 6 דלעיל כשהם שלמים, מלאים וחתומים, לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים. **טופס הצעות מחיר- מסמך ט"ז לא יכנס למעטפה זו.**
הצעת מחיר שתוכנס למעטפה זו תפסול את ההצעה.

מעטפה ב' (מעטפה סגורה ונפרדת ממעטפה א') : למעטפה זו יוכנס צילום של מסמך נספח ד' לחוזה הקבלנות – טופס הצעת המחיר (בלבד). על המציע למלא את התמורה המבוקשת עבור שירותיו המוצעים, בהתאם למפורט במכרז, בטופס זה.

13.2 **את מעטפה א' + ב' יצרף המציע למעטפה שלישית אותה יכניס לתיבת המכרזים.**

א. יובהר, כי על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז (מעטפות א' + ב'), כפי המפורט בסעיף זה, בעותק אחד.

ב. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות כל שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 דלעיל.

ג. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי או לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה, (גם אם העירייה אישרה למציע לבצע שינויים במסמכי המכרז) יחייב את הצדדים נוסחם המקורי של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים (בעת מכירת מסמכי המכרז ובכפוף לתשובות שניתנו במסגרת שאלות הבהרה).

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- ד. העירייה תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך.
- המזיע יחתום חתימה מלאה (ככל ומדובר בתאגיד חותמת, שם מלא של מורשה החתימה וחתימה) בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז.
- 13.3 את ההצעה כולה (בעותק אחד) לרבות הערבות ויתר האישורים, יש למסור ידנית בלבד, במעטפה סגורה המיועדת לכך ולהכניסה לתיבת המכרזים של העירייה שנמצאת בבניין העירייה כאמור לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב לעיל.
- 13.4 הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל ייפסלו. אין לשלוח הצעות בדואר. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הגשת ההצעה שלא לפי התנאים עלולה לגרור את פסילה ההצעה כמפורט במכרז.
- 13.5 בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה העירייה את המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למזיעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

14. הודעה על זכייה

- 14.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דוא"ל.
- 14.2. המזיע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור וכן את כל המסמכים הנדרשים מהזוכה עם הכרזת זכייתו.
- 14.3. עד שבעה (7) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן לעירייה את רשימת העובדים מטעמו כולל צילום תעודות הזהות של עובדים וכן אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין עבור כל עובד.
- 14.4. צו תחילת העבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום החתימה על הסכם הקבלנות ומילוי הוראות סעיף 13.2 לעיל.
- 14.5. למזיע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 14.6. היה והמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למזיע. הודעה זו תישלח למזיע לאחר שניתנה למזיע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמזיע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.
- 14.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המזיע.

15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

בכבוד רב,

שלמה רואימי
מנכ"ל עיריית אריאל

מסמך ב'

**כתב ערבות בנקאית
(נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)**

לכבוד
עיריית אריאל

(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית אריאל, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.3.2024 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך ג'

כתב המלצה

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ : _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
(להלן – **המציע**) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני
ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (מחק את המיותר) החל מחודש _____
(חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).
היקף השטחים במוסדות חינוך ומבני ציבור, ברשויות מקומיות ומוסדות ציבור להן העניק המציע
שירותי ניקיון וחצרנות במצטבר בשנים 2020-2022 הינו : _____ מ"ר.

חוות דעתנו על השירות : _____

תאריך : _____

שם : _____

תפקיד : _____

חתימה : _____

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	היקף השטחים ברשות לה ביצע את העבודות נשוא המכרז	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך ד'

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית אריאל

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט עיריית אריאל, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2020, 2021 ו- 2022 היה, כדלקמן:

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
פקסימיליה	טלפון	כתובת

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך ה

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח עיריית אריאל, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או קנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונית תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך ו'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

הנני הח"מ, _____, מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית אריאל וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הזקנים, לאורך כל זמן מתן השירות. מובהר כי על המציע לצרף לנספח זה את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך ז'

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ. _____ במציע

_____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה

מטעמו של המציע, עושה תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית אריאל (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.

למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.1 בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כמסמך ט"ז**.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

3. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
כתובת המצהיר	מס' ת.ז.	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך ח'

נספח תמחירים – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה התחום הניקיון

1. **מבוא**
 - 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
 - 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
 - 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. **נספח תמחירי לעובדי הניקיון**
 - 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2023, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014 :

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<u>שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,571.75 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 30.61 ₪ לשעת עבודה.</u> <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	30.61 ₪	30.61 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.	1.43 ₪ (4.62%)	1.41 ₪ (4.62%)	חופשה

**מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל**

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>	1.07 ₪ (3.46%)	1.06 ₪ (3.46%)	חגים
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2022, עומד על 449.41 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.</u> <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u>	1.57 ₪	1.57 ₪	הבראה

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
1. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. 2. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. 3. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. 4. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.63 ₪ (7.5%)	2.60 ₪ (7.5%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. 5. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. 6. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). 7. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.92 ₪ (8.33%)	2.89 ₪ (8.33%)	פיצויים

**מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל**

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 , מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u>	1.24 ₪ (3.55%)	1.23 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי
8. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. 9. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. 10. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. 11. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	2.60 ₪ (7.5%)	2.60 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	44.42 ₪	43.96 ₪	סה"כ

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

12. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. 13. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. 14. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.			נסיעות
15. הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. 16. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9 (ב)(3).	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
17. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם <u>לחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. 18. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.			מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון
- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

הצהרה

אני, הח"מ _____ המציע/מורשה חתימה של המציע/ה _____ (למחוק המיותר) מצהיר בזאת כי "השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ ₪ לשעה (ובכל מקרה לא פחות מ-30.61 ₪ לשעה). עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירים שצרפנו, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה".

יובהר, כי עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מסמך ט'

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____.

שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

(להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. ^[1]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד

העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9

לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא

התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל

הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף

2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד

ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

מסמך ט"ו

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית אריאל

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
 2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
 3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
 4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון בנק: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות
העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.
- _____

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)
5. אישור עורך-דין –
אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי
שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר
ועניין.
- _____

חתימה וחותמת עורך-הדין
6. אישור הבנק –
הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע),
אשר הינו לקוח הבנק.
- _____

תאריך

חותמת חתימת הבנק

מסמך ט"ז

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט העירייה

טבלת שטחי מוסדות החינוך ומבני הציבור בהתאם למסמך י"ח.

2. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (לא כולל מע"מ)

א. המחיר המרבי עבור העסקת פועל ניקיון רציף לניקיון מבנים ומוסדות חינוך ומבני ציבור (כולל אספקת חומרים נלווים לביצוע עבודות הניקיון הידני) לשעת עבודה הינה סך של 55 ₪ (במילים: חמישים וחמישה שקלים חדשים) (לא ביום מנוחה) (לא כולל מע"מ);

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לשעת עבודה (לא ביום מנוחה) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

יובהר כי התשלום בסעיף זה יהיה בהתאם לשעות העבודה הנקובות בתכנית העבודה המצ"ב כמסמך י"ח.

עובד רציף (בוקר) עפ"י הגדרתו בסעיף זה הינו עובד אשר שעת תחילת העבודה שלו הינה שעה 07:00 בבוקר ושעת סיום העבודה הינה לפחות השעה 12:00 בצהריים.

