



עיריית אריאל

מכרז פומבי מס' 03/2021

להפעלת תכנית "קהילה תומכת"

תוכן חוברת המכרז

3.....	הזמנה להציע הצעות.....
4.....	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
12.....	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
12.....	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
13.....	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
14.....	מסמך ב' – מפרט המכרז.....
22.....	מסמך ג' – הסכם התקשרות.....
30.....	נספח ג/1 – ערבות ביצוע.....
31.....	נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים
32.....	נספח ג/3 – נספח סודיות לספק
33.....	נספח ג/4 – נספח סודיות לעובד הספק/קבלן משנה.....
34.....	נספח ג/5 - התמורה.....
36.....	מסמך ד' – הצהרת המשתתף.....
38.....	נספח ד/1א – פירוט ניסיון קודם
39.....	נספח ד/1ב – אישור ודירוג רשות מקומית לקבלת שירותי הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים
40.....	נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
41.....	נספח ד/3- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים
42.....	נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....
43.....	נספח ד/5- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
44.....	נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
45.....	נספח ד/7- ערבות השתתפות
46.....	נספח ד/8 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

הזמנה להציע הצעות

עיריית אריאל (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שירותי קהילה תומכת, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל העירייה, תמורת סכום של 500 ₪ החל מיום ה' 04.03.2021 ועד ליום ה' 18.03.2021 בין השעות 09:00 - 14:00.

כנס מציעים יתקיים ביום ד' 10.03.2021 בשעה 09:30 בחדר הישיבות לשכת מנכ"ל העירייה, אריאל, ההשתתפות בכנס מציעים הינה חובה.

כל משתתף במפגש, המעוניין בקבלת תשובות ו/או הבהרות למסמכי המכרז, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות בנוגע למסמכי המכרז, וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה. תשובות והבהרות תימסרנה בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.

במידה ולאחר מפגש המציעים יתעוררו שאלות אשר יידרשו הבהרה מטעמה של העירייה יעבירו המציעים שאלתם באמצעות דוא"ל egilad@ariel.muni.il לאגף הרווחה, ויודאו בטלפון קבלת השאלה ו/או השאלות. שאלות הבהרה יש להגיש עד ליום א' 14.03.2021 תשובות לשאלות יימסרו עד ליום ג' 16.03.21.

את ההצעה, בצירוף פרוטוקול מפגש הבהרות, מסמכי תשובות/הבהרות/עדכונים/שינויים שישלחו למשתתפים, כל מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להביא במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - עותק מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשי החתימה, לקבל חותמת וחתימת נציג/ת העירייה שירשום על המעטפה את תאריך ושעת ההפקדה, ולהפקידה בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום ה' תאריך 18.03.2021 בשעה 14:00.

על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים, במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה בסכום של 5,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

שלמה רואימי
מנכ"ל עיריית אריאל

1. כללי:

- 1.1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי העיר בגיל זקנה.
- 1.2. בעיר אריאל חיים כ-2800 אזרחים ותיקים המהווים את קהל היעד לתכנית.
- 1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים:
 - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת רכזת התוכנית, אב/אם קהילה והפעלת תכניות מתנדבים.
 - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים הכוללת העסקת רכזת חברתית
- 1.4. העירייה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד הקהילה בעיר לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה לעיר, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי העירייה תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד הקהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת ברשות עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור העירייה.

1.5. התמורה:

- 1.5.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. במקרים בהם תחליט העירייה על סבסוד חלק מדמי החבר, תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד על ידה, מדי חודש.
- 1.5.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 1.5.3. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים.

הגדרות

- המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:
- | | |
|------------------|--|
| "המזמין/העירייה" | עיריית אריאל. |
| "הממונה" | מנהל האגף לשירותים חברתיים או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו. |
| "המציע" | מי שהגיש הצעה למכרז זה. |
| "הספק/הזוכה" | המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו. |
| "קבלן/ספק משנה" | ספק אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה. |

מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו ;	"מסמכי המכרז"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.	"הוראות התע"ס"
נשים וגברים העומדים בקריטריונים להירשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראת התע"ס 4.11, ואשר הצטרפו לתכנית "קהילה תומכת" נשוא מכרז זה.	"חבר"

