

עיריית אריאל

מכרז פומבי מס' 03/2020

אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל

חתימות המציע:

מכרז 03/2020 תוכן עניינים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

עמ' 5	<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	
עמ' 6	1.	<u>כללי</u>
עמ' 7	2.	<u>הגדרות</u>
עמ' 8	3.	<u>תחולת הפרויקט</u>
עמ' 8	4.	<u>תקופת ההתקשרות</u>
עמ' 9	5.	<u>תנאים לחתימת הסכם בין החברה לבין הזוכה</u>
	5.1	אישור נציג הזוכה
	5.2	אישור מנהל העבודה מטעם הזוכה
	5.3	מסמכים נוספים שעל הזוכה לצרף
	5.4	אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
עמ' 10	6.	<u>לוחות זמנים</u>
	6.1	מכירת מסמכי המכרז
	6.2	מפגש מציעים
	6.3	שאלות הבהרה
	6.4	הגשת ההצעות למכרז
	6.5	שינוי לוחות הזמנים
עמ' 12	7.	<u>הוראות כלליות</u>
	7.1	מסמכי המכרז
	7.2	אישור הבנת תנאים
	7.3	שינוי תנאי המכרז
	7.4	מידע המסופק למציעים
עמ' 14	8.	<u>הגשת ההצעות</u>
	8.1	התאמה לתנאי המכרז
	8.2	סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
	8.3	הצעה חתומה
	8.4	אופן הגשת מסמכי המכרז
	8.5	תוקף ההצעה
	8.6	בדיקת ההצעות
	8.7	בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
	8.8	משא ומתן עם המשתתפים במכרז
עמ' 17	9.	<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>
	9.1	אזרחות או תושבות בישראל
	9.2	ניסיון מוכח
	9.3	רישיונות

חתימת המציע:

19	מחזור כספי מינימאלי	9.4
19	ערבות הצעה	9.5
20	אסמכתאות על-פי דין	9.6
21	מסמכים ונתונים נוספים	9.7
עמ' 23	<u>מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>	10.
עמ' 23	<u>הצעות למכרז</u>	11.
23	אופן הגשת הצעות המחיר	11.1
24	ההצעה הכספית – הוראות שונות	11.3
עמ' 24	<u>הבחירה בין ההצעות</u>	12.
24	כללי	12.1
25	תיקון טעויות	12.2
26	פסילת הצעות	12.3
27	הזוכה במכרז	12.4
27	התקשרות עם המציע השני במדרג	12.5
27	סייגים	12.6
28	ההסכם	12.7
28	זכות העיון בהצעה הזוכה	12.8
עמ' 28	<u>תנאים כלליים</u>	13.
28	הדין החל	13.1
29	תניית שיפוט ייחודית	13.2
29	הוצאות השתתפות בהליך	13.3
29	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	13.4
29	ההצעה - הצעה בודדת	13.5
30	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	13.6
30	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	13.7
	<u>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</u>	
עמ' 31	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
עמ' 32	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
עמ' 33	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
עמ' 34	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
עמ' 35	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
עמ' 36	תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח	טופס מס' 6
עמ' 38	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 39	הצעה כספית	טופס מס' 8
עמ' 41	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
עמ' 45	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
עמ' 56	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
עמ' 57	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 12
עמ' 59	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם החברה	טופס מס' 13
עמ' 61	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
עמ' 65	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15
עמ' 71	<u>הסכם בין העירייה ונספחים</u>	מסמך ב'
	תעודת גמר (זמני/חלקי/סופי)	נספח א'
	הסכם תחזוקה יחידת קירור	נספח ב'
	טבלת פיצויים מוסכמים	נספח ג'

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים (מכרז 03/2020)

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	09.03.20	09:00	6.1.1
2	מפגש מציעים	17.03.20	11:30	6.2.1
3	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	19.03.20	12:00	6.3.1
4	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	26.03.20	15:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 500₪ כולל מע"מ.	9.8.4 + 6.1.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	6.2.9	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר על-ידי המציע
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	6.3.4	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	7.3.3	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.4.3 + 8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	8.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	צרוף השלמות פרטים	8.7.3	העתק המענה לשאלות הבהרה חתומות על-ידי המציע
10.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
11.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
12.	תעודת זהות (ליחיד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
13.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
14.	הוכחת ניסיון – לפי שנים	9.2.3.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאושר כדין
15.		9.2.3.2	נספח לטופס מס' 6 ממולא על-ידי הרשויות השונות
16.	הוכחות ניסיון – לפי פרויקטים	9.3.3	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאושר כדין בצירוף נספח לטופס מס' 6 ומכתבי המלצה
17.	הוכחת מחזור/פעילות	9.4.2.1	טופס מס' 5
18.	דוחות כספיים	9.4.2.2	צירוף דוחות כספיים לשנים 2016, 2017, 2018
19.	היעדר הערת "עסק חיי"	9.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח
20.	ערבות הצעה ע"ס 25,000₪ בתוקף עד ליום 29/06/2020	9.6.1	טופס מס' 3

חתימת המציע:

21.	אישור יצרן/ספק מזגנים /מתקין מורשה מטעם ספק מזגנים	9.7.1	העתק אישור יצרן/ספק/מתקין מורשה (ניתן העתק נאמן למקור)
22.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.7.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
		9.7.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין
		9.7.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור
		9.7.5	תעודת עוסק מורשה
23.	היעדר ניגוד עניינים	9.8.1.1	טופס מס' 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד
24.	שמירה על זכויות עובדים	9.8.1.2	טופס מס' 12 תצהיר שמירה על זכויות עובדים חתום ומאומת בפני עו"ד
25.	היעדר הרשעה פלילית	9.8.1.3	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד
26.	פרופיל של המציע	9.8.1.4	פרופיל של המציע
27.	הסכם חתום	9.8.2	מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך
28.	הצעה כספית/עמלה מוצעת	11.1.3	טופס מס' 8

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
1.	ערבות ביצוע	5.2.1	טופס מס' 10	7 ימים
2.	הכנת לו"ז לביצוע	5.2.2	לוח גאנט	7 ימים
3.	פרטי חשבון בנק	5.2.3	טופס מס' 11	7 ימים
4.	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.2.5	טופס מס' 13	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת העירייה על ההסכם.

חתימת המציע:

מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 03/2020)

1. כללי

1.1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמיןכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות לפירוק יחידת קירור (ציילר) והתקנת יחידת קירור חלופית באשכול הפיס באריאל, ומתן שירותי אחזקה למערכת שהוקמה וזאת לתקופה המצוינת בכתב הכמויות, הכל כמפורט במסמך ג' למסמכי ההליך ושאר מסמכי המכרז.

1.2. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה מותנה בקבלת צו התחלת עבודה פרטני.

1.3. התחלת עבודה צפויה הינה תוך 7 ימים ממתן צו התחלת עבודה. התקנת יחידת הקירור כאמור במסמך ג' והשלמת העבודה עד מסירה ראשונה לעירייה תיעשה תוך 105 ימים ממתן צו התחלת עבודה.

1.4. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.4.2. מסמך ב': הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.4.3. מסמך ג': מסמכים טכניים (מצורפים בנפרד) כדלקמן:

1.4.3.1. מסמך ג'(1): כתב כמויות (המהווה גם אומדן למכרז).

1.4.3.2. מסמך ג'(2): מפרט טכני מיוחד להליך זה (דרישות ביצוע).

מובהר, כי ככל שלא יצורף להליך זה מפרט טכני מיוחד, אזי לצורך הליך זה, יראו את המפרט הבינמשרדי (כהגדרתו להלן) כמפרט הטכני של הליך זה.

עוד מובהר, כי ככל שלהליך זה יצורף מפרט מיוחד, אזי יראו את המפרט המשרדי כאמור כחלק בלתי נפרד מן המפרט הטכני, זאת בכל הנוגע להשלמת הוראות חסרות או לפרש הוראות קיימות במפרט הטכני המיוחד שהוכן לצורך הליך הזה.

מסמך ג'(3): תוכניות.

1.5. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לחברה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.6. הצעת המחיר תכלול ביצוע עבודות פירוק והתקנת יחידת המיזוג וכן מתן שירות לתקופת הבדק.

1.7. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

חתימת המציע:

1.8. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על הערייה.

1.9. בסמכות הערייה להגדיל את מכרז דנא ו/או להקטינו הכל במגבלות התקציב שלה.

2.

3. הגדרות

3.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

3.1.1. **"המכרז או ההליך"**: מכרז מסגרת לאספקה והתקנה של יחידת קירור באשכול הפיס באריאל.

3.1.2. **"כתב הכמויות"**: מסמך המצורף **כמסמך ג(1)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט לפי סעיפים ופרקים את הפרטים שהערייה מעריכה כי יש לבצע במסגרת העבודות נשוא ההסכם, ובכפוף לביצוע הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של הערייה;

3.1.3. **"המפרט המיוחד"**: מפרט טכני מיוחד המצורף **כמסמך ג(2)** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות הטכניות בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

3.1.4. **"תוכניות"** - תוכניות אשכול הפיס באריאל לצורך ביצוע העבודה.

3.1.5. **"ההסכם"**: הסכם בין הערייה למציע הזוכה **(מסמך ב')** למסמכי המכרז, לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;

3.1.6. **"המציע"**: המגיש הצעה זו;

3.1.7. **"הזוכה"**: מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של הערייה כהצעה הזוכה;

3.1.8. **"הערייה"**: עיריית אריאל;

3.1.9. **"הזמנת עבודה"**: הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של הערייה לביצוע העבודה של ואשר תכלול פירוט יחידות המזגנים המוזמנות, סכום התמורה וכן לוי' לביצוע.

3.1.10. **"העבודות"**: כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הזמנת עבודה שנמסרה למציע הזוכה ובהתאם לכתב הכמויות ולמפרט הטכני מסמך ג'.

3.1.11. **"נציג הזוכה"** או **"איש הקשר"** (מטעם הזוכה): אדם מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע ההסכם ואשר יאושר על-ידי הערייה כאמור במסמכי המכרז.

3.1.12. **"נציג הערייה"**: כל מי שיקבע על-ידי הערייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש נציג הערייה ממחלקת הנדסה של הערייה.