ב. עבור ביצוע עבודות ניקיון, מבנים ומוסדות חינוך ומבני ציבור, למ"ר בודד לחודש עבודה יהא המחיר המרבי 5.5 ₪ למ"ר לחודש (חמישה וחצי שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן העירייה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לביצוע עבודה ניקיון למ"ר יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

לתמורה זו, יתווסף הפרש העדכון לשכר המינימום (כמפורט בחוזה הקבלנות) לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחר את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים

הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות
נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת
זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח המבנים הציבוריים ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ
לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים,
הידע והניסיון לביצוע העבודות במלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי
המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם,
אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך י'

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
למכרז _____, מכרז פומבי מס' 14/23 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

חתימת המצהיר

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
_____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב
בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך י"א

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצו, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(1)(ב))."
 - ג. סעיף 174א(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העיר יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף דא סוכן או שותף.
 - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך י"ב

מכרז פומבי 14/23

למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט העירייה אריאל

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

עיריית אריאל

(להלן – **העירייה**)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____
טל': _____ פקס: _____
(להלן – **הקבלן**)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ולמבני ציבור בשטח השיפוט של העירייה;

והואיל והקבלן הינו הקבלן הזוכה אשר יבצע העבודה נשוא מכרז זה, כהגדרתו במסמך י"ח.

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון מוסדות חינוך מבני ציבור בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

2. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"העירייה" עיריית אריאל;

"המכרז" מכרז פומבי מס' 14/23 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט העירייה;

"תחום שיפוט" תחום שיפוט עיריית אריאל לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוט בכל היקף שהוא במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"ראש העירייה" ראש העירייה;

"גזבר" גזבר העירייה;

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- "מנכ"ל"** מנהל כללי של העירייה ו/או המוסמך מטעמו בכתב לצורך חוזה זה;
- "מנהל"** מנהל מחלקת הניקיון בעירייה או סגן מנהל מחלקת הניקיון בעירייה או מי שהוסמך על-ידם בכתב לצורך זה;
- "מפקח"** אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;
- "הקבלן"** האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;
- "מנהל עבודה"** אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות העירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;
- "העבודה/ות"** כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כפי שתינתנה מעת לעת; למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";
- "מבני חינוך ו/או מבני ציבור"** רשימת הבניינים, המתחמים והאתרים המפורטת **במסמך י"ח**;
- "פסולת ניקיון"** פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה במוסדות החינוך ומבני הציבור ובשטחים פתוחים ושאר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים במוסדות החינוך ומבני ציבור, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם **כפסולת** או **כאשפה**);
- "חוזה זה/הקבלנות"** לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כפי שיתנו מעת לעת;
- "צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה;
- "מועד תחילת ביצוע"** הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה) ולבצע את העבודות כנדרש;
- "שקית לאשפתונים"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "שקית לאיסוף פסולת ניקיון"** שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "התמורה"** התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז;
- "חג"** כל אחד מחגי ישראל שלהלן בלבד – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, סוכות א', שמינית עצרת, חג ראשון של פסח, שבועי פסח, יום העצמאות ושבועות;
- "ימי חופשה"** כל אחד מימי החופשה כי שמתעדכן מעת לעת באתר של משרד החינוך;
- "יום מנוחה"** חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה);

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- "שטיפה"** – שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
- "מכונת שטיפה"** – מכונת שטיפה לשטיפה ידנית לפרקטים ורצפה, עם סבון מיועד למכונות שטיפה (שאינו מקציף) לשטיפה ושאית המים כאחד. **שטיפה יום יומית במסדרונות בית הספר ושטיפה חודשית בתוך הכיתות**
- "טאט"** – שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת.
- "איבוק"** – שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.
- "איסוף אשפה"** – ריקון פחי אשפה לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד בהתאם לסוגי הפסולת המתאימה.
- "ניקיון השירותים"** – ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר, על-ידי העירייה). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.
- "ניקוי חלונות ודלתות"** – ניקוי הזכוכית, מסגרת החלונות, הדלתות, גופי תאורה, משקופים, מסילות, ידיות וכל אביזר הקשור אליהם.
- "האביזרים"** – חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, ספרים, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.
- "עובד ניקיון רציף (בוקר)"** – עובד ניקיון בעלי תעודת זהות ישראלית. עובד הניקיון יהיה בריאים ובעל כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומן במתן שירותי ניקיון כהגדרתם לעיל. עובד הניקיון יעבוד החל מהשעה 07:00 בבוקר (לפי תיאום עם מוסד החינוך) ולא פחות מהשעה 12:00 בצהריים
- "משמרת בוקר"** – עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור **במסמך י"ח**. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נוכחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה.
- "משמרת ערב"** – עבודה קבלנית בהתאם לסעיף עבודות אחה"צ לפי מ"ר כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור **במסמך י"ח** המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים.

3. השירותים

- 3.1 לצורך ביצוע העבודות, תוכנית העבודה מפורטת **במסמך י"ח**. יובהר, כי העירייה רשאית לשנות את תוכנית העבודה מעת לעת.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של העירייה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת העירייה לעניין ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 3.3 זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט במסמך י"ח, בכל שטחי מוסדות החינוך המפורטים במסמך י"ח, לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם ואולמות הספורט. העירייה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 3.4 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיזמנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 3.5. כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך חדר או משרד או שירותים את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ובליווי של אחד מהם בלבד.
- 3.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 3.7. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים בעירייה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 3.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונה המלא של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ונציגי העירייה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על העירייה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.
- 3.9. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של העירייה והמשתמשים במתקניה.
- 3.10. משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה, כדלהלן:
- בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ולוח חופשות בתי הספר כפי שמפורסמת מעת לעת באתר משרד החינוך. בחופשת הפסח חנוכה, סוכות פורים, שבועות, ל"ג בעומר (סה"כ 14 ימים במהלך השנה) – מסמך מפורט ברמה שנתית יועבר בתחילת כל שנה ובחודשים יולי-אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או המנהל ע"פ תוכנית העבודה פרטנית לחודשים יולי ואוגוסט כפי שתימסר ע"י העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן מלבד התמורה שנקב בהצעתו.
- ימי העבודה כוללים: ימים להכנות לפני יציאה לחופש, ימי תגבור, ימי רישום, ימים בהם מתקיימות בחינות בגרות וימי הכנות לפתיחת שנת הלימודים, כמו כן תגבורים לטובת ניקיון אחרי מסיבות, אסיפות הורים, טקסים, תנועות נוער, חינוך מיוחד, ניקיון חצרות אחרי חופשות ארוכות, וכיו"ב, כמפורט במסמך "ח טבלת עבודות מיוחדות". והכל בכפוף לתוכנית העבודה שתסוכם בין הרשות לקבלן.
- יובהר כי בחופשת הקיץ, חופשת חג הפסח וחג החנוכה פועלים במוסדות החינוך בעיר קייטנות "בית ספר של החופש הגדול" ו"בית ספר של החגים". מפרט הטכני לביצוע עבודות בימים אלה מצורף כמסמך י"ט ורשימת מוסדות החינוך בהן מתקיימות הפעילויות מצורף כמסמך י"ח.
- 3.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היקף העבודות שיידרש לביצוע ע"י העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי ע"י המצאת הזמנת עבודה ייעודית מטעמו) יקבע במישרין ובלעדית על ידי העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי) ובתאם לצרכיהם המשתנים, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לעניין היקף העבודות שיידרש לספק.
- 3.12. הקבלן יוודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –
- 3.12.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 3.12.2. הקבלן יספק לעובדיו בקבוקים מתאימים לאריזות חומרים מסוכנים לצורך העברת חומרים, כגון אקונומיקה, חומצה וכיו"ב. מובהר, כי בשום מקרה לא יאפשר הקבלן אריזות חומרים מסוכנים באריזות של חומרי מזון ומשקה או באריזות אחרות שיש בהן בכדי להטעות בדבר תכולת האריזות. השימוש בחומרי ניקוי ייעשה באמצעות חומרים אשר אושרו בידי משרד הבריאות ועומד בתקניהם ובאישוריהם.
- 3.12.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצידם החיצוני והפנימי 2 פעמים בשנה, ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
- (ככל שאין גישה לחלון בעקבות סורגים או כל דבר אחר המפריע לניקוי, יהיה על הקבלן לפרק את החלונות (כולל סגרי בטיחות) ולהחזירם בתום הניקוי)
- יובהר, העבודות בסעיף זה נמנות כחלק מהעבודות השוטפות שעל הקבלן לבצע ולא תינתן כל תמורה נוספת מעבר למחיר שנקב המציע בהצעתו.
- 3.12.4. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 3.12.5. אין להשאיר בגמר יום עבודה סולמות עומדים, חומרי ניקוי וציוד, הקבלן יבטיח את השארתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 3.13. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של העירייה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- הקבלן יצייד את עובדיו בכל אמצעי תקשורת תקין להתקשרות מול המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה.
- 3.14. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 3.15. הקבלן מתחייב להתקין אפליקציה עירונית לשליטה ובקרה במכשיר טלפון נייד של כל ראש צוות לטובת תפעול משימות וסגירת פניות באמצעות האפליקציה במכשירו.
- 3.16. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק לעירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה פרטי התקשרות עימו לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי העירייה.
- 3.17. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר טלפון לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט העירייה וכן עם נציגי העירייה.
- מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 3.18. לפחות פעם בשבוע תקיים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג העירייה ונציג הקבלן.