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 2.1. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת, דוגמת הנדרש לעירייה עפ"י מכרז זה, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות, לפחות בשתי (2) רשויות מקומיות. לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ברצף, לכל אחת משתי הרשויות המקומיות.
 - 2.1.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת תכניות "קהילה תומכת" שהופעלו על ידו, הכוללת את שם הרשות, פירוט השירותים שסופקו, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה ב- **נספח ד/א1**. בנוסף, יצרף המציע את **נספח ד/ב1** לכל רשות מקומית המצוינת בטבלת נספח ד/א1.
 - 2.1.2. יובהר כי הקביעה בדבר היות הניסיון לגביו הצהיר המציע הינו ניסיון הנדרש על ידי העירייה בתנאי סף זה, נתונה לשיקול דעתה המוחלט של העירייה.
 - 2.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.
- 2.2. המציע הינו תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרחשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן :
 - 2.2.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
 - 2.2.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.
 - 2.2.3. הצעת המשתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

- 2.3. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ד/7** (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי העירייה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2** (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).
- 2.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 2.5. המציע השתתף בכנס מציעים.
- 2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 2.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 2.8. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

3. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

- 3.1. תעודת עוסק מורשה.
- 3.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
- 3.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
- 3.4. **המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות מאומת ע"י עו"ד לפיהם יוכח כי אין לו ו/או למי מעובדיו הרשעה בגין עבירות מין** וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (ע"ג תצהיר המצ"ב **בנספח ד/8**).
- 3.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב **בנספח ד/2**, חתום כנדרש.
- 3.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/3** חתום כנדרש.
- 3.7. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח ד/4**, חתום כנדרש.
- 3.8. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים**:
- 3.8.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 3.8.2. **תדפיס רשם חברות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 3.8.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/5**.
- 3.9. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח ד/6**.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**

4.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במשרדי מנכ"ל העירייה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00 **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

מובהר בזאת כי בכל עת שנדרש לקבל עותק מודפס של החוברת, את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שתתקבל מהמזמין כאמור, גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין**. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

4.2. **דרישות לאופן הכנת ההצעה:**

4.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

4.2.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

4.3. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**.

4.4. **אופן ומועד הגשת הצעות:**

4.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה **"מכרז מס' 03/2021"**. את מעטפת ההצעה יש למסור בלשכת מנכ"ל העירייה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי נציגת הרשות בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1** (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"**).

4.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

4.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

4.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

5. **ערבות בנקאית**

5.1. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור בלבד) על שמו, חתומה, של בנק ישראלי בנוסח המופיע ב**נספח ד/7** במכרז זה (להלן: "ערבות השתתפות"), בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

5.2. הערבות תעמוד בתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.

5.3. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור- הצעתו תיפסל.

6. **הודעות העירייה, שאלות מציעים והבהרות**

6.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

6.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח 1/א** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

6.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בדוא"ל או בפקס.

6.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

6.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7. הסתייגויות בהצעת המציע

7.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

7.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

7.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

7.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

7.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

8. אופן קביעת הזוכה במכרז

8.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

8.2. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, ידורגו לפי שקלול של מרכיבי האיכות.

8.3. חישוב מרכיב האיכות בציון הסופי יקבע לפי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

ציון מקסימלי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
20	2 נק' לכל שנה בה הפעיל המציע תכנית	החל מהתכנית המוקדמת ביותר שהפעיל המציע, לכל שנה* בה הפעיל המציע תכנית**.	1. ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	
20	3 נק' לכל תכנית	מספר תכניות אותן הפעיל המציע**	2. ניסיון בהפעלת תכניות "קהילה תומכת"	
30	3 נק' לכל שנה נוספת מעבר לשנתיים, לכל רשות מקומית בנפרד	הניקוד ינתן <u>לכל השנים</u> * מעבר לשנתיים הראשונות, לגבי כל תכנית אותה הפעיל המציע לתקופה העולה על שנתיים ברשות מקומית אחת**	3. מספר תכניות "קהילה תומכת" שהמציע הפעיל לתקופה העולה על שנתיים ברשות אחת	
30	ממוצע הציונים לפי דירוג הממליצים	פניית העירייה ללקוחות המציע להם סיפק שירותי קהילה תומכת, ובקשה כי ידרגו (בציון 1-10) את שביעות רצונם מהמציע בתחומים הבאים: -איכות פעילות חברתית-תרבותית -רמת השירותים הרפואיים -שביעות רצון חברי הקהילה (על פי תלונות/תגובות אשר מתקבלות ברשות) -שביעות רצון הרשות מהתנהלות הספק מולה (הגשת דיווחים, מענה לדרישותיה וכו)	4. חוות דעת ממליצים	
100	סה"כ			

*בטבלה זו: "שנה"- תקופה רצופה של 12 חודשים.