3.1.13. **"מועד תחילת ההתקשרות"**: המועד שבו יחתמו מורשי החתימה מטעם הערייה על ההסכם;

3.1.14. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);

חתימת המציע:

- 3.1.15. "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג);
- 3.1.16. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 3.1.17. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של העירייה;
- 3.1.18. "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים;
- 3.1.19. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987;
- 3.1.20. "המפקח": כהגדרתו בהסכם;
- 3.2. כל האמור בלשון זכר – ייש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.
4. **תחולת המכרז**
- 4.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, המכרז כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות וההסדרים הזמניים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: יחידות המזגנים, ציוד נילווה, כוח אדם, כלים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע העבודה).
- 4.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת העבודה, להוסיף עליו או לגרוע ממנה. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
5. **תקופת ההתקשרות**
- 5.1. תקופת ההתקשרות בהתאם להליך זה, הנה החל מחתימת מורשי החתימה של העירייה על הסכם ההתקשרות ולמשך **4 חודשים** קלנדריים לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו.
- 5.2. מסירה ראשונה של העבודה תיעשה תוך 105 ימים ממתן צו התחלת עבודה. מסירה סופית תיעשה תוך 115 ימים ממתן צו התחלת עבודה.
- 5.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע העבודה, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה.
- 5.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי הזמנת העבודה תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם).
6. **תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה:**
- 6.1. **אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה**

חתימת המציע:

6.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כאיש קשר מטעמו של הזוכה.

6.1.2. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו.

6.1.3. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בלעדי בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

6.1.4. אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז

6.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם

6.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים (כך, שהחלפת נציג הזוכה לאחר החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם).

6.2. מסמכים נוספים טרם חתימה על ההסכם

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

6.2.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**). סכום ערבות הביצוע יהיה 10% כולל מע"מ מגובה ההצעה הזוכה.

6.2.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (**טופס 11**).

6.2.3. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה **כטופס מס' 9**.

6.2.4. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף **כטופס מס' 13** למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על **טופס מס' 13** מהווה תנאי **מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם** לחתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה.

6.3. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד העירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

6.4. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת **כטופס מס' 13** להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

חתימת המציע:

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן :

7.1 מכירת מסמכי המכרז

7.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **09.03.20**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 8:30 עד ל- 13:30 .

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל.

משכך, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

7.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש בלשכת מנכ"ל העירייה , זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה.

7.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 (חמש מאות ש"ח) ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

7.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להשתתפות במפגש המציעים ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

7.2 מפגש מציעים ("סיור קבלנים")

7.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום: 17.03.20 בשעה: 11:30 בחדר הישיבות המצוי בלשכת מנכ"ל, עיריית אריאל, רח' יהודה 7 אריאל.

7.2.2 ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

7.2.3. על המציעים השונים להיערך להגעה בזמן למפגש המציעים, זאת בהתאם לשעה המפורטת לעיל, לרבות, בירור כל הפרטים לגבי מיקום ושעת קיום המפגש. משתתף שיאחר למפגש המציעים ולו במספר דקות, לא יהיה רשאי להשתתף בו.

עם זאת, לבקשת משתתף פוטנציאלי, אשר **תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים**, יהיה נציג העירייה(כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, **לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה**, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים יסקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

7.2.4. מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה למכרז. מציע אשר התברר לאחר הגשת הצעתו לתיבת המכרזים כי הוא לא השתתף במפגש המציעים, הצעתו תיפסל.

7.2.5. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת העבודה ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו השונים.

חתימת המציע:

7.2.6. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

7.2.7. מובהר, **כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר (או נציגו) ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.**

מציעים אשר יגישו את הצעותיהם למכרז ויתברר כי השתתפותם במפגש המציעים הייתה באמצעות משתתף אחר או צד שלישי כלשהו, יראו אותם כמי שלא השתתפו במפגש המציעים והצעתם תיפסל.

7.2.8. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז, וכן, לקיים סיור במקום בו עתידות להתבצע העבודות נשוא הפרויקט.

במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. **לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.**

7.2.9. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

7.2.10. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים (בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו על-ידם במהלך מפגש המציעים), **וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.**

7.2.11. העירייה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים נוסף, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: **"מפגש מציעים נוסף"**). הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים גם על השתתפות המציעים במפגש מציעים נוסף, וכל עוד לא נאמר אחרת בהודעה בכתב מטעם העירייה, השתתפות במפגש מציעים נוסף שיערך הנה בגדר חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעות למכרז.

7.3. שאלות הבהרה

7.3.1. עד ליום **19/03/2020** בשעה **12:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

7.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** לשכת מנכ"ל, לידי עוזר מנכ"ל העירייה מר שמוליק לנצמן באמצעות דוא"ל shmulik@ariel.muni.il

7.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר

חתימת המציע:

הפקידו בידי נציג החברה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

7.3.4. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

7.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

7.4. הגשת ההצעות למכרז

7.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **26/03/2020** עד השעה **15:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי העירייה, לשכת מנכ"ל, רח' יהודה 5, אריאל (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

7.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי העירייה או נבחרי ציבור.**

7.4.3. נציג העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

7.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

7.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

7.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

7.5. שינוי לוחות זמנים

7.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

7.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

8. הוראות כלליות

8.1. מסמכי המכרז

8.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

8.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדי העירייה בלשכת מנכ"ל העירייה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

חתימת המציע:

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

8.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

8.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את העבודה ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

8.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

8.2. אישור הבנת תנאים

8.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

8.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

8.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של העירייה כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

8.3. שינוי תנאי המכרז

8.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

8.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

8.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

8.3.4. **המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.**

8.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

8.4. מידע המסופק למציעים

8.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר, כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה

חתימת המציע:

מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

8.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

8.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

9. הגשת ההצעות

9.1. התאמה לתנאי המכרז

9.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

9.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

9.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

9.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

9.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

9.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

9.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

חתימת המציע:

9.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

9.3. הצעה חתומה

9.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

9.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

9.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

9.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

9.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים ; ההצעה עצמה תוגש כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד**.

9.4.1.2. ערבות בנקאית תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

9.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

9.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידם מידי העירייה (עותק המקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון : דיסק און קי).

9.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי ; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

9.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

9.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

9.5. תוקף ההצעה

9.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

חתימת המציע:

9.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

9.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

9.6. בדיקת ההצעות

9.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות בודק או צוות בדיקה מקצועי מטעמה.

9.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחידי והבלעדי.

9.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידיה כעובדים.

9.7. בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

9.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, זאת כפי שיהיה נדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

9.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז או פתיחת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או אנשי המקצוע המוצעים על-ידו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

9.7.3. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה העירייה בפנייתה, לפי כתובת העירייה. **תגובת המציעים תצורף להצעה של המציע הרלבנטי, ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.**

9.8. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

9.8.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

9.8.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

9.8.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

9.8.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הוועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

חתימת המציע:

9.8.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

9.8.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

9.8.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

9.8.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

9.8.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.**

10. **תנאי הסף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

10.1. **המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל**

10.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

10.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

10.1.2.1. **מציע שהוא תאגיד רשום**

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

10.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

10.1.3. **המציע עם סיווג קבלני במיזוג אויר 170 ב-1 לפחות.**

10.1.3.1.1.

10.1.3.2. **מציע שהוא יחיד**

חתימת המציע:

10.1.3.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

10.1.3.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

10.1.4. המציע עם סיווג קבלני במיזוג אויר 170 ב-1 לפחות .

10.2. ניסיון מוכח ופסילה עקב ניסיון רע

10.2.1. למציע ניסיון של 10 שנים לפחות בין השנים 2006 ועד 2019 (כולל) בתחום ביצוע עבודות מיזוג אויר בסקטור המוסדי.

10.2.2. המציע עם סיווג קבלני במיזוג אויר 170 ב-1 לפחות .

10.2.3. המציע נדרש לצרף 4 פרויקטים בהתקנת יחידות קירור מים בתפוקה של 100 ט"ק ב-5 שנים האחרונות.

10.2.4. לעניין סעיף 9.2.1 ו-9.2.2 זה בלבד :

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני שעוסק בתחום הפיתוח או הבינוי, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי ;

10.2.5. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

10.2.5.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול את הפרטים הבאים :

10.2.5.1.1. שם הגוף הציבורי ומהותו ;

10.2.5.1.2. מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי ;

10.2.5.1.3. מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).

10.2.5.1.4. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;

10.2.5.1.5. היקף כספי של הפרויקט או של העבודות שבוצעו (לא כול למע"מ) ;

חתימת המציע: _____

לעניין סעיף זה: **"היקף כספי של פרויקט או של עבודות"** ייקבע אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו לידי המציע בגין העבודות שבוצעו, על בסיס חשבונות מאושרים.

לגבי עבודות שמצויות בהליך ביצוע במועד הגשת ההצעה למכרז, ניתן להסתמך גם על חשבונות המאושרים על-ידי המזמין (אף אם טרם הגיע מועד התשלום).

10.2.5.1.6. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

10.2.6. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

10.2.7. צוות המציע

10.2.8. המציע מעסיק בהעסקה ישירה צוותי טכנאי מיזוג אוויר, כאשר ראש הצוות הינו בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים בתחום.

10.2.9. על המציע לצרף להצעתו העתק רשימת הצוותים וקו"ח של כל ראש צוות.

10.2.10. **פסילה עקב ניסיון רע** - ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה במקרה בו התברר לוועדת המכרזים, כי למציע ניסיון רע עם העירייה ו/או רשות מקומית אחרת ו/או תאגיד מים ו/או מוסד ממשלתי ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף סמך ממשלתי.

10.2.11. ניסיון רע לעניין סעיף זה יתייחס לשנים 2013-2019 (כולל) וכולל: חוות דעת שלילית בכתב או בע"פ ממזמין שירות, בעיית אמינות שהתגלתה במציע, הרשעת המציע בעבירה פלילית בקשר לדיני המכרזים ו/או ביצוע העבודה ו/או העסקת עובדים בנגוד לחוק ו/או עבירה על חוק ההגבלים העסקיים או כאמור בסעיף 9.7.1.2 או 9.7.1.3 למסמך א'.

10.3. רישיונות

9.3.1. המציע הינו קבלן מיזוג אוויר רשום אצל רשם הקבלנים בקבוצה ב'1 ענף 170.

9.3.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף להצעתו העתק הרישיון.

