



ט"ו סיון/תש"פ

1 יוני, 2020

משאבי אנוש / כללי / 74520

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 12/2020 - פסיכולוג חינוכי

היחידה:	אגף החינוך
תיאור המשרה:	פסיכולוג חינוכי
דרגת המשרה ודירוגה:	39-37 בדרוג הפסיכולוגים
היקף המשרה:	50% משרה (כ- 21 שעות שבועיות)
תיאור התפקיד:	א. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. ב. עיקרי התפקיד: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.
תנאי הסף:	א. השכלה: בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתורך שניתן בישראל. או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית, למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט או סיים פרקטיקום וחובות לימוד. ב. ניסיון מקצועי: ☒ ניסיון מקצועי / ניהולי – לא נדרש. ג. דרישות נוספות: ☒ שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office. ☒ רישום מקצועי – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט ☒ רישום פלילי – העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ה. עבודה תחת לחץ.
כפיפות:	מנהל השרות הפסיכולוגי
מנהלה:	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 15/06/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תענינה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק:
תיק מכרזים