



# **עיריית אריאל**

## **מכרז פומבי מס' 1/2022**

**למתן שירותי גבייה כוללים עבור עיריית אריאל**

## תוכן עניינים

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.....  | מכרז פומבי 1/2022                                                   |
| 2.....  | תוכן עניינים                                                        |
| 3.....  | מודעה לעיתון                                                        |
| 4.....  | פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים                                 |
| 25..... | נספח א'1 - דף מידע ארגוני                                           |
| 27..... | נספח א'2 - תצהיר וכתב התחייבות המציע                                |
| 29..... | נספח א'3 - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 |
| 30..... | נספח א'4 - נוסח ערבות מציע                                          |
| 31..... | נספח א'5 - תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק       |
| 33..... | נספח א'6 - אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי                         |
| 34..... | פרק ב' - פירוט העבודה, נהלים ומפרט                                  |
| 55..... | פרק ג' - הצהרת המציע                                                |
| 58..... | פרק ד' - הצעת המחיר                                                 |
| 60..... | פרק ה' - חוזה התקשרות                                               |
| 79..... | נספח ה'1 - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים      |
| 80..... | נספח ה'2 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע                                 |
| 81..... | נספח ה'3 - אישור עריכת ביטוח                                        |
| 87..... | נספח ה'4 - תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות               |
| 89..... | נספח ה'5 - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד                                |
| 90..... | נספח ה'6 - הסכם רמת שירות SLA                                       |
| 92..... | נספח ה'7 - הודעת המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"ה – 2015 |

## מודעה לעיתון

טל: 03-9061680 רח' יהודה 5, ת.ד. 40700, מיקוד 40700 עיריית אריאל  
פקס: 03-9061846

### מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי גבייה כוללים עבור עיריית אריאל

1. עיריית אריאל (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי גבייה כוללים אצל המזמין, הכל בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המכרז ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ו/או לרכוש אותם תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה) של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), באתר עיריית אריאל תחת מכרזים. רכישת המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז וקבלת המכרז מותנית בהצגת קבלה חתומה.
3. מפגש המציעים ייערך ביום רביעי, ה- 6/4/2022 בשעה 14:00, בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 5 אריאל. ההשתתפות במפגש המציעים מהווה תנאי סף (חובה) להשתתפות במכרז. מציע שלא ישתתף במפגש הצעתו לא תובא לדיון.
4. על המציע לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת המזמין, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח), כמפורט במסמכי המכרז ובנוסח המצורף כנספח א'4. תוקף הערבות יהיה עד ליום ה- 10.9.2022. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.
5. את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז ונספחיו, בשני עותקים זהים, יש להגיש במסירה אישית במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור וחתימת נציג/ת המזמין על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת המזמין, בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 5 אריאל, לא יאוחר מיום שלישי ה- 10.5.2022 בשעה 14:00. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.
7. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן הרשות בידו לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.
8. היה ותתגלה סתירה בין מודעה זו לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על האמור במודעה זו.

שלמה רואימי  
מנכ"ל העירייה

## פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים

1. **הגדרות**
  - 1.1. "המזמין" – עיריית אריאל ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי גזבר העירייה לעניין מכרז זה.
  - 1.2. "הקבלן"/"הספק" – המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
  - 1.3. "הממונה על הגבייה" – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחו, האחראי על פיקוח אחר פעילות הספק.
  - 1.4. "אחראי שירותי הגבייה" – אחראי מטעם הקבלן הזוכה במכרז על ביצוע כל שירותי הגבייה אצל המזמין, לרבות אחריות על צוות העובדים, מתן הדרכה ומענה מקצועי לצוות העובדים תוך מתן דגש על עדכון שוטף לשינויים בהוראות הדין והפסיקה, דיווחי העבודה למזמין וביצוע בקרה. האחראי ישב במשרדי המזמין.
  - 1.5. "חייב" – בר חיוב בתחום החיוב של העירייה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבוניות תקופתיות.
  - 1.6. "גבייה" – גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים לעירייה. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שנפרעו בפועל.
  - הגבייה תתבצע ביחס לכל סוגי החיובים המופקים ו/או שהופקו בעבר על ידי המזמין, לרבות: ארנונה, אגרות, היטלים, רישיונות, דמי רישום ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והרווחה, יתרות מים וביוב ישנות וכיו"ב.
  - 1.7. "גבייה שוטפת" – גבייה במהלך השנה הקלנדרית עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה.
  - 1.8. "גביית פיגורים"/"אכיפת גבייה" – גביית חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה) ו/או בדרך של אכיפה משפטית, ככל ששירותים אלה יתבקשו על ידי המזמין. תקבולים בגין חיובי עבר טרם תחילת החוזה יזכו את יתרות הפתיחה והפיגורים ולא את הגבייה השוטפת.
  - 1.9. "שירותי גבייה" או "השירותים" – ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור המזמין, לרבות גבייה שוטפת ואכיפת הגבייה של חובות בפיגור, כמוגדר במסמכי המכרז ובפרט **בפרק ב'** למכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי המזמין לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.
  - 1.10. "אחוז גבייה" – מדד ביצוע של אחוז הגבייה בפועל מהחיובים השוטפים בגין כלל סוגי החיובים הקיימים אצל המזמין (למעט המפורט להלן). אחוז הגבייה מחושב עפ"י מזומן (תקבולים בפועל, לאחר קיזוז הנחות) חלקי החיובים השוטפים.

במסגרת הגבייה, התקבולים הבאים לא יצטברו לאחוז הגבייה וכל עודף או חוסר בהם בעקבות שינוי התעריפים ינוטרל מאחוז הגבייה (בכל הקשור לקבלת תמורה בגינם, כמפורט להלן):

- א. תקבולים השייכים למשרד השיכון (סוג שירות "שונות" - 533).
- ב. תקבולים בגין הוצאות אכיפה מנהלית לפי פקודת המסים (גבייה).
- ג. תקבולים בגין הוצאות אכיפה משפטית (אגרות בתי משפט, אגרות הוצל"פ וכיו"ב).
- ד. תקבולים בגין חובות שיועברו לטיפול אכיפה מנהלית ו/או משפטית של המזמין או צד שלישי שאינו הספק.
- ה. תקבולים בגין חובות שיועברו למחיקה.
- ו. תקבולים בגין חובות שיוסדרו במסגרת הסכמי פשרה.
- ז. סכומי קיזוזים בין מוסדות וגופי המזמין.

- 1.11. "יעדי הגבייה" – רף הגבייה הבסיסי במונחים שנתיים, המשמש כמדד בכל הקשור לתשלום עמלת הגבייה לספק.  
גבייה שוטפת - בשיעור 93%  
גביית חובות בפיגור - בסך 2,500,000 ₪.  
יודגש, כי המזמין רשאי לעדכן מידי שנה את יעד גביית החובות בפיגור בהתאם לגידול השנתי בבסיס החובות.
- 1.12. "מועד ההתחשבנות" - אחת לחודש עפ"י החלטת הממונה על הגבייה. בנוסף, תבוצע התחשבנות שנתית, בסוף כל שנה החל מה- 01 למרץ 2023, עבור הבונוסים או הקנסות, במידה וחלים על הספק בגין השנה הקודמת.

2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
4. ניתן לעיין ו/או לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה) במזומן בלבד, של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), במחלקת הגבייה, רחוב יהודה 5 אריאל, בימים א' - ה' (כולל) בין השעות 10:00 – 13:00. או באתר עיריית אריאל <http://www.ariel.muni.il>. יודגש, כי רכישת המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז וקבלת המכרז מותנית בהצגת קבלת חתומה.  
אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום כאמור לעיל.
5. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

## 6. לוח זמנים

- 6.1. מועד מפגש המציעים: יום רביעי, ה- 6/4/2022 בשעה 14:00 בלשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 5 אריאל. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ישתתף במפגש - הצעתו לא תובא לדיון.
- 6.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יימסר במפגש המציעים.
- 6.3. המועד האחרון להגשת ההצעה: לא יאוחר מיום שלישי ה- 10/5/2022 בשעה 14:00.
- 6.4. ביום רביעי ה- 11/5/2022 בשעה 8:00 תתכנס ועדת מכרזים לצורך פתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.
- 6.5. מועד תוקף ערבות המציע: עד ליום שבת ה- 10/9/2022.
- 6.6. מועדים לקיום ראיון של אחראי שירותי הגבייה ימסרו למציעים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.7. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 7.1. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
  - 7.2. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 7.3. המציע סיפק שירותי גבייה ואכיפה של תשלומים מוניציפאליים – מיסי ארנונה, אגרות והיטלים עירוניים, במשך לפחות שנה ברציפות במהלך שלוש השנים 2019-2021 (להלן: "שירותי הגבייה").
- יודגש ויובהר כי אין בשירותי הגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ ו/או גביית אגרות מים וביוב בלבד כדי לענות על דרישת הניסיון כאמור לעיל ולהלן.**
- 7.4. המציע סיפק את שירותי הגבייה כאמור בסעיף 7.3 לעיל עבור שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), כשמתוכנן לפחות רשות מקומית אחת שבתחומה 20,000 תושבים ומעלה.
  - 7.5. המציע גבה במסגרת שירותי הגבייה כאמור בסעיף 7.3 לעיל, במשך שנה אחת לפחות מהשנים 2019-2021, סך כולל של לפחות 200 מיליון ₪.
  - 7.6. לא נכללה בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2018-2020 'אזהרת עסק ח' או 'הערת עסק ח'.
  - 7.7. על אחראי שירותי הגבייה מטעם המציע לעמוד בתנאים הבאים:
    - 7.7.1. בעל 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בגביית תשלומים מוניציפאליים ברשויות מקומיות – מיסי ארנונה, אגרות והיטלים עירוניים. בכל אחת מ- 3

השנים כאמור, נדרש ניסיון בלפחות רשות מקומית אחת המונה לפחות 20,000 תושבים.

7.7.2 בעל הניסיון כאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, במשך שנתיים רצופות לפחות מתוך השנים 2018-2021.

7.7.3 נכון למועד הגשת ההצעה הינו עובד של המציע ברציפות לתקופה שלפחות מיום 1.1.2020.

המועמד שייבחר, יועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המזמין בלבד.

7.8 מציעים שרכשו את מסמכי המכרז.

7.9 מציעים שהשתתפו במפגש המציעים.

7.10 מציעים אשר צירפו להצעתם ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

7.11 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע, ללא שימוש בקבלני משנה. עם זאת,

בהתייחס לשירותים האופציונאליים של אכיפה משפטית ומערכת עיקולים אוטומטיים, כמפורט במפרט המצורף למכרז (פרק ב'), המציע רשאי להציע קבלני משנה מטעמו.

יצוין כי, על קבלן המשנה בתחום האכיפה המשפטית להעמיד לרשות המזמין עורך דין מומחה לאכיפה משפטית שמשרדו ממוקם במרחק שלא יעלה על 60 ק"מ ממשרדי המזמין. יודגש כי, מתן שירותי האכיפה המשפטית על ידי קבלן המשנה יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של המזמין.

7.12 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

**מובהר כי, תנאי הסף שנקבעו נדרשים מפאת מורכבות השירותים ועל מנת לוודא כי למשתתפים ניסיון ומומחיות מספקים לצורך מתן השירותים.**

#### 8. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:

8.1 אישור על רישום כעוסק מורשה.

8.2 העתק תעודת התאגדות של המציע.

8.3 יש לצרף את האישורים שלהלן לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

8.3.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

8.3.2 תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד (נספח א' 3).

8.4 אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק ח"י, על פי הנוסח שבנספח א' 6 למכרז זה.

- 8.5. תצהיר על עמידה בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד ורו"ח בנוסח **נספח א'2** למכרז זה.
- 8.6. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי גבייה כנדרש בתנאי הסף שבסעיפים 7.3, 7.4, ו-7.5 לעיל, באישור עו"ד ועל פי הנוסח שב**נספח א'1** (הפירוט יכלול את פרטי הרשות המקומית, מס' התושבים, תקופת העבודה, תיאור העבודה, היקף הגבייה בש"ח בכל אחת מהשנים 2019-2021 ופרטי איש הקשר. נדרש לרשום את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 8.7. בכל הקשור לאחראי שירותי הגבייה מטעם המציע, על המציע לצרף קורות חיים של המועמד לתפקיד, המפרטים את כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו של המועמד לרבות בכל הקשור לניסיונו הניהולי בתחום הגבייה, כולל פירוט הרשויות המקומיות בהן עסק בניהול תחומים אלה, פירוט שנות הניסיון בכל תפקיד ומספר עובדי הגבייה אותם ניהל במסגרת כל אחד מתפקידיו אלו, כנדרש בתנאי הסף 7.7.
- מובהר, כי ככל שיתברר כי המועמד הנ"ל אינו עומד בתנאים הנדרשים ביחס לאחראי שירותי הגבייה, כמפורט בתנאי הסף, יהיה רשאי המזמין, אולם לא חייב, לאפשר למציע להעמיד מועמד אחר במקומו.**
- 8.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז. יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למזמין זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).
- 8.9. ערבות בנקאית להצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן ועל פי הנוסח שב**נספח א'4**.
- 8.10. המציע יצרף את כלל הנספחים למכרז זה כשהם מלאים, חתומים על ידי רו"ח ו/או עו"ד (בהתאם לדרישה) ומעידים על מלוא הניסיון הנדרש מהמציע בהתאם לדרישות הסף.

## 9. **מסמכים נוספים**

- 9.1. ככל שההצעה לגבי השירותים האופציונאליים של אכיפה משפטית ו/או מערכת עיקולים אוטומטיים מוגשת בהסתמך על התקשרות עם קבלן משנה, הרי שמחויב המציע לצרף אישור נפרד לכל קבלן משנה, כולל הסעיפים כדלקמן:
- 9.1.1. תצהיר כי קבלן המשנה מתחייב לבצע את העבודה וליתן את השירות המוצע על ידו במידה והמציע יזכה במכרז.
- 9.1.2. קבלן המשנה מצהיר כי לא יוכל לבטל את התקשרותו עם המציע כל זמן שההסכם בין המציע למזמין בתוקף.
- 9.1.3. לגבי קבלן המשנה לאכיפה משפטית בלבד – הקבלן מצהיר כי משרדו של עורך הדין שיועמד מטעמו לרשות המזמין ממוקם במרחק שאינו עולה על 60 ק"מ ממשרדי המזמין.
- 9.2. לשם דירוג ניקוד האיכות של המציע יש להרחיב ולפרט ב**נספח א'1** את ניסיון המציע בהתאם לסעיף 18.2.4 להלן (נדרש לרשום ב**נספח א'1** את מספר התושבים על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה). יודגש, כי ככל שהמציע יוסיף ניסיון מעבר לשורות הטבלה המוצגת ב**נספח א'1**, חובה עליו להציגו בטבלה בפורמט זהה.

9.3. תצהיר מטעם המציע בדבר קיום תנאים סוציאליים בנוסח נספח א' 5 למכרז כשהוא חתום וממלא כנדרש.

9.4. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

**המסמכים בסעיפים 9 ו-10 לעיל יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וחובה ההתקשרות במסגרתו.**

#### 10. ערבויות

10.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית, ע"ש המציע ולבקשתו, חתומה כדין, לטובת המזמין, בנוסח המצורף כנספח א' 4, על סך של 50,000 ₪ (להלן: "**הערבות להצעה**"). הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2022 שפורסם בחודש אפריל 2022.

**הערבות להצעה תוגש בתוך מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה ועליה יצוין "ערבות עבור מכרז 1/2022". הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - יהא המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.**

10.2. תוקף הערבות יהיה עד 10.9.2022 המזמין רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 חודשים מעבר לכך, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש במשך כל תוקפה **בתוך 14 ימים קלנדריים** מיום דרישת המזמין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה. הערבות לא תוחזר במידה והמציע יחזור בו מהצעתו.

10.3. הערבות להצעה חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

10.4. הערבות להצעה תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

10.5. המזמין ישיב את הערבות להצעה למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא את ערבות הביצוע ויתר המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין.