10.4. מחזור כספי מינימאלי

10.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות **1,000,000 ₪** (מיליון) (לא כולל מע"מ), **בכל אחת** משנות הכספים **2016, 2017, 2018** זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.

10.4.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.4.2.1. אישור רואה חשבון

חתימת המציע:

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

10.4.2.2. העתק דוחו"ת כספיים לשנים 2016, 2017, 2018

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2016, 2017, 2018.

10.4.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

10.5. ערבות מכרז

10.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ש"ח) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

10.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 29/06/2020. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

10.5.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

10.5.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

10.5.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

10.5.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

10.5.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

חתימת המציע:

10.5.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

10.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

10.6. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

10.6.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

10.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

10.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

10.6.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

10.7. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

10.7.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

10.7.1.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

10.7.1.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתירת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 15** להליך זה.

10.7.1.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.

10.7.1.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

10.7.1.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

10.7.1.2.2. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש

חתימת המציע:

השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

10.7.1.2.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

10.7.1.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

10.7.1.2.5. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

10.7.1.3. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

10.7.1.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 14**.

10.7.1.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

10.7.1.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

10.7.1.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

10.7.1.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

10.7.1.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום אספקת והתקנת מזגנים (לרבות, פרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.2 לעיל), /או המקצועי, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

10.7.1.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

10.7.1.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

חתימת המציע:

10.7.1.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל, סמנכ"ל, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

10.7.1.4.6. פירוט לקוחות עבורם ביצוע המציע עבודות בתחום אספת והתקנת מזגנים, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 9.2 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך העיר אריאל, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

10.7.1.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

10.7.2. הסכם חתום

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עו"ד.

10.7.3. טפסים חתומים

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

10.7.4. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

10.7.5. העתק פרוטוקול השתתפות בסיור קבלנים ושאלות תשובות הבהרה

המציע יצרף העתק פרוטוקול סיור קבלנים ושאלות/תשובות הבהרה.

10.7.6. העתק רישיון קבלן מיזוג רשום

על המציעים לצרף העתק רישיון קבלן מיזוג רשום.

10.7.7. אסמכתאות

המציע יצרף אסמכתאות תומכות המוכיחות עמידתו בתנאי הסף כאמור בסעיף 9 לעיל.

10.8. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז, ובכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

11. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים :

11.1. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

חתימת המציע:

11.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

11.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

11.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

12. הצעות המחיר

12.1. אופן הגשת הצעות המחיר

12.1.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הצעה כספית לביצוע העבודה וזאת בהתאם למפרט הכמויות המצ"ב. כחלק ממסמך ג' להליך זה (הכולל פריטים וכמויות של יחידות פריטים).

12.1.2. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת סכום ההצעה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי המסמך המצורף בטופס מס' 8 למסמכי המכרז וכן במסגרת כתב הכמויות מסמך ג'(1).

12.1.3. את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

12.1.4. המציעים יפרטו את הסכום הכולל המוצע על-ידם עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז, זאת על גבי טופס מס' 8 וכן על גבי מסמך ג'(1) וזאת ביחס לכל פריט מהפריטים לגביהם מוגשת הצעת המציע (להלן: "התמורה המוצעת").

12.1.5. הסכום המוצע יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע ביחס ליחידות הפריטים (להלן: "התמורה הכספית").

12.1.6. אין לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי טופס מס' 8 ולא כל גבי כתב הכמויות המצורף להליך זה), תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

12.1.7. חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 8. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 8), לא יחתמו על-ידי המציע.

12.2. ההצעה הכספית – הוראות שונות

12.2.1. טופס מס' 8 ומסמך ג' (1) (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), ישמש כנספח התמורה של ההסכם שייחתם עם הזוכה.

חתימת המציע:

- 12.2.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).
- 12.2.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.
- 12.2.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בהסכם, ובהיעדר הגדרה כאמור, **התמורה לא תהיה צמודה.**
- 12.2.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.
- 12.2.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי העבודה שתבוצע על ידי המציע הזוכה, ותיכלול את כל המרכיבים ותבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, תחזוקה שוטפת בתקופת האחריות, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות וכיו"ב.

13. **הבחירה בין ההצעות**

13.1. **שיקול הדעת של ועדת המכרזים**

- 13.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.
- 13.1.2. ככלל, ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.
- 13.1.3. עם זאת, אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד העירייה להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.
- 13.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ושומרת על שיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 13.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
- 13.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
- 13.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).
- 13.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

חתימת המציע:

13.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

13.1.6. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

13.1.6.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות ולאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.1.6.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

13.1.6.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

13.1.6.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

13.2. תיקון טעויות

13.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

13.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

13.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.3. פסילת הצעות

13.3.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13.4. הזוכה במכרז

13.4.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לעירייה תתקשר עמו בהסכם.

13.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

חתימת המציע:

13.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

13.4.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך העבודה.

13.5. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

13.5.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו או על פי הצעת המציע הראשון) וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

13.5.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

13.5.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

13.5.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

13.5.5. אין באמור לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע על פי שיקול דעתה לפרסם לאחר פסילת המציע הראשון מכרז חדש.

13.6. סייגים

13.6.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

13.6.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

13.7. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

13.8. זכות עיון בהצעה הזוכה

13.8.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

חתימת המציע:

13.8.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או בביטחון הציבור.

13.8.3. **טרם מימוש הזכות לעיון**, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

13.8.4. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

14. **תנאים כלליים**

14.1. **הדין החל**

14.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

14.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

14.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

14.2. **תניית שיפוט ייחודית**

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר אריאל.

14.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**

14.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

14.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. **ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט**

14.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

14.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.4.3. **שיקולים תקציביים**

חתימת המציע:

14.4.3.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הזמנות עבודה מכוח מכרז זה, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור.

14.4.3.2. מובהר בצורה מפורשת כי בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, במקרה שיפר המציע את התחייבותו על פי מסמכי ההליך.

14.5. ההצעה - הצעה בודדת

14.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

14.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "**שליטה**" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ- 25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

14.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

14.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

14.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "**הזוכה המקורי**"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "**הזוכה האחר**") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודה מכוח הליך זה.

14.6.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

חתימת המציע:

- 14.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. בהיעדר כתובת אחת, תיחשב הכתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.
- 14.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 14.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 14.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 14.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד עיריית אריאל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 03/2020-עיריית אריאל

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 03/2020 בנושא: התקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל עבור עיריית אריאל, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז.
5. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וכי ביצוע בפועל של עבודות יהיה אך ורק בכפוף לקבלת הזמנת עבודה פרטנית חתומה. בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימת המציע:

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: ____ 2020

לכבוד:
עיריית אריאל
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 03/2020 בנושא אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

טופס מס' 3

חתימת המציע: _____

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: _____

שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

לכבוד

עיריית אריאל

רח' יהודה 5, אריאל.א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב

_____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) בלבד (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 03/2020 שעניינו אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל.

1. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש ינואר 2020, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ו/או ליתן לו הודעה ו/או התראה מראש.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____, כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל יעד או ממלא מקומו או גזבר יעד.
4. התשלום כאמור לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון יעד עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 29.06.2020 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. למרות האמור לעיל הערבות תהא ניתנת להארכה על פי דרישתכם, אשר תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת הנ"ל, או בפקס כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל יעד או מי מטעמו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להעברה או להמחאה והינה בלתי חוזרת.

בכבוד רב

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 03/2020 (להלן: "המכרז").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונויות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה/המציע/ה ולא הורשעה/בעל/ת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיד אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

תאריך: 2020/____/____

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית אריאל

ג.א.נ,

הנדון: חברת בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 03/2020 - אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
3. על-פי הרשום בספרי המציע, המציע עוסק בביצוע עבודות בנייה קבלניות החל מ- _____, והוא עוסק בתחום זה עד למועד מכתבי זה.
4. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ ויותר, לא כולל מע"מ, בכל שנה משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.
5. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.
6. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2018, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

משרד רו"ח _____

חתימת המציע: _____

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 03/2020 (להלן: "המכרז").

2. הנני בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בין השנים 2006 ועד 2019 (כולל) בתחום ביצוע עבודות מיזוג אוויר בסקטור המוסדי- להלן פירוט עבודות להוכחת ניסיוני בסקטור המוסדי:

פרויקט א'	פרויקט ב'	פרויקט ג'	פרויקט ד'	פרויקט ה'
				שם הגוף הציבורי עבור בוצעה העבודה.
				מהות העבודה שבוצעה: יש לתאר בין היתר את כמות יחידות הקירור שהותקנו, סוג היחידות.
				היקף הכספי של העבודות שבוצעו
				מועד תחילת ביצוע העבודה
				מועד סיום הביצוע של העבודה
				שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו
				דרכי התקשרות עם איש הקשר

הנני מצהיר, כי המציע סיפק 2 יחידות קירור דומות לאמור במסמך ג' בשלוש השנים האחרונות הבאים כמפורט להלן:

פרויקט א'	פרויקט ב'	פרויקט ג'	פרויקט ד'	פרויקט ה'
				שם הגוף הציבורי עבור בוצעה העבודה.
				מהות העבודה שבוצעה: יש לתאר בין היתר את כמות יחידות הקירור שהותקנו, סוג היחידות.
				היקף הכספי של העבודות שבוצעו.

חתימת המציע: _____

					מועד תחילת ביצוע העבודה
					מועד סיום הביצוע של העבודה
					שם איש קשר מטעם המזמין ותפקידו
					דרכי התקשרות עם איש הקשר

הערות: א. המשתתפים רשאים להוסיף פרויקטים נוספים.
 ב. במקרה של חוסר מקום להשלמת הפרטים, ניתן למלא את הפרטים אשר בטבלה, באמצעות מסמך שיצורף לתצהיר וכחלק בלתי נפרד ממנו.

3. הנני מצהיר כי הנני מעסיק ארבעה צוותי מיזוג אויר, כאשר כל ראש צוות הינו בעל ניסיון של ארבעה שנים לפחות וזאת כדלקמן:

שם ראש הצוות	וותק ראש הצוות	אסמכתאות על ניסיון

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע: _____

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה(להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרותו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבי וקיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 03/2020

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

חתימת המציע: _____

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 03/2020 - אספקת והתקנת יחידת קירור** באשכול הפיס באריאל

5.