**הבחינה תהיה על פי הפרטים בטבלת ניסיון קודם (נספח ד/א1) ואישור ודירוג רשות מקומית לקבלת שירותי הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים (נספח ד/ב1).

8.4. מובהר בזה, כי העירייה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צירף המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו.

8.5. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עימו.

8.6. העירייה תהיה רשאית לחרוג מאמת המידה האמורה, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.

8.7. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, העירייה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטי מי שהעבירו לעירייה ממצאים וחוות דעת.

9. הודעה לזוכה והתקשרות

- 9.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 9.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין העירייה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, העירייה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 9.3. תוך 5 ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי העירייה את המסמכים הבאים:
- 9.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 9.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח ג/1.
- 9.3.3. אישור קיום ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 9.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י העירייה בהודעת הזכייה.
- 9.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 9.5. העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 9.6. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

10. הודעה על אי-זכייה במכרז

- 10.1. העירייה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

11. קבלני משנה

- 11.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות ו/או הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.
- 11.2. מובהר בזאת, כי באחריות המזיע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה ו/או הספקת השירותים שאותם הם מיועדים לבצע. (אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).

12. הצהרות המזיע

- 12.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 12.2. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

- 12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

עיריית אריאל

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ה' 04.03.2021 ועד ליום ה' 18.03.2021	בימים א'-ה' במשרדי לשכת מנכ"ל העירייה, בין השעות 09:00-14:00, עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים	יום ד' 10.03.2021 בשעה 09:30	נפגשים בחדר הישיבות לשכת מנכ"ל, עיריית אריאל השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה תשובות לשאלות הבהרה	עד יום א' 14.03.2021 עד יום ג' 16.3.2021	לשלוח בכתב בלבד לאגף הרווחה לכתובת דוא"ל egilad@ariel.muni.il
הגשת הצעות	עד ליום ה' 18.3.2021 בשעה 14:00	במשרד מנכ"ל עיריית אריאל.
תוקף ההצעה	90 יום ממועד ההגשה	
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות הגשה	5,000 ₪	עד ליום 3 חודשים
ערבות ביצוע	8,000 ₪	60 יום מתום תקופת סיום ההתקשרות

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

יש/אין	על פי נספח בחוברת		
		כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	1.
	נספח ד/א1 נספח ד/ב1	- פירוט ניסיון קודם. - אישור ודירוג רשות מקומית לקבלת שירותי הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים.	2.
	נספח ד/2	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	3.
	נספח ד/3	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	4.
	נספח ד/4	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	5.
		תעודת עוסק מורשה	6.
		אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	7.
		אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	8.
		רשיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)	9.
		תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.	10.
		תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	11.
	נספח ד/5	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	12.
	נספח ד/6	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	13.
	נספח ד/7	ערבות השתתפות	14.
	נספח ד/8	תצהיר ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין	15.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

1. כללי:

- 1.1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי העירייה המוכרים כאזרחים ותיקים (להלן: "חברים").
- 1.2. בעיר אריאל חיים כ- 2800 איש המוכרים כאזרחים ותיקים המהווים את קהל היעד לתכנית.
- 1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
 - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת רכז/ת תוכנית, אב/אם קהילה והפעלת תכניות מתנדבים ועוד.
 - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים ובכלל זה העסקת רכזת חברתית.
- 1.4. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.6. העירייה תאפשר לספק הפעלת התכנית באופן של איחוד הקהילה בעיר אריאל לקהילה תומכת ברשות מקומית אחרת הסמוכה לאריאל, ובלבד שהספקת השירותים לחברים שהם תושבי אריאל תהיה תואמת למפרט להלן ולא תיגרע בשום היבט בשל איחוד הקהילות. בכל מקרה איחוד קהילה תומכת באריאל עם קהילה תומכת ברשות שכנה תהיה אך ורק באישור העירייה.
- 1.7. **התמורה:**
 - 1.7.1. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. במקרים בהם תחליט העירייה על סבסוד חלק מדמי החבר תשלם העירייה לספק את הסכום המסובסד על ידה.
 - 1.7.2. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
 - 1.8. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
 - 1.9. ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-12 חודשים. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שסף תקופות ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
 - 1.10. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

2.1. ועדת היגוי:

2.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:

2.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג האגף לשירותים חברתיים בעירייה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.

2.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.

2.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.

2.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.

2.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.

2.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

2.2. ועדת ההפעלה

2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

2.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג האגף לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התכנית ואב הקהילה.

2.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה תהיה סגנית מנהל האגף לש"ח לענייני אזרחים ותיקים.

2.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.

2.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.

2.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.