10.6. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

- 10.7. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, על סך של 300,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספת ה'2 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 10.8. ערבות הביצוע תהא לפקודת המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין ובלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט תוך 7 ימים קלנדריים מפנייה חד צדדית של המזמין, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.
- 10.9. היה ותקופת ההתקשרות תוארך לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע בהתאם אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המזמין וזאת במועד קבלת הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 10.10. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות.

#### 11. עמידה בדרישות הביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בחוזה ההתקשרות וכמופיע בנספח ה'3 (להלן: "הביטוחים הנדרשים" ו/או "דרישות הביטוח").
- 11.2. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 11.3. הביטוחים הנדרשים הינם דרישות מינימום בלבד ומגיש ההצעה רשאי לבטח ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, כנדרש במסמכי המכרז.
- 11.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, או ממועד חתימת החוזה (לפי המוקדם), את נספח ה'3 (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 11.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 11.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לנספח ה'3 עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח (נספח ה'3) יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

## 12. הבהרות

- 12.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות מציעים שיפנו אליו בכתב. ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: <http://www.ariel.muni.il>.
- 12.2. יובהר כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט לעיל בכל הבהרה כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעת הבהרה למציעים שפורסמה באתר כאמור.
- 12.3. משתתפים שרכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש המציעים, רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב למזמין, לא יאוחר מתאריך אשר יימסר במפגש המציעים. השאלות תישלחנה לגזבר המזמין, מר שלמה בנימין, בדוא"ל [shlomob@ariel.muni.il](mailto:shlomob@ariel.muni.il), עד למועד האחרון להפניית שאלות הבהרה יודיע המשתתף בכתב על סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות כלשהי שמצא, ככל שמצא, במסמכי המכרז ו/או בקשר לפרט כלשהו בפרטי המכרז. באחריות המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י המזמין. שאלות ההבהרה תוגשנה במבנה הבא בלבד:

| מס' סידורי | הסעיף לגביו מתייחסת השאלה | השאלה |
|------------|---------------------------|-------|
|            |                           |       |
|            |                           |       |

- 12.4. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יענה - עד למועד האחרון להגשת הצעות - לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיו בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד המזמין לא תהווה עילה להארכת המועד להגשת הצעות ויראו בכך דחיית פניית המציע.
- 12.5. מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.
- מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק מסמכי הבהרות שיפורסמו באתר האינטרנט של המזמין יחייבו אותו.
- 12.6. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

### 13. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף במשך 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-4 (ארבעה) חודשים נוספים עפ"י דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל הקבלן עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

### 14. הצהרות הנדרשות מהמציג ומובנות מהשתתפותו

- 14.1. המציג מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 14.2. המציג מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציג.
- 14.3. המציג מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 14.4. המציג מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציג למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 14.5. המציג מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 14.6. המציג מצהיר, כי ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז.
- 14.7. המציג מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיע המזמין על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 14.8. על המציג לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 14.9. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציג להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף בפרק ג' (להלן: "הצהרת המציג").

### 15. הצעת המחיר והתמורה לזוכה

- 15.1. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז, תשולם עמלה מרבית העומדת על 2% בגין סך הגבייה בפועל, ללא הבחנה בין גבייה שוטפת לבין גביית חובות בפיגור. על המציג במכרז להציע שיעור הנחה באחוזים מהעמלה המרבית שלא יעלה על 20%, כל זאת כמפורט בפרק ד'. העמלה המרבית בקיזוז שיעור ההנחה תיקרא להלן "עמלת הגבייה".

- 15.2. הצעה אשר תכלול שיעור הנחה העולה על 20% או לא תכלול שיעור הנחה כלל - תיפסל ולא תובא לדיון.
- 15.3. לסכום המתקבל בגין עמלת הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.
- 15.4. עמלת הגבייה תחול על גבייה בפועל של כלל סוגי החיובים, למעט אלה המפורטים בסעיף 1.10 לפרק א'.
- 15.5. מובהר כי עמלת הגבייה שתשולם לזוכה תכלול את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את כלל העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, לרבות:
- 15.5.1. הוצאות שכר בגין אחראי שירותי הגבייה ושלושה עובדי גבייה.
- 15.5.2. הוצאות בגין רכב לאחראי שירותי הגבייה.
- 15.5.3. הוצאות בגין ציוד מחשב.
- 15.5.4. הוצאות בגין משרדי המזמין - שכירות, ניקיון, חשמל (על פי צריכה בפועל), תקשורת (טלפון ואינטרנט), ריהוט ומכשור.
- 15.6. יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון המזמין, לרבות ארנונה בגין משרדי המזמין, חיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, הדפסה, ביול ושליחת טפסים ושוברי תשלום שוטף לתושבים, הוצאות משרדיות, עמלות בנקים וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון הספק.
- 15.7. למען הסר ספק, עמלת הגבייה תשולם ובלבד שהספק יעמוד ביעדי הגבייה הבאים, כאמור בסעיף 1.11 לעיל (במונחים שנתיים):
- 15.7.1. גבייה שוטפת - בשיעור 93%.
- 15.7.2. גביית חובות בפיגור - בסך 2,500,000 ₪ לפחות.
- יודגש, כי המזמין רשאי לעדכן מידי שנה את יעד גביית החובות בפיגור בהתאם לגידול השנתי בבסיס החובות בפיגור.
- 15.8. גבייה בעודף ביחס לאחד או יותר מיעדי הגבייה כאמור לעיל, תזכה את הספק בבנוס שנתי על עמלת הגבייה, ואילו גבייה בחוסר ביחס לאחד או יותר מיעדי הגבייה, תוביל לקיזוז קנס שנתי מעמלת הגבייה, כמפורט להלן.
- 15.9. גבייה שוטפת
- עמלת הגבייה אותה יקבל הספק בגין גבייה בעודף/בחוסר ביחס ליעד הגבייה השוטפת, תחושב על פי הנוסחה הבאה:

|             |   |                  |   |                 |
|-------------|---|------------------|---|-----------------|
| עמלת הגבייה | X | מקדם שיעור העמלה | X | סך הגבייה בפועל |
|-------------|---|------------------|---|-----------------|

מקדם שיעור העמלה יקבע על פי שיעורי הגבייה השוטפת בפועל, כפי שיבוצעו על ידי הספק, בהתאם לטבלה להלן.

יודגש, כי מקדם שיעור העמלה יחול על סך הגבייה השוטפת המצטברת, החל מהשקל הראשון.

| מקדם שיעור העמלה | שיעור הגבייה בפועל              |
|------------------|---------------------------------|
| 0.7              | מעל 0% ועד 70%                  |
| 0.8              | מעל 70% ועד 80%                 |
| 0.9              | מעל 80% ועד 85%                 |
| 0.98             | מעל 85% ועד 93% (לא כולל)       |
| <b>1</b>         | <b>93% (אחוז הגבייה הבסיסי)</b> |
| 1.10             | מעל 93% ועד 95%                 |
| 1.15             | מעל 95% ועד 97%                 |
| 1.2              | מעל 97% ועד 100%                |

#### 15.10. גביית חובות בפיגור

ככל שיוכח כי הספק גבה בפועל חובות בפיגור מעל יעד הגבייה כאמור בסעיף 1.11 לעיל (2,500,000 ₪), תשולם לספק עמלת גבייה מוגדלת שתעמוד על 2.2% בגין הגבייה העודפת בלבד מעבר ל- 2,500,000 ₪. למען הסר ספק, על הגבייה של עד 2,500,000 ₪ תשולם לספק עמלת הגבייה המוצעת על ידו.

לדוגמה: בשנת 2022 הספק יגבה 4,000,000 ₪ בגין חובות בפיגור, כלומר גבייה בעודף של 1,500,000 ₪ ביחס ליעד הגבייה. בהנחה ושיעור עמלת הגבייה שיוצא על ידי הספק יהיה 2%, עמלת הגבייה השנתית שתשולם לו בגין גביית חובות בפיגור תעמוד על סך 83,000 ₪  $(1,500,000 \times 2.2\% + 2,500,000 \times 2\%)$ .

מאידך, ככל שיוכח כי הספק גבה בפועל חובות בפיגור מתחת ליעד הגבייה, תשולם לספק עמלת גבייה בשיעור של מחצית בלבד משיעור העמלה שיוצא על ידי הספק.

לדוגמה: בשנת 2022 הספק יגבה 2,000,000 ₪ בלבד, כלומר חוסר של 500,000 ₪ ביחס ליעד הגבייה (2,500,000 ₪). באם שיעור עמלת הגבייה שיוצא על ידי הספק יהיה 2%, עמלת הגבייה השנתית שתשולם לו בגין גביית חובות בפיגור תעמוד על 20,000 ₪  $(2,000,000 \times 1\%)$ .

15.11. התמורה החודשית אשר תשולם לספק תהא בהתאם לעמלת הגבייה אשר הוצעה בהצעת המחיר (פרק ד') ולסך גבייה בפועל של המציע באותו החודש, זאת על סמך דו"חות שהספק יידרש להפיק ויאשרו על ידי המזמין. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של המזמין. לאחר אישור הדו"חות על ידי המזמין, יפיק הספק למזמין חשבונית מפורטת.

15.12. בנוסף למועדי ההתחשבוניות בגין עמלת הגבייה, כאמור בסעיף 15.11 לעיל, יערוך המזמין התחשבוניות שנתיות, בסוף כל שנה החל מה- 01 למרץ 2023, לחישוב הבונוסים או הקנסות

במידה וחלים על הספק. זאת, על סמך נתוני הגבייה בפועל של הספק ודו"חות שהספק יידרש להפיק ויאושרו על ידי המזמין. תחשיב הבונוסים או הקנסות יבוצע ביחס לגבייה שבוצעה מהראשון לחודש ינואר ועד סוף חודש דצמבר באותה שנה. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של המזמין.

15.13 בתום תקופת ההתקשרות ו/האופציה, ימסור הספק למזמין דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידו בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל עמלה על תקבולי הגבייה בגין שיקים אלה.

15.14 מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים לפי פקודת המיסים (גבייה) (להלן: "**הוצאות אכיפה מנהלית**") תבואנה על חשבון הספק **ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגין**. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים (נספח 7'). עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו **הישירות**, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה ובאחריות הספק. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המזמין ויועברו לספק במועד ההתחשבנות בגין התמורה החודשית.

15.15 מובהר כי ההוצאות הכרוכות בהפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, ככל שהדבר יתבקש על ידי המזמין, לרבות אגרות הוצל"פ והוצאות משפט אחרות (להלן: "**הוצאות אכיפה משפטית**"), תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין, **למעט** אגרות בתי משפט בהן יישא המזמין. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המשפטית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה ובאחריות הספק.

15.16 יובהר, כי המזמין מתחייב לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשונים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמא, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייב המזמין לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.

15.17 על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שנגבו ו/או ייגבו בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 12 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

15.18. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבוננו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבוננו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

15.19. המציעים מתבקשים להציג בפרק ד' תמחור שנתי נפרד (כולל מע"מ) לשלושה סוגי שירותים אופציונאליים כדלהלן:

15.19.1. מערכת לניהול תורים במסגרת קבלת קהל במחלקת גבייה.

15.19.2. מוקד תשלומים ממוחשב (IVR) הפעיל 24 שעות ביממה.

15.19.3. מערכת עיקולים אוטומטיים לביצוע עיקולי בנקים ברישום ובפועל במסגרת האכיפה המנהלית.

יודגש כי מדובר **בשירותים אופציונאליים בלבד** והמזמין אינו מתחייב לקבלם. עוד יובהר, כי הצעות המחיר לגבי שירותים אלה לא תשוקללנה בציון ההצעות למכרז זה.

#### 16. תקופת ההתקשרות והיקפה

16.1. ההתקשרות תהא לתקופה של חצי שנת ניסיון (6 חודשים) ממועד חתימת החוזה.

16.2. למזמין קיימת אופציה להאריך את ההתקשרות לשנתיים וחצי נוספות, כל זאת, בהתאם לשביעות רצונו ובכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחריה בשתי תקופות נוספות, כל אחת של שנה נוספת (12 חודשים), או חלק ממנה, עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המזמין יממש את האופציות באמצעות הודעה בכתב שימסור למציע 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.

16.3. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, לאחר חלוף 6 חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 30 יום מראש. במקרים כאמור לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

16.4. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפר הספק את החוזה הפרה יסודית. יובהר, כי למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

#### 17. אופן הגשת ההצעות

17.1. על המציע להגיש במסירה אישית את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז ונספחיו בהתאם לדרישות ותנאי המכרז כשהם חתומים וממולאים כדבעי, ב- 2 עותקים זהים, **במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף**. על המציע לקבל אישור וחתימת נציג/ת המזמין על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת המזמין, בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב יהודה 5 אריאל,

לא יאוחר מיום שלישי ה- 10/5/2022 בשעה 14:00. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

הערבות להצעה תוגש בתוך מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה ועליה יצוין "ערבות עבור מכרז 1/2022". הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - יהא המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

17.2. הצעת המחיר כמופיע בפרק ד' תוגש במעטפה סגורה ונפרדת משאר מסמכי המכרז, שעליה יצוין "הצעת מחיר עבור מכרז 1/2022" בלבד, ללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף. במידה והמציע יגיש את הצעת המחיר במעטפה אחת יחד עם שאר מסמכי המכרז, הצעתו תיפסל.

17.3. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.

17.4. לנוחות המציעים להלן טבלת מוצעת ביחס למבנה אופן הגשת ההצעה, בחלוקה לפרקים וחוצצים:

| חוצצים                                                                                                         | פרקים                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| תמצית מנהלים                                                                                                   | מידע על הספק על השירותים                                                        |
| מענה והסבר כולל של השירותים המוצעים                                                                            |                                                                                 |
| כל נספחי פרק א' - הוכחת ניסיון המציע ויתר הנספחים למסמך א' לרבות תצהירים, המלצות ואישורים, בהתאם לדרישות המכרז | מסמכי המכרז והסכם                                                               |
| כל מסמכי המכרז, פרק ה' (חוזה) והנספחים להסכם, כשהם חתומים                                                      |                                                                                 |
| נספח א' 4                                                                                                      | ערבות (תוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה, עליה יצוין "ערבות עבור מכרז 1/2022") |
| חובה להגיש במעטפה נפרדת, שעליה יצוין "הצעת מחיר עבור מכרז 1/2022":                                             |                                                                                 |
| פרק ד'                                                                                                         | הצעת מחיר                                                                       |

17.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע, והן לא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

17.6. הצעת המציע - בפרק ד' תכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הפעולות וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי המכרז.

17.7. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז להגשה וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.

17.8. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים.

17.9. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

17.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

17.11. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה. צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם. מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

17.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, בכל הקשור לעמידה בתנאי סף, עלולה להיפסל.**

#### 18. קריטריונים לבדיקת ההצעה

18.1. **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעי' 7 + 8 לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא, כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

18.2. **שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי):**

18.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף האיכות").

18.2.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות או לחלופין הצעה אחת בלבד עברה את סף האיכות, שתי הצעות הגבוהות ביותר בניקוד האיכות יעברו לשלב ג' – בדיקת המחיר.

18.2.3. למען הספר ספק על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובנספח א'1 שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

18.2.4. מס' רשויות מקומיות להם סיפק המציע שירותי גבייה - 40 נקודות  
הניקוד הנו עבור מס' הרשויות המקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית) שבתחום כל אחת מהן 20,000 תושבים לפחות, להן סיפק המציע שירותי גבייה ואכיפה של תשלומים מוניציפאליים (מתן שירותי גבייה של אגרות מים ו/או ביוב ו/או קנסות בלבד - ללא גביית מיסי ארנונה - לא יזכו את המציע בניקוד כלשהו בסעיף זה), במשך לפחות שנה ברציפות במהלך שלוש השנים האחרונות לתאריך המכרז (2019-2021). הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות למציע ביחס ל-10 - מס' הרשויות המקסימלי לסעיף. לדוגמא: מציע עם ניסיון של 3 רשויות יקבל 12 נק'  $(10/3 * 100 * 0.4)$  ואילו מציע שלזכותו עומדים 10 רשויות יקבל את מלוא ה-40 נק'.

