



עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

י"ז חשוון תשפ"א

יום רביעי 04 נובמבר 2020

לשכת מנכ"ל / תמיכות / תמיכות 2021 / 40488

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה עיריית אריאל בשנת 2021

שם הגוף המבקש תמיכה: _____ מס' העמותה: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____ פקס _____ טלפון _____

תאריך: _____





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

תמיכות 2021

טופס בקשה לקבלת תמיכה מעיריית אריאל לשנת הכספים 2021

פרטים מלאים של הגוף המבקש תמיכה

1. השם המלא (כפי שרשום ברשם העמותות/תאגידים)

2. צורת ההתאגדות (כגון עמותה, חברה, וכו')

3. מספר העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר

4. הכתובת הרשמית המלאה (כפי שרשום ברשם העמותות/תאגידים)

5. כתובת בה מתקיימת הפעילות

6. סמן במשבצת המתאימה:

לא קיבל תמיכה בשנים הקודמות, מעיריית אריאל

מקבל תמיכה מעיריית אריאל משנת _____

תמיכות 2021





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

שמות בעלי תפקידים

שם העמותה/תאגיד סינף <u>שמות בעלי התפקידים</u>	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה כולל מיקוד	טלפון נייד	כתובת אימייל
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

תמיכות 2021

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם ומשפחה	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

סמן ב-X האם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

תמיכות 2021

פירוט חשבונות הבנק:

רשום בשורה הראשונה את פרטי הבנק אליו תועבר התמיכה במידה ותאושר.

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה **

** ציין לחוד או ביחד

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	
תמיכה ממקורות ציבוריים: בש"ח	
תמיכה ממשרדי ממשלה: בש"ח	
מקורות עצמאיים: בש"ח	
הלוואות: בש"ח	





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

התמיכה המבוקשת:	
בש"ח	
סך הכל:	
בש"ח	

יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים בש"ח(*)		נושא התמיכה	שם המשרד/המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה לציבור מהפעילות עברה מתבקשת התמיכה:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

חתימתו _____

שם היו"ר _____

חתימתו _____

שם מורשה החתימה: _____

חותמת:





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

אל מנהל/ת הבנק מר/גב' _____
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציגי עיריית אריאל או נציגי החשב.
 2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של _____ בידי נציגי עיריית אריאל אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי או המבקר של הרשות המקומית ומרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, כמו גם לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
 3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה שנה הראשונה שבה קיבלה העמותה תמיכה מהרשות.
 4. אני פוטר למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונות אלה.
 5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
- פרטי החשבונות:

שמות מורשי חתימה	מס' חשבון	מס' סניף	שם הסניף

שם וחתימת יו"ר העמותה _____

שם וחתימת מורשה חתימה _____

חותמת:





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

תמיכות 2021

לכבוד
הועדה המקצועית לעניין מתן תמיכות
עיריית אריאל

שם התאגיד: _____
כתובת התאגיד: _____

התחייבות התאגיד מבקש תמיכה - 2021

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן: "הגוף"), מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות והמטרות עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
2. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם, ולפי דרישתכם- גם חשבונית מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידכם.
ג. נמציא לכם דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
3. נאפשר למבקר ולמפקחים מטעם העירייה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקנינו ולעין בספרי החשבונות שלנו.
4. נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון-כפי שתיקבע מזמן לזמן, ותובא לידיעתנו על ידי העירייה.
5. תהיו רשאים להפסיק, להקטין, או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים המפורטים מטה:
א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או את ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן תמיכה.
ב. אם הופחת תקציב העירייה עקב מדיניות כלכלית.
6. הננו מתחייבים להחזיר לעירייה את התמיכה כולה או חלקה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ובתוספת ריבית מקובלת מיד עם הדרישה, ובנסיבות האלה:
א. כשלא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
ב. במקרה של עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
7. כל ההוצאות בקשר לעריכת התחייבות זו, ביולה וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
8. כשהתמיכה מיועדת לרכישת קרקע או מבנה או להקמת מבנה:
א. המקרקעין או המבנה ישמשו למטרה שלשמה נרכש או נבנה.