תמורה כספית מוצעת

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז מס' **03/2020** שעניינו: אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
- כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (איש קשר, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עלי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר **בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.**
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עלי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

חתימת המציע: _____

6. הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים לרבות במסמך ג'(1),

תביא לפסילת הצעתי זו.

7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל וכאמור במסמך ג'(1), אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

8. לאור כל האמור לעיל, הצעתי הכספית למכרז הנה כדלקמן:

8.1. סכום מוצע לאחר ריכוז וסיכום הסעיפים במסמך ג'(1): _____ ₪.

8.2. מע"מ (17%): _____ ₪.

8.3. סכום כולל מע"מ: _____ ₪.

9. ידוע לי כי הצעתי הכספית לעיל מחייבת אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכה בהליך הנ"ל, הצעה זו והאמור בנספח זה ובמסמך ג'(1), יהוו את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עימי לרבות לביצוע עבודת ההתקנה של יחידת הקירור ומתן שירות תיקונים בתקופת הבדק.

10. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט הטכני, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

חתימת המציע: _____

אישור קיום ביטוחים				נספח / טופס 9		תאריך הנפקת האישור		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור		המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*		מעמד מבקש האישור			
ציריית אריאל (להלן: "המזמינה") ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל		שם הקבלן:	העבודות: אפודות פירוק / הקמה / תחלוקה מארכות אולור ו/או מילוד מאשכול הפיס ו/או מארכות ואפודות נלוות					
		ת.ז.ח.פ.					ת.ז.ח.פ.	
מען		מען	יהודה 5 אריאל					
כיסויים								
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת תחזוקה בת 24 חודשים)	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום		
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): רכוש עליו עובדים רכוש סמוך פינוי הריסות נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה / חומרים לקויים נזק עקיף הנובע מתכנון ו/או עבודה ו/או חומרים לקויים צד ג' נזק ישיר למתקנים		ביט			נ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור		
					נ	גבול אחריות בסכום השווה ל- 10% מערך העבודות אך לא פחות מ-200,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.		
					נ	גבול אחריות בסכום השווה ל- 10% מערך העבודות אך לא פחות מ-200,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.		
					נ	גבול אחריות בסכום השווה ל- 10% מערך העבודות אך לא פחות מ-100,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.		
					נ	גבול אחריות בסכום השווה ל- 10% מערך העבודות אך לא פחות מ-250,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.		
					נ	במלוא גבול האחריות		
					נ	2,000,000		
					נ	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקשהאישור 315 תביעות המל"ל 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף		
					נ	עד 20% מגבול האחריות הכולל בפוליסה. לגבי נזקים עקיפים 400,000 ₪		

חתימת המציע:

322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							ו/או כבלים תת קרקעיים
	ש	עד 20% מגבול האחריות הכולל בפוליסה					רעידות והחלשות משען
304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תיחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש	20,000,000					אחריות מעבידים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
חבות מוצר		ביט _____	ת. רטרו : _____		1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.

פירוט השירותים : (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')
062 עבודות תחזוקה ושיפוץ
ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

חתימת המציע:

טופס מס' 10

כתב ערבות ביצוע

תאריך: _____
שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____
לכבוד
עיריית אריאל
רח' יהודה 5, אריאל
א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו
ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע מכרז מס' 03/2020 או להסכם שנכרת מכוחו.

1. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש פברואר 2020 שהתפרסם בתאריך 15.03.2020 (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.
2. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

7. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ו/או ליתן לו הודעה ו/או התראה מראש.

8. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____, כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל יעד או ממלא מקומו או גזבר יעד.

9. התשלום כאמור לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון יעד עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

10. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. למרות האמור לעיל הערבות תהא ניתנת להארכה על פי דרישתכם, אשר תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת הנ"ל, או בפקס כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל יעד או מי מטעמו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

11. ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להעברה או להמחאה והינה בלתי חוזרת.

בכבוד רב

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אריאל (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

("הספק")

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את
הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

טופס מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 03/2020 (להלן: "המכרז").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

חתימת המציע: _____

3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין),
תשנ"ז-1997

4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.

5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין העירייה, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.

7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם העירייה

(מכרז 03/2020)

אנו _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמשים/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ
ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 03/2020 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית אריאל ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד העירייה, ואין כל קשר בינן הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי, אלא בכפוף לאישור העירייה בכתב ומראש. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

חתימת המציע: _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____ עו"ד, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה
על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

עו"ד, _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני
_____ עו"ד, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה
על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע: _____

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע")
(תמולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 03/2020 שעניינו אספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

_____ חתימת המציע:

5.4. גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

7.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.3. מועד מתן גזר דין: _____.

7.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

_____ חתימת המציע:

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית אריאל ו/או ליועץ המשפטי של העירייה ו/או למנהלת פרויקטים בעירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

חתימת המציע:

טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 03/2020 (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי העירייה/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית אריאלאו עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית אריאל או בתאגיד עירוני השייך לעיריית אריאל.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית אריאל או הועדה המקומית לתכנון ובנייה אריאל

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע: _____

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית אריאל ולא ידוע לי כי עובד עיריית אריאל נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית אריאל.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית אריאל ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור באריאל יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית אריאל ו/או כחבר במועצת עיריית אריאל ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית אריאל:

חתימת המציע:

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, כל תאגיד בו לעיריית אריאל יותר מ-50 אחוז מהון המניות או יכולת למנות את הנהלת התאגיד.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית אריאל ו/או כחבר במועצת עיריית אריאל ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית אריאל וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

"תאגיד עירוני" : נכון למועד חתימת הסכם זה, כל תאגיד בו לעיריית אריאל יותר מ-50 אחוז מהון המניות או יכולת למנות את הנהלת התאגיד.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

_____.

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית אריאל שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

"נושא משרה" : כהגדרתו לעיל ;

"בעל תפקיד" : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם ;

_____ חתימת המציע :

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....

.....

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": חברה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....

.....

.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית אריאל ו/או לעובד בכיר בעיריית אריאל או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה אריאל/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית אריאל או מנהל בתאגיד עירוני. לעניין סעיף זה: **"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית אריאל במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית אריאל;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית אריאל, יועץ משפטי לעיריית אריאל, מנהל אגף העירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

חתימת המציע:

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני. עו"ד

מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז שפורסם. החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

עו"ד,

תאריך:

חתימת המציע:

חוזה מספר

שנערך ונחתם באריאל ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית אריאל
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא: _____
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו: _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2020 לאספקת והתקנת יחידת קירור באשכול הפיס באריאל

והואיל והצעתו של הקבלן למכרז התקבלה על-ידי העירייה;

והואיל והקבלן הינו בעל כל האישורים, הידע המקצועי והיכולת הכספית לבצע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. כללי
 - 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
2. המסמכים שלהלן, לרבות כל המסמכים המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם ומצוינים במפורש ככאלה, יהיו ו/או ייחשבו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "החוזה"):

חתימת המציע: _____

- 2.1. הצעתו של הקבלן למכרז, לרבות כל פרטים ו/או המסמכים ו/או ההבהרות שנמסרו על ידי הקבלן במהלך המכרז ;
- 2.2. חוזה זה על נספחיו ;
- 2.3. המפרט המיוחד ותנאים מיוחדים (ככל שיצורפו להסכם זה) ;
- 2.4. כתב הכמויות ;
- 2.5. נספח הביטוח או אישור המבטח בדבר עריכת ביטוח (בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז), וכן, נוסח פוליסות הביטוח ;
- 2.6. ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום תנאי החוזה (בהתאם לנוסח הערבות המצורף לחוזה זה) ;

3. הגדרות ופרשנות

- 3.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה :
 - 3.1.1. **"המכרז"** : מכרז מס' 03/2020 לביצוע עבודות אספקה והתקנה יחידת קירור באשכול הפיס באריאל, לרבות כל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז, ולרבות, פרוטוקולים והבהרות למכרז האמור ;
 - 3.1.2. **"החוזה"** או **"ההסכם"** : מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו ;
 - 3.1.3. **"העירייה"** : לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם ; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש נציג מחלקת הנדסה כנציג העירייה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה ;
 - 3.1.4. **"העבודה"** או **"העבודות"** : כהגדרתם במסמך א' למסמכי המכרז, לרבות כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, ביצוע כל התשתיות הדרושות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך האמור כהגדרתו במכרז ;
 - 3.1.5. **"חומרים"** או **"חומר"** : חומרים שסופקו על-ידי הקבלן, למטרת ביצוע העבודות, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב ;

חתימת המציע:

- 3.1.6. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני ;
- 3.1.7. **"המדד"**: כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו ;
- 3.1.8. **"המדד הבסיסי"**: המדד האחרון הידוע ביום הגשת הצעת הקבלן למכרז ;
- 3.1.9. **"המדד החדש"**: המדד האחרון הידוע בחודש שבו בוצעה או הייתה אמורה להתבצע העבודה בהתאם ללוח הזמנים עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים כאמור להלן בהסכם זה.
- 3.1.10. **"המנהל"** – מי שנקבע כמנהל מטעם העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה _____ ;
- 3.1.11. **"מנהל הפרויקט"** – מי שנתמנה בהודעה בכתב לקבלן, מעת לעת, על-ידי העירייה לנהל את ביצוע העבודות ו/או לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנו. העירייה תהיה רשאית בכל עת לשנות בכתב את זהות מנהל הפרויקט וכן יהא רשאי, מבלי לשנותם, לתת בכתב כל הוראה אשר מצויה במסגרת סמכותם לפי חוזה זה או לפי הנוהג בסוג זה של עבודות. ככל שלא ימונה על-ידי העירייה מנהל הפרויקט מטעמה, ישמש מר _____ כמנהל הפרויקט מטעם העירייה ;
- 3.1.12. **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי העירייה במסגרת המכרז (ככל שנקבע), או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י העירייה כבא-כוחו כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם ; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מר _____ הרכש או מי מטעמו.
- 3.1.13. **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד ;
- 3.1.14. **"תעודת גמר"** או **"תעודת השלמת העבודה"** – מסמך ערוך בנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה, אשר מעיד על השלמת העבודה בהתאם להוראות ההסכם זה ; תעודת גמר יכול להיות חלקית או מותנית, זאת בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 3.1.15. **"הזמנת עבודה/ צו התחלת עבודה"** – הוראה בכתב לקבלן המורה לקבלן להתחיל בביצוע העבודה, במועד הנקוב בה ; **לא יהא תוקף להזמנת עבודה שלא ניתנה בכתב.**
- 3.1.16. **"המפרט הכללי לעבודות בנייה"** – ("הספר הכחול") המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הוועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי,

חתימת המציע: _____

משרד הבינוי והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה וחברת "נתיבי ישראל" (לשעבר: מע"ץ ו/או החברה הלאומית לדרכים) (במהדורה העדכנית ביותר במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; בסעיף זה: "מפרט הוועדה");

3.1.17. **"המפרט המיוחד"** – ככל שמצורף לחוזה – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;

3.1.18. **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

3.1.19. **"הסכם תחזוקה יחידת הקירור"** – הסכם בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם והינו מהווה הסכם משלים להסכם מסמך ב' למסמכי הליך המכרז ושייכנס לתוקפו לאחר מתן תעודת גמר.