יצוין כי הצגת מספר התושבים בכל רשות מקומית על ידי המציע תיעשה על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

18.2.5. ראיון אחראי שירותי הגבייה - 30 נקודות:  
הניקוד הנו עבור ראיון אחראי שירותי הגבייה מטעם המציע, במסגרתו ייבחנו 4 קריטריונים שכל אחד מהם ינוקד בין 1 ל-5: ניסיון וכישורים אישיים, כישורי ניהול, הכרת תחום פעילות אגף הגבייה בעירייה והתרשמות כללית. הניקוד הסופי של סעיף זה יהיה ממוצע הניקוד, כפי שיינתן על ידי הצוות המראיין מטעם המזמין, משקולל ל-100 ומוכפל במשקל הרכיב (30 נק').

18.2.6. המלצות - 30 נקודות:

18.2.6.1. המזמין יצור קשר עם שלושה גופים להם סיפק המציע את שירותי הגבייה במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

18.2.6.2. הגופים הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 1 ל-10

נקודות, בהתאם ל- 4 הפרמטרים הבאים – איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה ושביעות רצון מהשירותים בכללותם.

18.2.6.3. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של שלוש

ההמלצות, מנורמל ל- 100 ומוכפל במשקל הסעיף (30 נק').

18.2.7. סיכום הפרמטרים והנקודות לציון האיכות:

| קריטריון                                      | נקודות     |
|-----------------------------------------------|------------|
| מס' רשויות להן סיפק המציע שירותי גבייה ואכיפה | 40         |
| ראיון אחראי שירותי הגבייה                     | 30         |
| המלצות                                        | 30         |
| <b>סה"כ</b>                                   | <b>100</b> |

18.2.1. לאחר מתן הניקוד, יתבצע נרמול, אך ורק להצעות שעברו את ציון סף האיכות,

כאמור לעיל. ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100 והיא

תהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה,

בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

|                   |   |     |   |                                                                             |
|-------------------|---|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ציון איכות</b> | = | 100 | * | $\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$ |
|-------------------|---|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------|

18.2.2. הפחתת ציון האיכות בשל ניסיון קודם רע או כושל של המזמין עם מציע -

המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית עד 50% מציון האיכות הכולל של מציע וזאת, בשל ניסיון קודם רע ו/או כושל, של המזמין עם אותו מציע, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו של המציע ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש (לרבות ובכלל זה, אי שמירה ותיוק של כל מסמכי הגבייה, שנוצרו במהלך תקופת עבודתו, בתיקי הנכסים הרלבנטיים המתנהלים במזמין), הפרת התחייבויות קודמות כלפי המזמין וכיו"ב. או שקיימת לגביו חוות-דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת, בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

18.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הסופי)

18.3.1. בשלב זה תיפתח המעטפה של הצעת המחיר וישוקלל שיעור ההנחה מהעמלה

המרבית, כפי שהוגש על ידי המציע (פרק ד').

18.3.2. ציון המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

|                   |   |     |   |                                      |
|-------------------|---|-----|---|--------------------------------------|
| <b>ציון המחיר</b> | = | 100 | * | $1 - \text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר}$ |
|-------------------|---|-----|---|--------------------------------------|

שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת – 1

18.4. שלב ד' – ציון סופי

הציון הסופי יקבע באופן הבא :

$$\text{ציון סופי} = 40\% * \text{ציון איכות} + 60\% * \text{ציון המחיר}$$

18.5. יובהר, כי ככל שהמציעים יקבלו ציון סופי זהה, הזוכה יהיה זה אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה יותר. למען הסר ספק, יודגש כי ציוני המציעים יקבעו על פי שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית.

19. התחייבויות הזוכה

19.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן : "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדן, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (נספח ה'2) (להלן : "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

19.2. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה. בנוסף, תוך 30 יום ממועד ההודעה על הזוכה להגיש לאישור הממונה על הגבייה תוכנית עבודה שנתית מומלצת הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.

20. נתונים כלליים

להלן נתונים שונים לגבי תחום הגבייה במזמין.

הנתונים המובאים להלן הינם על המזמין בלבד ואינם מחייבים את המזמין ויש לראות בהם משום מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר אין להסתמך עליה בשום דרך שהיא בעת הגשת ההצעות למכרז.

| כלל החיובים                                            | הערכה באלפי ש"ח<br>לשנת 2022 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| חיובים שוטפים 2022 (כולל הנחות ארנונה של כ-8.1 מילש"ח) | 72,000                       |
| יתרות ארנונה 2020-2021                                 | 3,950                        |
| יתרות ארנונה עד 2019 כולל                              | 10,510                       |
| יתרות אגרת שמירה                                       | 1,500                        |
| יתרות מים וביוב ישנות                                  | 450                          |
| יתרות חינוך                                            | 1,386                        |

21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 21.2. המזמין יהא רשאי במהלך הבדיקה לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 21.3. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 21.4. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 21.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 21.7. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 21.8. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המזמין. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה יהא המזמין רשאי לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 21.9. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 21.10. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

- 21.11. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 21.12. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 21.13. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 21.14. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא המזמין זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיפים 19.1 ו- 19.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.
- 21.15. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 21.15.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 21.15.2. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 21.16. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 21.17. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 21.18. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו על זכייתו, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 21.19. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 21.20. המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך

כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.

21.21. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, מסיבה תקציבית, ארגונית או מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.

21.22. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

21.23. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין.

בכבוד רב,  
שלמה רואימי, מנכ"ל  
העירייה

## נספח א'1 - דף מידע ארגוני

### נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

1. שם המציע : \_\_\_\_\_  
 מספר רישום ברשם החברות : \_\_\_\_\_  
 כתובת : \_\_\_\_\_  
 כתובת משרד רשום : \_\_\_\_\_  
 מספרי טלפון : \_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_  
 מספרי פקסימיליה : \_\_\_\_\_
2. עיסוק המציע : \_\_\_\_\_
3. אנשי מפתח  
 פרטי המנהלים בעלי זכות חתימה (במידה והמציע הנו שותפות יש לציין את שמות השותפים):

| שם | תחום התמחות / תפקיד | שנות ותק במציע |
|----|---------------------|----------------|
|    |                     |                |
|    |                     |                |
|    |                     |                |

4. יכולת פיננסית של המציע  
 המזמין רשאי לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.
5. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו - שם \_\_\_\_\_ תפקידו אצל המציע \_\_\_\_\_, מס' טל' נייד : \_\_\_\_\_, דוא"ל : \_\_\_\_\_, ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמין תחייבנה אותנו.
6. ניסיון המציע במתן שירותי גבייה  
 יש לפרט את ניסיונו של המציע במתן שירותי גבייה כנדרש בתנאי הסף 8.3-8.5 וכן לצורך מתן ציון האיכות לפי סעיף 18.2.4.

| שם הרשות | מס' התושבים * | תקופת העבודה (בחודשים) | תיאור העבודה | היקף הגבייה בש"ח בשנת 2019 | היקף הגבייה בש"ח בשנת 2020 | היקף הגבייה בש"ח בשנת 2021 | איש הקשר מטעם הרשות תפקידו ומס' טלפון |
|----------|---------------|------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|          |               |                        |              |                            |                            |                            |                                       |
|          |               |                        |              |                            |                            |                            |                                       |
|          |               |                        |              |                            |                            |                            |                                       |

\* מספר התושבים יירשם על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

\*\*במידת הצורך, ניתן להוסיף טבלה נוספת אשר חובה להציגה בפורמט זהה.

7. ניסיון אחראי שירותי הגבייה

יש לצרף קורות חיים המפרטים את כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו של המועמד לרבות בכל הקשור לניסיונו הניהולי בתחום הגבייה, כולל פירוט הרשויות המקומיות בהן עסק בניהול תחומים אלה, פירוט שנות הניסיון בכל תפקיד ומספר עובדי הגבייה אותם ניהל במסגרת כל אחד מתפקידיו אלה.

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

---

עו"ד (חתימה וחותמת)



#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו  
עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים  
לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו / חתימתם מחייבת את המציע.

---

עו"ד (חתימה וחותמת)

#### אישור רו"ח

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת  
המשתתף בדבר היקף הגבייה כמדווח בנספח א'1 למכרז זה.  
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים  
ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.  
אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.  
לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת  
המשתתף בדבר היקף הגבייה בשלוש השנים הקודמות למועד הגשת הצהרה זו (2019-2021).

---

רו"ח (חתימה וחותמת)

**נספח א' 3 - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני/הננו עושה/ים תצהיר זה כתמיכה למכרז מס' 1/2022 למתן שירותי גבייה כוללים שפרסם המזמין(להלן: "המכרז").
2. הנני/ו מכהן/מכהנים במציע בתפקיד \_\_\_\_\_ ובתפקיד \_\_\_\_\_ ומוסמך/כים ליתן תצהיר זה מטעם המציע במכרז.
3. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק"), לא הורשע המציע במכרז ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשע ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף 3 לעיל, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. זה שמי/שמנו, להלן חתימתי/חתימתנו ותוכן תצהירי/תצהירנו דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותמת)

**נספח א'4 - נוסח ערבות מציע**

תאריך \_\_\_\_\_  
לכבוד \_\_\_\_\_  
עיריית אריאל (להלן: "המזמין")  
א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 1/2022**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי גבייה כוללים עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. במכתבנו זה:

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2022 שפורסם בחודש אפריל 2022 (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 10.9.2022 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 10.9.2022 לא תיענה.

לאחר יום 10.10.2022 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

## נספח א' 5 - תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

עיריית אריאל

א.ג.נ.

### הנדון: תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד \_\_\_\_\_ הח"מ, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ בעל ת.ז.

\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינו/הינם מורשה/י

חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע, להלן: "הספק"), הצהיר/ו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחויב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת :

|       |                                  |                    |
|-------|----------------------------------|--------------------|
|       |                                  |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
 ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
 ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים  
 הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו  
 עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים  
 לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

**נספח א'6 - אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית אריאל  
א.ג.נ.

**הנדון: אישור בדבר הערת עסק חי לשנים 2018-2020**

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_
2. הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (\*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_, רו"ח

(שם מלא, חתימה וחותמת)

## פרק ב' - פירוט העבודה, נהלים ומפרט

### 1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף לממונה על הגבייה.
- 1.2. הספק מתחייב לבצע את שירותי הגבייה בכפוף לכל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של המזמין בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי הממונה על הגבייה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב להעביר לידי המזמין בטרם תחילת מתן השירות נהלי עבודה מומלצים בתחום הגבייה ותוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים ומדדי הצלחה.
- 1.4. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל פגם וליקוי הנובע מתפקודו ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי הממונה על הגבייה – לפי העניין.
- 1.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.6. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.
- 1.7. הממונה על הגבייה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.8. הספק ימציא לממונה על הגבייה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.9. הספק ידווח לממונה על הגבייה על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה הממונה על הגבייה בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המזמין, יודיע על כך הממונה לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות הממונה.
- 1.11. זכות הפיקוח שניתנה לממונה על הגבייה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המזמין ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

## 2. כוח אדם

- 2.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו (לרבות ההוצאות בגין רכב צמוד לאחראי שירותי הגבייה כמפורט להלן), כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיודרש ע"י המזמין, ולא יפחת בכל עת מ:
  - 2.2.1. אחראי שירותי הגבייה – כולל רכב צמוד.
  - 2.2.2. שלושה עובדי גבייה.
- 2.3. הספק יגיש למזמין טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.4. **יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי המזמין בהתאם לסעיף 7 בנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת המזמין בלבד.**
- 2.5. יובהר, כי החלפת אחראי גבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות, תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 2.6. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.7. המזמין יהא זכאי להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המזמין תוך 15 יום מתאריך הדרישה.
- 2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש המזמין מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מיידי.
- 2.9. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למזמין, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המזמין לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.10. העובדים יפעלו ממשרדי המזמין.
- 2.11. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שיקבע המזמין (כולל עבודה בימי שישי וערב חג במתכונת מצומצמת במידת הצורך).
- 2.12. העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי המזמין. דוחות נוכחות יוגשו לממונה על הגבייה מידי חודש.
- 2.13. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.

- 2.14. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת הממונה על הגבייה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור מקרים אלה.
- 2.15. הספק מתחייב לדאוג להשתלמויות של אחראי שירותי הגבייה ועובדי הגבייה מידי רבעון לכל הפחות וכן לעדכןם באופן שוטף בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה, לרבות שינויי חקיקה ורגולציה.
- 2.16. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המזמין וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 2.17. הספק מתחייב להחזיק כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.
- 2.18. קבלני משנה: מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן ע"י קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין. המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

### 3. תפקידי אחראי שירותי הגבייה

- 3.1. אחריות כוללת מטעם הקבלן על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 3.2. אחריות כוללת על ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והדרכתם בדגש על יישום נהלי המזמין, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ועבודה במערכת המידע של המזמין.
- 3.3. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המזמין.
- 3.4. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 3.5. הרצת דוחות ביקורת לפי מועדים ובהתאם לדרישת המזמין.
- 3.6. אחריות לטיוב נתונים שוטף במערכת המידע של המזמין.
- 3.7. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון.
- 3.8. ידע מעמיק ומיומנות גבוהה בהפעלת מערכת המידע של המזמין ובהפעלת תוכנות office (word, excel וכיו"ב), לרבות מיזוג דואר, ניתוח נתונים אלקטרוניים והפקת דוחות סטטיסטיים וניהוליים.
- 3.9. על כל תקלה במערכת המידע של המזמין, אחראי שירותי הגבייה ידווח בדוא"ל לממונה על הגבייה. כמו כן, אחראי שירותי הגבייה יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.

### 4. פעולות הגבייה

- 4.1. גביית ארנונה, אגרות, היטלים, רישיונות, דמי רישום ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והרווחה, יתרות מים וביוב ישנות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות תשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.

- 4.2. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור - בכפוף לאישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה.
- 4.3. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 4.4. טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המזמין (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 4.5. ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 4.6. טיפול בהנחות ארנונה.
- 4.7. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
- 4.8. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
- 4.9. בכפוף למגבלות חוק לשכת עורכי הדין - טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.

## 5. ארנונה

- 5.1. קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של המזמין, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 5.2. יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של המזמין (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 5.3. הוצאת הודעות שומה.
- 5.4. רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 5.5. בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של המזמין.
- 5.6. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 5.7. עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 5.8. סיוע בהכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים בשם הממונה על הגבייה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים על ידי המזמין בטרם אישורן על ידי הממונה על הגבייה.
- 5.9. עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות המזמין.
- 5.10. החלפת מחזיקים ו/או בעלים.
- 5.11. תוכניות בנייה:
- 5.11.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של המזמין בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות הממונה על הגבייה.
- 5.11.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 5.12. שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי המזמין.
- 5.13. הוצאת אישורים לטאבו.
- 5.14. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.

- 5.15. הגשת חומר למשרד הפנים לשינוי תעריפים.
- 5.16. הכנת דוחות למשרד הפנים לצורך קבלת שיפוי הנחות קו עימות.
- 5.17. הכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות המזמין עד למועד הקבוע בחוק.
- 5.18. למען הסר ספק יובהר כי למזמין הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול הספק ובין לאחר העברתם לטיפול הספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

## 6. חשבונות וטפסים

- 6.1. הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי הממונה על הגבייה.
- 6.2. הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי המזמין, לרבות:
- 6.2.1. שוברי תשלום דו חודשיים.
- 6.2.2. חשבונות תזכורת.
- 6.2.3. חשבונות דרישה.
- 6.2.4. התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
- 6.2.5. כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 6.3. הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:
- 6.3.1. דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יאושר לפני הפקתו על ידי הממונה על הגבייה.
- 6.3.2. הוראות קבע.
- 6.3.3. אישור לטאבו.
- 6.3.4. סגירת חשבון והיעדר חובות.
- 6.3.5. טפסי בקשה להנחות ארנונה.
- 6.3.6. כל טופס ו/או הודעה אחרת.
- 6.4. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות המזמין.
- 6.5. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחיוב.
- 6.6. יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים תבואנה על חשבון המזמין, למעט ההוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גביה), לרבות חשבונות דרישה והתראות, אשר תבואנה על חשבון הספק, וזאת כחלק מהוצאות האכיפה המנהלית החלות עליו, כמוגדר בסעיף 15.14 בפרק א'.