רח' יהודה 5, אריאל 4070805 • טל' 03-9061604 • פקס 03-9061855 • Email:citymanager@ariel.muni.il



עיריית אריאל www.ariel.muni.il



עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

ב. ירשמו בפנקס המקרקעין:

1. זיקת הנאה לטובת הציבור במבנה או במקרקעין.
2. הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה בנכס, ללא הסכמת העירייה.

תאריך	שמות מורשי חתימה	מספר זהות	חתימת מורשי החתימה

חותמת:





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

תמיכות 2021

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון: חברת/עמותת/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____

הצהרת רו"ח – דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות (הדו"ח מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. לבקשת _____ (שם מבוקר) ביקרנו את הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2018 ו-2019, הכלולים בדו"ח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"ח הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"ח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2018 ו-2019 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

בכבוד רב,
רואי חשבון

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רו"ח בישראל ונציגי החשב הכללי באוצר.





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

רשימת המסמכים המצורפים לבקשת הקצבה לשנת 2021

שם העמותה _____ מס' _____ סכום הבקשה בש"ח _____

מס' סד'	פרטי המסמך	מסמכים שצורפו לבקשה		מסמכים שלא צורפו סמן ב -	הערות
		סמן ב-V	מס' דפים		
1	טופס בקשה להקצבה ממולא וחתום כנדרש				
2	תקציב מאושר לשנת 2021 לפעילות בתחום הרשות (+ פירוט תקציב פעילות למען הקהילה)				
3	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה				
4	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד.				
5	תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות				
6	אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה לשנת 2021				
7	דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2019, כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות				
8	דו"חות כספיים לא מבוקרים לשנת 2020				
9	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ				
10	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה				





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

				11	הסכמה בלתי חוזרת והרשאה לבדיקת חשבונות הבנק
עמותות ספורט				12	אישור התאחדות/ איגוד על רישום הקבוצה ושחקנים
				13	דו"ח הכנסות עצמיות – מאושר ע"י רו"ח
				14	אישור מחלקת הגביה
				15	דו"ח כספי על פעילות העמותה לשנת 2019 באריאל – חתום ע"י רו"ח
עמותות ספורט ונוער				17	רשימה המשתתפים בפעילות כולל ת.ז. ושמות
עמותות רווחה				18	קריטריונים לבחירת הזכאים
				19	הצהרה על פטור מתשלומים שקיבלו בשנה השוטפת מהעירייה
				20	אישור רו"ח בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור, כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

				פרוט שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.	21
				דו"ח הכנסות והוצאות לפעילות הנתמכת באריאל לשנת 2019, מאושרת ע"י רו"ח.	22
				הצהרת רו"ח דוח הוצאה הנהלה וכלליות.	23
				אישור רו"ח או עו"ד בדבר מורשי חתימה.	24
				דו"ח מילולי לשנת 2019	25
				פרוטוקול של אסיפה כללית המאשרת הן את הדו"ח הכספי והן את הדו"ח המילולי לשנת 2019	26
				המלצות ועדת ביקורת/גוף מבקר לשנת 2019 בנוגע לדו"ח הכספי	27
				רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2019	28
				הודעה בדבר קבלה/אי קבלת תרומות מישות מדינית זרה	29
				דו"ח תמציתי על פעילות העמותה לרווחת תושבי אריאל	30





עיריית אריאל

לשכת מנכ"ל

דרישות להגשת בקשות תמיכה מהעירייה בספורט קבוצתי

1. תכנית אימונים לשנת הפעילות הרלבנטית.
2. חוזה התקשרות עם העירייה או גוונים
3. אישור מהאיגוד עם שמות הקבוצות הפעילות בליגה עם ציון הליגה.
4. אישורים מהאיגודים הרלבנטיים עם שמות השחקנים הפעילים,
5. אישור מהאיגוד המאשר את מיקום הקבוצות בליגה בעונה קודמת.

ספורט אישי

1. תכנית אימונים לשנת הפעילות הרלבנטית.
2. צילום ת.ז. המראה על כתובת מגורים באריאל
3. אישורים מהאיגוד על הישגי העבר של הספורטאי ובהם 2 תחרויות בי"ל .
4. אישור רפואי של הספורטאי שבגיננו מוגשת התמיכה.
5. הצהרת מורשי החתימה מטעם הגוף הנתמך והתחייבות אישית של מורשי החתימה לפיה כל הכספים שיועברו ישמשו את הספורטאי בלבד

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