3.2. בכל מקום בחוזה בו מדובר על "ערבות" או על "ערבות בנקאית", הכוונה לערבות בנוסח שנקבע על ידי העירייה בסכום הקבוע בחוזה לפי העניין, מאת תאגיד בנקאי כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, ואשר אושרה לעניין זה על ידי החשב הכללי. ערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה, זולת אם נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז.

3.3. מקום בו מחויבת העירייה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

3.4. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את החוזה, כמפורט בחוזה, תהא לו אותה משמעות במסמכי האחרים של החוזה, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.

3.5. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

3.6. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

3.6.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד ובתנאים המיוחדים, יהא סדר העדיפות **לעניין הביצוע** כמפורט להלן:

- 3.6.1.1. המפרט המיוחד והתנאים המיוחדים;
- 3.6.1.2. כתב הכמויות;
- 3.6.1.3. המפרט הכללי;
- 3.6.1.4. תנאי החוזה;
- 3.6.1.5. תקנים ישראליים.

חתימת המציע:

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

3.6.2. התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים בכל מסמכי החוזה כאמור לעיל, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות.

3.6.3. בהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות לעניין **התשלום בלבד** יהיה בהתאם למפורט להלן:

- 3.6.3.1. כתב הכמויות ;
- 3.6.3.2. המפרט המיוחד והתנאים המיוחדים לביצוע העבודה ;
- 3.6.3.3. התכניות ;
- 3.6.3.4. המפרט הכללי (ואופני המדידה) ;
- 3.6.3.5. תנאי החוזה לרבות נספח הביטוח ;
- 3.6.3.6. תקנים ישראליים.

קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי החוזה או נובעת או משתמעת ממנו.

3.6.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הדין באותה עבודה מסוימת.

3.6.5. הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין הביצוע ולעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושלי כמוגדר במפרט הכללי ועל עבודות שתכנון נעשה על-ידי הקבלן.

3.6.6. הוראה שנתנה העירייה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין בדרך של תיקון המכרז ושינויו ובין בדרך של תשובה לשאלות הבהרה או תשובות במסגרת "סיור קבלנים" – תיחשב כחלק ממסמכי החוזה ותגבר על הוראה מפורשת הסותרת אותה במסמכי החוזה שקדמו לה בזמן, זולת אם נקבע בה במפורש שלא תגבר כאמור.

3.6.7. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שמנהל הפרויקט מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, אזי יפנה הקבלן בכתב למנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

חתימת המציע:

עד לקבלת הוראותיו של מנהל הפרויקט, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל הפרויקט כאמור לעיל.

4. סמכויות פיקוח

4.1. מנהל הפרויקט רשאי בכל עת לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.

4.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה ו/או למנהל הפרויקט ו/או למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי הוראות חוזה זה.

4.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של מנהל הפרויקט לפי חוזה זה.

5. איסור על הסבת החוזה

5.1. אין הקבלן רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור, יהא הקבלן רשאי לבקש את העירייה כי תאשר לו להמחות את זכותו לקבל את התמורה לפי חוזה זה לטובת בנק מסחרי וזאת לצורך קבלת אשראי, והעירייה לא תסרב להמחאה כאמור, אלא מטעמים סבירים. אושרה המחאה הזכות לקבלת התמורה לפי חוק זה, תשולם התמורה אך ורק לחשבון פלוני בסניף בנק פלוני (להלן: "חשבון היעד") והחל ממועד האישור, לא תעביר העירייה תשלומים כלשהם אלא לחשבון היעד.

5.3. העירייה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לממשלת ישראל ו/או לכל תאגיד ממשלתי כפי שיקבע על-ידיה ו/או לכל תאגיד עירוני הכפוף לעירייה, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הקבלן בשל כך.

5.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודות, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

7. ביצוע העבודות

7.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוח הזמנים המפורט, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם של מנהל הפרויקט.

חתימת המציע:

אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

7.2. מנהל הפרויקט רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות לפי הצורך, לביצוע העבודה. הוראות מנהל הפרויקט מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בחוזה זה.

7.3. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הוראות בכתב שנתן מנהל הפרויקט במסגרת סמכויותיו בחוזה זה, תחייבנה את העירייה.

7.4. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות המזמין ויועץ המיזוג המתכנן.

8. **ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים**

8.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי העירייה, ימציא הקבלן לעירייה, בתוך שבעה ימי עבודה מעת שנתן העירייה לקבלן הודעה בכתב על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה, ערבות בנקאית להבטחת קיום חוזה זה על-ידי הקבלן (להלן: "**ערבות ביצוע**").

8.2. ערבות הביצוע תהיה בגובה של 10% כולל מע"מ מסכום ההצעה הזוכה או בסכום קבוע (לפי המוגדר במכרז), והיא תהיה בתוקף עד לשלושה חודשים לאחר סיום העבודה ואישורה ע"י המזמין.

8.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד, שמדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך האחרון להגשת ההצעות.

8.4. עם סיום ביצוע העבודות לשביעות רצון המזמין ולאחר שיקבל תעודת גמר לעבודה, תוחלף ערבות הביצוע בערבות בדק, כמפורט להלן, ויחולו הוראות חוזה זה לעניין ערבות הבדק (כהגדרתה להלן).

8.5. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הקבלן.

8.6. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, לא יוצא צו להתחלת העבודה בטרם המצאת ערבות הביצוע דרושה. למרות האמור, הרי אם לא ניתן צו התחלת עבודה בחלוף 90 ימים מיום שהודיעה העירייה לקבלן על זכייתו במכרז, תהיה העירייה רשאית להשיב לידי הקבלן לידי את ערבות הביצוע, ולדרוש ממנו להמציאה שוב, עובר למתן צו התחלת העבודה. זאת מבלי לגרוע מזכותו של הקבלן להודיע על חזרתו מהצעתו כמפורט להלן.

8.7. לא מסר הקבלן את ערבות הביצוע, במועדה האמור בסעיף-קטן (1), ייחשב הדבר כסירוב של הקבלן להתקשר עם העירייה בחוזה, והעירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות שמסר הקבלן במסגרת המכרז (להלן: "**ערבות ההצעה**"), ללא צורך בהודעה או בהתראה נוספת מעבר לפרק הזמן הנקוב בסעיף זה. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות או דרישות כנגד חילוט ערבות ההצעה כאמור.

חתימת המציע:

8.8. למרות האמור לעיל, הרי שאם החליטה העירייה, על פי שיקול דעתה המוחלט, כי מתן הצו להתחלת העבודה יתעכב, תהא העירייה רשאית להורות על עיכוב בהמצאת הערבות האמורה בסעיף-קטן (1) **ובלבד שערבות ההצעה שניתנה על ידי הקבלן תוסיף ותעמוד בעינה להבטחת מסירתה של ערבות הביצוע.**

8.9. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לקיים בכל עת ערבות ביצוע בהתאם להוראות חוזה זה, הרי אם במהלך תקופת ביצוע החוזה ו/או תקופת הבדק עומדת תקופת הערבות בפני סיום, הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע כאמור, בין על-פי דרישתה של העירייה ובין על-פי בקשת הבנק שהוציא את ערבות הביצוע.

אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעירייה – לרבות, חילוטה של הערבות המוחזקת על-ידי העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב את כל התשלומים המגיעים לקבלן, עד שימציא ערבות ביצוע חלופית או מוארכת, לפי דרישת העירייה.

8.10. מובהר בזה, כי העירייה רשאית לנקוט בכל הצעדים הדרושים לדעתה, בכל עת, לרבות חילוט ערבות הביצוע ושימוש בכספיה, אם מצאה כי הקבלן הפר את חוזה זה הפרה יסודית (לרבות, הפרה יסודית שהוגדרה בהסכם זה) ו/או שהפר את החוזה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 14 ימים ו/או שהקבלן אינו מבצע את העבודות בצורה רציפה ו/או שהקבלן מבצע את העבודות באופן שלא יאפשר להשלים את העבודה או כל חלק הימנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודה. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעירייה בגין הפרה צפויה ו/או ממשית של החוזה על ידי הקבלן.

9. מס ערך מוסף

9.1. המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

השגחה, נזיקין וביטוח

10. השגחה מטעם הקבלן

הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודות וישגיחו עליו ברציפות לצורך ביצוע העבודה. מינוי נציג מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת ללא צורך במתן נימוק.

מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן. אין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן אל כתפי המנהל או העירייה ואין בכך כדי לגרוע מחובת הקבלן להציג בכל עת במקום העבודה נציג מוסמך בעל כישורים מתאימים.

11. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

11.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על-ידו במקום, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא

חתימת המציע:

תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע העבודה.

11.2. המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום העבודה, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום העבודה לביצוע העבודה וכן את תצלומיהם ופרטים אחרים אודותם – כפי שידרוש מנהל הפרויקט – ומנהל הפרויקט יסדיר את ענייני הכניסה למקום העבודה לפי רישיונות כניסה, כפי שימצא לנכון, הכל כמפורט במפרט המיוחד ובתנאים המיוחדים.

11.3. כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) לעיל, יהיה רכוש של העירייה והקבלן מתחייב להחזיר למפקח את רישיון הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן הרישיון, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודה, וכן בכל עת שמנהל הפרויקט ידרוש את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לכניסה למקום לצורך ביצוע העבודה.

11.4. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שמנהל הפרויקט דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו – הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום ביצוע העבודה.