2.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לפי הצורך ולכל הפחות אחת ל-3 חודשים

3. שירותי מצוקה ורפואה:

3.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").

3.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, **ובנוסף** תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיגוי ישיר של מספר חיגוי חינוס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

3.3. יחידת לחצן המצוקה:

3.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

3.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול- מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הניידת) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מידית בין החבר למוקדן במוקד.

3.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

3.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).

3.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

3.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

3.3.7. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעסקתה.

3.4. המוקד

3.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר שיפנה למוקד.

3.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת באריאל, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

3.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת ועדיפות תינתן לדוברי רוסית. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, ולפחות דוברי השפה הרוסית, באופן שיוכל לתת את השירות לפונים דוברי אותן שפות.

3.4.4. מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

3.5. שירותי ביקור רופא:

3.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

3.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום שעה ממועד בקשת החבר.

3.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

3.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי העיר אריאל ישלח אליו רופא שיגיע תוך

פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

3.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

3.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

3.5.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 20 ₪ בלבד.

3.6. שירותי אמבולנס :

3.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 27 ₪ בלבד.

4. שירותים חברתיים :

4.1. פעילות חברתית :

4.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.2. **פעילות שבועית:** על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים .
פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

4.1.3. **פעילות למרותקי בית:** מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית, יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

4.1.4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית, מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

4.1.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

- 4.2.1** הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי הסביבה וסטודנטים וחברי קהילה תומכת עצמם.
- 4.2.2** הספק יפעל לגיוס מתנדבים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

5. רכז התכנית

- 5.1** הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "**רכז התכנית**") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה, בהיקף הנדרש על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים. רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.
- 5.2** עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.
- 5.3** איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.**

5.4 תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

- 5.4.1** עו"ס בעל הסמכה כעו"ס לזקן, וניסיון של שנתיים לפחות.
- 5.4.2** בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.
- 5.4.3** כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.
- 5.4.4** יחסי אנוש מעולים.

5.5 תפקידי רכז התכנית יהיה כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11 (בנספח ב' להוראת התע"ס)

6. אב קהילה

- 6.1** הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "**אב קהילה**") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב קהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.
- 6.2** איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב קהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב קהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. **יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב קהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב קהילה.**
- 6.3** תנאי כשירות לתפקיד אב קהילה:
- 6.3.1** מגורים בתחומי אריאל או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.
- 6.3.2** נייודות באמצעות רכב צמוד לרבות כלי ממונע אחר.
- 6.3.3** כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- 6.3.4** יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).

6.3.5 יחסי אנוש מצוינים, סובלנות, רגישות חברתית.

6.3.6 כושר ארגוני ועצמאות.

6.3.7 נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים.

6.3.8 נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות.

6.4 הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.

6.5 תפקידי אב הקהילה: אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11 (נספח ג' להוראת התע"ס).

7. שיווק התכנית:

7.1 הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים ביישובי העירייה, בתיאום סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים לענייני אזרחים ותיקים הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.

7.2 מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה ראשי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

7.3 יודגש כי כל חומר פרסומי יועבר לאישור מראש של סגנית מנהל האגף לשירותים חברתיים, טרם פרסומו.

7.4 למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.

7.5 שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

7.6 בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת באריאל", והפרסום ישא גם את סמל האגף לשירותים חברתיים באריאל.

8. הצטרפות חברים לתכנית

8.1 הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

8.2 לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב.

9. התמורה ואופן חישובה

9.1 תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתקבע בהתאם למספר החברים שהעיריה ומשרד הרווחה אישרו את השתתפותם בתוכנית.

9.2 התמורה לה יהא זכאי המפעיל תהא בתעריפים שנקבעו על ידי המשרד למימון קהילה תומכת (להלן – "התעריף"). התעריפים המעודכנים למועד חתימת ההסכם מצורפים להסכם זה כנספח ג/5. המפעיל יגבה השתתפות עצמית מכל בית אב בתוכנית, על פי התעריף הנקבע על ידי המשרד.