4. הצהרות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר בזאת כי –

- 4.1.1. הוא קיבל את כל ההסברים והמידע הנחוצים לגבי המבנים הציבוריים בהם יתבצעו השירותים וכי הוא מכיר את סוגי הניקיון ושיטות ביצועו והוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר כנדרש בחוזה הקבלנות על נספחיו.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 4.1.2. יש בידיו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הדרושים, ככל שדרושים, על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, והוא מתחייב כי בכל תקופת התקשרותו עם העירייה יהיו בידיו רישיון, אישור ו/או היתר, כאמור, בתוקף.
- 4.1.3. השירותים הנדרשים בחוזה הקבלנות נהירים ומובנים לו, והוא מתחייב לבצעם בצורה הטובה ביותר ביעילות, במיומנות ובמקצועיות באופן שהניקיון יתבצע בכל עת לשביעות רצון העירייה או מי מטעמה.
- 4.1.4. הוא בעל וותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים גופים ציבוריים וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, כוח אדם מיומן, הציוד וכל אביזר אחר הדרושים לביצוע השירותים.
- 4.1.5. ידוע לו שביצוע השירותים יביא אותו ו/או את מועסקיו במגע יומיומי עם עובדי העירייה ו/או נציגיה ו/או תושביה, והוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי באי העירייה (לרבות תלמידה ועובדיה) בנימוס ובאדיבות. יובהר, כי העובדים העתידיים לבצע את העבודה נשוא המכרז, יאושרו ע"י הקב"ט העירוני ויחלו בעבודתם רק לאחר אישור מהקב"ט בכתב.
- 4.1.6. הוא סירר בכל המבניים הציבוריים בהם יבוצעו השירותים, בדרכי הגישה אליהם וסביבתם. כן בחן את שעות העבודה הנדרשות, רמת השירות הנדרשת, לוחות הזמנים וכל פרט נדרש אחר בעניין.
- הקבלן מוותר על כל טענה של טעות ו/או שגיאה ו/או אי התאמה (ככל שאלה קיימות, אם בכלל) בקשר למבנים הציבוריים, וכי בחתימתו על חוזה הקבלנות ו/או בהשתתפותו במכרז הינו מוותר על כל טענותיו מכל מין וסוג שהוא בעניין. תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

5. חומרים וציוד

5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע שירותים, בחומרי ניקיון ובציוד באיכות מעולה המחזיקים בתו תקן ישראלי, תקין ובטיחותי אשר ימנעו כל נזק למבנים ו/או לרכוש מכל סוג ומין שהוא במבנים ו/או למשתמשים בהם ו/או בשוהים בהם כפי המפורט **במסמך י"ט**.

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגם שייגרם למבנים הציבוריים ו/או לרכוש המצוי בהם (לרבות, לוחות, ספות, רהיטים, כיסאות, רצפות, קירות, דלתות וכיו"ב) שסיבתם נעוצה בחומרים ו/או בציוד בהם השתמש הקבלן בעת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ו/או עקב אופן השימוש בהם.

אין באמור בכדי לגרוע מזכויות של העירייה לנקוט הליכים משפטיים נוספים כנגד הקבלן בעניין.

5.2. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובכל אמצעי נדרש אחר, אשר ירכשו כולם מכספו שלו ויהיו רכושו הבלעדי. הציוד וכלי העבודה יהיו באיכות מעולה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן בלבד, וכי לעירייה לא תהיה כל אחריות לציוד וכלי העבודה ו/או פגיעה בהם, וכי הקבלן מוותר על כל טענה מכל סוג ומין שהוא בעניין.

5.3. רכישת הציוד, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע הניקיון הובלתם ואספקתם תיעשה על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.4. הקבלן יספק לכל בית ספר מכונת שטיפה כהגדרתה בחוזה זה לשימוש יום יומי במסדרונות בית הספר ושטיפה חודשית בכיתות.

5.5. הקבלן יעביר למנהל רשימת ציוד וחומרי ניקיון אשר ישמשו את הקבלן לצורך ביצוע השירותים, והמנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יהיה רשאי לפסול ציוד ו/או חומרי ניקיון מסוימים ולחייב את הקבלן ברכישה ו/או בשימוש בציוד ו/או חומרי ניקיון אחרים.

באחריותו הבלעדית של הקבלן לבדוק את מלאי החומרים והציוד ולוודא שלא יהיו חוסרים.

כמו כן, המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה רשאי לבדוק בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים הנ"ל ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

6. עובדים

- 6.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים קבועים במשמרת בוקר ומשמרת ערב, וכן עובדי גיבוי ומפקחים ככל שיידרש על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכמפורט בחוזה זה על נספחיו. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים ו/או שיחולו על-פי הוראות כל דין.
- 6.2. הקבלן יאכוף לעניין עובדיו את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2010 במוסדות המכוונים למתן שירותים לקטנים.
- 6.3. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה (נעלים או מגפי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה), אישור מאת הקב"ט העירוני ותגי זיהוי שיינתנו בהתאם לאישור הקב"ט. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, המאפשרת את זיהויים על-ידי הציבור וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

הקבלן יספק לעובדיו הדרכות בנושאי בטיחות, על חשבונו, בהתאם לנדרש על פי כל דין, וכן לפחות אחת ל-6 חודשים יקיים השתלמות ריענון בנושאי בטיחות. הקבלן יחתים בטופס את כל עובדיו שקיימו את הבטיחות כאשר הטופס חתום על-ידי מנכ"ל הבטיחות.

על הקבלן לפרט בפני עובדיו, בין השאר, בדבר הסיכונים הבאים –

- (א) סיכון נפילות, מעידות, החלקות על רצפות רטובות וחלקלקות – על הקבלן לאסור לבצע עבודה בגובה, כפי שמוגדרת בתקנות בטיחות בעבודה (עבודה בגובה). במידה וניקוי חלונות יידרש ביצוע עבודה בגובה, העבודה תבצע על-ידי עובד מוסמך בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות אלה.
- (ב) מכת חשמל עקב ציוד (למשל, שואב אבק) או מגע עם חוטי חשמל חשופים או פגומים – הקבלן יערוך בדיקת ציוד חשמלי הנמצא ברשותה, לפחות פעמים בשנה. אין להשתמש בציוד חשמלי בו נפגע בידוד חוטי חשמל. אין להשתמש בבתי תקע שבורים או סדוקים ויש להודיע על קיומם באופן מיד. אין לפרוס כבלי חשמל וכבלי מאריך על רצפה רטובה. אין להתזז מים או להרטיב מקורות חשמל.
- (ג) חתכים הנגרמים על-ידי ציוד חד (למשל, סכינים ומספריים) או שבירי בקבוקים – במידה ועבודות ניקיון מחייבות שימוש בפרטים חדים, יש לספק לעובדים סכינים מוגנים בהתאם לסוג העבודה. יש לחייב עובדים לאסוף ולהרים שבירי זכוכיות משטחים השונים אך ורק בעזרת מלקטת או יעה, פינוי שבירי זכוכית יבוצע באריזה קשיחה.
- (ד) חשיפה לחומרים מסוכנים או חומרים כימיים המשמשים לניקוי, ביניהם דליקים (ממיסים), רעילים ומאכלים – אין לאחסן חומרי ניקוי באריזות לא מקוריות ובמיוחד, אין להשתמש באריזות דברי מאכל או שתייה. יש לאחסן חומרים במקומות מרוחקים מאש ומאווררים היטב באריזה מקורית בלבד במצב סגור. יש לפנות מטליות ספוגות בחומר דליק או רעיל מיד לאחר השימוש.