11.5. שימוש בסמכויות העירייה לפי סעיף זה, יהיה רק לאחר מתן הודעה בכתב מאת העירייה לקבלן.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. מיום מתן צו התחלת עבודה ו/או היתר (המוקדם מביניהם) ועד מתן תעודת השלמה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת העבודות ואתר העבודות, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודות על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לעבודות מכל סיבה שהיא ו/או לאתר העבודות מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון העירייה והמתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.

12.2. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית העירייה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה העירייה ועבור נזקים שהעירייה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי העירייה וקביעותה תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.

12.3. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצו העבודות ו/או צד ג' הנובעים ו/או בקשר עם העבודות ו/או מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.

12.4. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או

חתימת המציע:

- עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 12.5. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול למכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש ו/או באחריותו בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 12.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודות המוטלות על הקבלן בהסכם, בגין כל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - תחול על הקבלן.
- 12.7. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוהיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 12.8. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.
- 12.9. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

13. נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

- 13.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עם ביצוע העבודה.
- 13.2. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוהיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה. נתבעה העירייה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

14. ביטוח

- 14.1. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו מתחייב הקבלן, בין בעצמו ובין על ידי קבלן מטעמו, לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובטבלת גבולות האחריות, **נספח / טופס 9** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים" ו/או "אישור ביטוח העבודות").
- 14.2. עם חתימת ההסכם הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת

חתימת המציע:

רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, מידי שנה במשך כל תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות (המאוחר מבין המועדים) ולעניין ביטוח חבות המוצר גם 5 שנים לאחר סיום ההתקשרות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן ו/או הקבלן מטעמו, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

14.3. הקבלן מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן.

1. פרק ב' – צד ג' :

הרחבת הכיסוי	גבול אחריות/פירוט ההרחבה
(1) אחריות לנזקים לרכוש העירייה אשר הזכין פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של העירייה למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א' לעיל.	מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, כמפורט לעיל, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב'.
(2) אחריות העירייה כלפי עובדי הזכין וכל הפועל בשמו ומטעמו.	בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של הזכין כלפי המזמין

2. למען הסדר הטוב, יובהר כי ההרחבות המפרטות לנ"ל הינן בנוסף להרחבות המפורטות באישור ולא במקומן.

3. סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן :

א. פרק א' – רכוש

- עד 10% מערך הפרויקט, בפרויקטים שהיקפם אינו עולה על 2,000,000 ₪.
- עד 5% מערך הפרויקט בפרויקטים שהיקפם עולה על 2,000,000 ₪ ובלבד שלא תעלה על 250,000 ₪.

למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.

ב. פרק ב' – צד ג' 50,000 ₪ למעט הרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.

ג. פרק ג' – חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.

(א) בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד ההתקשרות.
- ב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

14.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

חתימת המציע:

14.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.6. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

14.7. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

14.8. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

14.9. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.10. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

14.11. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14.12. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

15. פיצוי העירייה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

15.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר לכך.

חתימת המציע:

15.2. אם העירייה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה כפי הסכום שישולם על-ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

16. זכויות קניין רוחני

הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודה לא יפר זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים. מבלי לגרוע מאמור לעיל, הקבלן ימנע כל נזק מהעירייה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודה, במכונות או בחומרים שיסופקו על-ידי הקבלן ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן.

17. מניעת פגיעה בנזירות הציבור ושמירה על בטיחות

17.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות, לנזירות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

18. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום העבודה וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת.

19. אספקת חומרים, ציוד וכח אדם

19.1. מוסכם בזאת כי התמורה עבור ביצוע העבודה כאמור בהסכם זה, כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

19.2. כתב הכמויות, המפרט הטכני והתכניות המצורפים להסכם זה, באים לתאר מערך ביצוע שלם אשר עם סיומו תקבל העירייה מכלולים גמורים ומוכנים לשימוש. לפיכך, על הקבלן להביא בחשבון התשומות את כל הדרוש לביצוע העבודות, אספקת כל החומרים, הציוד שימוש בציוד וכד', גם אם לא נזכרו במפורש בכתבי הכמויות ו/או במפרטים אך חיוניים להשלמת המכלולים ורואים את מחיריו של הקבלן בהצעתו ככוללים מראש את כל האמור לעיל.

19.3. הקבלן מתחייב לספק לאתר, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי העירייה או המפקח.

חתימת המציע:

- 19.4. לעירייה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האבירים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של העירייה.
- 19.5. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות החוזה. מובהר, כי המזגנים יהיו בעלי תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם. העירייה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.
- 19.6. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת העירייה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות ההסכם, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.
- 19.7. בכל מקרה שבו הוראות מפרטי החוזה זה מחמירות מדרישות התקנים, תינתן עדיפות להוראות המצויות במפרטים.
- 19.8. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכבון על העבודה או כל חלק ממנו.
- 19.9. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.
- 19.10. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים, וכן, על-פי תחיקת הביטחון החלה באזור יהודה ושומרון. במידה ולפי כל דין או תחיקת הביטחון, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר מתאימים לשהות בתחומי העיר אריאל, מתחייב הקבלן לדאוג על חשבונו ועל אחריותו, להסדרת כל רישיון ו/או היתר כאמור. העירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, לדרוש מן הקבלן להחליף כל עובד המועסק על-ידו או על-ידי קבלן משנה מטעמו.

20. קבלני משנה

- 20.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע עבודה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתו בכתב ומראש של מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לסרב להרשות לקבלן למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 20.2. מובהר בזה, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של העבודה או של חלק ממנו, לאחר.

חתימת המציע:

20.3. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע העבודה.

20.4. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

20.5. יודגש כי הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע העבודה כלפי העירייה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודה באופן בהתאם לחוזה וברמה המתחייבת ממנו ובמסגרת לוח הזמנים שנקבע לכך.

20.6. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

21. סילוק פסולת וניקוי מקום העבודה עם השלמה העבודה

21.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוץ, ממקום העבודה את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה.

21.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום העבודה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

21.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

21.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

21.5. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן (1), תהיה העירייה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

21.6. אם תוגש נגד העירייה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של מנהל הפרויקט, ישפה הקבלן את העירייה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. העירייה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

חתימת המציע:

עובדים

22. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

- 22.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, הקבלן מצהיר כי כל ההצהרות שהצהיר במסגרת המכרז ו/או כל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת המכרז, הן בתוקף, הן מחייבות אותו גם לעניין חוזה זה, ומהוות חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 22.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודה וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 22.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה, ובעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודה במשך כל שעות העבודה.
- 22.4. לביצוע העבודה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.
- 22.5. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו בביצוע העבודה, מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.
- 22.6. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
- 22.7. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי מנהל הפרויקט כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 22.8. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע העבודה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

23. בעלי תפקידים מטעם הקבלן

- 23.1. במשך תקופת ביצוע העבודה ועד למסירתו לעירייה, מתחייב הקבלן כי מנהל עבודה מוסמך שמונה על-ידי כתנאי לחתימתו של חוזה זה וכחלק מחוזה זה (להלן: "**מנהל העבודה**"), ימצא באתר בכל מהלך ביצוע העבודה וישגיח על ביצוע העבודה.

חתימת המציע:

23.2. הקבלן מסמיך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.

24. טיב החומרים והעבודה

24.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודה בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

24.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:

24.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה, ואם לא פורטו בחוזה – לפי קביעת מנהל הפרויקט;

24.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה;

24.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

24.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן

24.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן או סימן השגחה;

24.3.2. אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן או סימן השגחה – יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים. ההחלטה בעניין זה תתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל הפרויקט;

24.3.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

24.4. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של מנהל הפרויקט, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור. מנהל הפרויקט רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על-ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של מנהל הפרויקט.

חתימת המציע:

24.5. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודה רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי מנהל הפרויקט ועל-ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום העבודה יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא מנהל הפרויקט שהחומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום העבודה את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.

24.6. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום העבודה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

מהלך ביצוע העבודה

25. התחלת ביצוע העבודה

25.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע בהזמנת העבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בהזמנת העבודה. מובהר בזה, כי בכל מקרה לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה בתאריך המוקדם לחתימתו של החוזה, על כל חלקיו, על ידי כל הצדדים.

26. העמדת מקום העבודה לרשות הקבלן

26.1. לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודה, או במועד מתן אותה הוראה, יעמיד המנהל לרשות הקבלן את מקום העבודה או את אותו חלק ממנו הדרוש להתחלת ביצועו של העבודה.

27. יום סיום ביצוע העבודה

27.1. הקבלן מתחייב להשלים את העבודה, לסלק את יתרת הציוד, הפסולת והחומרים ולמוסרו בהתאם לחוזה, ביום סיום העבודה.

27.2. הוראות סעיף קטן (1) תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בחוזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודה תוך התקופה המסוימת שנקבעה בהזמנת העבודה.

28. שינוי במועד יום סיום העבודה

28.1. ניתנה על ידי העירייה הוראה בכתב באמצעות מנהל הפרויקט המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה או המחייבת

חתימת המציע:

את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, כאמור להלן בהסכם זה, ויחולו על ההוראה הוראות חוזה זה.

28.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודה כתוצאה מנסיבות התלויות בעירייה(לרבות המנהל ומנהל הפרויקט), רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודה, ומנהל הפרויקט ידון בבקשה ואם מצא שאכן נגרם עיכוב בביצוע העבודה מנסיבות התלויות בעירייה, יקבע את שיעור הארכה ותוצאותיה בפקודת שינויים לפי הוראות חוזה זה, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

28.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודה על-ידי כוח עליון, סיכון מוסכם (כהגדרתם בחוזה זה) או כתוצאה מנסיבות אחרות שלקבלן לא הייתה שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות סבירה למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודה, ומנהל הפרויקט יקבע את שיעור הארכה ותוצאותיה בפקודת שינויים לפי פרק ח' לחוזה זה, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

28.4. לוח הזמנים להגשת בקשה לשינוי יום סיום העבודה יהיה כלהלן :

28.4.1. הקבלן יהיה חייב להודיע למנהל הפרויקט על כוונתו להגיש בקשה לארכה כאמור בתוך 7 יום מיום תום הנסיבות או האירוע שגרמו לעיכוב בביצוע העבודה, בצירוף פירוט, ככל שניתן, של הנסיבות והארכה שתבקש.