## 7. גבייה בפועל

- 7.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 7.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המזמין ובכפוף לכל דין.
- 7.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המזמין בלבד ויופקדו לחשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, למעט כספים הנגבים בימי ה' ו-א' אשר יופקדו ביום ב' של אותו שבוע (ובינתיים יופקדו בקופת המזמין), כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י הממונה על הגבייה. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המזמין. על ההמחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה.
- 7.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 7.5. בהתאם לדרישת המזמין, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של הממונה על הגבייה.
- 7.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את ההמחאה שחזרה וישגרה על חשבונו בדואר רשום לחייב.

## 8. שירות לקוחות ממשרדי המזמין

- 8.1. קבלת קהל.
- 8.2. מוקד טלפוני אנושי לבירורים ותשלומים.
- 8.3. מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 8.4. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 8.5. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 8.6. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 8.7. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות הממונה על הגבייה.
- 8.8. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות הממונה על הגבייה.
- 8.9. הספק יאפשר משלוח חשבונות תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, והכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם.

## 9. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 9.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות המזמין. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **14 ימים קלנדריים**.
- 9.2. כל תשובה תישלח עם העתק לממונה על הגבייה ותתויק בתיק התושב.
- 9.3. במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של הממונה על הגבייה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 9.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 30 ימים קלנדריים**. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 9.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד במזמין (מנכ"ל, גזבר וכו') - הממונה על הגבייה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 9.6. שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין: ימים א' - ה' בין השעות 00:30-13:30 ובנוסף בימים א' ו-ג' בין השעות 00:30-19:00 (ייתכנו שינויים מעת לעת ע"י המזמין). יודגש, כי מדובר בשעות קבלת קהל בלבד ולא בשעות העבודה של העובדים מטעם הקבלן, אשר תוגדרנה על ידי המזמין.
- בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים, גם מאחורי דלת סגורה.
- בימי קבלת קהל יורחבו שעות העבודה עד לקבלת אחרון הפונים.**
- 9.7. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור התושבים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י הממונה על הגבייה.
- 9.8. הספק מתחייב למסור למזמין אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין.
- 9.9. **במסגרת הצעתו, מתבקש הספק להגיש הצעת מחיר למערכת לניהול תורים עבור 3 עמדות קבלת קהל (פרק ד'). יובהר, כי הצעה זו לא תשוקלל בציון ההצעות למכרז זה.**

## 10. המוקד הטלפוני

- 10.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לבירורים ותשלומים שיתופעל ע"י עובדי הספק בימים א' - ה' בין השעות 00:30-13:30 ובנוסף בימים א' ו-ג' בין השעות 00:30-19:00 (ייתכנו שינויים מעת לעת ע"י המזמין).
- 10.2. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י המזמין (ייתכנו שינויים מעת לעת):
- 10.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: "**התקופה העמוסה**") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 10.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – על הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.

- 10.3. הספק יעביר למזמין דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות נכנסות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המזמין.
- 10.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, המזמין יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני.
- 10.5. בגין שיחות שלא תתקיים לגביהן עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כאמור לעיל, יהיה רשאי המזמין לקנוס את הספק כפי שיפורט בנספח ה'6 (הסכם רמת שירות) המצורף למכרז זה.
- 10.6. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון הספק ותקוזנה מהתמורה החודשית שתשולם לו כאמור בסעיף 15 לפרק א'.
- 10.7. **במסגרת הצעתו, מתבקש הספק להגיש הצעת מחיר למוקד תשלומים ממוחשב (IVR) הפועל 24 שעות ביממה (פרק ד'). יובהר, כי הצעה זו לא תשוקלל בציון ההצעות למכרז זה.**

#### **11. חובות מסופקים ואבודים**

- 11.1. סעיף 105 ב' לדיני מועצות מקומיות באיו"ש, נהלי העבודה של המזמין, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של המזמין, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)" וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות.
- 11.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי המזמין עפ"י הנחיות הממונה על הגבייה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 11.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 11.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת המזמין על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת המזמין והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת, לרבות חוות דעת משפטית חתומה ע"י עו"ד במידת הצורך, בקשר עם מחיקת החובות.
- 11.5. אי הכנת תיקי מחיקת חובות כנ"ל, לחובות שהספק יודיע כי אין אפשרות לגבותם מפאת היותם אבודים, תהווה הפרה של החוזה ע"י הספק.
- 11.6. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י הממונה על הגבייה בשיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת המזמין וכן, אם יידרש, בשיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 11.7. יודגש כי למזמין קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

## **12. הנחות בארנונה**

- 12.1. הספק יעדכן את ההנחות במערכת המידע של המזמין על פי קריטריונים שייקבעו על ידי המזמין ובכפוף לכל דין.
- 12.2. הספק יפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות המזמין והממונה על הגבייה.
- 12.3. הספק יטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות הממונה על הגבייה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- 12.4. במידת הצורך ישלח הספק מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 12.5. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של המזמין בתוך חודש מיום קבלתן. בגין כל בקשה אשר לא תטופל במועד האמור, ייקנס הספק בהתאם לאמור בנספח ה'6 (הסכם רמת שירות) המצורף למכרז זה.
- 12.6. הספק יהיה אחראי על ריכוז ובדיקת המסמכים הדרושים לוועדת ההנחות של המזמין בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכול בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 12.7. הספק ישתתף בישיבות ועדת ההנחות ככל שיידרש לכך על ידי הממונה על הגבייה.
- 12.8. הספק יפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי המזמין, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המסים וההנחות.
- 12.9. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה.
- 12.10. למען הסר ספק, למזמין תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והוא יהא רשאי לטפל במתן הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהן לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

## **13. שירותי אכיפה מנהלית**

- 13.1. יודגש, כי כלל שירותי האכיפה המנהלית הינם אופציונאליים בלבד והספק יבצעם בכפוף להנחיית הממונה על הגבייה בלבד.
- 13.2. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), ככל שהספק יתבקש לבצען, הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על הספק להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי הממונה על הגבייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמימונות. בכל קושי שיתעורר, על הספק לעדכן מיידית את הממונה על הגבייה.

- 13.3. **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 13.4. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו למזמין ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 13.5. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי המזמין, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- 13.6. באין הצלחה בביצוע פעולות אכיפה מסוימת שאושרה על ידי הממונה על הגבייה, יעדכן הספק בכתב את הממונה על הגבייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 13.7. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, לממונה על הגבייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י המזמין במהלך עבודתו השוטפת.
- 13.8. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו במשרדי המזמין וכן על שעות קבלת הקהל במשרדי המזמין, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי הממונה על הגבייה.
- 13.9. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוללות הנושאים לוגו של המזמין), כולל שיגור דואר רשום וחלוקת דואר במסירה אישית ע"י עובדי הספק, והכול בכפוף להנחיות ואישור מראש של הממונה על הגבייה.
- 13.10. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של תושבים לצרכי עדכון מערכת המידע של המזמין וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות הממונה על הגבייה.
- 13.11. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של המזמין. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע.
- 13.12. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת, אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים (נספח ה'7).
- 13.13. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.
- 13.14. חיוב התושבים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל המזמין בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד לחשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, למעט כספים הנגבים בימי ה'

ו- א' אשר יופקדו ביום ב' של אותו שבוע (ובינתיים יופקדו בקופת המזמין), והכל כפי שיוורה הממונה על הגבייה. הספק יקבל מהמזמין את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון המזמין (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה.

13.15. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים/ים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר קבלת 3 הצעות מחיר לפחות באמצעות הספק ו/או המזמין ורק לאחר מתן אישור בכתב על ידי הממונה על הגבייה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י הממונה על הגבייה בכתב בלבד ותמומן ב- 50% על חשבון המזמין. יתרת העלות תהא על חשבון הספק אך בכל מקרה בסכום שלא יעלה על 25% מהעמלה לה יהיה הספק זכאי בעת גביית החוב.

13.16. תאומים והתאמות כספיות מול הממונה על הגבייה יבוצעו בהתאם לדרישת הממונה או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי המזמין. במקרה של אי התאמות, רשאי המזמין שלא לשלם לספק חשבוניות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

#### 13.17. הפקת ושליחת התראות

הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות פעמיים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי הממונה על הגבייה. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י הממונה על הגבייה.

13.17.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב).

13.17.2. ההתראה הראשונה תשוגר בתום 21 יום ממועד כניסת הספק למשרדי המזמין ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר הממונה על הגבייה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור הממונה על הגבייה.

13.17.3. אחראי שירותי הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל בכפוף לאישור מראש של הממונה על הגבייה.

13.17.4. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות הממונה על הגבייה.

13.17.5. הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור הממונה על הגבייה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי המזמין קיים עותק של הודעת דרישה כנ"ל, חתומה ע"י החייב או מקבל חוקי אחר וכן חתימת מוסר ההודעה ופרטיו.

**13.18. איתור חייבים**

- 13.18.1. הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים.
- 13.18.2. הספק ימציא למזמין את סוגי האיתורים הבאים:
- 13.18.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "לא נמצא" / "לא אותר" / "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון הספק).
- 13.18.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).
- 13.18.3. הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה המנהלית, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים במזמין לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיורה לו המזמין (אינטרנט BDI, רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה. ככל שיאתר הספק חייבים, ידווח מיידית לממונה על הגבייה על האיתור.
- 13.18.4. הספק יבצע מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.
- 13.18.5. עפ"י הוראת הממונה על הגבייה, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).

**13.19. עיקולים**

- 13.19.1. הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י המזמין בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה ימסר לספק עם תחילת עבודתו.
- 13.19.2. הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות הממונה על הגבייה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.
- 13.19.3. לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע הממונה על הגבייה והיועץ המשפטי של המזמין מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.
- 13.19.4. הספק יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.
- 13.19.5. הספק יידרש להכין טפסי עיקול כחוק עבור מורשי החתימה על העיקולים לפי פקודת המיסים (גביה) ובכפוף להוראות הממונה על הגבייה, ולצרף אליהם מסמכים שונים, לרבות:

- תדפיס מצב חשבון.
- תדפיס היסטוריית פעולות אכיפה.
- דוח חוקר במידה ומדובר בחייב שאותר.
- העתק מפעולות הרישום בעיקול שבוצעה כלפי החייב במידה ומדובר בעיקול בפועל.

#### 13.20. רישום עיקולי בנקים

- 13.20.1. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומי - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.
- 13.20.2. הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.
- 13.20.3. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות) וזאת רק אם התקבלה תשובה מהבנק כי לחייב חשבון/חשבונות המתנהלים בבנק ואין בהם יתרה לעיקול או שבמימוש לא התקבל כל סכום העיקול שנדרש.
- 13.20.4. במסגרת הצעתו, מתבקש הספק להגיש הצעת מחיר למערכת עיקולים אוטומטיים לצורך ביצוע עיקולי בנקים ברישום ובפועל (פרק ד'). יובהר, כי הצעה זו לא תשוקלל בציון ההצעות למכרז זה.

#### 13.21. עיקול מיטלטלין ברישום ובפועל בנכס החייב

- 13.21.1. הספק יקפיד על מסירת הודעה לחייב קודם לביצוע עיקולים מנהליים ו/או מכירת מעוקלים והכול עפ"י דין ועפ"י הוראות והנחיות המזמין.
- 13.21.2. לא יבוצע עיקול מיטלטלין ברישום או בפועל אם בנכס המעוקל לא נמצא אדם בוגר מעל גיל 18 לפחות.
- 13.21.3. הספק יקפיד לרשום ע"ג טופס העיקול את רשימת מלוא המיטלטלין שעיקל, את מצבם וכן את כל הערות ואמירות החייב המעוקל או מי מטעמו, שנכח בעת ביצוע העיקול.
- 13.21.4. על הספק לוודא טרם ביצוע עיקול (כולל ובעיקר עיקול רכב) כי המיטלטלין בטופס העיקול רשומים ושייכים ע"ש בעל החוב על שמו הוצא צו העיקול.
- 13.21.5. הספק יודא כי לא יעוקלו מיטלטלין האסורים בעיקול על פי כל דין.
- 13.21.6. רישום עיקול מטלטלין יבוצע רק לאחר ביצוע עיקול חשבון בנק ממוחשב לפחות ב- 8 מרכזי בנק מרכזיים ורק פעם אחת על כל נכסי המשלם ולא לכל נכס בנפרד.
- 13.21.7. רישום עיקול מיטלטלין לא יעשה בגין יתרות חוב של חיוב תקופתי אחד.
- 13.21.8. באם החייב לא יסדיר חובו לאחר רישום מיטלטלין אחד, תינקט כנגדו פעולות עיקול מיטלטלין בפועל במקביל לפעולות אכיפה נוספות כפי הנדרש והמותר עפ"י

פקודת המיסים (גביה) ובכל מקרה – לא יבוצע רישום עיקול נוסף בגין אותו החוב, והכל בכפוף לאישור המזמין.

13.21.9. הספק מתחייב לבצע עבודות פריצה רק בשעות היום בנוכחות בפועל בשטח של

שוטר בלבד ורק במידה ואין בידיו להשיג אישור כניסה לנכס החייב. עבודת הפריצה תבוצע בזהירות, במומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הספק יהיה אחראי כי החצרים/המבנים בהם בוצעה הפריצה יסגרו מחדש וכי לא יגרם להם נזק ויהיה אחראי לשמירתם של המעוקלים ולאחסנתם בתנאים סבירים מבלי לגרום להם נזק ותוך שימוש באמצעים סבירים.

13.21.10. בעת ביצוע עיקול מיטלטלין בפועל, הספק יחייב בספרי המזמין את הוצאות

האכיפה המנהלית המלאות מהחייב המעוקל ויגבה אותן, בכפוף לרישום מלוא התכולה ע"ג טופס רישום העיקול והדבקתו על הדלת, עיקול בפועל של המיטלטלין והעברתם לרכב הספק, או כאשר החייב הסדיר במקום את כל חובו בתשלומים (המחאות מעותדות או תשלומים טלפוניים בכרטיסי אשראי), והכל בכפוף להוראות המזמין.

13.21.11. עלויות עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים - הספק יחייב את כרטיס החייב בספרי

המזמין בהוצאות כאמור, יגבה את הוצאות העיקול בשטח עפ"י התחשיב שהוגש לפני תחילת העבודה וקיבל את אישור הממונה על הגבייה, ויפקידו בחשבון המזמין. הספק יהיה זכאי למלוא הסכומים (הכוללים כבר מע"מ) שייגבו בפועל ויופקדו בפועל בחשבון המזמין.

13.21.12. עלויות יום עבודה אחד של עיקול מיטלטלין בפועל מהחייבים, המצריכות

משאית, מנוע סבלים וכיו"ב - יבוצעו לפחות כלפי 4 חייבים שיחויבו בהוצאות עפ"י הסכומים המופיעים בתקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות) התשע"א – 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים (נספח ה'7).

13.21.13. במקרה של גביית חלק מהחוב למזמין, יבצע הספק פעולת עיקול מיטלטלין בפועל

נוספת לחייב זה, באם לא הסדיר יתרת חובו, ובתום 7 ימי עבודה מעת ביצוע העיקול הראשון, והכל בכפוף להוראות הממונה על הגבייה. במסגרת ביצוע העיקול הראשון, יתריע המעקל בכתב לפני חייב כנ"ל על כך שיעוקל בפועל שנית על יתרת חובו באם לא יסדירה תוך 7 ימי עבודה.

13.21.14. בעת שהחייב ישלם 50% או יותר מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, יגבה הספק

את מלוא שכר טרחתו.

