



ב' טבת, תש"פ
02 נובמבר 2020
משאבי אנוש / מכרזים / 76975

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 31/2020 לתפקיד פקח עירוני / מסייע

חידה:	עיריית אריאל
מחלקה	רישוי עסקים ואכיפה
תאור המשרה:	פקח עירוני / מסייע
דרגת המשרה ודירוגה:	5-8 בדרוג המנהלי
היקף המשרה:	משרה מלאה
תיאור התפקיד:	א. פיקוח עירוני ואכיפת חוקי העזר העירוניים – פקח מסייע. ב. ביצוע פעולות מניעה, הרתעה ואכיפה. ג. סיוע למשטרת ישראל באכיפה וסיוע למניעת אלימות. ד. יישום מדיניות עירוניות ושמירה על הסדר הציבורי. ה. הכנה והגשת תיקים לטיפול משפטי ומתן עדויות בבית משפט. ו. הכרת חוקי העזר העירוניים ואכיפתם. ז. קיום קשרי עבודה עם גורמי חוץ (משטרה, כיבוי אש, איכות הסביבה וכו'). ח. עבודה משרדית ע"פ הצורך, בטיפול בדוחו"ת והכנת תיקים.
תנאי הסף:	א. <u>השכלה:</u> ☒ 12 שנות לימוד במוסד חינוכי מוכר. ב. <u>ניסיון מקצועי:</u> ☒ ניסיון מוכר בתפקיד דומה ברשות אחרת – יתרון. ☒ ידיעת השפה העברית על בוריה כולל יכולת ניסוח ברמה גבוהה. ידיעת שפות נוספות – יתרון. ☒ יכולת עמידה בלחצים. ☒ ניסיון מוכר בעבודה על מחשב בסביבת office. ☒ אמינות גבוהה והקפדה על מילוי הוראות ותקנות. ☒ כושר ביטוי בכתב ובע"פ. ג. <u>דרישות נוספות:</u> ☒ בעל אישור מרופא בדבר כשירותו הרפואית לעמוד בתרחישי מאמץ הכלולים בהכשרה הדרושה לעבודה כפקח. בהמשך המשך כשירות מחייבת. ☒ אישור על העדר הרשעות עבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין (שתס"א, 2001). ☒ שרות צבאי מלא (עדיפות ליוצאי יחידות קרביות). ☒ עבודה במשמרות (כולל ימי שישי, שבת וחג). ☒ רישיון נהיגה חובה. ☒ רישיון על קטנוע – יתרון. ☒ אזרח ישראל. ☒ מעבר תהליך סיווג ביטחוני ואישור ע"י משרד לביטחון פנים. ☒ עמידה בבחינות התאמה לתפקיד.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:	א. עבודה בשעות לא שגרתיות. ב. עבודה עם נציגי ביטחון מגופים שונים ברשות ומחוצה לה. ג. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום. ד. אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח. ה. כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים. ו. העבודה כוללת נשיאת נשק.



עיריית אריאל

משאבי אנוש

מנהל אגף רישוי עסקים ואכיפה.	כפיפות :
מועמדות למכרז יש להגיש באתר המצורף : https://www.ariel.muni.il/491/ הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 23/11/2020. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615.	מנהלה :
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הבהרה מגדרית :

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק :
תיק מכרזים