



ט"ו/סיון/תש"פ

1 יוני, 2020

משאבי אנוש / כללי / 74502

# עיריית אריאל

## משאבי אנוש

### הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 9/2020 סייעת פדגוגית / כיתתית

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| היחידה:                          | אגף החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| תיאור המשרה:                     | סייעת פדגוגית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| דרגת המשרה ודירוגה:              | 7-4 בדרוג המנהלי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| היקף המשרה:                      | עד 90% משרה (35 שעות שבועיות)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| תיאור התפקיד:                    | <p>א. סיוע למורה בכיתת לימוד ובהכנת תכניות לימוד.</p> <p>ב. סיוע בבית הספר לצוות המורים כפי שיידרש ע"י מנהל/ת בית הספר.</p> <p>ג. ביצוע פרויקטים במסגרת בית הספר.</p> <p>ד. כל המטלות המפורטות, לפי סעיף 937 באוגדן תנאי השירות.</p>                                                                                                                                                                                      |
| תנאי הסף:                        | <p>א. <b>השכלה:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> השכלה תיכונית מלאה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> תעודת בגרות.</p> <p>ב. <b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>ג. ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים של שנתיים לפחות.</p> <p>ד. <b>דרישות נוספות:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות – ידיעת השפה העברית על בוריה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עמידה בבחינות התאמה לתפקיד.</p> |
| מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: | <p>א. יכולת עבודה בצוות.</p> <p>ב. עמידה בבחינות התאמה לתפקיד.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| כפיפות:                          | מנהלת אגף החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| מנהלה:                           | <p>מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז.</p> <p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 15/06/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני <a href="mailto:manpower@ariel.muni.il">manpower@ariel.muni.il</a>.</p> <p>פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה.</p> <p>לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.</p>                                            |
| הבהרה מגדרית:                    | המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

בברכה,

נאוה בן הרוש  
מנהלת משאבי אנוש

העתק: תיק מכרזים