13.21.15. היה והחייב ישלם פחות מ- 50% מהחוב הרשום ע"ג טופס העיקול, יחייב ויגבה

הספק רק מחצית שכר טרחתו. באם יסדיר חייב זה את יתרת חובו בתום 14 יום מעת ביצוע העיקול (כולל הגשת בקשה שאושרה ע"י הממונה על הגבייה וועדת ההנחות להנחה לה הוא זכאי או להסדר פשרה או למחיקת חלק מחובו) יחייב ויגבה הספק את מלוא הוצאות העיקול שטרם חייב וגבה.

13.21.16. עבור סכומים שגבה הספק מהחייב בעת ביצוע העיקול בשטח, ימציא הספק מייד

בעת קבלת התשלום, קבלה זמנית למשלם, על גובה הסכום ששולם בגין החוב וכן

קבלה זמנית על הוצאות העיקול שגבה ממנו. הוצאות עיקול בפועל יחויבו וייגבו לחשבונות החייבים במערכת המידע של המזמין ויופקדו לחשבון הבנק של המזמין מידי יום עסקים, למעט כספים הנגבים בימי ה' ו-א' אשר יופקדו ביום ב' של אותו שבוע (ובינתיים יופקדו בקופת המזמין), והכל כפי שורה הממונה על הגבייה. הספק ינפיק וישגר קבלה ממחשבי המזמין לחייב ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה בשטח מהחייב. עפ"י הוראת הממונה על הגבייה, יפעלו גובי החוב מטעמו באמצעות מסופונים ניידים, באמצעותם יפיקו קבלות ויאפשרו תשלום החוב בכרטיס אשראי.

13.21.17. באם לא ימכרו המיטלטלין המעוקלים שאוחסנו, בתום 21 יום ממועד אחסנתם, לא יהיה הספק זכאי לגבות דמי אחסנה מהחייב בגין יתרת הימים שתעלה על 21 יום, אלא אם סיבת אי מכירת המיטלטלין הייתה בשל אי אישור המזמין את מכירת המעוקלים.

13.21.18. הספק יודיע במסירה אישית לחייב על מועד מכירת מיטלטליו המעוקלים, כפי שאושרו על ידי הממונה על הגבייה, וכן על הערכת שמאי לגבי ערך מיטלטליו המיועדים למכירה.

13.21.19. מחסן המעוקלים שיהיה בשימוש הספק, ככל שהספק יתבקש לבצע עיקולי מיטלטלין, יהיה מחסן של חברה שזכתה במכרזי רשויות האוצר והפועלת עפ"י חוק בכל הקשור לאחסנת מעוקלים, ביטוחים, תעריפים ומכירת המעוקלים. הספק נדרש לקבל אישור מראש ובכתב להסכם שיחתום עם מפעילי המחסן. במידה והספק יבקש להפעיל מחסן מעוקלים באופן עצמאי – עליו לקבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין לאחר שיעביר למזמין את כל המידע והמסמכים הדרושים לו לצורך מתן ההחלטה. המחסן יהיה במרחק שלא יעלה על 10 ק"מ משטח השיפוט של המזמין.

13.21.20. הספק יוודא, עם סיום עבודתו על פי מכרז זה כי לא הותיר כל מיטלטלין מעוקל במחסן המעוקלים. על הספק לוודא מכירת המעוקלים עד ליום סיום עבודתו או לחילופין לדאוג להעברת יתרת המיטלטלין הנ"ל לאחריות המזמין או למי שהוא יורה לו. הספק לא יהיה זכאי לקבל הוצאות בגין מיטלטלין כנ"ל שנותרו לאחר סיום עבודתו.

#### 13.22. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה

13.22.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם המזמין ישלמן, מיד עם חיוב המזמין בהוצאות אלה.

#### 13.23. רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)

13.23.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח המזמין. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.

**13.24. עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**

13.24.1. הספק יהיה חייב, בכפוף להוראות הממונה על הגבייה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב.

**13.25. עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**

13.25.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראות המזמין בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

13.25.2. המורשים מטעם המזמין לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:

13.25.2.1. עצר הממונה על הגבייה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות המזמין או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 100 פעולות עצירה בשנה. כל עצירה מעבר ל - 100 פעולות אכיפה בשנה תזכה את הספק בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המנהלית המגיעות לו מהמזמין בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה - 101 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה המנהלית מחשבון החייב.

13.25.3. הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל המזמין או הספק, כולל שמו והסיבה להוראות העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור הממונה על הגבייה או מי שיוסמך על ידו בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראות עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת הממונה על הגבייה.

**14. שירותי אכיפה משפטית**

14.1. יודגש, כי כלל שירותי האכיפה המשפטית הינם אופציונאליים בלבד והספק יבצעם בכפוף להנחיית הממונה על הגבייה בלבד.

14.2. המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי להעביר את הטיפול בגביית חובות בפיגור של חייבים אשר לא נענו לדרישות ו/או מכתבי התראה ו/או הליכי גבייה מנהליים, לטיפול

- משפטי של הספק באמצעות עורך דין מטעם הספק המומחה לאכיפה משפטית, כפי שיאושר מראש ובכתב על ידי יועצו המשפטי של המזמין ויקבל ייפוי כוח בהתאם.
- 14.3. הספק אחראי, באמצעות עורך הדין מטעמו, על ביצוע כלל ההליכים המשפטיים וכלל הסידורים הדרושים לייצוג המזמין בהליכי האכיפה המשפטית, ככל שיוורו לו הממונה על הגבייה ו/או היועץ המשפטי של המזמין, לרבות הכנת כתבי אישום, כתבי הגנה, הגשת תביעות, ייצוג בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל, הכנת כל מסמך משפטי וביצוע כל פעולה משפטית הנדרשת לייצוג המזמין בכלל הערכאות הרלוונטיות.
- 14.4. יודגש, כי כלל פעולות האכיפה המשפטית אשר תבוצענה על ידי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, כפופות להסדר מתואם אשר יאושר מראש ובכתב על ידי הממונה על הגבייה, לרבות הגדרה מדויקת של אופן חלוקת התקבולים מהחייב בין המזמין לבין הספק (החוב העדכני נכון למועד הגבייה, הוצאות אכיפה משפטית כפי שיוגדרו בסעיף 14.8 להלן ושכר טרחת עורך דין).
- 14.5. למען הסר ספק מודגש כי, ההליך המתואר בסעיף זה יתקיים גם במקרה שבו חייבים יגישו תביעה נגד המזמין בכל הקשור עם פעילויותיו של הספק כלפיהם. במקרה זה, הספק יהיה אחראי לייצוג והגנת המזמין על חשבונו.
- 14.6. תיק משפטי שיהיה אצל הספק ושלא התבצעה בו גבייה בפועל או הליך של טיפול משפטי רציף למשך 180 יום, מיום שהועבר החוב לטיפול הספק (ובלבד שהמניעה לא נגרמה ביוזמת המזמין) יהא המזמין רשאי להעביר את התיק לטיפול משפטי לכל עו"ד אחר, שאינו קשור לספק, בהתאם לשיקול דעתו. במידה והתיק יועבר לעו"ד מטעם המזמין כאמור, כל הוצאות המשפט ושכ"ט הכרוכות בכך, שהוצאו ע"י הספק לא יוחזרו לו, והקבלן גם לא יהיה זכאי לכל עמלה במידה והחוב ייגבה ע"י עו"ד מטעם המזמין. כמו כן, בקרות מקרה כאמור מתחייב הספק למסור למזמין כתב ויתור מטעם עורך הדין, מייד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין, ולהעמיד לרשות עו"ד מטעם המזמין, ללא תשלום נוסף, כל מידע הדרוש לו לרבות נתונים מעודכנים על החייבים.
- 14.7. מוסכם על הצדדים כי כל עניין משפטי הקשור בביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה, יהיה נתון בכל עת ובאופן קבוע לטיפולו של היועץ המשפטי של המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.8. מובהר כי ההוצאות הכרוכות בהפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, ככל שהדבר יתבקש על ידי המזמין, לרבות אגרות הוצל"פ והוצאות משפט אחרות (להלן: "**הוצאות אכיפה משפטיות**"), תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין, למעט אגרות בתי משפט בהן יישא המזמין. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שננקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המשפטית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה ובאחריות הספק.
- 14.9. ככל שתקבולים מחייבים במסגרת האכיפה המשפטית ישולמו במחלקת הגבייה של המזמין, יעביר המזמין לספק את התקבולים להם הוא זכאי על פי ההסדר שהוסכם מראש בין המזמין לביןו, כאמור בסעיף 14.4 לעיל.

- 14.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כספים אשר יגבו בגין חובות הנמצאים בהליכי תביעה שונים באמצעות עורכי דין אשר מינה המזמין מטעמו, לא יזכו את הספק בכל תמורה ועמלה מכל סוג שהוא, למעט אם הספק הזוכה התבקש מראש ובכתב ע"י הממונה על הגבייה לטפל בגבייתם של חובות כנ"ל.
- 14.11. הקבלן מתחייב להעביר את מלוא המידע לעורך הדין מטעמו, לרבות תדפיס מחשב של מצב חשבון מעודכן, צילום מאישור המסירה כדין ולבדוק כי אין טעויות חיוב ואחרות קודם להעברת החומר לטיפול משפטי, והכל עפ"י כל דין ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 14.12. ממועד העברת החוב של החייב לטיפול עורך דין מטעם הספק, לא תתבצע כל פעולת אכיפה מנהלית על ידי הספק ללא תיאום מראש ואישור בכתב של הממונה על הגבייה. קבלת סכום כספי כלשהו במשרדי הספק תחייב את הספק לעדכן מיידית את עורך הדין. העדכון יהיה מלווה בתרשומת בכתב לגבי פרטי החייב, סכום החוב שנגבה, עם הדגשה לחייב שמדובר בסכום לא סופי עקב הצורך לעדכן את תיק החייב בבית המשפט או ההוצאה לפועל וזאת כדי למנוע טעויות מיותרות
- 14.13. עורך הדין מטעם הספק ישלח לחייב מכתב התראה בדואר ו/או במסירה אישית, הכל כפי שיורה לו הממונה על הגבייה, על פי נוסח שיתואם עם היועץ המשפטי של המזמין. מכתב ההתראה ישלח לחייב תוך 30 יום מהעברת התיק לטיפול הספק.
- 14.14. היה והחייב לא שילם חובו בעקבות מכתב זה תוך 15 ימים, יוכן תיק משפטי על ידי עורך הדין שיוגש לבית המשפט לדיון כחוב אזרחי בסדר דין מקוצר, וכל הוצאות האכיפה המשפטית יחולו על הספק בלבד.
- 14.15. עם מתן פסק הדין, יגבה הספק מהחייב את הוצאותיו ואת מלוא יתרת חובו למזמין. היה והחייב לא ישלם את חובו לאחר מתן פסק הדין כנ"ל, יוגש התיק להוצל"פ שליד בית המשפט והכול ע"י הספק.
- 14.16. מוסכם על הצדדים כי ניהול הליכים במסגרת תיקי הוצאה לפועל יכללו את כל הפעולות המתחייבות בתיק לרבות התביעה שכנגד, ביצוע שטרות והמחאות, פסקי דין, ביצוע פינוי בפועל ו/או הסדר אחרי קבלת מועד פינוי.
- 14.17. פעולות הוצל"פ הכוללות פקודת מאסר ועיכוב יציאה מהארץ וכן עיקולים ע"י ההוצאה לפועל יתואמו מראש עם הממונה על הגבייה ויבוצעו רק לאחר קבלת אישורו בכתב.
- 14.18. בכל מקרה שמורה למזמין הזכות לנקוט בכל הליך בקשר למכרז זה באמצעות יועציו המשפטיים.
- 14.19. המזמין רשאי להורות לספק להמשיך ולטפל בתיקים המשפטיים שהועברו אליו, גם לאחר סיום עבודתו של הספק עבור המזמין עפ"י התנאים שנקבעו בהסכם זה.
- 14.20. טיפול הספק, בכפוף להוראות הממונה על הגבייה, יחול גם במקרים של חייבים המצויים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק. הטיפול יכלול, בין השאר, הכנת תביעות חוב והגשתן לכונס הנכסים הרשמי ו/או למי מטעמו, הופעות בכל הדיונים בבתי משפט, במשרדי כונס הנכסים הרשמי ו/או אצל הנאמן והמפרק.
- 14.21. ככל שידרש על ידי הממונה על הגבייה, הספק מתחייב לבצע שירותי אכיפה לפסקי דין פליליים חלוטים, שיכללו את כל הליכי האכיפה המנהלית המקובלים ובהתאם לאמור בהסכם זה.
- 14.22. הספק יתעד את כל פעולות האכיפה המשפטית במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כתבי אישום, פסקי דין ומסמכים נלווים. כלל המסמכים הכרוכים בביצוע פעולות האכיפה המשפטית יתווקו בתיקי החייבים המנוהלים על ידי המזמין.
- 14.23. למען הסר ספק, כל הסדר עם חייב, הכולל מחיקת חוב ו/או כל הסדר מכל סוג שהוא, יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של הממונה על הגבייה והיועץ המשפטי מטעם המזמין.

**15. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים**

- 15.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 15.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבוניות בנקים של התושבים ועדכון במערכות המידע של המזמין.
- 15.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של המזמין.
- 15.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור הממונה על הגבייה תוך 30 יום ממועד תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע הממונה על הגבייה. מידי רבעון, יוגש למזמין דוח תכנון מול ביצוע.
- 15.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי הממונה על הגבייה. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
  - 15.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
  - 15.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויצג את התקבולים, יתרות החוב שנותרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
  - 15.5.3. דוח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
  - 15.5.4. דוח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של המזמין.
  - 15.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונים במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבוניות של המזמין.
  - 15.5.6. דוח גיול חובות.
  - 15.5.7. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור ע"י חתכים וסטטוסים שיוגדרו ע"י המזמין. הדוח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.
  - 15.5.8. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית וחובות למזמין, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.
  - 15.5.9. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י המזמין.

- 15.5.10. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.
- 15.5.11. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.
- 15.5.12. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של המזמין.
- 15.5.13. אחת ל-6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע המזמין.
- 15.5.14. דוחות נוספים לפי דרישת המזמין באופן מיידי.

#### **16. סיוע לגורמים המוסמכים במזמין**

- 16.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.
- 16.2. ייעוץ שוטף למזמין בנושאי גבייה.
- 16.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לועדת ההנחות, לועדת ערר לבתי משפט ולכל ועדה אחרת מטעם המזמין, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בשיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי המזמין לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם המזמין, יישום החלטות והנחיות הועדות וכיו"ב.
- 16.4. תאומים והתאמות מול מחלקות הגבייה, הגזברות וכל מחלקה אחרת על פי דרישת הממונה על הגבייה, לרבות:

##### **16.4.1. מחלקת הנדסה**

- 16.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.
- 16.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.
- 16.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.
- 16.4.1.4. חיובים שונים כגון כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.
- 16.4.1.5. הפקת דוחות ככל שידרשו.

##### **16.4.2. מחלקת חינוך**

- 16.4.2.1. הרצת חיוב חודשי לגני טרום חובה – שכל"מ.
- 16.4.2.2. הפקת תלוש שנתי עבור חיובי ביטוח תאונות ביה"ס וגני חובה, ריתמיקה, קרן קר"ב וכיו"ב.
- 16.4.2.3. הפקת תלוש יתרות שנתי – חובות חינוך.

16.4.2.4. גביית דמי רישום, תשלומי השתתפות עצמית, אגרות וכל סוג חיוב אחר שיופק על ידי המזמין בקשר עם פעילות המחלקה.

16.4.2.5. גביית כספים בגין קרן קר"ב.

16.4.2.6. מערכת בקרה יסודית על תשלום קרן קר"ב דרך בתי הספר.

16.4.2.7. התאמת רישום ילדי הגן:

16.4.2.7.1. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.

16.4.2.7.2. רישום הוראות קבע בטפסים וחתימת הורים.

16.4.2.7.3. עדכון הוראות קבע במערכת.

16.4.2.7.4. שליחת הוראות קבע לבנקים.

16.4.2.7.5. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכון במערכת.

16.4.2.7.6. שיגור מס"ב לשכל"מ מידי חודש.