- 9.3 קביעת הזכאות, תתבצע על ידי האגף לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת המועמד החדש כחבר לתוכנית.
- 9.4 נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי השתתפות החבר בקהילה תומכת .
- 9.5 למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 9.6 במידה ויתקיים סבסוד כלשהו עבור חברים בקהילה התומכת, הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי האגף לשירותים חברתיים בעיריה.
- 9.7 ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה, אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.
- 9.8 המשמעות בסעיף 9.7 הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכים מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או האגף לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 9.9 המפעיל מצהיר כי ברור וידוע לו כי התוכנית תמומן (בנוסף להשתתפות העצמית החודשית של חברי התוכנית) , על ידי משרד הרווחה לפי הסיווג ובהתאם לטבלת תעריפים שבנספח ט' שבהוראת התע"ס מס' 4.11 המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.
- 9.10 העיריה תהא רשאית לאשר תקצוב של בתי אב נוספים או להפחית מספר בתי אב המשתתפים בתוכנית, הכל בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד וזאת באישור השירות לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, ובכפוף לשיקולים מקצועיים ולתקציב העומד לרשותה.

10. דיווחים

- 10.1 רכז התכנית מטעם הספק יעביר לאגף לשירותים חברתיים בעירייה מידי חודש דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף, כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- 10.2 הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדת ההפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי אריאל יובהר כי הספק מחויב בדיווח מידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 10.3 מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי אריאל וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.
- 10.4 לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערכת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 10.4.1 הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.

- 10.4.2 הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 10.4.3 הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית : למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגורמים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.
- 10.4.4 הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.4.5 הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.
- 10.4.6 הדו"ח יכלול כל נתון אחר שיידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

11. הפעלת התכנית בזמן חירום

- 11.1 הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11.
- 11.2 הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום. הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

12. שמירת סודיות

- 12.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להספקת השירותים לפי מכרז זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 12.2 הספק יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג/3**.
- 12.3 הספק מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג/4**.

מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם באריאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין : עיריית אריאל

מרח' יהודה 5, אריאל

(להלן "העירייה")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק" ו/או "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 03/2021 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן "השירות/השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי העירייה כהצעה הזוכה ;
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה ;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של העירייה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. ההתקשרות

העירייה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

3. התחייבויות הספק:

הספק מאשר כי:

- 3.1. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 3.3. כי עיין בהוראות התע"ס 4.11 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 3.4. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- 3.5. ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות לספק חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 3.6. הספק מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 3.8. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה הספק לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של העירייה, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של הסכם זה, ו/או מכל זכות אחרת של העירייה, רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לספק של שלושים (30) ימים מראש.

- 5.1. תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתקבע בהתאם למספר החברים שהעיריה ומשרד הרווחה אישרו את השתתפותם בתוכנית.
- 5.2. התמורה לה יהא זכאי המפעיל תהא בתעריפים שנקבעו על ידי המשרד למימון קהילה תומכת (להלן – "התעריף"). התעריפים המעודכנים למועד חתימת ההסכם מצורפים להסכם זה **כנספח ג/5**. המפעיל יגבה השתתפות עצמית מכל בית אב בתוכנית, על פי התעריף הנקבע על ידי המשרד. התעריף החודשי המעודכן למועד חתימת ההסכם מצורף להסכם זה **כנספח ג/5**.
- 5.3. קביעת הזכאות תתבצע על ידי האגף לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת המועמד החדש כחבר לתוכנית.
- 5.4. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי השתתפות החבר בקהילה תומכת.
- 5.5. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 5.6. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף **לכל** הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת **ולכל** נהלי האגף לשירותים חברתיים בעירייה.
- 5.7. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה, אף אפ לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.
- 5.8. המשמעות בסעיף 5.7 הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכים מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או האגף לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 5.9. המפעיל מצהיר כי ברור וידוע לו כי התוכנית תמומן (בנוסף להשתתפות העצמית החודשית של חברי התוכנית), על ידי משרד הרווחה לפי הסיווג ובהתאם לטבלת תעריפים שבנספח ט' שבהוראת התע"ס מס' 4.11 המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.
- 5.10. העירייה תהא רשאית לאשר תקצוב של בתי אב נוספים ו/או להפחית מספר בתי אב המשתתפים בתוכנית, הכל בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד וזאת באישור השירות לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, ובכפוף לשיקולים מקצועיים ולתקציב העומד לרשותה.
- 5.11. מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 5.12. העירייה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לה על ידי הספק ובלבד שהעירייה הודיעה בכתב לספק על כוונתה לעשות כן בכתב בהתראה של 14 יום מראש.
- 5.13. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו.
- 5.14. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :
 - 5.14.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.
 - 5.14.2. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי המפקח וגזבר העירייה ועל פיו.
 - 5.14.3. התמורה תשולם לספק במועד הנהוג במשרד הרווחה.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של העירייה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין העירייה לספק ו/או בין העירייה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

6.2. במקרה שהעירייה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של העירייה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את העירייה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו העירייה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

7.1. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי העירייה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי ממקבלי השירותים ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או בקשר לתוכנית ו/או השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמם של הקבלן (הנוטלים חלק בתוכנית ו/או בשירותים).

