



ט"ו סיון/תש"פ
1 יוני, 2020
משאבי אנוש / כללי / 74503

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 10/2020 - סייעת רפואית

היחידה:	אגף החינוך
תיאור המשרה:	סייעת רפואית לילד
דרגת המשרה ודירוגה:	8-6 בדרוג המינהלי
היקף המשרה:	עד 40 ש"ש בהתאם לאישור משרד החינוך (משרה ללא קביעות)
תיאור התפקיד:	1. סיוע באופן שוטף לתלמיד במוסד החינוכי. 2. סיוע באופן שוטף לתלמיד בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד בעל צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו במוסד החינוכי. 3. עידוד התלמיד לעצמאות טיפולית, בשיתוף הגורם הרפואי, ובהתאם לגילו, מהות מחלתו ובתיאום עם הוריו. 4. סיוע בהקניית מיומנות ותרגולן לתלמיד/ים בודד/ים, ע"פ הנחיית הצוות הפרה-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס. 5. הגשת עזרה פיסית לילדים מוגבלים. 6. ליווי הילד לטיפולים מקצועיים במסגרת החינוכית וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים. 7. דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות. 8. השגחה על הילד בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת המוסד החינוכי.
תנאי הסף:	א. <u>השכלה:</u> ☒ השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד). ☒ בוגרת קורס עזרה ראשונה – יתרון. ב. <u>ניסיון מקצועי:</u> ☒ ניסיון עבודה כסייעת לגננת במשך שנה לפחות. ג. <u>דרישות נוספות:</u> ☒ שפות – ידיעת השפה העברית על בוריה ☒ יכולת לעבוד עם ילדים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים. ☒ יכולת עבודה בצוות. ☒ עמידה בבחינות התאמה. ☒ העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. בעלת אחריות, יוזמה, ערנות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון. ב. בעלת נטייה לעבוד עם ילדים, חוש אסתטי ויכולת לעבוד בצוות. ג. נכונות לתחילת עבודה בשעה 07:00 (בהתאם לצורך).
כפיפות:	מנהלת אגף החינוך
מנהלה:	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 15/06/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק:
תיק מכרזים