16.4.2.7.7. התחשבות מול גורמים חיצוניים.

16.4.2.7.8. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת חינוך.

16.4.2.7.9. הפקת דוחות לפי בקשת הגזברות/חינוך.

16.4.2.7.10. קליטת תשלומים עבור מחלקת חינוך רישום לגנים + מפעל

הזנה וכיו"ב.

16.4.2.8. הפקת דוחות ככל שידרשו.

## **17. משרדים**

17.1. המזמין יעמיד לרשות הספק את משרדי מחלקת גבייה של המזמין. לספק אין כל זכות במשרדים השייכים למזמין והוא בעל זכות להשתמש בהם לצורכי ביצוע הסכם זה בלבד ולתקופת תוקפו של הסכם זה בלבד.

17.2. יובהר כי הוצאות השכירות, ניקיון, חשמל (על פי צריכה בפועל), תקשורת (טלפון ואינטרנט), ריהוט ומכשור הכרוכות בשימוש במשרדי המזמין - תבואנה על חשבון הספק. הוצאות אלה (למעט ריהוט ומכשור) תקוזנה מהתמורה החודשית שתשולם לספק כאמור בסעיף 15 לפרק א'.

## **18. מחשוב**

18.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המזמין המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2020/2021 מערכות המידע של המזמין הן של החברה לאוטומציה. הספק ידאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון המזמין.

18.2. הספק יעשה שימוש בצידוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המזמין. הוצאות השימוש בצידוד המחשוב תבואנה על חשבון הספק ותקוזנה מהתמורה החודשית שתשולם לו כאמור בסעיף 15 לפרק א'.

## פרק ג' - הצהרת המציע

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי גבייה כוללים עבור המזמין

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המזמין בנוסח המצורף למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 50,000 ש"ח. הערבות תהא בתוקף עד ליום 10.9.22 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
4. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
  - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
  - ה. למזמין זכות ביטול שירותי הגבייה, הכל בהתאם לתנאי החוזה.
  - ו. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
  - ז. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
  - ח. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תקופה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
  - ט. ידוע לי כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

- י. ידוע לי כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליו הבלעדיים של המזמין, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתו הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז או מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- יא. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושו הבלעדי של המזמין ואין למסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמזמין.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למזמין כשהוא חתום כדין.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה.
- ב. תוך 30 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי במכרז וכן יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
8. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
11. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

**אישור מורשי חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\* של המציע:  
מספר ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_ ו- ה"ה מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם  
בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

## פרק ד' - הצעת המחיר

יוגש במעטפה נפרדת

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי גבייה עבור המזמין - מכרז פומבי מס' 1/2022

את הצעת המחיר וההנחה יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה כוללים עבור המזמין ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים בטבלה בסעיף 20 ובכל מקום אחר במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים ו/או הטבלאות, הרי שההתאמות הדרושות יהיו באחריות המציע ועל חשבוננו.

### הצעת המחיר למתן שירותי גבייה כוללים

3. הצעתנו למתן שירותי גבייה כוללים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה והסכם זה, ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור הוצאות שכר בגין אחראי שירותי הגבייה ושלושה עובדי גבייה, רכב לאחראי שירותי הגבייה, ציוד מחשוב, והוצאות בגין משרדי המזמין - שכירות, ניקיון, חשמל (על פי צריכה בפועל), תקשורת (טלפון ואינטרנט), והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן: (ניתן להגדיר את האחוז הנדרש עד שתי נק' אחרי הנקודה העשרונית)

%, \_\_\_\_\_, שיעור הנחה מהעמלה המרבית

העומדת על שיעור של 2% עבור גבייה שוטפת וגביית חובות בפיגור

(כמוגדר בסעיף 15.1 פרק א').

- על המציע במכרז להציע שיעור הנחה מהעמלה המרבית, שלא יעלה על 25%.
- הצעה אשר תכלול שיעור הנחה העולה על 25% או לא תכלול שיעור הנחה כלל - תיפסל ולא תובא לדיון.

4. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבע המזמין, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון המזמין.

#### הצעות מחיר לשירותים אופציונאליים

5. הצעתנו למערכת ניהול תורים למחלקת גבייה במזמין, עבור 3 עמדות קבלת קהל, לצורך ביצוע מיטבי של שירותי קבלת קהל כמפורט בפרק ב' למכרז, כדלהלן:

\_\_\_\_\_ ₪ בשנה, כולל מע"מ

6. הצעתנו למוקד תשלומים ממוחשב (IVR) למחלקת גבייה אצל מזמין, שיפעל 24 שעות ביממה, כדלהלן:

\_\_\_\_\_ ₪ לטיפול בשיחה בודדת למוקד, כולל מע"מ

7. הצעתנו למערכת עיקולים אוטומטיים לצורך ביצוע עיקולי בנקים ברישום ובפועל במסגרת שירותי האכיפה המנהלית, כדלהלן:

\_\_\_\_\_ ₪ בשנה, כולל מע"מ

8. ידוע לנו כי מדובר בשירותים אופציונאליים בלבד והמזמין אינו מתחייב לקבלם. עוד ידוע לנו, כי הצעות מחיר אלה לא תשוקללנה בציון ההצעות למכרז זה.

#### פרטי המציע

שם המציע \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

#### פרטי החותם/מים מטעם המציע:

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + \_\_\_\_\_ חותמת :

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + \_\_\_\_\_ חותמת :

## פרק ה' - חוזה התקשרות

### חוזה

שנערך באריאל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין: עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

מצד אחד

שם \_\_\_\_\_ ה.פ. \_\_\_\_\_ לבין.

מרחוב.....

טל: ..... פקס: .....

(להלן: "הספק")

מצד שני

|                                                                                                                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| והספק עוסק במתן שירותי גבייה כוללים ;                                                                                                                                      | הואיל  |
| והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות ;                                                                      | והואיל |
| והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים והמצורף לחוזה זה כנספח ה'1 (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ; | והואיל |
| והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שיינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת ;                                                              | והואיל |
| והמזמין מעוניין בקבלת שירותי גבייה, ;                                                                                                                                      | והואיל |
| והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי גבייה כוללים, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות") ;                                                                    | והואיל |
| והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות ;                                                                                               | והואיל |
| והספק זכה במכרז ;                                                                                                                                                          | והואיל |
| וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם ;                                                                                                                            | והואיל |

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. כללי**

- 1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המזמין ויהא כפוף לגזבר המזמין (להלן: "הממונה על הגבייה") ישירות ו/או מיופה כוחו.
- 1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.4. ההגדרות שבפרק א' למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.5. הספק מצהיר כי ידוע לו, שהשירותים נשוא מסמכי המכרז הינם מהותיים ביותר וחיוניים לפעילותו השוטפת של המזמין. בהתאם לכך הספק מצהיר, כי לא יתאפשר לו, בשום שלב ובגין כל מחלוקת שהיא, לעכב ו/או להשהות את מתן השירותים ו/או להפסיק לתת את השירותים, אלא בכפוף ובהתאם להוראות סעיף 5 להלן. כמו כן, הספק מצהיר, כי לא יהיה רשאי לדרוש כל צו ביניים ו/או סעד זמני אשר ימנע מן המזמין לבצע את הפעולות נשוא הסכם זה, לרבות באמצעות צד ג' כלשהו.

**2. סתירה בין מסמכים**

מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

**3. הנספחים לחוזה**

- 3.1. נספח ה'1 - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים.
- 3.2. נספח ה'2 - נוסח ערבות ביצוע.
- 3.3. נספח ה'3 - אישור עריכת ביטוח.
- 3.4. נספח ה'4 - נוסח תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
- 3.5. נספח ה'5 - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד.
- 3.6. נספח ה'6 - הסכם רמת שירות SLA.
- 3.7. המכרז על כל נספחיו.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. ההתקשרות תהא לתקופה של חצי שנת ניסיון (6 חודשים) ממועד חתימת החוזה.
- 4.2. למזמין קיימת אופציה להאריך את ההתקשרות לשנתיים וחצי נוספות, כל זאת, בהתאם לשביעות רצונו ובכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחריה בשתי תקופת נוספות, כל אחת של שנה נוספת (12 חודשים), או חלק ממנה, עד לתקופת התקשרות כוללת של 5 שנים (60 חודשים) סה"כ. המזמין יממש את האופציות באמצעות הודעה בכתב שימסור למציע 30 יום לפני תום כל אחת מהתקופות.

4.3. למען הסר ספק, באם ישתמש המזמין בזכותו להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

#### 5. סיום ההתקשרות

5.1. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, לאחר חלוף 6 חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת בכתב לספק של 30 יום מראש, ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

5.2. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לסיים את ההתקשרות בכל עת ללא הודעה מוקדמת, וזאת אם הפר הספק את החוזה הפרה יסודית. יובהר, כי למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5.3. הספק יהא רשאי להפסיק את מתן השירות ואף לבטל את החוזה אם לא ישולמו לו 6 חשבונות רצופים כאמור בסעיף זה. הספק לא יהא רשאי להפסיק את מתן השירות, כולו או חלקו, בכל מקרה אחר. הפסקת שירות במקרה כזה תהיה בכפוף להודעה של הספק מראש ובכתב, 90 ימי עסקים מראש לפחות.

5.4. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון יהא רשאי המזמין להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

5.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המזמין או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המזמין או למי שהוא יורה ולשביעות רצונו המלא של המזמין. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למזמין ו/או לחברה אחרת.

5.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של שני עובדי הגבייה מטעמו לרשות המזמין ו/או הספק החדש שייבחר.

5.7. הספק יעביר למזמין, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המזמין עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.

- 5.8. המידע הנ"ל על כל החייבים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המזמין.
- 5.9. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המזמין.

#### 6. התחייבויות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 6.2. הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 6.3. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר למנהל, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למזמין אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

#### 6.4. שירותי גבייה

- 6.4.1. הספק יהא כפוף למנהל מטעם המזמין ויבצע את שירותי הגבייה בהתאם להוראותיו והנחיותיו.
- 6.4.2. הספק מתחייב בזאת, כלפי המזמין, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות כל האמור והמפורט במפרט (פרק ב') למכרז זה. השירותים יבוצעו במיומנות ובמקצועיות ובהיקפים הכוללים במסגרת העבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הספק מתחייב, תוך פרק זמן סביר שיקבע בעת חתימת ההסכם, לבצע מחיקת משלמים לא פעילים, בתיאום מראש ואישור כל שלב ע"י המנהל מטעם המזמין.
- 6.4.3. למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת בפרק ב' למכרז כדי למצות את כל מטלות הספק, אשר יידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בפרק זה ובכללן את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות. הספק מתחייב לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך מתן שירותי גבייה כוללים ברשויות מקומיות וכל נושא אחר הנוגע לשירות, שיוטל על ידי המזמין.
- 6.4.4. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד

במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

#### 6.5. כוח אדם

6.5.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו (לרבות רכב צמוד לאחראי שירותי הגבייה כמפורט להלן), כל זאת, בהתאם להוראות המפרט (פרק ב') והחוזה.

6.5.2. למען הסר ספק, יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שידרש ע"י המזמין, ולא יפחת בכל עת מ:

6.5.2.1. אחראי שירותי הגבייה – כולל רכב צמוד.

6.5.2.2. שלושה עובדי גבייה.

העובדים יפעלו ממשרדי המזמין.

6.5.3. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי המזמין בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת המזמין בלבד.

6.5.4. יובהר, כי החלפת אחראי שירותי הגבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות, תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

6.5.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם המזמין ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור מקרים אלה.

#### 7. זכויות במידע ובציוד

7.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות יהיו רכושו הבלעדי של המזמין ויימסרו לידי מיד עם דרישה ראשונה.

7.2. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע השירות.

7.3. הספק ו/או מי מטעמו וכל עובד שיועסק על ידי הספק בביצוע השירות, יחתמו על תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח ה'4.

7.4. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של המזמין. הספק מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

- 7.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בחוזה זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של חוזה זה ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- 7.6. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים והמסמכים אשר ישמשו את הספק לצורך ביצוע חוזה זה, יהיו רכושו הבלעדי של המזמין ולמזמין תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע חוזה זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למזמין בכל תוכנת מחשב אשר יעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 7.7. גיבוי הנתונים אשר יבוצע ע"י הספק יהיה רכוש המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת הספק ו/או כל גורם אחר שהוא. הספק לא יהא רשאי בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור.

#### 8. אחריות

- 8.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מעיסוקו, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל הנתון למרותו, בין אם במהלך החוזה ובין אם לאחריו.
- 8.2. למען הסר כל ספק, הספק יהא אחראי כלפי המזמין גם לפגמים הנובעים מתכנון ו/או חומרים ו/או עבודה רשלנית של ספקי המשנה של הספק או של מי מעובדיהם.

#### 9. שיפוי

הספק מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשיעור חבותו החוקית את המזמין על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש על ידי אדם כלשהו, כנגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לרבות כמפורט בסעיפי האחריות בהסכם זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לו, בקשר עם ביצוע הסכם זה לרבות העבודות נשוא הסכם זה.

#### 10. ביטוח

- 10.1. ראה נספח ה'3 – אישור עריכת ביטוח.
- 10.2. הביטוחים הנדרשים בנספח ה'3 הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבטח ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, כנדרש במסמכי המכרז.
- 10.3. הספק מתחייב למלא בקפדנות את כל הדרישות והתנאות הפוליסות וכן בקורות מקרה ביטוח לפעול למימושן של הפוליסות.
- 10.4. בכל מקרה של אירוע בו ייאלץ המזמין לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הספק חייב לשאת בו – הספק מתחייב להחזיר למזמין את הסכום

שיידרש על ידו. המזמין רשאי לקזז מהספק סכומים כנ"ל מכל סכום המגיע לספק. במידה והסתיים ההסכם ביניהם לפני תשלום דמי ההשתתפות רשאי המזמין לחלט סכום זה מערבות הביצוע.

#### 11. העברת מידע

- 11.1. הספק יספק לכל גורם מוסמך מהמזמין וללא כל דיחוי, ובכלל זה לועדת הנחות, למנהל הארנונה, גזבר המזמין ויועמ"ש המזמין, כל מידע ו/או נתונים לגבי הגבייה.
- 11.2. הספק מתחייב, כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע החוזה, לספק או לעובדים המועסקים על ידו במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד. לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

#### 12. ערבות הביצוע

- 12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק למזמין עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המזמין (להלן: "**ערבות הביצוע**") בנוסח המופיע בנספח ה'2, בסך של 300,000 ₪. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הנו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על חוזה ההתקשרות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי המזמין מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם לחוזה זה.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה של חוזה זה והיא תחודש על ידי הספק בהתאם לדרישת המזמין באם יבקש המזמין להאריך חוזה זה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 4 לחוזה.
- 12.3. מוסכם, כי המזמין יהיה רשאי לממש את ערבות הביצוע כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים וזאת, בכל פעם שהמזמין יהיה סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו למזמין נזקים אשר מחובת הספק לשפוטו בגינם על פי הוראות חוזה זה וכל דין.
- 12.4. כדי למנוע כל ספק מוסכם בזאת בין הצדדים, כי המזמין יהיה רשאי לקזז את נזקיו והוצאותיו מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות המזמין למימוש הערבות כאמור לעיל.
- 12.5. כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ"ל יחולו על הספק בלבד.
- 12.6. הספק יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שיידרש לעשות כן על ידי המזמין, לרבות בשל פיצול העבודות והארכת משכן, לפי החלטת המזמין. סירב הספק להאריך את הערבות הבנקאית, יוכל המזמין לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למזמין עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.
- 12.7. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לספק ע"י המזמין רק לאחר סיום החוזה, לאחר תשלום יתרת שכר החוזה לספק, לאחר שהספק ימציא למזמין

הצהרה על חיסול כל תביעותיו, וכן לאחר שהמציא למזמין את כל המסמכים וקיים את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

12.8. הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי המזמין בקשר לשירותים, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הספק, יהא המזמין רשאי להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

### 13. משרדי המזמין

13.1. המזמין יעמיד לרשות הספק משרדים במבנה המזמין לביצוע השירותים נשוא המכרז. הספק מצהיר כי ראה את המשרדים וכי הוא מקבל אותם לשימוש כמצבם ביום חתימת החוזה. כן מצהיר הספק, כי המשרדים מספיקים לצורך ביצוע השירות וכי לא יהיו לא כל טענות בכל הקשור במשרדים.