7.2. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד ו/או רכוש מכל סוג אשר משמש את הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת התוכנית ו/או השירותים והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ולכל אובדן תוצאתי בקשר עם התוכנית ו/או השירותים.

7.3. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי הקבלן כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של העירייה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי דין. העירייה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן.

7.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג/2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.2 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

8.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן או העירייה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות
 2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או או עובדים של הנ"ל.
 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין או בקשר עם מעשה או מחל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.
 5. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים.
 7. ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
 8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 9. ביטול זכות השיבוב או התחלופה כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול או השינוי המבוקש.
 11. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
 12. לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
 13. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית]

8.4 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון או התאמה שתדרוש העירייה.

8.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

8.6 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע התוכנית ו/או השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות

- ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪
- 8.7. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 8.8. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.9. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך
- 8.10. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 8.11. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 8.12. ביטוח ספקי משנה: הספק מצהיר ומתחייב בזו כי בכל מקרה בו יתקשר עם ספקי משנה להספקת השירותים ו/או ביצוע התוכנית במסגרת מכרז זה, יוודא כי כל ספקי המשנה הפועלים מטעמו מבוטחים בביטוחים לחבותם ואחריותם המקצועית בהיקף שלא יפחת מהבטוחים ותנאי הביטוח אותם מחויב הספק לערוך בעצמו במסגרת ההתקשרות לפי מכרז זה. הספק מתחייב כי לספקי המשנה מטעמו יהיו ביטוחים כאמור במהלך כל תקופת התוכנית ו/או השירותים על ידי ספקי המשנה ואחראי לשפות את המזמין על כל הפרה של האמור לעיל ו/או העדר בטוחים נאותים ע"י ספקי משנה מטעמו.

9. ביטול ההסכם

- 9.2. העירייה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 9.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

10. ערבות בנקאית

- 10.2. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מידי, בסך ובתוקף כמפורט בנספח 2/א במסמכי המכרז.
- 10.3. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור לעירייה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת העירייה על הארכת ההתקשרות.
- 10.4. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו מדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת הסכם זה. נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח ג/1.
- 10.5. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 11.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

11. קיזוז ועיכבון

11.2. העירייה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהעירייה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע לעירייה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

11.4. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

12. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת העירייה שתינתן לספק בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ומראש.

14. הפרות ופיצויים

14.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3 על כל סעיפי המשנה שבו, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל עירייה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.

14.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

15. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

16. כתובות והודעות

16.2. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

16.3. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

העירייה

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי
המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רישיון _____, מאשר בזאת כי
המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג/1 – ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

העירייה האזורית חוף השרון (להלן: "העירייה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (שמונת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם הסכם שביניכם לבין הנערב בעניין **מכרז מס' 03/2021** למתן שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש פברואר שנת 2021.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ____ לחודש ____ שנת ____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח ג/2 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
*עיריית באר שבע (המזמינה או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____	☐ שירותים ☐ אחר : שירותי הפעלת תכנית "קהילה תומכת" ו/או בגין שירותי מצוקה, מוקד שירותי חירום רפואיים, שירותי אמבולנס, רפואה, ציוד רפואי ותחזוקתו, שירותים קהילתיים וחברתיים, סיוע בבית הקהילה ובעבור הקהילה מחוצה לביתי החברים וביצוע פעילויות ושירותים נלווים
מען כיכר מנחם בגין 1, ת.ד. 15, 84100, באר-שבע	מען	☐ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			₪	4,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג						
(*) אחר – צד ג'		ביט _____			₪	4,000,000
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג' במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף						
חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף		ביט _____			₪	20,000,000
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות						
(*) אחריות מקצועית		ת. רטרו : _____			₪	4,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
015 בתי אבות ומעונות 092 שירותים לציבור ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג אחרית מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים .

נספח ג/3 – נספח סודיות לספק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אריאל
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לעירייה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אריאל
(להלן: "העירייה")

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "הספק") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת, בין כעובד הספק ובין כקבלן משנה של הספק, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע לעירייה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילויי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
ג. מידע אשר גילויי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 5/ג – התמורה

מודל כלכלי להפעלת קהילה תומכת

המודל מתבסס על הנתונים הבאים:

- תעריף – על סך 148 ₪ (לפי התעריף המעודכן כיום הכולל השכרת לחצני מצוקה)
התעריף מתעדכן מעת לעת ומתפרסם בחוברת התעריפים.
- מתבסס על 190 חברי קהילה תומכת

הוצאות קבועות- כוח אדם

תפקיד	היקף משרה	עלות חודשית	מספר חודשים	עלות שנתית
רכז/מנהל קהילה	25%	3217 ש"ח	12	38,604 ₪
רכז חברתי	25%	2413 ₪	12	28,956 ש"ח
אב/ אם קהילה (כולל כוננות)	100%	7,707 ש"ח	12	92,484 ש"ח
אחזקה, רכב ופלאפון		1744 ש"ח	12	18,20,928 ₪
ניהול, שיווק, מתנדבים		1039 ש"ח	12	12,468 ש"ח
סה"כ הוצאות קבועות - כוח אדם				193,440 ₪

תקינה: 150% משרה בסה"כ של צוות הקהילה עבור מכסה של עד 220 בתי אב בקהילה תומכת. אחוזי המשרה מתחלקים באופן שהולם את הצרכים של חברי הקהילה.

הוצאות- הפעלה

2 שירותים לבחירה לבית אב

שירותים	עלות חודשית	מספר חודשים	עלות שנתית
מוקד מצוקה ושירותים רפואיים מסובסדים		12	
פעילות חברתית		12	
שירות נוסף		12	
שירות נוסף		12	
סה"כ הוצאות הפעלה	12,000 ₪	12	144,000 ₪

- העלות השנתית מתחלקת בין השירותים השונים בהתאם לבחירת המנוי.
- ניתן להחליף ולשנות את השירותים ולתקצב בהתאם לתקציב ההפעלה.

סה"כ הוצאות כוח אדם והפעלה לשנה – 337,440 ש"ח

נספח י"ד – מודל כלכלי והפעלה לקהילה תומכת קטנה (עד 110 חברי קהילה):

הוצאות כוח אדם	תקינה כוח אדם	הכנסה שנתית לפי השתתפות (לפי תעריף 148 ₪ למשתתף לחודש)	מס' בתי אב	
65,000 ש"ח	50% תקינה	125,000 ש"ח	70	תחילת ההקמה של הקהילה התומכת
97,000 ש"ח	75% תקינה	193,000 ש"ח	110	בתום שנה ראשונה להפעלה

הוצאות- הפעלה

2 שירותים לבחירה לבית אב

שירותים	עלות חודשית	מספר חודשים	עלות שנתית
מוקד מצוקה ושירותים רפואיים מסובסדים		12	
פעילות חברתית		12	
שירות נוסף		12	
שירות נוסף		12	
סה"כ הוצאות הפעלה עבור 70 בתי אב	5000 ש"ח	12	60,000 ₪
סה"כ הוצאות הפעלה עבור 110 בתי אב	8000 ש"ח	12	96,000 ₪

- בשנה הראשונה להקמה – רכז הקהילה יתמקד בפיתוח הקהילה, בשיווק, גיוס לקוחות וחיבור לקהילה.
- הרשות תסייע ככל הניתן בסיוע עם מערך מתנדבים .

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 180 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי לעירייה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 12.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו לעירייה כשהוא חתום.
 - 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג' 1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
 - 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג' 2** למסמכי המכרז.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד/1א – פירוט ניסיון קודם

יש לפרט בטבלה זו את כל תכניות קהילה תומכת שהפעיל המציע, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף בעניין ניסיון וכן לשם מתן ניקוד במסגרת אמות המידה לבחירת זוכה:

יש להקפיד על פירוט מועדי הספקת השירותים (תחילה וסיום, שנה וחודש).

שם הרשות	תיאור השירותים שסופקו במסגרת התכנית	תחילת הפעלת התכנית (חודש ושנה)	סיום הפעלת התכנית (חודש ושנה)	פרטי איש קשר ברשות

קהילה תומכת לאזרחים ותיקים

מכרז מס' 03/2021 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים באריאל

הממליץ יהיה מנהל המח' לשירותים חברתיים או נציגו שהינו עובד הרשות המקומית ואחראי על הפעלת הקהילה התומכת ברשות.

שם הרשות המקומית - _____

שם הממליץ ותפקידו - _____

מס' הטלפון של הממליץ ברשות (חובה) - _____

לכבוד עיריית אריאל

הננו מאשרים בזאת, כי המציע _____ הפעיל עבורנו קהילה תומכת לאזרחים ותיקים החל משנת _____ ועד שנת _____

להלן דירוג שביעות הרצון מהמציע (1=פחות מרוצים, 10=יותר מרוצים).

