



ז'אדר/תש"פ
3 מרץ, 2020
משאבי אנוש / כללי / 72709

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון : מכרז פנימי וחיצוני רכז/ת הסעות ותלמידים מספר 6/2020

מעסיק :	עיריית אריאל
יחידה :	אגף החינוך
דרגת המשרה ודרוגה	7-9 בדירוג המנהלי
היקף המשרה :	100% משרה
תיאור התפקיד :	א. ארגון וניהול מערך ההיסעים לתלמידי החינוך המיוחד מחוץ לאריאל ולתלמידים זכאים בתוך אריאל, כל ימות השנה, כולל בחופשות. ב. ארגון וניהול מערך התקבולים והתשלומים הקשור במערך ההיסעים. ג. ארגון וניהול מערך המלוות בהסעה. ד. מעקב אחר רישום התלמידים לכיתות א' וטיפול בהעברות תלמידים. ה. העבודה מתבצעת מול גורמים רבים : מנהלת אגף החינוך, תקציבאית האגף, גזבר העירייה, אגף ההיסעים במשרד החינוך, חברות ההסעות, מלוות בהסעה, הורים, אנשי חינוך ועוד. ו. ביצוע משימות הקשורות לחינוך בהתאם לדרישת מנהלת האגף.
תנאי הסף :	השכלה: א. השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד). ניסיון מקצועי: א. ניסיון מקצועי מוצלח בהובלת תכניות במערכת הציבורית. ב. שליטה מלאה בעבודה עם מחשב בסביבת office. דרישות נוספות: א. רישיון נהיגה. ב. יכולת מוכחת של עבודה מיטבית בסביבה דינאמית ובתנאי לחץ. ג. נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות. ד. ידיעת השפה העברית על בוריה כולל דיבור, קריאה וכתובה. ה. עמידה בבחינות התאמה לתפקיד.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :	א. אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכנון וביצוע מוקפדים ודייקניים, שקדנות והתמדה, יכולת תיאום ופיקוח, יחסים בינאישיים מיטביים.
כפיפות :	מנהלת אגף החינוך
מנהלה :	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 17/03/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615.
הבהרה מגדרית :	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק : תיק מכרזים