13.2. ההוצאות הבאות בגין משרדי המזמין תבואנה על חשבון הספק ותקוזנה מהתמורה החודשית המגיעה לו כאמור בסעיף 20 להלן: שכירות, ניקיון, חשמל (על פי צריכה בפועל), תקשורת (טלפון ואינטרנט), ריהוט ומכשור.

13.3. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לספק אין כל זכות במשרדים השייכים למזמין. והספק יהיה בעל זכות שימוש בהם לצורכי ביצוע של הסכם זה בלבד ולתקופת תוקפו של הסכם זה.

13.4. במקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, יהא על הספק לפנות את משרדי המזמין ולהחזיר את הציוד השייך למזמין תוך תקופה של חודש עד 3 חודשים, בהתאם להחלטת המנהל מטעם המזמין, כשמצבם כביום החתימה על חוזה זה למעט פחת ובלאי סבירים. הפרת סעיף זה על ידי הספק תזכה את המזמין בפיצוי מוסכם בסך של 50,000 ש"ח.

13.5. למען הסר כל ספק, ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר כי לספק לא תהיה כל זכות עיכובן בשום מקרה ונסיבות הן במשרדים, הן בציוד המזמין והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת חוזה זה ובמסגרת העבודות נשוא חוזה זה.

13.6. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמין שימוש במשרדים או בציוד ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

### 14. ציוד ומחשוב

14.1. הספק יעשה שימוש בציוד המחשוב של המזמין. ההוצאות הכרוכות בשימוש בציוד זה תבואנה על חשבון הספק ותקוזנה מהתמורה החודשית המגיעה לו כאמור בסעיף 20 להלן.

14.2. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המזמין המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. הספק ידאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון המזמין. יחד עם זאת, ככל שהספק

יתבקש על ידי המזמין לעשות שימוש בתוכנות נוספות הנדרשות לצורך ביצוע השירות – מתחייב הספק להעמיד תוכנות אלה לרשות המזמין על חשבונו.

14.3. הספק מתחייב לדרוג להכשרה מהירה ויסודית של עובדיו לעבוד עם מערכות המידע הייעודיות של המזמין וכל תוכנה אחרת שתידרש לביצוע השירותים, וזאת ללא כל תמורה נוספת על זו המצוינת בהסכם.

14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו במערכות המידע הייעודיות של המזמין ו/או בכל תוכנה אחרת שתידרש לביצוע השירותים - תיוותר בידי המזמין גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של הסכם זה.

#### **15. האצלת סמכויות**

15.1. המזמין ייפה את כוחו של הספק לבצע את כל פעולות הגבייה הדרושות בהתאם לסעיף 105 ב' לדיני מועצות מקומיות באיו"ש, פקודת המסים (גבייה) ותקנותיהן, חוקי העזר של המזמין וכל הוראות הדין הרלוונטיות והכל בכפוף לקבלת כל אישור הנדרש לשם כך ולהוראות החוק והנוהל. מוסכם בין הצדדים, כי ביצוע כל הליכי הגבייה, עיקולים ו/או כניסה למקרקעין לצרכי גבייה לא ייעשו אלא על פי הוראה בכתב ומראש של המנהל ו/או מי שהוסמך על ידו כדין.

15.2. למען הסר כל ספק יובהר, כי המזמין ממשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לו והספק יפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לו במפורש, ובהתאם להנחיות החוק, הנוהל ולהוראות המזמין.

#### **16. פיקוח**

המנהל מטעם המזמין יתאם את פעולות הגבייה ויפקח על ביצוע עבודות הספק.

#### **17. זכות עכבון וסעדי ביניים**

17.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.

17.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמזמין שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

#### **18. המחאת זכויות**

18.1. הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

- 18.2. העברת 25% ויותר מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור סעיף 18.1 לעיל.
- 18.3. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

#### 19. יחסי הצדדים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המזמין.
- 19.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 19.3. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הנם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים. הוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.
- 19.4. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המזמין עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

#### 20. תמורה

- 20.1. בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז – תשלום לספק עמלת גבייה בשיעור \_\_\_\_\_% בגין סך הגבייה בפועל, ללא הבחנה בין גבייה שוטפת לבין גביית חובות בפיגור, כל זאת כמפורט בפרק ד'.
- 20.2. לסכום המתקבל בגין עמלת הגבייה יתווסף מע"מ כחוק.
- 20.3. עמלת הגבייה תחול על גבייה בפועל של כלל סוגי החיובים, למעט אלה המפורטים בסעיף 1.10 לפרק א'.
- 20.4. מובהר כי עמלת הגבייה שתשולם לזוכה תכלול את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את כלל העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה, לרבות:
- 20.4.1. הוצאות שכר בגין אחראי שירותי הגבייה ושלושה עובדי גבייה.
- 20.4.2. הוצאות בגין רכב לאחראי שירותי הגבייה.
- 20.4.3. הוצאות בגין ציוד מחשב.
- 20.4.4. הוצאות בגין משרדי המזמין - שכירות, ניקיון, חשמל (על פי צריכה בפועל), תקשורת (טלפון ואינטרנט), ריהוט ומכשור.

- 20.5. יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון המזמין, לרבות ארנונה בגין משרדי המזמין, חיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, הדפסה, ביול ושליחת טפסים ושוברי תשלום שוטף לתושבים, הוצאות משרדיות, עמלות בנקים וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון הספק.
- 20.6. למען הסר ספק, עמלת הגבייה תשולם ובלבד שהספק יעמוד ביעדי הגבייה הבאים, כאמור בסעיף 1.11 בפרק א' לעיל (במונחים שנתיים):
- 20.6.1. גבייה שוטפת - בשיעור 93%.
- 20.6.2. גביית חובות בפיגור - בסך 2,500,000 ₪ לפחות.
- יודגש, כי המזמין רשאי לעדכן מידי שנה את יעד גביית החובות בפיגור בהתאם לגידול השנתי בבסיס החובות בפיגור.
- 20.7. גבייה בעודף ביחס לאחד או יותר מיעדי הגבייה כאמור לעיל, תזכה את הספק בבונס שנתי על עמלת הגבייה, ואילו גבייה בחוסר ביחס לאחד או יותר מיעדי הגבייה, תוביל לקיזוז קנס שנתי מעמלת הגבייה, כמפורט להלן.
- 20.8. **גבייה שוטפת**
- עמלת הגבייה אותה יקבל הספק בגין גבייה בעודף/בחוסר ביחס ליעד הגבייה השוטפת, תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{עמלת הגבייה} = X \text{ מקדם שיעור העמלה} \times X \text{ סך הגבייה בפועל}$$

מקדם שיעור העמלה יקבע על פי שיעורי הגבייה השוטפת בפועל, כפי שיבוצעו על ידי הספק, בהתאם לטבלה להלן.

יודגש, כי **מקדם שיעור העמלה יחול על סך הגבייה השוטפת המצטברת, החל מהשקל הראשון.**

| מקדם שיעור העמלה | שיעור הגבייה בפועל              |
|------------------|---------------------------------|
| 0.7              | מעל 0% ועד 70%                  |
| 0.8              | מעל 70% ועד 80%                 |
| 0.9              | מעל 80% ועד 85%                 |
| 0.98             | מעל 85% ועד 93% (לא כולל)       |
| <b>1</b>         | <b>93% (אחוז הגבייה הבסיסי)</b> |
| 1.10             | מעל 93% ועד 95%                 |
| 1.15             | מעל 95% ועד 97%                 |
| 1.2              | מעל 97% ועד 100%                |

## 20.9. גביית חובות בפיגור

ככל שיוכח כי הספק גבה בפועל חובות בפיגור מעל יעד הגבייה כאמור בסעיף 1.11 לעיל (2,500,000 ₪), תשולם לספק עמלת גבייה מוגדלת שתעמוד על 2.2% בגין הגבייה העודפת בלבד מעבר ל- 2,500,000 ₪. למען הסר ספק, על הגבייה של עד 2,500,000 ₪ תשולם לספק עמלת הגבייה המוצעת על ידו.

לדוגמה: בשנת 2022 הספק יגבה 4,000,000 ₪ בגין חובות בפיגור, כלומר גבייה בעודף של 1,500,000 ₪ ביחס ליעד הגבייה. בהנחה ושיעור עמלת הגבייה שיוצא על ידי הספק יהיה 2%, עמלת הגבייה השנתית שתשולם לו בגין גביית חובות בפיגור תעמוד על סך 83,000 ₪  $(1,500,000 \times 2.2\% + 2,500,000 \times 2\%)$ .

מאידך, ככל שיוכח כי הספק גבה בפועל חובות בפיגור מתחת ליעד הגבייה, תשולם לספק עמלת גבייה בשיעור של מחצית בלבד משיעור העמלה שיוצא על ידי הספק.

לדוגמה: בשנת 2022 הספק יגבה 2,000,000 ₪ בלבד, כלומר חוסר של 500,000 ₪ ביחס ליעד הגבייה (2,500,000 ₪). באם שיעור עמלת הגבייה שיוצא על ידי הספק יהיה 2%, עמלת הגבייה השנתית שתשולם לו בגין גביית חובות בפיגור תעמוד על 20,000 ₪  $(2,000,000 \times 1\%)$ .

20.10. בתום תקופת ההתקשרות ו/האופציה, ימסור הספק למזמין דו"ח בדבר שיקים עתידיים שנגבו על ידו בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל עמלה על תקבולי הגבייה בגין שיקים אלה.

20.11. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה) (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים (נספח ה'7). עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה ובאחריות הספק. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון המזמין ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית.

20.12. מובהר כי ההוצאות הכרוכות בהפעלת אמצעי אכיפה משפטיים, ככל שהדבר יתבקש על ידי המזמין, לרבות אגרות הוצל"פ והוצאות משפט אחרות (להלן: "הוצאות אכיפה משפטית"), תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגינן, למעט אגרות בתי משפט בהן יישא המזמין. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המשפטית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ועל פי הסכומים המותרים על פי כל דין. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המשפטית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לפסיקת בתי המשפט בנושא זה ובאחריות הספק.

20.13. יובהר, כי המזמין מתחייב לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשונים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית מכל סוג. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמה, ממיוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייב המזמין לשלם לספק את

סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.

20.14. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שנגבו ו/או ייגבו בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק למזמין פירוט של כלל הוצאות האכיפה המנהלית/משפטית שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 12 חודשים, כאמור, ימציא המזמין לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

20.15. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

20.16. ככל שהמזמין יבקש לקבל מהספק אחד או יותר משלושת השירותים האופציונאליים כאמור בסעיף 15.19 לפרק א' (מערכת לניהול תורים, מוקד תשלומים ממוחשב (IVR), מערכת עיקולים אוטומטיים) התשלום בגין שירותים אלה יתבצע בהתאם להצעות המחיר שהגיש הספק בפרק ד'. יודגש כי מדובר בשירותים אופציונאליים בלבד והמזמין אינו מתחייב לקבלם.

20.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפי משנה של סעיף זה, למזמין נתונה זכות לקזז מהתמורה אשר תשולם לספק כל סכום אשר לדעת המזמין על הספק לשלם לו ו/או לכל גורם אחר במסגרת ביצוע חוזה זה.

20.18. מובהר כי כל עבודה ו/או שירות ו/או ציוד אשר לא נזכרו במפורש בסעיף זה ו/או הסכם זה ו/או במסמכי המכרז, ואשר דרושים לצורך ביצוע ומתן השירותים בהתאם לחוזה זה, יבוצעו במלואם על ידי הספק ללא תמורה נוספת והתמורה לספק כמפורט בחוזה זה כוללת את מלוא התמורה המגיעה לספק בגין שירותים אלה.

20.19. היה והמזמין יבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לספק תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למזמין בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי המזמין מכל תשלום המגיע לספק. והיה אם סכום הוצאות הביטול של המזמין יעלה על הסכום המגיע לספק עם סיום ההתקשרות, ישלם הספק למזמין, מייד עם דרישתו הראשונה, את סכום היתרה.

## 21. סופיות התמורה

התמורה אותה יקבל הספק כתמורה עבור ביצוע השירות, תהווה תשלום מלא וסופי. הספק לא יהא רשאי לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

## 22. נוהל התשלום

- 22.1. התמורה החודשית אשר תשולם לספק תהא בהתאם לעמלת הגבייה אשר הוצעה בהצעת המחיר (פרק ד') ולסך גבייה בפועל של המציע באותו החודש, זאת על סמך דו"חות שהספק יידרש להפיק ויאושרו על ידי המזמין. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של המזמין. לאחר אישור הדו"חות על ידי המזמין, יפיק הספק למזמין חשבונית מפורטת. תשלום התמורה יבוצע על ידי המזמין בשיטת "שוטף+45". התאריך הקובע לחישוב הנ"ל, יהיה תאריך הפקת החשבונית על ידי הספק.
- 22.2. בנוסף למועדי ההתחשבות בגין עמלת הגבייה, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, יערוך המזמין התחשבות שנתית, בסוף כל שנה החל מה- 01 למרץ 2023, לחישוב הבונוסים או הקנסות במידה וחלים על הספק. זאת, על סמך נתוני הגבייה בפועל של הספק ודו"חות שהספק יידרש להפיק ויאושרו על ידי המזמין. תחשיב הבונוסים או הקנסות יבוצע ביחס לגבייה שבוצעה מהראשון לחודש ינואר ועד סוף חודש דצמבר באותה שנה. התאריך הקובע לחישוב הגבייה, יהיה תאריך פירעון תקבולי הגבייה בפועל בחשבון הבנק של המזמין.
- 22.3. סכומי יתר אשר שולמו לספק או הפרשים אותם על המזמין לשלם לו, יקוזזו מהתמורה החודשית המגיעה לספק או ישולמו בהתאם, לא יאוחר מתום הרבעון שלאחריו.
- 22.4. יובהר, כי ההתחשבות השנתית לגבי הבונוסים או הקנסות לפי סעי' 22.22.2 לעיל, תיערך בנפרד מחישוב התמורה החודשית בגין עמלת הגבייה לפי סעיף 22.1 לעיל.

## 23. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המזמין, לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמזמין שילם סכומי יתר, יחזירם הספק למזמין בתוך חודשיים כשהם צמודים, למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, לתקופה שממועד ההתחשבות ועד ליום התשלום בפועל.

## 24. הפרות וסעדים

- 24.1. האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית;
- 24.1.1. מוסכם בין הצדדים כי כל סעיפי פרק ב' וכל סעיפי החוזה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של החוזה ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הספק תוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

- 24.1.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 ימים ממועד ביצועם ;
- 24.1.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ;
- 24.1.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב ;
- 24.1.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם ;
- 24.1.6. הוכח להנחת דעתו של המזמין, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה ;
- 24.1.7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו וכן במקרים נוספים, כגון : בוצעה מעילה חריגה ; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המזמין ; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות המזמין.
- 24.1.8. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים ;
- 24.1.9. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר, לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו ;
- 24.1.10. החלפת אחראי שירותי הגבייה, טרם תחילת מתן השירותים או בששת החודשים הראשונים להתקשרות ;
- 24.2. הפרה יסודית תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 30,000 ש"ח וזאת מבלי לגרוע מזכויות הספק העומדות לו לפי כל דין ו/או חוזה. המזמין רשאי לקזז ולנכות מכל תמורה המגיעה לספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע למזמין ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין עפ"י חוזה או עפ"י דין.
- 24.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי וללא מתן הודעה מוקדמת, ולהמחות או להעביר את חובותיו וזכויותיו כלפי הספק על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שימצא לנכון ועל פי כל דין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 24.4. לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיו על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידו, אלא אם הודיע על כך לספק במפורש ובכתב. הספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 24.5. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום לספק אשר לא יעלה על 35 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והספק לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

24.6. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז הפיצויים המוסכמים בגין הפרות יסודיות של חוזה זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המזמין, אולם השימוש בה איננו מקנה לספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמזמין להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותו במקרה של הפרת החוזה ו/או לבקש כל סעד משפטי אחר בגין אי ביצוע השירותים כנדרש מעבר לאמור בסעיפי חוזה זה.