למותר לציין, כי אין להתייחס לרשימה הנ"ל כרשימת סיכונים ופתרונות סגורה, אלא שמילווה היא דרישת הסף המינימאלית. מחובתו של הקבלן לבצע סקר סיכונים במקומות בהם הוא מספק שירות ולהוסיף סיכונים שיתגלו לנושאי ההדרכה. על הקבלן למצוא פתרונות יעילים לכל סיכון אשר נזכר או לא נזכר לעיל, וכל האחריות בעניין היא של הקבלן בלבד.

הקבלן ימציא לעירייה, על-פי דרישה מאת העירייה, העתק "פנקס הדרכה" הנדרש על-פי סעיף 6 לתקנות אגרון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה מוסמך הממונה גם על בטיחות על-ידי משרד העבודה והרווחה.

6.4. הקבלן יגיש לעירייה רשימה שמית מלאה של כל עובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה. במסגרת הרשימה יצורף תצלום תעודת זהות מעודכן בצירוף הספח לתעודת הזהות, וכן פרטים על הכתובת והטלפון של העובד.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

6.5. הקבלן לא יורשה להעסיק עובדים זרים כהגדרתם על-פי חוק. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

כל עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקה ביטחונית על ידי קב"ט העירייה. הקבלן ידרש להעביר לידי העירייה טרם תחילת ביצוע העבודות את כל הטפסים הנדרשים, כשכל הפרטים בהם מלאים, לגבי כל עובד בנפרד, לרבות גיליון הרשעות וגיליון אי הרשעות (תעודת יושר) מעודכן מטעם משטרת ישראל, כתובת ושם מלא של העובד. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הטפסים יהיו על חשבונו של הקבלן. חוזר משרד החינוך מצ"ב כמסמך כ"א.

6.6. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומקצועיים בביצוע השירותים והשימוש בחומרים ובציוד אשר נדרש לכך. כמו כן הקבלן אחראי כי כל העובדים ידעו ויתורגלו בכל נושאי הגהות והבטיחות בעבודה.

6.7. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בעירייה.

כמו כן הקבלן מחויב להעסיק מנהל עבודה במהלך כל שעות העבודה, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי העירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.

6.8. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו.

6.9. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידיו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

6.10. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.11. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

כמו כן רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו, אם סבר כי מצבו הרפואי או הבריאותי עשוי לסכן את באיה, וזאת עד שחשש זה יופרך לשביעות רצונה של העירייה באישור רפואי מרופא מוסד רפואי מאושר.

כמו כן, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו מחמת עברו הפלילי ו/או הביטחוני ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לעברו.

6.12. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורות מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970.

6.13. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו.

7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידי.

7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי,

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011; החוק להעסקת עובדי ניקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 7.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.7. כל שלושה חודשים ימציא הקבלן לעירייה העתק מכל תלושי השכר של עובדיו בשטח שיפוט העירייה לגזבר העירייה.
- אחת לרבעון ימציא הקבלן לעירייה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון של הקבלן.
- אין באמור בכדי להטיל על העירייה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.
- 7.8. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:
- 7.8.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א – (5) לצו ההרחבה.
- 7.8.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך-הכל
7.5%	6.5%	8.33%	22.33%

- 7.8.3. על אף האמור בסעיפים 1.4.א – ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה –
- 7.8.3.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות;
- 7.8.3.2. על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ;
- 7.8.3.3. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.9. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובד/ים זר/ים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

7.10. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

7.11. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), התשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר לעירייה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.12. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.13. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.14. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.15. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב בתחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת אותו מוסד חינוך ו/או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.

7.16. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.17. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.18. מובהר ומודגש בזאת, כי העירייה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדי, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. לעירייה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה על-פי דין לתבוע בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9. אחריות

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחלל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל, וזאת בכפוף לכל דין.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.2. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בה ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.
- 11.3. הודיעה העירייה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם העירייה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי העירייה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית העירייה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה.
- 11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוששים ושישה (36) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – **תקופת החוזה**). תקופת החוזה ניתנת להארכה לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים **בכל פעם** או חלק מהם (להלן – **התקופה המוארכת**); סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.
- האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

12.2. במהלך תקופת החוזה רשאית העירייה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

13.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה, תשלם העירייה לקבלן כדלקמן:
13.1.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור שעת עבודה להעסקת עובד ניקיון רציף (בתוספת מע"מ כד"מ).

13.1.2. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור ניקיון מבנים מוסדות חינוך וציבור לכל מ"ר לחודש (בתוספת מע"מ כד"מ).

(היקף השירותים שנצרך בפועל במכפלת היקף התמורה לעניין כ"א מהרכיבים יקרא להלן ביחד – **התשלום החודשי**).

מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה.

(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).

13.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלת שירותי ניקיון כלליים מטעם העירייה, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים; במסגרת האישורים על הקבלן לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר שעות לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הנ"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.

אולם, התשלום החודשי לקבלן יעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום במשק, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו ההפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הקבלן. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה בחודש הקלנדארי שלאחר עדכון במשק והחלתו בפועל.

13.3. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד העשירי (10) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה המאשר את העסקתם בכל יום ויום.

13.4. הקבלן יצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון בחודש הקלנדארי החולף, בהתאם לדרישת העירייה ואישורים בכתב מטעם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

13.5. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

13.6. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

13.7. גזברות העירייה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום הגשת החשבונית למנהל ו/או מפקח מטעם העירייה.

13.8. ספרי העירייה וחשבונותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן לעירייה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כמסמך ד'**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע (להלן – **ערבות ביצוע**), על סך **250,000** ₪ כולל מע"מ (במילים – מאתיים וחמישים אלף ש"ח).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לשנים עשר (12) חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של העירייה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הערבות תהא בתוקף לפחות 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות של הצדדים על-פי חוזה זה.

15.4. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

15.5. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

15.6. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.

15.7. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוחים

16.1. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

16.2. הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת לכלי הרכב, לכלים, למערכות ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציד כאמור.

16.3. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוניה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

16.4. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח יד'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

16.5. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

16.5.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:

16.5.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית אריאל ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

16.5.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

16.5.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.