28.4.2. ניתנה הודעה כאמור בסעיף-קטן (א) ימסור הקבלן למנהל הפרויקט בקשה מפורטת בכתב ובה פירוט של טענותיו ומלוא האסמכתאות לביסוסן, לא יאוחר מ-7 יום מהמועד הקבוע בסעיף-קטן (א).

28.5. כל דרישה שתהא לקבלן בעניין דחייה ביום סיום העבודה, תחייב קבלת אישור מנהל הפרויקט מראש ובכתב.

28.6. למען הסר ספק, מובהר כי לעניין סעיף זה: "יום סיום העבודה" – לרבות היום שנקבע להשלמתו של חלק מסוים מהעבודה.

29. שעות העבודה וימי העבודה

29.1. הצדדים מצהירים כי ידועות להם הוראות הדין בדבר ימי עבודה ומנוחה ושעות עבודה ומנוחה (לרבות, לעניין החגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית) וכי יפעלו בביצוע חוזה זה בהתאם להוראות הדין.

29.2. אין באמור בהוראות סעיף קטן (1) כדי לפטור את הקבלן מחובתו לבצע עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למנהל הפרויקט.

30. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

30.1. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומבלי לגרוע מן הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיפים אחרים בהסכם זה, בגין הפרות

חתימת המציע:

ההסכם המפורטות להלן, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת לחוזה זה **כנספח ג'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

30.2 בהיעדר קביעה אחרת במסמכים אחרים של החוזה, יהא הפיצוי המוסכם מחושב בשיעור של **עשירית האחוז** (0.1%) מהיקף החוזה המעודכן, בגין כל **יום** איחור בהשלמת העבודה, ולא פחות מ-500 ₪ ליום, ובסך הכל, לא יותר **מעשרה אחוזים** (10%) מהיקף החוזה המעודכן. הפיצוי בגין חלקי חודש יחושב באופן יחסי, לחלק החודש בו היה האיחור. הצדדים מצהירים כי זהו פיצוי נכון והוגן בהיקף לנזקים הצפויים העירייה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לצדדים לפי כל דין.

30.3 סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בתנאי החוזה.

30.4 העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

30.5 אם לפני השלמת העבודה כולו נתן המנהל לקבלן תעודת גמר לגבי חלק כלשהו מהעבודה (בהתאם להוראות חוזה זה), יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת הגמר האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בסעיף קטן (1), לפי הערך היחסי שבין חלק העבודה האמור לבין העבודה כולה.

30.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

31. הפסקת העבודה

31.1 מנהל הפרויקט יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות בביצוע העבודה, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע העבודה, הכל כאמור בהוראת מנהל הפרויקט, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בהוראת מנהל הפרויקט, ולא יחדש את ביצוע העבודה אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.

31.2 הופסק ביצוע העבודה כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת העבודה ולהגנתו לפי הצורך, בהתאם להוראות חוזה זה.

31.3 הפסקה זמנית של העבודה

31.3.1 ניתנה הוראה כאמור יפסיק הקבלן את ביצוע העבודה כולו או מקצתו לתקופה שנקבעה בהוראה, והקבלן יהיה זכאי לתמורה בגין ההוצאות בעין לרבות הוצאות הנהלה ורווח בגין אותן הוצאות שהוציא ו/או שיוציא כתוצאה מתחייבת מהפסקת ביצוע העבודה.

31.3.2 זכותו של הקבלן להחזר הוצאותיו כאמור תפקע אם לא יגיש למנהל הפרויקט תוך 30 יום מיום שהוצאה ההוצאה או בוצעה ההפסקה ולא יאוחר מתום 30

חתימת המציע:

יום מסיום ההפסקה, דרישה מפורטת ומנומקת, בכתב, בציון ההוצאות שנגרמו לו ומקורן.

31.4. הקבלן לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו או לתשלום אחר בגין הפסקת העבודה, כמפורט בסעיף-קטן (3) לעיל, בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

31.4.1. נקבעו במסמכי המכרז תקופות קצובות ומוגדרות להפסקות בביצוע העבודה כולו או מקצתו.

31.4.2. מנהל הפרויקט קבע כי ההפסקות נדרשו בשל הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

31.5. הפסקה לצמיתות של העבודה

מובהר בזה, כי העירייה תהיה רשאית, מכל טעם ולאחר מתן נימוק סביר, להודיע על הפסקת ביצוע העבודה לצמיתות. ניתנה הוראה להפסקה לצמיתות של הקמת העבודה לאחר חתימת החוזה יחולו הוראות אלה:

31.5.1. תוך 60 יום ממועד קבלת הוראה כאמור על הפסקה לצמיתות יגיש הקבלן חשבון סופי לגבי העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן. החשבון הסופי יוגש בהתאם למתכונת המפורטת בחוזה זה בשינויים המחויבים.

31.5.2. בנוסף לסכום שאושר בחשבון הסופי, תשלם העירייה את הפיצוי בגין ההפסקה או את הוצאות ההתקשרות (כהגדרתם בסעיף-קטן (5) לעיל), לפי הגבוה מביניהם.

31.5.3. מוסכם ומוצהר בזה, כי התשלומים לפי סעיף זה הינם פיצוי הוגן וסביר, והם ממצים את מלוא זכויותיו של הקבלן בקשר עם הפסקת העבודה, לרבות בגין הכנת צוות, הקמת אתר, הבאת ציוד וחומרים, עריכת התקשרויות וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא. תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן.

31.5.4. על אף האמור לעיל, אם הודיעה העירייה או מי מטעמה על הפסקת ביצוע של העבודה לצמיתות בטרם חתימת החוזה, לא יהא הקבלן זכאי לפיצוי האמור.

31.5.5. בסעיף-קטן (5) זה:

"הוצאות ההתקשרות" – ההוצאות שהוציא הקבלן בעין בגין הערבות לפי חוזה זה ורכישת הביטוחים לפיו.

"הפיצוי בגין ההפסקה" – סכום שהוא בשיעור 5% מההפרש שבין 70% מהיקף זה (כהגדרתו לעיל) לבין הסכום המאושר בחשבון הסופי, כאמור בסעיף-קטן (5) להלן;

חתימת המציע:

31.6. מובהר, כי אם הופסק ביצוע העבודה בשל מעשה או מחדל זדוני או רשלני של הקבלן או בשל הפרת החוזה על ידו, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים המפורטים בסעיף זה.

32. שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי הצדדים

32.1. הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

32.2. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותו זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

גמר העבודה

33. גמר העבודה

33.1. הושלמה העבודה, יודיע על-כך הקבלן למנהל הפרויקט בכתב ומנהל הפרויקט יתחיל בבדיקת העבודה, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה וישלם את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר. מצא מנהל הפרויקט את העבודה מתאים לדרישות החוזה – ימליץ מנהל הפרויקט לעירייה על אישור העבודה, כאשר העתק מההמלצה יועבר לידי הקבלן.

33.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הסכם זה, העירייה תמציא לידי הקבלן תעודת גמר המעידה על ביצוע העבודה והתקנת המזגנים, זאת בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצא טעמים שלא לעשות כן, ואם מצא טעמים כאמור יודיעם בכתב למנהל הפרויקט ובהעתק לקבלן.

33.3. מצא מנהל הפרויקט כי העבודה טרם הושלמה לשביעות רצונו – ימסור מנהל הפרויקט לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "התיקונים הדרושים"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.

33.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש בעבודה או בכל חלק ממנו על ידי העירייה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת העבודה או משום הודאה כי העבודה הושלם בהתאם לחוזה ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.

33.5. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי מנהל הפרויקט, ולאחר שנתן לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתו לעשות כן העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שתימצא לנכון.

הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן העירייה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת העבודה.

חתימת המציע:

33.6. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא תתקבל העבודה.

33.7. למרות האמור, המנהל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי (אך לא חייב) לתת לקבלן תעודת גמר מותנית, גם לפני ביצוע מלוא התיקונים הדרושים, כנגד קבלת התחייבות מהקבלן שיבצע וישלים את התיקונים הדרושים.

33.8. הסתיימה העבודה בעבודה והורה מנהל הפרויקט לקבלן בכתב לסלק ממקום העבודה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים בתוך זמן סביר שינקוב בהוראתו והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל, העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.

34. **בדק ותיקונים**

34.1. הגדרות

34.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה :

תקופה של 24(עשרים וארבע) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל), אלא אם נקבע אחרת במסגרת הליכי המכרז.

34.1.2. מובהר, כי ככל שמדובר שהעבודות הנן להקמת מבנה ציבורי או תוספת למבנה ציבורי (להבדיל מעבודות תשתית) או ברכיבים של מבנה אשר מפורטים בתוספת הראשונה לחוק המכר (דירות), התשל"ג-1973 (להלן: "חוק המכר – דירות"), תתווסף לתקופת הבדק הנקובה לעיל, גם תקופת הבדק הנקובה בתוספת לחוק הנ"ל.

34.1.3. תקופת הבדק ביחס לאי התאמה יסודית, תהיה בהתאם להוראות חוק המכר דירות.

34.1.4. ככל שיחולו שינויים בהוראות התוספת לחוק המכר – דירות, תקופת הבדק לפי הסכם זה, תהיה בהתאם

34.2. ניתנה תעודת גמר חלקית לחלק מהעבודה שעל פי הנסיבות ניתן לעשות בו שימוש בנפרד מיתר חלקי העבודה, תתחיל תקופת הבדק לגבי אותו חלק ביום מתן תעודת הגמר החלקית.

34.3. נקבעה במסמכי המכרז תקופה השונה מהאמור לעיל, יחול האמור באותם מסמכים.

34.4. נוצר או נתגלה במבנה, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה :

חתימת המציע:

- 34.4.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד העירייה ;
- 34.4.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של מנהל הפרויקט וביחס לאותה עבודה ; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.
- 34.5. הוראות סעיף קטן (2) יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שהתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.
- 34.6. אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.
- 34.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בהתאם לכל דין.
- 34.8. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.
- 34.9. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי מנהל הפרויקט, ובהיעדרו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.
- 34.10. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).
- 34.11. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.
- 34.12. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי העירייה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת העבודות באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.
- 34.13. לאחר סיום ביקורת הבדק כאמור לעיל, ואישור תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים, לשביעות רצונה המלא של העירייה, תינתן לקבלן תעודה סיום מבנה. מתן תעודת סיום לעבודות, תהווה תנאי להשבת ערבות הבדק לידי הקבלן.
- 34.14. ערבות בדק**
- 34.14.1. לאחר מתן תעודת גמר למבנה, הקבלן יהא רשאי להחליף את הערבות שנתן להבטחת ביצוע העבודות בערבות לביצוע הבדק, שתוקפה יהא לכל תקופת הבדק (להלן : "**ערבות הבדק**").