## 25. קנסות

25.1. במידה והספק לא יעמוד בדרישות בנספח ה'6 המצורף למכרז זה (הסכם רמת שירות SLA), יהא על הספק לשאת בעלויות ובתשלומים הקבועים כ"קנסות" בנספח זה, והמזמין יהיה רשאי לקזז קנסות אלה מכל תמורה אשר תגיע לספק לפי מסמכי המכרז והסכם זה.

25.2. היה והוטל קנס על המזמין בגין אי עמידת הספק בדרישות בנספח ה'6 (הסכם רמת שירות SLA), יישא הספק בתשלום הקנס באופן מידי.

25.3. בגין אי העברת תיקי מחיקת חובות מושלמים לוועדת ההנחות, עפ"י האמור בסעיף 11 לפרק ב', בסך מצטבר שנתי לכל שנת הסכם קלנדרית של 400,000 ₪ לפחות, יוטל קנס על הספק בסך של 2,000 ש"ח לכל 400,000 ₪ או חלקם היחסי, שלא יועברו כאמור לאישור ועדת ההנחות.

25.3.1. יעד זה תקף בכל שנות ההסכם עפ"י מכרז זה שיבוצעו בפועל ע"י הספק.

25.3.2. יצוין כי באם העביר הספק תיקי מחיקת חובות כאמור מעל 400,000 ₪ בשנה קלנדרית, תחושב התוספת שמעל 400,000 ₪ כאילו הועברו תיקי מחיקה בשנה העוקבת.

25.3.3. בשנת הסכם הקצרה מ- 12 חודשים, יהיה היעד יחסי עפ"י אורכה של שנת ההסכם (33,333 ₪ לכל חודש הסכם).

25.3.4. תאופשר העברת יתרות סכומי מחיקה (שמעל 400,000 ₪ בכל שנה) משנה לשנה.

## 26. ספקות/סתירות במסמכים

26.1. מובהר בזה, כי יש לראות את מסמכי המכרז, המפרטים, וכל מסמך אשר יימסר לקבלן בקשר לחוזה זה, כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

26.2. על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

26.3. גילה הקבלן, בכל עת, סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות מסמכי המכרז להוראה אחרת מהם, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה הקבלן בכתב למזמין, והמזמין ייתן הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

26.4. הקבלן חייב לבדוק ולהסב את תשומת לב המזמין לכל סתירה בין מסמכי המכרז, ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או

- בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המזמין להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לנהוג לפי הוראות המזמין לעניין זה, על חשבונו של הקבלן, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המזמין כאמור.
- 26.5. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודות, הבהרות והוראות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 26.6. הוראות המזמין שניתנו בהתאם לסעיף זה מחייבות את הקבלן אולם אין באמור לעיל בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן עפ"י חוזה זה.
- 26.7. לא מסר הקבלן הודעה למזמין בדבר סתירה ו/או אי הבנה ו/או פירוש בקשר להוראות החוזה כאמור לעיל, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

#### 27. שמירת זכויות

- 27.1. הימנעות המזמין מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 27.2. הסכמה מצד המזמין לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 27.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המזמין או מטעמה לא יפגעו בזכויותיו של המזמין ולא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כויתור מצדה על זכות מזכויותיהן.
- 27.4. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו. המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה.

#### 28. שינויים

- כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

#### 29. שונות

- 29.1. המזמין יהא זכאי לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לו ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 29.2. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 29.3. מוסכם בין הצדדים, כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא

אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

29.4. מוסכם בזה במפורש, כי הספק לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית המשפט ו/או בבית דין כלשהו, ציווי ביצוע בעין ו/או ציווי עשה ו/או ציווי מניעה ו/או צעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידו ו/או על ידי גורם אחר. הספק מסכים, כי הוא יוכל לתבוע את המזמין ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי. כן מצהיר ומסכים הספק, כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך (כגון: שיקים, הוראות תשלום, מסמכי אשראי וכד') ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי המזמין ו/או שהגיעו לידיהו לצורך ביצוע חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור, ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון כאמור.

29.5. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה תוך שיתוף פעולה מלא.

29.6. לצורך התחלת ביצוע השירות, המזמין יכין דו"חות מתאימים ויהיה אחראי להתאמות עד למועד העברת הגבייה לספק.

29.7. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות המנהל ונציג הספק. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל הספק על פי הנחיות המנהל באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר הספק רשאי לבקשם. למען הסר ספק יודגש, כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים למזמין ויהא זכאי לתבוע סעד כספי בלבד.

29.8. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי אם תינתן למזמין הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר מניעה חוקית או אחרת לביצוע חוזה זה, יבוא החוזה לידי סיום וגמר באופן מיידי, ויחולו הוראות סעיף 5.5 לעיל.

29.9. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצידו לגבי אותה זכות.

29.10. כל הסכמה ו/או ויתור של המזמין על כל זכות מזכויותיו על פי חוזה זה, לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות המזמין לשוב ולדרוש את מימוש זכותו כאמור בכל עת.

29.11. המזמין יהיה רשאי לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למזמין או להקטנת הוצאותיו והספק יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המזמין.

29.12. הספק מצהיר, כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להם נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

29.13. ככל שתחול חובת ביול חוזה ו/או מסמכים אחרים הקשורים או הנובעים ממנו, יישא הספק בהוצאות הביול.

29.14. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שיגורה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

עיריית אריאל

נספח ה'1 - נוהל העסקת חברות גבייה, אשר פורסם על ידי משרד הפנים.

(הנוהל אינו מצורף אולם באחריות המציעים להתעדכן בנוהל ולהכירו)

## נספח ה'2 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות מכרז מס' 1/2022

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע נכון למועד החתימה על חוזה ההתקשרות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל (300,000 ₪) וזאת בקשר למתן שירותי גבייה כוללים עבור המזמין ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המזמין ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 1/2022.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד חתימת חוזה ההתקשרות. ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מתום תקופת ההתקשרות הראשונה) \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

סניף \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

## נספח ה'3 - אישור עריכת ביטוח

### אחריות ושיפוי בנזיקין

1. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ואו השמטה ו/או העדר נאמנות של הקבלן ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים ו/או בקשר לשירותים נשוא חוזה זה.
2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא החוזה.
3. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת עובדיה ומנהליה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה בהתאם לאחריותו עפ"י דין תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.
5. להבטחת אחריות הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח זה** מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
6. הקבלן ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחו הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום

תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

7. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם המבוטח בפוליסות הוא – הקבלן ו/או העירייה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות:  
"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית אריאל ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל.
  2. ביטוח צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ושאו בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר לשירותים.
  3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.
  4. ביטוח אחריות מקצועית יכסה את אחריות הקבלן בגין ו/או בקשר לשירותים.
  5. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
  6. בטוח נאמנות (בגן ו/או בקשר לפעילות הקבלן ו/או עובדיו לטובת העירייה בגין כספים השמורים ומועברים ע"י מנהלי ו/או עובדי הקבלן ו/או בשיתוף עימם בגבול אחריות שלא יפחת מ - 400,000 ₪, למקרה ולתקופה שנתית.
  7. ביטוח נאמנות – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד מתן השירותים.
  8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  9. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
  10. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
  11. סעיף "ביטוח ראשוני" כלפי העירייה המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מצד חברת הביטוח של הקבלן ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו עלח טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
  12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במודע התחלת הביטוח (למעט פוליסת אחריות מקצועית).
8. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
9. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי חוזה זה, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
10. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

11. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בחוזה זה, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי ביטוח הרכוש וביטוח הכספים יעודכנו במהלך השירותים על ידי הקבלן באופן ככול ונחוץ יוגדל גבול האחריות על מנת לכלול את מלא ערך כינון המעוקלים ו/או הציוד הנתפס ו/או הכספים שבאחריות הקבלן.

12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

14. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

15. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, חבות בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות ובלבד שנזקים אלה הינם בתחום חבותו החוקית.

17. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

18. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

20. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי הקבלן.

21. הקבלן פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי העירייה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                            | תאריך הנפקת האישור :                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |          |                                            |                                       |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח   | אופי העסקה                                 | מעמד מבקש האישור                      |
| עיריית אריאל<br>(המזמינה ו/או חברות<br>בנות ועובדים של<br>הנ"ל)                                                                                                                                                                                                                                                                | שם       | אחר : שירותי גבייה<br>ו/או שירותים הנלווים | בעל חוזה (מזמינת<br>שירותים / מוצרים) |
| ת.ז.ח.פ.<br>500235700                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ת.ז.ח.פ. |                                            |                                       |
| מען<br>יהודה 5 אריאל                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מען      |                                            |                                       |

| כיסויים                                |              |                      |              |            |                          |                                                                      |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה  | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              |                      |              |            | מטבע                     | סכום                                                                 |
| אחריות כלפי צד שלישי                   |              | ביט                  |              |            | ₪                        | 4,000,000                                                            |
| אחריות מעבידים                         |              | ביט                  |              |            | ₪                        | 20,000,000                                                           |
| אחריות מקצועית                         |              |                      | ת.<br>רטרו : |            | ₪                        | 4,000,000                                                            |

| כיסויים                                                                                                                                                                           |  |  |  |                   |  |         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|---------|---|
|                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                   |  |         |   |
| ביטוח נאמנות                                                                                                                                                                      |  |  |  | ת. רטרו:<br>_____ |  | 400,000 | ₪ |
| 307 קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי 6 חודשים.                                                                       |  |  |  |                   |  |         |   |
| ביטוח כספים                                                                                                                                                                       |  |  |  |                   |  | 50,000  | ₪ |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור<br>328 ראשוניות                                                                                     |  |  |  |                   |  |         |   |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *                                                   |  |  |  |                   |  |         |   |
| וכספים 016 גביה                                                                                                                                                                   |  |  |  |                   |  |         |   |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                             |  |  |  |                   |  |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</li> </ul> |  |  |  |                   |  |         |   |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                      |  |  |  |                   |  |         |   |
| המבטח:                                                                                                                                                                            |  |  |  |                   |  |         |   |

נספח ה'4 - תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

**תצהיר לאי קיום ניגוד עניינים ושמירת סודיות**

**בקשר עם חוזה למתן שירותי גבייה כוללים**

**במסגרת מכרז 1/2022**

אני/ אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"/"העובד") לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב כלפי המזמין, כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי/בדקנו את העניין למיטב יכולתי/יכולתנו, אני/אנו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי אין לי/לנו או לבני משפחתי/משפחתנו הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני/אנו מתחייב/ים עוד, כי אם במהלך עבודתי/עבודתנו כאמור, יובא לידיעתי/ידיעתנו ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע/נודיע לכם עליו ללא דיחוי.
2. אני/אנו מתחייב/ים לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמזמין ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המזמין ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
3. המידע הנו בבעלותו הבלעדית של המזמין והוא יהיה רשאי לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתו הבלעדי.
4. אני/אנו מתחייב/ים לשמור על המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו.
- למען הסר ספק, אפעל/נפעל בהתאם להנחיות המזמין כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המזמין.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל/נוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר/נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש

- ואני/אנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר למזמין עם דרישה.
6. אני/אנו אשא/נישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני/אנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויותי/התחייבויותינו האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאי המזמין מכוח כל דין ו/או החוזה.
7. ידוע לי כי המזמין הינו הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע, ואני/אנו לא אעשה/נעשה שימוש בכל מידע שיועבר אליי/אלינו, זולת לשם מילוי התחייבויותי/התחייבויותינו.
8. כמו כן, אני/אנו מתחייבים לפעול בהתאם לסדרי הניהול של מאגר המידע, כפי שנקבעו ו/או ייקבעו מעת לעת על ידי מנהל מאגר המידע מטעם המזמין, לרבות על ההוראות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של המידע, הכל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
9. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירי/נו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז.  
מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז.  
מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם  
לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן,  
אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.  
מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/ גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים  
לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**נספח ה'5 - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד**

לכבוד

עיריית אריאל (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.

**הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי גבייה כוללים**

**במסגרת מכרז 1/2022**

אני/אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מתחייב/ים בזאת בכתב, בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותמת)

**נספח ה'6 - הסכם רמת שירות SLA****מנגנון קנסות**

כנגד האירועים הבאים יקנוס המזמין את הספק כמפורט בטבלה להלן:

| מספר סידורי | אירוע                                                                                                                                                        | קנס                                                                      | הערות              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.          | אי הגעה בזמן של עובדי הספק לעבודה במשרדי המזמין ו/או יציאה לפני הזמן.                                                                                        | 1,000 ש"ח לכל אירוע                                                      | מעל 3 אירועים בשנה |
| 2.          | היעדרות עובדי הספק מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.                                                                                        | אחראי שירותי הגבייה – 350 ש"ח ליום עבודה עובד גבייה – 250 ש"ח ליום עבודה |                    |
| 3.          | אי הופעת עובדי הספק באופן שהורה להם המזמין מראש.                                                                                                             | 200 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |
| 4.          | התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.                                                                                                                              | 500 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |
| 5.          | אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין לביצוע שלב בגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גביה) או כל הוראה רלוונטית אחרת לגבי חייב או קבוצת חייבים. | 500 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |
| 6.          | אי משלוח או משלוח באיחור של התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול הספק.                                                                              | 500 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |
| 7.          | אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/חשבונות בנק של חייבים.                                                                                                          | 500 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |
| 8.          | אי העברת מידע תוך 72 שעות בדבר שינויי מחזיקים ו/או איתור חייבים בכתובות אחרות מאלה הרשומים בספרי המזמין.                                                     | 500 ש"ח לכל אירוע                                                        | מעל 3 אירועים בשנה |

| מספר סידורי | אירוע                                                                                    | קנס                                                                          | הערות               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 9.          | חיוב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שלא על פי כל דין.                                | 500 ש"ח לכל אירוע                                                            | מעל 3 אירועים בשנה  |
| 10.         | אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית.                                                     | 500 ש"ח לכל אירוע                                                            | מעל 3 אירועים בשנה  |
| 11.         | אי מסירת דוח מהדוחות אותם נדרש לספק על פי הוראות פרק ב'.                                 | 250 ש"ח לכל דוח בגין כל יום איחור בהגשתו עפ"י המועדים שיקבע המזמין מפעם לפעם | לאחר 7 ימי איחור    |
| 12.         | אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות.                                          | 500 ש"ח לכל אירוע                                                            | מעל 3 אירועים בשנה  |
| 13.         | אי טיפול במחיקת חובות והספק קיבל על כך התראה.                                            | 500 ש"ח לכל אירוע                                                            | מעל 3 אירועים בשנה  |
| 14.         | שליחת מענה בדואר/דוא"ל לאחר 30 ימים קלנדריים, ללא אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם המזמין. | 25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דו"אל                                          | מעל 3 אירועים בשנה  |
| 15.         | שליחת תשובה לפנייה אל גורם ניהולי אצל מזמין, ללא אישור הנוסח מראש ע"י המנהל מטעם המזמין. | 500 ש"ח לכל מכתב                                                             |                     |
| 16.         | אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני שנקבעו במכרז זה.                                       | 75 ש"ח לכל שיחה                                                              | מעל 3 אירועים בחודש |
| 17.         | קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של המזמין לאחר יותר מחודש ממועד קבלת הבקשה.              | 50 ש"ח לכל בקשת הנחה                                                         | מעל 3 אירועים בחודש |
| 18.         | אי ביצוע גבייה של אחד הסעיפים שיש לגבות עפ"י הוראות המזמין                               | 5,000 ש"ח                                                                    |                     |

**נספח ה'7 - הודעת המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א 2011**

הודעה התשפ"א 2021 – נא להתעדכן באתר משרד המשפטים