16.5.5. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

16.5.6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

16.5.7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16.5.8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

16.5.9. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

16.5.10. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

16.6. ללא כל דרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

16.7. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

16.8. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

16.9. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

16.10. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

16.11. הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

17.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי העירייה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

17.3. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בתוך 3 ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב מנהל מח' ניקיון ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; מנהל מח' ניקיון ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות העירייה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי העסקת עובד במדים לכל יום	100	איחור יומי בתיקון נזק למוסד	1,000
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל מבנה ציבורי לכל יום	1,250	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	2,500
בגין אי טיפול מידי בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה	500	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או המפקח לכל הוראה	500
אי תשלום שכר לעובד במועד (לכל איחור)	500 ₪	בגין אי טיפול בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וזאת תוך שעתיים ממועד ההתראה	500 ₪
איחור / הצבת עובד יומי	80 ₪ לשעה	תלושי שכר שלא בהתאם להוראות / אי תשלום המגיע לעובד כחוק וכיו"ב	500 ₪
איבוד מפתחות, או אי החזרתם,	1000 ₪	מחסור / איחור באספקת חומרי ניקוי	500 ₪ ליום
אי ביצוע שטיפה כיתת צהרון. או כיתות ביום שטיפה.	200 ₪ לכל כיתה	אי נעילת מוסד	1500 ₪
אי טיאוט כיתה. או אי ריקון פחים	100 ₪ לכל כיתה	אי הדפסת כרטיס נוכחות חוזרת	100 ₪
אי ביצוע שטיפה מסדרון, או מדרגות	300 ₪ לכל מסדרון	שטיפה לא נקייה- במקרה שבו נראים מריחות וכתמים	200 ₪ לכל מסדרון

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

העירייה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית העירייה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

18. שינויים בהיקף ההסכם

- 18.1. העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהקבלן שירותי ניקיון נוספים שאינם נכללים במוסדות המפורטים על פי כמסמך י"ח, וזאת במידה ולא עלה היקף השטחים הנוספים על 10% משטחי המוסדות לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת מעבר למחיר אותו נקב הקבלן בהצעת המחיר לשעת עבודה של לעובד רציף.
- 18.2. ככל ודרישת העירייה מאת הקבלן, לשירותי ניקיון נוספים תעלה מעל 10% יהיה זכאי הקבלן לעדכון התמורה לשעת עבודה של עובד רציף.
- 18.3. העירייה רשאית להפחית בכל עת את מספר המוסדות החינוך והציבור ללא תשלום פיצוי לקבלן וזאת עד להפחתה של 25%.

19. ביטול ההסכם

- 19.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

יד. אם העסיק הקבלן עובדים זרים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4 ; עידוד העסקת ישראלים).

19.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

19.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

19.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

19.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

19.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה

זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

20. שונות

20.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. **הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.**

20.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

20.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

20.4. כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז בהתאם לסמכותם העניינית של בתי-המשפט במחוז מרכז, והצדדים מסכימים לסמכותם הבלעדית של בתי משפט אלה.

20.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית אריאל

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

מסמך י"ג

**כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)**

לכבוד
העירייה אריאל
(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 14/23 לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית אריאל, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך י"ד

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור					
עיריית אריאל תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל. ת.ז. ח.פ. 500235700 מען : יהודה 5, אריאל הקשר למבקש האישור הראשי:	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור ו/או שירותים נלווים.	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____	כיסויים					
				ת.ז. ח.פ.	מען	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
				סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום
				גבול האחריות/ סכום ביטוח	למקרה	לתקופה	מט בע	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות	
אחריות מעבידים							20,000,000 20,000,000 4,000,000 4,000,000		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):									
057 ניקיון									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

מסמך י"ז

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ועיריית אריאל להלן – **העירייה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי **(להלן – הקבלן)** מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות וביראות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
2. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש, לרבות העובדים הנדרשים לעבוד בגובה- עברו הכשרה לעבודה בגובה.
3. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
4. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
5. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
6. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
7. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
8. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך י"ח

תכנית עבודה ופירוט מוסדות החינוך ומוסדות ציבור

מוסדות ציבור:

מס	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	המוסד	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	מטבחון יח'	חדרי משרדים יח'	תדירות ניקיון	כמות עובדים	הערות
1	יהודה 11	זיוה 054-9005204	אגף בטחון+ מוקד צבאי ועירוני	168		1	2	5	יומי	1 עובד בקר	בתאום עם מזכירות האגף
2	יהודה 11	זיוה 054-9005204	קב"ט מוסדות חינוך	50		1	1	4	3 בשבוע		
3	יהודה 9	טליה 9061680	אגף הגזברות	144		2	2	8	יומי		בתאום עם מזכירות האגף
4	יהודה 7	סבטלנה 9061604	לשכת מנכ"ל	106		1	1	5	יומי		
5	יהודה 5	גל 9061601	לשכת ראש העיר + ח. ישיבות	192		4	2	8	יומי		בתאום עם הלשכה
6	יהודה 5	מירי 9061632	רישוי עסקים	48		1	1	3	יומי		
7	משעול א'	מירי 9061632	פיקוח עירוני	48		1	1	2	3 בשבוע		כולל תרבות הדיור
8	יהודה	רונן 9061686	מחלקת גבייה	48		1	1	3	יומי		
9	יהודה 3	רבי 9061623	אגף שפ"ע	96		1	1	5	יומי		
10	יהודה 9	מרגלית 9067718	שיטור קהילתי	48		1	1	3	יומי		
11	יהודה	אריה 0545691288	חדר מבקר העירייה	17		1	1	1	יומי		
12	יהודה	אתי / נאוה 9061615	מחלקת משאבי אנוש	128		1	1	5	יומי		
13	יהודה	שרון 9061660	האגף לשירותים חברתיים	312		2	1	14	יומי		
14	יהודה	רושל 9061653	המרכז לשלום המשפחה	144		1	1	4	יומי		
15	יהודה	מישקה 054-5691244	קצין רכב	48		2	1	3	יומי		
16	יהודה	גל 9061601	חדר יועץ משפטי	24		1	1	1	2 בשבוע		
17	יהודה	ענת 9061635	אגף הנדסה	248		2	1	7	יומי		
18	יהודה 3	מאירה 9061612	מחלקת מחשוב	140		1	1	3	יומי		
19	יהודה	פרידה 054-8176688	משרד הפנים + רישוי	96		2	1	4	יומי		
20	יהודה 15	ירון 9364027	משרד מקרקעין טאבו	48		1	1	3	יומי		בתאום עם מזכירות האגף
21	דרך עפרון 4	ענבל 9061658	מחלקה פסיכולוגית	144		2	1	9	יומי		בתאום עם מזכירות האגף
22	השיקמה 11	סיגל 9061643	אגף החינוך	200		4	1	13	יומי		
23	משעול ג'	כרמל 054-5404343	משרד וועד עובדים	48		1	1	2	יומי		

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מוסדות ציבור: (המשך)

מס	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	המוסד	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	מטבחון יח'	חדרי משרדים יח'	תדירות ניקיון	הערות
24	יהודה 15	צביקה 9061609	בית דן רבני	100		3	1	5	יומי	
25	יהודה 15	מלי / יפה. 9061608	בית משפט	100		3	1	5	יומי	כולל תרבות הדיור
26	העבודה 12	מרטין 0549005221	וטרינריה	50		1	1	3	יומי	בתאום עם הלשכה
27	שומרון שקובית 30	שרונה 9368227	מחלקה לבריאות הנפש	48		1	1	4	יומי	
28	השומרון 11	הלנה/לנדה 9366077	קידום נוער	240		3	2	4	יומי	
29	צה"ל 2	ציפי 9061671	מועדון אמצע הדרך	256		2	1	2	יומי	בחופשת הקיץ ניקיון פעמים בשבוע, ניקיון יומי משעה 17:00 יום א' משעה 20:00
30	השומרון 7	אורית 0544955785	מועדונית - רימונים + גן ילדים	144					יומי	כל יום כל השנה
31	אבנר 20	ניקול 0547735423	מועדונית פרח מ. קשורת	245		1	1	3	יומי	מלבד יום ג'
32		צביה 9061664	בית חם לנערה	50		1	1	4	יומי	כל יום כל השנה
33	העבודה 12	אורלי 0545691210	מחסן שפ"ע	100		1	1	2	יומי	
34	מ. מסחרי ר.א.	סטס 0545691249	שירותים ציבוריים בעיר	44		5			יומי	
35	פ. ז'בוטינסקי	סטס 0545691249	שירותים ציבוריים בעיר	3		2			יומי	
36	העצמאות 5	ליליה 9368555	ספרייה עירונית	823			1	4	יומי	
37	משעול א'	נינה 9061672	מרכז הורים וילדים	48		1	1	3	יומי	
38	העצמאות 5	שולה 9061647	מרפ"ד	307		2	1	4	יומי	
39	משעול א'	סטס 054-5691249	ועד עובדים	48		1	1	3	I לחודש	ריצוף פרקט ללא מים
40	השומרון 7	סטס 054-5691249	מועדונית אור	144		2	1		יומי	
41	דרך אפרתה	סטס 054-5691249	שירותים ציבוריים בעיר			3			יומי	
42	אורי בר און	סטס 054-5691249	שירותים ציבוריים בעיר			3			יומי	

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מוסדות ציבור: אופציונאלי

מס	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	המוסד	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	מטבחון יח'	חדרי משרדים יח'	תדירות ניקיון	הערות
43	העצמאות	שי אורני 9083388	רחבת כניסה ממתחם בית ספר חט"ע (קפה אינטרנט)	163					יומי	מצורף לחברת גוונים
44	העצמאות	שי אורני 9083388	רדיו ותקשורת	163					יומי	מצורף לחברת גוונים
45	יהודה	אופירה 9364406	קרן אריאל לפיתוח	108		1	1	5	יומי	לחייב את הקרן
46	משעול א'	לאורה 9068833	החברה הכלכלית	72		1	1	3	יומי	לחייב את החברה
47	יהודה	נירית 0523993353	מד"א	141		2	1	4	יומי	
48	הנגב 60	שלומי עמר 9083388	בית הנוער רח' הנגב 60	342		3	1	2	יומי	
49	השומרון	אריה 0523384387	כיתת בוחנים בתוך דאורייתא	9+13 0		2	2	4	יומי	
50	העצמאות 3	אריאל 9083341	אולם מופעים היכל התרבות	2,889		17	3	14	יומי	כולל המקלט 49 מ"ר
51	המצדה 2	קרן 050-8262752	מיני גולף	140		2	1	2	יומי	שטחים באולם
52	השומרון	סופי 03 6410643	מפעל שיקומי	120		2	1	2	2 בשבוע	כניסה מדרך הציונות
53	הנחשונים 19	שיר 054-2900069	מרכז צעירים	380		5	2	11	יומי	בתיאום עם גזבר

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מוסדות חינוך:

מס	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	מס' תלמידים	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	מטבחון יח'	מס' כיתות לימוד	מס' חדרים משרדים	כמות העובדים	הערות
1	דרך אפרתה 25	אור זבולון + מועדונית אור בבי"ס	439	2,387	2,310	18	1	15	4	1	עתידה לעבור למבנה חדש
2	צה"ל 18	יסודי ע"ש מלקין	394	2,493	2,134	14	1	14	6	1	2 חדרי מחשב - משמש לחוגים ביום ו' בערב
3	הפסגה 12	יסודי ע"ש עליזה בגין	403	2,467	463	14	1	12	8	1	2 קרוונים
4	מוריה	יסודי ע"ש נחשונים	375	1,942	2,080	18	1	14	10	1	2 קרוונים. בחופשה כיתת תקשורת לומדת עד 14:30, מנקה צמודה ל-3 שעות ליום
5	דרך אפרתה 28	אשכול הפיס	משמש כל בי"ס וחוגים	1,948	חלק מחצר של חט"ב	12	2	7	4	1	אודיטוריום PVC + מבואה, לרבות ויטרינות + גלריה בקומה ב', לרבות ויטרינות, ניקיון מעקות זכוכית

מוסדות חינוך: אופציונאלי

מס	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	מס' תלמידים	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	מטבחון יח'	מס' כיתות לימוד	חדרי משרדים יח'
6	דרך אפרתה 28	אורט יובלי אריאל חטיבת הביניים	537	4,548	3,075	30	2	29	17
7	הפסגה 2	אורט יובלי אריאל חטיבה עליונה	449	5,836	2,950	39	6	17	22
8	שומרון 9	נווה אריאל	176	710	2,030	11	2	11	6

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

אולמות ספורט:

מס סד	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	כתובת אולם הספורט	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	עמדות מקלחת יח'	הערות
1	צה"ל 18	אב הבית	בי"ס יסודי ע"ש מלקין	852		7	4	פעילות יום שישי בערב ניקיון יום א' לפני 7:30
2	הפסגה 12	אב הבית	בי"ס יסודי ע"ש עליזה בגין	385		4	2	
3	דרך אפרתה 28	אב הבית	אורט יובלי אריאל חט"ב	840		4	6	

אולמות ספורט עובדים שעתיים כולל חומרי ניקוי

מס סד	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	כתובת אולם הספורט	שטח מבנה מ"ר	שטח חצר מ"ר	תאי שירותים יח'	עמדות מקלחת יח'	מטבחון יח'	כמות עובדים	הערות
1	הנחשונים	אב הבית	היכל ספורט רח' העצמאות	1570					1	3 שעות יומיות
2	עיר דוד	אב בית	אולם ספורט נחשונים	1684		20	10	1	1	6 שעות יומיות (אפשרות פיצול)

מגרשים פתוחים

מס סד	כתובת המוסד	איש קשר וטלפון	מגרש	שטח מגרש מ"ר	תדירות ניקיון
1	הציונות 57	סטס דבידוב	כדורגל סינטטי	900	אחת לשבועיים
2	הציונות 57	סטס דבידוב	סקייט-פארק	1200	אחת לשבועיים
3	הציונות 57	סטס	מגרש כדורגל היובל	1341	אחת לשבועיים
4	פארק הנחל	סטס	מיני פיצ'	370	אחת לשבועיים
5	כלילת יופי	סטס	מגרש כדורגל סינטטי	585	אחת לשבועיים
6	בקעת הירדן	אב בית	מגרש מילקין	615	אחת לשבוע
7	דרך אפרתה	אב בית	מגרש אור זבולון	730	אחת לשבוע
8	הפסגה	אב בית	מגרש עליזה בגין	635	אחת לשבוע
9	מוריה	אב בית	מגרש פתוח נחשונים	640	אחת לשבוע

כרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

מסמך י"ט

מפרט טכני

"שטיפה"	שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה נקייה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
"טאוט"	שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת הכוללות גם את פינות החדר.
"איבוק"	שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.
"איסוף אשפה"	ריקון פחי אשפה במבנה ובחצרות לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד.
"ניקיון השירותים"	ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל קצף לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.
"האביזרים"	חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות העירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;
"שקית לאשפתונים"	שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
"שקית לאיסוף פסולת ניקיון"	שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
"משמרת בוקר"	עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור במסמך י"ח . תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה.
"משמרת ערב"	עבודה קבלנית בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור במסמך י"ח המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה..
"שעון נוכחות"	שעון נוכחות דיגיטלי ו/או ביומטרי ו/או טלפוני הממוקם בכל אחד ממוסדות החינוך ומבני הציבור, אשר נועד למטרת תיעוד תחילת עבודה וסיומה של עבודת הניקיון, פרטני, עבור כל עובד ניקיון.
"שביתת לימודים"	או "שביתה" ימי לימודים ו/או ימי עבודה בהם לא יתקיימו לימודים מכל סיבה שהיא ו/או בוצעה הפסקת עבודה זמנית.
"מסוף הסעות"	מקום יציאה או התכנסות של אמצעי תחבורה, הורדה או העלאת נוסעים.
"חצר"	שטח המקיף את מבנה מוסד החינוכי ו/או מוסד ציבורי.
"מפקח"	המפקח הינו גוף חיצוני אשר יבקר את כלל מוסדות החינוך מעת לעת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ושל חברת הפיקוח, ללא הודעה לקבלן ו/או מי מטעמו, לצורך בקרת איכות העבודה, בדיקה וספירת העובדים, בדיקת שביעות רצון ממנהלי מוסדות החינוך וביצוע בקרה על הוראות המכרז הלכה למעשה. המפקח רשאי להגיע בכל שעות העבודה כפי שנקוב במכרז.

**מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל**

1. רמות ביצוע

עבודות הניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע כדלקמן :

א. יומיות

ב. שבועיות

ג. פגרת פסח

ד. יסודי בטרם פתיחת שנת הלימודים (חודש אוגוסט)

מנהל המוסד ו/או נציג מחלקת ניקיון בעירייה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחיה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת הרשות ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מס' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המזמינה. במוסדות החינוך, ינחה מנהל המוסד את צוות המורים והתלמידים להרים את הכיסאות בסיום יום הלימודים.

מובהר בזאת, כי ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו אינה עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/מעבדה, יורמו הכיסאות על ידי עובד הניקיון ועבודות הניקיון תבוצענה בשלמותן. ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/מעבדה, יבוצעו עבודות ניקיון איסוף מהרצפה וריקון פחי אשפה.

**עבודות הניקיון בסעיפים להלן מתייחסות לניקיון מוסדות ציבור ומוסדות חינוך
כאחד.**

1.1. עבודות ניקיון יומיות כוללות:

1.1.1. טיאות הרצפות לרבות כיתות, משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים דו תכליתיים, אולמות ספורט עפ"י המפרט הטכני המצ"ב כמסמך י"ח ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.

1.1.2. שטיפת הרצפות בכיתות הלימוד בימים שני וחמישי ושטיפה יומיומית של המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים, המקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.

1.1.3. יובהר, כי שטיפת הרצפות במוסדות החינוך המיוחד, תתבצע באופן יומיומי.

1.1.4. שטיפה יומיומית ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים באמצעות מכונות שטיפה ושטיפה פעם בחודש באמצעות המכונות של כיתות הלימוד.

1.1.5. השטיפה תבוצע לאחר טיאות הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך שלא יישארו סימנים על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.

1.1.6. ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו על ידי המוסד אלא אם הוזמנו מהקבלן), ניקוי מייבשי ידיים (כולל פתחי ניקוז) ניקוי דלתות השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.

1.1.7. שאיבת אבק משטיחים

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- 1.1.8. ניקוי מתקני מים וברזיות
- 1.1.9. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה למבנה. הניקוי יתבצע בעזרת מטאטים מכניים (ללא מפרח).
- 1.1.10. איסוף גס של אשפה מחצרות, ריקון אשפתונים בשטח החצר כולל החלפת שקיות, טיאוט שבילי הגישה למבנה (העבודות אינן כוללות עבודות גינון לרבות גירוף ו/או איסוף עלים). איסוף עלים ייעשה בכפוף להזמנה של הרשות המזמינה ובתוספת תשלום.
- 1.1.11. ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה למתקנים המיוחדים המוצבים במבנה (הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה, הפינוי בלבד יהא באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה זו ואין לערבב ו/או לאחד שקיות פסולת אלא אם כן הן מאותו זרם.
- 1.1.12. איסוף כוסות ושטיפתן (לא תתבצע שטיפת כלים אישיים).
- 1.1.13. כיבוי תאורה ומיזוג.
- 1.1.14. סיור סגירת בית הספר- במהלך סיור זה על הקבלן לוודא כי התאורה כבוייה וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית להנהלת בית הספר. באחריות הקבלן, במקרה של השארת תאורה דולקת על הקבלן לחזור ולסגור את האור.
- 1.2. עבודות הניקיון השבועיות כוללות:**
- ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:
- 1.2.1. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות כולל המכסה, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.
- 1.2.2. ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.
- 1.2.3. ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- 1.2.4. ניגוב וניקוי יסודי של מושבים באולמות ספורט. אולמות ספורט ינוקו בטרם החל השיעור הראשון.
- 1.2.5. ניקוי קורי עכביש.
- 1.2.6. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
- 1.2.7. ניקיון חדרי אשפה ו/או ניקיון סביבת מכולות אשפה- ניקיון לפי סעיף זה יהא בהתאם לפינוי האשפה העירוני ועם סיום ביצוע האיסוף ע"י הקבלן המפנה את הפסולת ברשות.
- 1.2.8. ניקיון מעקות
- 1.2.9. מדי שבוע, ביום חמישי, תבוצע שטיפת אולם הספורט.
- 1.2.10. הקבלן מתחייב כי בטרם הליך שטיפת הרצפות, יבצעו עובדי הניקיון, בדיקה מקצועית כי ברצפה לא נמצאים עצמים שנדבקו אליה כגון: נייר, מסטיקים, צבע, דבק וכיו"ב. במידה ואחד העצמים אכן נמצאו יש לנקותם בטרם ביצוע השטיפה.
- אחת לשבוע יתבצע סיור משותף של מפקח עם נציג המוסד הכוללת בדיקת מחסנים, תקינות מוצרי עזר למנקה וכיו"ב.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

1.3. עבודות ניקיון בפגרת פסח

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 1.3.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
 - 1.3.2. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
 - 1.3.3. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
 - 1.3.4. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
 - 1.3.5. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.

1.4. עבודות ניקיון בפגרות כוללות:

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 1.4.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
 - 1.4.2. ניקוי החלונות (פנים וחוצץ), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
 - 1.4.3. ניקיון כיסאות ושולחנות.
 - 1.4.4. ניקוי מתגי חשמל.
 - 1.4.5. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
 - 1.4.6. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
 - 1.4.7. ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים ומסטיקים בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה ינוקו השולחנות מדי יום. במקרה כאמור תשולם לקבלן תוספת כמפורט במסמכי המכרז.
 - 1.4.8. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
 - 1.4.9. ניקוי מיוחד של השטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
 - 1.4.10. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.
 - 1.4.11. שאיבת תקרות אקוסטיות.
 - 1.4.12. אחת לשנה יש לנקות את המזגנים, לרבות באולמות הספורט, באמצעות מנוף מאבק שמצטבר ע"י עובדים אשר עברו הכשרה לעבודה בגובה.

1.5. ניקיון יסודי לפני פתיחת שנת הלימודים בחודש אוגוסט (במוסדות חינוך בלבד):

- העבודות יבוצעו במהלך חודש אוגוסט והן כוללות ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1, 1.2 ו-1.3 לעיל.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת השיפוצים. באחריות הרשות המזמינה לסיים את עבודות השיפוצים עד ה-15 לחודש אוגוסט לכל המאוחר ולמסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין ושהרהיטים הושבו למקומם.

2. אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

2.1. חומרי ניקיון:

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי ניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד וידידותיים לסביבה. הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר. אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר. הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי. המוסד יקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.

חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן יכללו לפחות:

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה
- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות הכוללים בין היתר חומרים המיועדים לניקיון רצפת פרקט ככל וידרש.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצפתי להסרת כתמים משטיחים
- נוזל לניקוי כלים
- סבון לשטיפת ידיים ו/או סבון קצף.
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות
- תרסיס/ נוזל לניקוי רהיטים
- תרסיס / נוזל לניקוי מתכות / נירוסטה
- חומרים ירוקים / אקולוגיים לרבות שקיות אשפה מתכלות על פי דרישה של הרשות המזמינה ובתוספת תשלום. חומרים ידידותיים לסביבה הם חומרים שאינם מבוססים על כלור, אינם מזהמים אוויר ואינם אגרסיביים.

2.2. האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- מכונת קיטור
- סולם /סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- שואב אבק תקני, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- מכונה לשטיפת שטיחים.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים למשטחי אספלט.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מטליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- מתליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
- **2 מכוניות שטיפה.**
- יעים לאשפה.
- שלטי אזהרה לאזורים רטובים.

3. דגשים לתכניות משרד החינוך

- א. התכנית "בתי הספר של החופש הגדול", תופעל בשבועות הראשונים של חופשת הקיץ, מה-1 ביולי ועד 28 ביולי (סה"כ 20 ימים בחודש יולי). הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-16:30 וחלק מהכיתות משעה 08:00-13:00.
- ב. התכנית "בית הספר של החגים", - סה"כ 14 ימים תופעל ב-5 ימים הראשונים של חופשת הפסח וכן ב-5 ימים מחופשת חג החנוכה ועוד 4 ימים נוספים משתנים במהלך חופשות השנה שיקבעו כל שנה מחדש מראש. הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-16:30 וחלק מהכיתות בין השעות 08:00-13:00.
- ג. הטבלאות המצורפות במסמך י"ח, מתייחס לקייטנות בבתי הספר לילדים בכיתות א'-ג' וכוללים בין היתר צהרונים וקייטנות עבור כיתות ד' ומעלה.
- ד. שעות עבודת הניקיון יחלו בשעה 9:30 בבוקר כל יום ועד לסיום עבודות ניקיון סוף היום כולל עובדת צמודה. כמובן שבכיתות הצהרונים הניקיון מתבצע ברמה יומית – כל יום.
- ה. בימים אלה, כבשאר ימי הניקיון, עובדי הניקיון יהיו כפופים לאב הבית לטובת שמירה על סביבה נקייה בהתאם לצרכי המוסד החינוכי.
- ו. השרותים אשר נמצאים במתחמי הפעילות של כל הקייטנה יהיו נקיים בשעה 13:00. בבתי ספר בהם מתקיים צהרון, הניקיון יכלול ניקוי כפי שמוגדר בסעיף 1.1 לעיל בדגש על ניקוי וחיטוי אסלות, כיורים ורצפה עם חומר ניקוי, וכן מילוי סבון ידיים ו/או קצף וניירות אשר יסופקו ע"י העירייה.

מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל

- ז. בכיתות קייטנה ומשרדי מנהלה בהן לא מתקיים צהרון תבוצע שטיפה בימים ראשון, שלישי וחמישי. בימים שני ורביעי תבוצע עבודת טאטוא בלבד וזאת לאחר השעה 13:00 כמובן שבכיתות הצהרונים הניקיון מתבצע ברמה יומית- כל יום.
- ח. במוסדות חינוך בהן לא מתקיים צהרון כלל יבוצעו עבודות ניקיון סוף יום הכולל ניקיון כיתות, מסדרונות, שירותים, אולם ספורט וחצרות החל מהשעה 13:00.
- ט. באולמות הספורט יבצעו עובדי הניקיון בימים ראשון עד רביעי טאטוא בלבד וביום חמישי תבוצע גם שטיפה וזאת בהתאם למסמך י"ח.
- י. מוסדות חינוך בהן מתקיים צהרון לא תבוצע עבודת הניקיון בשעה 13:00 אלא לאחר השעה 16:30.
- יא. על הקבלן לדאוג כי מוסדות חינוך בהן מתקיימות הפעילויות הנ"ל יהיו נקיים בבוקר פתיחת הקייטנה.
- יב. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את שעות עבודת הניקיון במסגרת שעות עבודת הבוקר כפי שמפורט במסמך י"ח.
- יג. הקבלן מודע כי במידה ויתווספו ו/או יופחתו כיתות לימוד וכיתות צהרונים (הכוללים גם כיתות האכלה), ברשות העירייה לבצע בהתאמה הוספה ו/או הפחתה של שעה (1) עבור כל כיתת צהרונים וארבעים וחמש (45) דקות עבור כיתת לימוד רגילה.

4. הערות כלליות

- א. המציע הזוכה ידאג למלאי חומרי הניקיון וחומרים מתכלים בכמות שיספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ב. על הקבלן לספק לעובדים לבוש מתאים והולם את עבודתם עם סימן החברה בה הוא עובד.
- ג. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב בתחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת מוסד חינוך ו/או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.
- ד. במוסדות חינוך ו/או ציבור בהם שעות העבודה במשמרת ערב, כפי שמוצג **כמסמך י"ח**, עולה על 5 שעות, על הקבלן להעסיק לצורך ביצוע השירותים לפחות 2 עובדי ניקיון.
- ה. בכל אתר ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אחריות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי העירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.
- ו. בכל מקרה בו עובד לא מגיע לעבודה מסיבה כלשהי, על הקבלן לדאוג לעובד חלופי במיידית עם היוודע חיסרון העובד הקבוע. הטיפול באיחורים ו/או הבאת עובד חלופי ו/או אי הבאת עובד חלופי יטופלו במסגרת טבלת הקנסות כפי שמופיעה בהסכם.
- ז. במבנים בהם קיימים רצפות פרקט ומראות על הקבלן לדאוג כי עבודות הניקיון יבוצעו עם החומרים המתאימים לכל סוג משטח.

**מכרז פומבי מס' 14/23
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית אריאל**

- ח. המציע הזוכה יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם המציע הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם מפקח מטעם העירייה באותו מוסד חינוכי.
- ט. במידה והמציע הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים. המציע הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- י. לא ימולאו חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.
- יא. על המציע הזוכה לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיווד, פינוי קרטונים ריקים וכו'.
- יב. על המציע הזוכה לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל ניילונים.
- יג. המציע הזוכה אחראי לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, הורדת כיבודים משולחנות וניקוי חדרי מורים ו/או חדרי נוספים שנעשה בהם שימוש לצרכי כנסים ואירועים.
5. יובהר, כי אי עמידת הקבלן בדרישות על פי מפרט זה, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים כקבוע בטבלת הליקויים אשר מנויה בחוזה הקבלנות.
6. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחתימת של המציע: _____, תאריך: _____.

מסמך כא

חוזר מנכ"ל משרד החינוך

בטיחות, ביטחון ושעת חירום

5.3 ביטחון

5.3-62 נוהלי ביטחון בבתי הספר - נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך

1. כללי

- 1.1 יש מקרים שבהם יידרשו עובדים שאינם עובדי מוסד החינוך לבצע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.
- 1.2 עבודות שיפוץ כלליות יבוצעו בשעות שאין תלמידים במוסד, להוציא טיפול במערכות חיוניות.
2. **עובדי הקבלן הרשאים לעבוד בתוך המוסד החינוכי**
 - 2.1 כל אזרח ישראלי נושא תעודת זהות ישראלית.
 - 2.2 עובדי שטחים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק, על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים, השב"כ), אם יש כאלה
 - 2.3 עובדים זרים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים).
3. עובד שאינו עובד מוסד החינוך יידרש להציג אישור ממשטרת ישראל על היעדר עברות מין לפי חוק מניעת העסקה של עברני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים – התשס"א-2001. לא תותר עבודה או העסקה של אדם במוסד החינוך לפני שיתקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור.
4. בכל אתר ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית.
5. האזורים שבהם יועסקו העובדים ייקבעו על ידי קב"ט מוסדות החינוך באותה רשות.
6. בעת ביצוע עבודות בנייה/שיפוצים במוסד חינוכי קיים יש להקפיד על בניית מחיצה מפרידה בין המוסד החינוכי שבו התלמידים לומדים לבין האזור שבו העבודות מתבצעות. המחיצה המפרידה תוקם על פי תקנות הבטיחות. גובהה המזערי יהיה 2 מ', ויוצגו שלטי אזהרה לאורכה.
7. לא תותר כניסת עובדים מאזור הבנייה/השיפוץ לאזור פעילות התלמידים, לרבות חדרי שירותים.
8. מנהל מוסד חינוכי הנאלץ לאשר כניסת אדם (עובד רשות או בעלות או קבלן) במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה חד-פעמית הכרחית יחויב להצמיד לאותו עובד בעל תפקיד בגיר מתוך הנהלת המוסד החינוכי עד לסיום עבודתו ויציאתו משער המוסד החינוכי.
9. כל אדם שאינו מצוות מוסד החינוך הנכנס לתחומי המוסד החינוכי לביצוע עבודה חייב להיבדק על ידי המאבטח תוך הצגת תעודת זהות ובדיקת הכבודה. כניסתו מותנית באישור מנהל המוסד החינוכי.
10. אם העבודה מתמשכת יש לוודא העסקת עובדים קבועים.
11. פרטי העובדים יימסרו על ידי קב"ט מוסה"ח למנהל בית הספר ולמאבטח/ לשומר של בית הספר.