א. איכות הפעילות החברתית תרבותית - 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

ב. רמת השירותים הרפואיים - 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

ג. שביעות רצון חברי הקהילה (עפ"י תגובות/תלונות שלהם) - 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

ד. שביעות רצון הרשות מהתנהלות החברה (מענה לדרישות) - 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

הערות חשובות (אם יש)

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

*יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע.

נספח ד/2 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציעה/ה במכרז 03/2021 (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה/ה או בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה+חותמת

תאריך

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מספר 03/2021 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהייה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום :

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

(חתימה וחותמת)

נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –

- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה –

"**דיני העבודה**" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי

ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך
_____ חתימה

נספח ד/5- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם	_____
ת.ז.	_____

שם	_____
ת.ז.	_____

שם	_____
ת.ז.	_____

משמשים ☐ מנהלים ☐ דירקטורים ☐ _____

בתאגיד :

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

☐ חתימת כל אחד מהם ☐ חתימתם גם יחד ☐ _____

☐ בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 03/2021 (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע נחקר ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

נספח ד/7- ערבות השתתפות

לכבוד :

העירייה אריאל

בנק : _____
סניף : _____
כתובת : _____
מיקוד : _____
תאריך : _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (הסכום במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז 03/2021 לשירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש פברואר 2021.

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 3 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 21.6.2021 בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח ד/8 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____, המציע/ה
במכרז 03/21 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין
היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את
מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"ד _____ תאריך : _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____
_____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע")
בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו"ד _____ תאריך : _____

נוסח פרסום מלא

עיריית אריאל

רחוב יהודה 5, ת.ד. 25, אריאל

פקס: 03-9061855

טל: 03-9061604

מכרז פומבי מס' 03/2021

"קהילה תומכת"

1. עיריית אריאל, מזמינה בזה הצעות מחיר להפעלת תכנית "קהילה תומכת" (להלן: "העבודה/העבודות").
2. את מסמכי המכרז, הכוללים את נוסח ההסכם ונספחיו שהמזיע הזוכה יידרש לחתום עליו בשינויים המתחייבים לאחר הליכי המכרז, ניתן לרכוש מתאריך **04.03.2021** ועד התאריך **18.03.2021** במשרדי לשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 5, אריאל, בימים א' – ה' בין השעות **09:00** ועד **14:00**, תמורת סך של **500 ₪** (חמש מאות ₪). **הסכום לא יוחזר**. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם במשרדי העירייה ולא ניתן לצלמם. רכישת מסמכי המכרז מהעירייה, מהווה תנאי סף להגשת הצעה.
3. מפגש מציעים לקבלת הבהרות (להלן: "מפגש") יתקיים בחדר הישיבות לשכת מנכ"ל, עיריית אריאל, ביום **ד' תאריך 10.03.2021** שעה **09:30**. השתתפות במפגש **חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה**.
- כל משתתף במפגש, המעוניין בקבלת תשובות ו/או הבהרות למסמכי המכרז, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות בנוגע למסמכי המכרז, וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה. תשובות והבהרות תימסרנה בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.
4. במידה ולאחר מפגש המציעים יתעוררו שאלות אשר יידרשו הבהרה מטעמה של העירייה יעבירו המציעים שאלתם באמצעות דוא"ל egilad@ariel.muni.il לאגף הרווחה, ויודאו בטלפון קבלת השאלה ו/או השאלות. שאלות הבהרה יש להגיש עד ליום א' **14.03.2021** תשובות לשאלות יימסרו עד ליום ג' **16.03.21**.
5. מגיש הצעה יצרף ערבות בנקאית להשתתפות בנוסח **נספח ג' 1** המצורף למסמכי המכרז, לפקודת עיריית אריאל, אוטונומית, בלתי מסויגת, על שם המזיע בלבד, על סך **5,000 ₪** (חמשת אלפים ₪) בתוקף עד **תאריך 18.06.2021** כולל (להלן: "ערבות השתתפות").
6. את ההצעה, בצירוף פרוטוקול מפגש הבהרות, מסמכי תשובות/הבהרות/עדכונים/שינויים שישלחו למשתתפים, כל מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להביא במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים - עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המזיע, **ועותק נוסף - צילום עותק המקור** לאחר חתימת מורשי החתימה, לקבל חותמת וחתימת נציג/ת העירייה שירשום על המעטפה את תאריך ושעת ההפקדה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בעירייה, לא יאוחר מיום **ה' תאריך 18.03.2021** שעה **14:00**.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים, במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שלמה רואימי
מנכ"ל העירייה