



כ"ו תמוז, תשפ"ב
25 יולי, 2022
משאבי אנוש / מכרזים / 82362

עיריית אריאל

משאבי אנוש

קול קורא להשתתפות נציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם

עיריית אריאל מבקשת לקבל הצעות של מועמדים המעוניינים לכהן כנציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם בעירייה

בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (מכרזים לקבלת עובדים) (תיקון), התשפ"א – 2021, על המועמדים לעמוד בתנאים הבאים:

1. תושב הרשות המקומית
2. אינו חבר מועצת הרשות או עובד הרשות המקומית ואינו בעל זיקה אישית, פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית, לחבר מועצה ברשות המקומית או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית.
3. לא שימש כפעיל מפלגתי במערכת הבחירות האחרונה שנערכה ברשות ואינו רשום כחבר במרכז מפלגה שהתמודדה בבחירות ברשות.
4. אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.
5. לא הופיע ברשימת המועמדים למועצת הרשות באף אחת מהרשימות.
6. אין כל מניעה מבחינת כללי ניגוד העניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה – אם הוא עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר, שלו או של קרובו.

על המועמד למלא שאלון/תצהיר כדן עליו יש לחתום בפני עו"ד, אותו ניתן לקבל במשרדי האגף לניהול ההון האנושי בעירייה ומצורף לפרסום באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.ariel.muni.il/bids/?id=486>

יש לציין כי מדובר בהתנדבות וכי זמינות הנציגים נדרשת בין השעות 08:00 – 16:00.

מועמדים העונים על הדרישות, ואשר יימצאו מתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית אריאל, יזומנו לריאיון.

העירייה שומרת לעצמה הזכות שלא למנות אף מועמד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
המודעה מתייחסת לנשים וגברים כאחד.

את ההצעות יש להגיש בצירוף קו"ח, שאלון למועמד ואסמכתאות לאגף ניהול ההון האנושי בעירייה, במייל:

manpower@ariel.muni.il לפרטים ושאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615

הגשת מועמדות תתאפשר עד לתאריך 25/8/2022.



כ"ו תמוז, תשפ"ב
25 יולי, 2022
משאבי אנוש / כללי / 81645

עיריית אריאל

משאבי אנוש

נספח א' – שאלון למועמד/ת לשמש כנציג/ת ציבור בוועדת בחינה

1. פרטים אישיים

שם ומשפחה	שם פרטי	מספר ת"ז	שנת לידה

כתובת פרטית	מיקוד	מספר טלפון פרטי

מין: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד בעבודה	תאריך קבלת תפקיד אחרון

תחום העיסוק של הארגון בו הינך עובד/ת

כתובת מקום העבודה	מספר טלפון	מספר פקס בעבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר(אם אין תואר לציין במפורש)



עיריית אריאל

משאבי אנוש

5. פעילות מפלגתית/פוליטית

אם יש זיקה או קשר, בהווה או בעבר, נא לפרט. אם אין נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

5.1 זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית

5.2 זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית.

5.3 השתייכות לאחד מאלה : סמן ב-X)

- ☐ גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה ורשימה מקומית) _____
- ☐ גוף נבחר _____
- ☐ גוף ממנה או דן במינוי בין במישרין ובין בעקיפין לתפקידים באחת המפלגות.
- ☐ לא שייך לאף אחד מהנ"ל.

6. קרבת משפחה

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה? יש / אין (אם כן נא פרט)

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? יש / אין (אם כן נא פרט)

• האם קיימים קשרים עסקיים בינך או בין קרוב משפחה שלך לבין המועצה או מחברי המועצה? יש /

אין (אם כן נא פרט) _____

7. הליכים משפטיים

7.1 האם יש לך הרשעות בפלילים (אם יש נא לפרט בדף נפרד) יש / אין

7.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן / לא

7.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? (אם יש נא פרט בדף נפרד) כן / לא

7.4 האם מתנהלת נגדך חקירה בחדש לעבירה פלילית? (אם יש נא פרט בדף נפרד) כן / לא

7.5 האם הוכרזת כפושט רגל (אם כן נא פרט בדף נפרד) כן / לא

7.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותן בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 (אם כן יש לפרט בדף נפרד) כן / לא.



עיריית אריאל

משאבי אנוש

8. ניסיון קודם

8.1 האם יש לך ניסיון במיון וקליטת עובדים מקצועיים? יש / אין
אם כן, פרט באילו תחומי עבודה (חינוך, רווחה, שכר, פקידות, מינהל, תחזוקה וכד')

8.2 האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מהתחומים הבאים:

א. הכנת תקציבים על פי הוראות התנהגות בשירות הציבורי יש / אין

ב. ניהול משאבי אנוש

ג. חינוך

ד. רווחה

ה. תחבורה

ו. אחר _____

9. הצהרת המועמד

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמתיים. אני מתחייב להודיע לראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

10. אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ולאחר הזהרתו/ה עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונית הצהרתו/ה וחתימה/ם עליה בפני.

חתימת העורך דין