חתימת המציע:

34.14.2. סכומה הראשוני של ערבות הבדק יהא 5% מסך כל התשלומים ששולמו ו/או שיש לשלם לקבלן בגין הפרויקט והיא תופחת בסיום כל שנה שלאחר מתן תעודת הגמר לפי שיטת "הקו הישר" (דהיינו, מדי שנה תפחת ערבות הבדק בסכום שהוא סכום הערבות חלקי מספר שנות הבדק).

34.14.3. ערבות הבדק תהיה בנוסח שייקבע על-ידי העירייה, והיא תהיה צמודה למדד כהגדרתו בחוזה זה.

34.14.4. מקום שהפרויקט משלב עבודות בינוי ותשתית, תופחת ערבות הבדק בהתאם להוראות סעיף קטן (2) על פי היחס של חלק העבודות שבוצע בפועל בינוי או תשתית) מסך כלל ערבות הבדק שנמסרה על ידי הקבלן.

אחריות ותיקונים

34.15. הגדרות

34.15.1. בחוזה זה "תקופת האחריות" פירושה :

תקופה כמפורט במפרט הטכני המיוחד שתחילתה ממתן תעודת גמר.

34.16. נוצר או נתגלה, תוך תקופת האחריות, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה :

34.16.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד העירייה ;

34.16.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של מנהל הפרויקט וביחס לאותה עבודה ; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

34.17. הוראות סעיף קטן (2) יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת האחריות בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.

34.18. אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.

34.19. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים בעבודה, בהתאם לכל דין.

34.20. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת האחריות, בהתאם להוראות חוזה זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל.

34.21. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי מנהל הפרויקט.

חתימת המציע:

34.22. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).

34.23. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

35. ביצוע במקום הקבלן

35.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, העירייה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, העירייה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

35.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות העירייה בגין הפרת ההסכם.

תשלומים

36. חשבונות

36.1. ככל ולא נקבע אחרת בהזמנת העבודה, מוסכם, כי תוך 10 ימים מסיום ביצוע העבודה וקבלת תעודת גמר, יגיש הקבלן לעירייה חשבון בגין העבודות שבוצעו.

36.2. מנהל הפרויקט יבדוק את החשבון ויהיה מוסמך לאשר את החשבון, כולו או חלקו, או לאשרו בסייגים.

36.3. תנאי תשלום שוטף +45 מתאריך אישור החשבונית ע"י העירייה.

37. ביצוע אחזקת יחידת הקירור

37.1. לאחר מסירת תעודת גמר, ייכנס לתוקפו הסכם אחזקת יחידת הקירור נספח ב' להסכם.

37.2. תוקף ההסכם יהיה לתקופה של שנתיים.

38. התייקרויות ושינויי מחירים

38.1. מחירי היחידות המפורטים בכתב הכמויות לרבות בעבור ציוד, חומרים, שכר עבודה והוצאות אחרות יהיו קבועים ולא ישתנו אלא בנסיבות המפורטות להלן, זולת אם נקבע במפורש אחרת.

חתימת המציע:

סעדים ותרופות

39. קיזוז

- 39.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.
- 39.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי העירייה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת העירייה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי הסכם זה.
- 39.3. בנוסף, העירייה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש הערבויות הנזכרות בהסכם זה. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.
- 39.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה.
- 39.5. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן זכות לקזז מתשלומים בהם הוא חייב כלפי העירייה כל תשלום המגיע לו מאת העירייה זולת תשלומים על פי חשבון שהגיש לפי חוזה זה וככל אשר אושר לתשלום.

שונות

40. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בעבודה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

41. התיישנות חוזית

- 41.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה או ממועד מתן תעודת גמר, תעודת גמר חלקית או תעודת גמר מותנית, ולפי המאוחר מביניהם.
- 41.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

חתימת המציע:

41.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

42. כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

43. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

43.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של העירייה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של העירייה, יהא על הקבלן לשפות את העירייה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. העירייה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

43.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין העירייה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על העירייה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל עלות כאמור.

43.3. העירייה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהעירייה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

44. שמירת זכויות וסעדים

44.1. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעירייה(לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לעירייה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והעירייה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

44.2. כל המועדים הנקובים בהסכם ו/או בנספחיו ו/או בלוח הזמנים המפורט, מהווים תנאי עיקרי ויסודי בו.

45. חוזה ממצה

45.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

45.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של העירייה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין

חתימת המציע:

בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

46. תחולת דין ושיפוט

46.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

46.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר תל אביב בלבד

47. כתובות והודעות

47.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

47.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

47.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

47.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

47.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן				העירייה	
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה				באמצעות מורשי החתימה מטעמה:	
מטעמו	החתימה	מורשי	ת.ז.		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.				אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם העירייה על-ידי המורשים לחתום בשמה.	
_____ עו"ד,				_____ עו"ד,	
תאריך: _____				תאריך: _____	

_____ חתימת המציע:

נספח א' לחוזה

תעודת גמר חוזה מס' _____ ("החוזה")

פרטי זיהוי של העבודה

<u>מחלקה</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>

1. בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה שעניינה : עבודות אספקה והתקנה של יחידת קירור באשכול הפיס באריאל לפי הפירוט מטה, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

2. להלן פירוט היחידה שהותקנה :

<u>דגם מזגן</u>	<u>מספר מזגן</u>	<u>מקום התקנה</u>	<u>הערות</u>

חתימת מנהל הפרויקט: _____

חתימת מנהל המוסד בו הותקן המזגן: _____

חתימת המציע: _____

נספח ב' לחוזה

טבלת פיצויים מוסכמים

מס' סעיף	תיאור ההפרה	סכום הפיצוי בש"ח
1	אי שימוש ביומן עבודה חתום מאושר על ידי הפיקוח	200 ש"ח לכל שבוע.
2	העדרות מנהל עבודה	הפסקת עבודה במידי ופיצוי המזמין עבור כל הנזקים הנגרמים מכך.
3	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	1,000 ש"ח לכל מקרה.
4	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוי"ז שנקבע	פיצוי בשוי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות לכל יום מעבר ללוי"ז שנקבע.
5	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	500 ש"ח לכל יום.
6	אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
7	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים	500 ש"ח לכל מקרה.
8	איחור במסירת העבודה/במועד הקבוע לסיום העבודה.	500 ש"ח לכל יום איחור.
9	אי אספקת גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל/פיקוח	5,000 ש"ח לכל מקרה/כל יום.
10	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ש"ח לכל מקרה.
11	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	פיצוי בשוי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות.
12	אי מינוי מנהל עבודה מוסמך.	1,000 ש"ח לכל יום.
13	ביצוע העבודות באיכות ביצוע ירודה.	50% משווי העבודות באיכות ירודה.
14	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	1,000 ש"ח לכל מקרה.

חתימת המציע:

15	איחור העולה על שעה במענה לקריאה לציוד חיוני.	100 ש"ח לכל שעת איחור למקרה.
16	העסקת עובדים בניגוד לחוזה	500 ש"ח למקרה.
17	אי תיקון תקלה במועד בתקופת האחריות	500 ש"ח למקרה

חתימת המציע: _____

מסמך ג':
מפרטים טכניים וכתבי כמויות

{מצורף בנפרד}

חתימת המציע: _____

עיריית אריאל

רחוב יהודה 5, ת.ד. 25, אריאל

פקס: 03-9061855

טל: 03-9061604

מכרז פומבי מס' 03/2020

לפירוק ואספקת והתקנת יחידת קירור חלופית באשכול הפיס באריאל

עבור עיריית אריאל

1. עיריית אריאל, מזמינה בזה הצעות מחיר לפירוק יחידת קירור ואספקת והתקנת יחידת קירור חלופית באשכול הפיס באריאל (להלן: "**העבודה/העבודות**").
2. את מסמכי המכרז, הכוללים את נוסח ההסכם ונספחיו שהמזיע הזוכה (להלן: "**הקבלן**") יידרש לחתום עליו בשנינויים המתחייבים לאחר הליכי המכרז, ניתן לרכוש מתאריך **09.03.20** לשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 7, אריאל, בימים א' – ה' בין השעות **08:00** ועד **13:30**, תמורת סך של **500 ₪** (חמש מאות ₪). **הסכום לא יוחזר**. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם במשרדי העירייה ולא ניתן לצלמם. רכישת מסמכי המכרז מהעירייה, מהווה תנאי סף להגשת הצעה.
3. מפגש מציעים לקבלת הבהרות (להלן: "**מפגש**") יתקיים בלשכת מנכ"ל העירייה, רח' יהודה 7 אריאל, בתאריך **17.03.20** שעה **11:30**.
השתתפות במפגש **חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה**.
כל משתתף במפגש, המעוניין בקבלת תשובות ו/או הבהרות למסמכי המכרז, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות בנוגע למסמכי המכרז, וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה. תשובות והבהרות תימסרנה בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.
4. מגיש הצעה יצרף ערבות בנקאית להשתתפות בנוסח **טופס מס' 3** המצורף להלן, לפקודת עיריית אריאל, אוטונומית, בלתי מסויגת, על שם המזיע בלבד, על סך **25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף ₪) בתוקף עד **תאריך 29.06.20** כולל. (להלן: "**ערבות השתתפות**").
5. את ההצעה, בצירוף פרוטוקול מפגש הבהרות, מסמכי תשובות/הבהרות/עדכונים/שינויים שישלחו למשתתפים, כל מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להביא במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים** - **עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המזיע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשי החתימה, לקבל חותמת וחתימת נציג/ת העירייה שירשום על המעטפה את תאריך ושעת ההפקדה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בעירייה, לא יאוחר מיום **ה'** תאריך **26.03.20** שעה **15:00**.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים, במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שלמה רואימי

מנכ"ל העירייה

חתימת המזיע: