

עיריית אריאל

מכרז פומבי מס' 1/2020

**לבחירת גורם לניהול והפעלת בית ספר
על-יסודי – אורט יובלי אריאל**

פברואר 2020

מכרז פומבי מס' 1/2020

לבחירת גורם לניהול והפעלת בית ספר על-יסודי – אורט יובלי אריאל

מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז כוללים:-

הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1 - כתב התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין ;
- נספח 2 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים ;
- נספח 3 - נוסח כתב ערבות מכרז ;
- נספח 4 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- נספח 5 - תצהיר רו"ח ;
- נספח 6 - פירוט הוצאות והכנסות בנושא כ"א (מורים ועובדי מנהלה) של העירייה בבתי הספר ב-3 השנים האחרונות ;
- נספח 7 - אינוונטר - רשימת הציוד בבית הספר.
- נספח 8 - רישיונות להפעלת ביי"ס נשוא המכרז + אישורי בטיחות ;
- נספח 9 - הודעת המציע בדבר סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז ;
- נספח 10 - תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות ;
- נספח א'1 - הצעת המציע ;
- נספח א'2 - ההצעה הכספית ;
- נספח א'3 - (אופציונלי) ההצעה הכספית - פירוט השקעות נוספות.

נוסח ההסכם, לרבות נספחים, שהינם:

- נספח ב' 1 - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח ואישור על קיום ביטוחים;
- נספח ב' 2 - אישור על קיום ביטוחים;
- נספח ב' 3 – נוסח כתב ערבות ביצוע;
- נספח ב' 4 - הצהרת סודיות;

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

מכרז פומבי מס' 1/2020

לבחירת גורם לניהול והפעלת בית ספר על-יסודי – אורט יובלי אריאל

עיריית אריאל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלת בית ספר על-יסודי- אורט יובלי אריאל (סמל מוסד 440925) בטווח הכיתות ז' עד י"ב (להלן: "בית הספר"), בנכסים שבבעלותה, (חטיבת הביניים: דרך אפרתה 26, אריאל, חטיבה עליונה: הפסגה 2, אריאל) (מספר התלמידים בשנת תש"פ: 929 תלמידים סה"כ; מתוכם 481 בחט"ב; 10 בחט"ע (להלן: "הנכסים").

הבהרות

- (1) בית הספר מיועד לתלמידים ולתלמידות בכיתות ז' – י"ב, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראותיו ולהוראות הדין הרלבנטיות.
- (2) במסגרת ביה"ס פועלות כיתות חנ"מ, בהתאם למתכונת האמורה:-
 - בחטיבת הביניים המדובר על שתי כיתות חנ"מ (לקויות למידה) על איזורים, בכל שכבת גיל. הקבלה אליהן הינה על סמך וועדות זכאות.
 - בחטיבה העליונה המדובר על מדובר כיתות צב"ר – צבירת נקודות לבגרות. תהליך הקבלה אליהן נעשה ע"י ועדת הזכאות העירונית וועדות השילוב, בהתאם להמלצות חט"ב על יכולת צב"ר.
 - הכיתות מצויות בתוך ביה"ס ופעמים רבות נעשה שילוב תלמידים בכיתות רגילות.
- (3) מועד ההפעלה והניהול על פי מכרז זה הינו לשנת הלימודים תשפ"א ואילך כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם ההתקשרות.
- (4) על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
- (5) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 10.6.2020 בדיוק.

- (6) את חוברת המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל עיריית אריאל ברח' יהודה 7, תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) בימים א'-ה', בין שעות 09:00-13:00.
- (7) שאלות הבהרה ניתן להעביר בהתאם לאמור במכרז עד **ליום 25.2.2020**. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- (8) את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד **ליום 10.3.2020 בשעה 12:00**, לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה, רח' יהודה 6, אריאל.
- (9) העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אלי שבירו
ראש העירייה

מכרז מס' 1/2020 הוראות למשתתפים

הזמנה להציע הצעות לניהול והפעלת בית הספר על-יסודי- אורט יובלי אריאל

1. כללי

עיריית אריאל (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול והפעלת בית הספר העל יסודי- אורט יובלי אריאל - הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1. המציע הוא גוף מאוגד על-פי דין הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
- 2.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור התאגדות מתאים.
- 2.3. יובהר, כי ככל שסוג ההתאגדות של המציע הינו מלכ"ר או עמותה - בכל מקום בהוראות למשתתפים ובהסכם בו נדרשת חתימת בעלי שליטה, יבוא במקום: "מורשה החתימה מטעם המציע".
- 2.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- 2.5. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור ניהול תקין בתוקף.
- 2.6. הוראת סעיף זה לא יחולו על עמותה אשר ממועד תחילת פעילותה ועד למועד הגשת הצעתה במכרז, טרם חלפו 24 חודשים ובלבד שהיא עומדת ביתר תנאי הסף כאמור במכרז.
- 2.7. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים **לשנים 2016-2018** בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד התחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 2.8. על המציע לצרף אישור רואה חשבון מטעמו, לפי התצהיר המצורף כנספח 5.
- 2.9. המציע הפעיל בעצמו **בשתי** שנות הלימוד האחרונות (תשע"ח- תשע"ט) לפחות **שני** מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, **שבשניהם יחד** התחנכו מידי שנת לימודים לפחות **929 תלמידים** בכל שנת לימוד. לחלופין, המציע הפעיל **בחמש** שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו **בממוצע 929 תלמידים**.
- 2.10. ערבות בנקאית – להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף **בסך 50,000** ₪. הערבות תהיה בתוקף **עד יום 10.6.2020** ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת, מיד עם מועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד העירייה.
- 2.11. מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המציע אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.
- 2.12. בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המציע אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם העירייה, במקרה בו ימנע הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המציע נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 10(ח) להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 2.13. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים כנספח 3.

2.14. מציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,500 כמפורט בסעיף 5.1 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.15. בהתחייבות המסומנת **נספח 1**, מתחייב המציע כי במסגרת הניהול וההפעלה של ביה"ס יעסיק המציע אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "החוק למניעת עברייני מין") ואשר לא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמסווג בחוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), וזאת בגין סוגי העבירות הבאות: אלימות, מין, רכוש, מעילה, הפרת אמונים, שוחד, סמים, הימורים לא חוקיים, סחר בנשים, סחר בנשק, הלבנת הון, פעילות בארגון טרור ו/או בארגון פשע, ולרבות סיוע לביצוע עבירות מסוגים אלה ו/או הסתה ו/או שידול.

2.16. ככל שיזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע (הזוכה) אישורי משטרה, בהתאם לחוק למניעת עברייני מין (להלן: "**אישור המשטרה**"), לגבי המציע (הזוכה) עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע (הזוכה) בביה"ס. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא לעיריית את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע בביה"ס.

2.17. מובהר ומוסכם בזאת, כי על המפעיל (המציע הזוכה) להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו בביה"ס, מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המפעיל (המציע הזוכה) בביה"ס, במהלך תקופת החוזה, ימציא המפעיל (המציע הזוכה) אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

2.18. מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה "אירוע" ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא את נספח א' (1)

מציע המעוניין להגיש הצעה, אשר היה לכאורה מעורב הוא בעצמו, מנהלו, עובדו או קבלן משנה מטעמו 'באירוע' והסבור שיש מקום שהעירייה תשקול להתיר לו לגשת למכרז, על אף קיומו של האירוע האמור, יפנה לעירייה בכתב לכתובת: shmulikl@ariel.muni.il לא יאוחר משבעה ימים ממועד פרסום המכרז וינמק את בקשתו. העירייה תמסור החלטתה לפונה בתוך שבעה ימים והחלטתה תהיה סופית.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

3.1. שני עותקים מלאים של מסמכי המכרז, האחד מקור והשני העתק, לרבות הודעות, הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

3.2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו.

3.3. אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המציע- אישור עו"ד או רואה חשבון, המאשר שההצעה

חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה (המסמך יישא תאריך של עד שנה אחורה).
3.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

3.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או ממפעיל מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.4.2. תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח מסמך א(4) המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

3.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

3.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

3.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

3.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

3.7.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב) או במסמך נפרד).

3.8. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה- מסמך ב' או בטופס נפרד).

3.9. התחייבות המסומנת **כנספח 1**.

3.10. תצהיר מטעם המציע החתום על ידי בעלי השליטה במציע (ככל שישנם), המסומן **כנספח 2**, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע, מעצם היותו מעסיק לצורך מתן שירותי הניהול וההפעלה של בית הספר.

3.11. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה (**כנספח 3**).

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- 3.11.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 3.11.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.11.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 3.11.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב .

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו. משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

3.12. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר הגשת דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין (נספח 5).

3.13. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.9 לעיל, יצרף המציע ביחס לכל אחד ממוסדות החינוך שהפעיל כאמור בדרישה זו רישיונות להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 כשהם בתוקף ביחס לשתי שנות הלימוד האחרונות (תשע"ח-תשע"ט).

3.14. מסמכים לצורך מתן ציון למשתתף בהתאם לאמות המידה לבחירה בהצעה הזוכה, כמפורט בטבלאות מדדי האיכות להלן.

3.15. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב **נספח א'1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.

3.16. טופס ההצעה הכספית בנוסחים המצ"ב **(נספחים א'2-א'3 להוראות למשתתפים)**, כשהם מלאים וחתומים על ידי המשתתף במכרז.

3.17. מודגש, כי את **נספחים א'2-א'3** יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה הכללית. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 1/2020.

3.18. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.19. העירייה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, למעט מסמכים אשר לגביהם נקבע כי אי המצאתם תגרום לפסילה על סף של הצעת המציע.

3.20. ועדת המכרזים של העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי יבהירו מסמכים או ימסרו פרטים להוכחת עמידתם בדרישות הסף ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, והכל בכפוף לכל דין.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1. מעטפת המכרז תופקד בבניין עיריית אריאל, בתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה, בניין העירייה רח' יהודה 6 אריאל, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/2020 בלבד, עד ליום 10.3.2020 בשעה 12:00.
- 4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים, מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 4.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 4.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 4.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל עיריית אריאל ברח' יהודה 7, תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) בימים א'-ה', בין שעות 09:00-13:00.
- 5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. עד יום 25.2.2020 שעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל: shmulikl@ariel.muni.il, שאלות הבהרה בכתב בפורמט להלן בקובץ word בלבד. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 6.2. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מס"ד	סעיף	עמוד	שאלה
1.			
2.			

- 6.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 6.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. שמירת זכויות

- 7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל

שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

7.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

8. עיקרי ההתקשרות

8.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת. ישנה התייחסות אחרת כאמור באיזה מיתר מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

מהות ההתקשרות:

8.2. הזוכה במכרז יפעיל וינהל בנכס את בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"א למשך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, בהתאם למכלול הוראות ההסכם ותנאיו ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הנחיות מנהליות ופדגוגיות מאת משרד החינוך ו/או ההוראות המנהליות של העירייה (ככל שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות משרד החינוך והוראות הדין).

8.3. במסגרת הפעלתם וניהולם של בית הספר בנכס, הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין, ועדת השמה או כל ועדת חוק אחרת, על פי כל דין, אשר קבעה את התאמתו של התלמיד למסגרת.

8.4. הזוכה יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם מינהל החינוך בעיריית אריאל ותיאום עמו, בחינת הצרכים, התאמה לערכי קהילת בית הספר והכל בכפוף לנהלי משרד החינוך.

8.5. עובדי ביה"ס:

8.5.1. כוח אדם פדגוגי ומנהלי יועסקו על ידי הזוכה, בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות נוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.

8.5.2. הזוכה יתחייב לשלם שכר לעובדיו (לרבות עובדי ההוראה), וכן לשלם את התנאים הנלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, וזאת בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם לאמור בתקנון שירות עובדי הוראה, להסכמי שכר, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם להתחייבות בנספח א'1 להוראות למשתתפים להסכם.

8.5.3. יובהר כי על הזוכה לעמוד במחויבות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

8.6. הנהלת ביה"ס:

8.6.1. הזוכה יתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין.

8.6.2. מובהר בזאת, כי מינוי מנהל ביה"ס יעשה על ידי הזוכה – בשיתוף משרד החינוך והעירייה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך וראשת מינהל החינוך בעיריית אריאל. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונה על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם העירייה וזאת נוסף ל-2 נציגי הזוכה.

8.6.3. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

8.7. תקציב בית הספר:

- 8.7.1. התקציבים שיועברו אל הזוכה ממשד החינוך ו/או מהעירייה (ככל שיועברו ע"י העירייה) לצורך הפעלת בית הספר יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, על הזוכה להתחייב להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם לייעודם ואך ורק לבית הספר, בהתאם להנחיות משרד החינוך והעירייה (לעניין תקציבים מטעם העירייה – ככל שיהיו כאלה – ובכפוף לכך שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך).
- 8.7.2. עם זאת, תתאפשר לזוכה תקורה וזאת על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב החטיבה העליונה וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תינתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר, על פי החלטת הזוכה.
- 8.7.3. למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה – לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור משרד החינוך במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שינתן.
- 8.7.4. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 8.7.5. הזוכה יוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלות, ובלבד שלכל בית הספר נשוא המכרז יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד לטובת בית הספר נשוא המכרז. זאת, להוציא מקרים חריגים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- 8.7.6. העירייה תעביר לזוכה את השתתפותה בעלויות קיום בתי הספר בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בתי ספר, ובכלל זה:
- 8.7.6.1. השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי/עובדי סיוע עיוני/טכנולוגי, לבורנטים עיוני/טכנולוגי וסייעות).
- 8.7.6.2. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- 8.7.6.3. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלו בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר ובהתאם לשעות הלימוד הרשמיות בבית הספר. יובהר כי העירייה אינה מתחייבת להעביר תקציב בגין עלויות אחזקה של מוסדות החינוך לאחר שעות הלימודים הרשמיות. הזוכה יישא בעלויות אחזקת המבנים אחרי שעות הלימודים הרשמיות.
- 8.7.6.4. יובהר כי לעניין מבנה אשכול פיס, אשר במסגרתו מתקיימות פעילויות בתי ספריות-העירייה היא שמפעילה ומתחזקת את המבנה, כאשר ההחזר הניתן כנגד זאת ע"י משרד החינוך, מועבר לגורם המפעיל. על כן, הגורם המפעיל שייבחר יידרש להחזיר לעירייה, מידי חודש בחודשו, את הסכום המועבר אליו בעבור רכיב זה.
- 8.7.6.5. באפשרות העירייה להשכיר את מבנה ביה"ס (על אולמות הספורט שבו) לפיה ראות עינייה בתיאום מראש עם המפעיל. ככל שהעירייה אכן תעשה שימוש שכזה במבנה ואולמות הספורט, תעביר היא לגורם המפעיל תשלום השווה ל- 30% מסך ההכנסות שיועברו אליה מהשכרה זו.
- 8.7.6.6. ככל שהעירייה תבחר שלא לעשות שימוש במבנה (על אולמות הספורט) המפעיל יהיה רשאי לעשות כן, בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת העירייה. במקרה שכזה, המפעיל יחוייב להעביר לעירייה תשלום השווה ל- 30% מסך ההכנסות שיועברו אליו מהשכרה זו.
- 8.7.6.7. העירייה מצהירה כי בדקה את מצבם של המבנים נשוא המכרז וכי אלה עומדים בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- 8.7.6.8. ככל שיהיה צורך בביצוע תיקון ליקויים מהותיים במבנים או בסביבתו, העירייה מתחייבת לבצע את אלה ובלבד שמדובר בתיקונים אשר אי ביצועם לא מאפשר לקיים באופן תקין את שגרת הלימודים.
- 8.7.6.9. העירייה מתחייבת לבצע הנגשה פרטנית כמתחייב בדין ועל פי הצורך וזאת על פי נוהל משרד החינוך.

לצורך הוכחת התחייבויותיה מצורפים המסמך הבא :

- נספח 6 - פירוט הוצאות והכנסות בנושא כ"א (מורים ועובדי מנהלה) של העירייה בבתי הספר ב-3 השנים האחרונות, מצורף כנספח 6.
- אינוונטר - רשימת הציוד בבית הספר, מצורפת כנספח 7.

8.7.7. למען הסר ספק יובהר כי :

8.7.7.1. עלות התחזוקה השוטפת של המבנים שאיננה חלק מהאמור לעיל איננה נמצאת באחריות ישירה של העירייה. זאת ועוד, הזוכה יהיה אחראי על נזק שייגרם כתוצאה משימוש לא סביר במבנים ו/או מתוצאה של אי שמירה על הציוד והמבנים (כגון וונדאליזם).

8.7.7.2. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתאם להנחיות הוועד המנהל המשותף.

8.7.7.3. יובהר כי הזוכה יידרש להגיש למשרד חינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד וברמת המטה, הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף) תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות הן ברמת מוסד והן ברמת מטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

8.8. **תשלומי הורים:**

- 8.8.1. הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 8.8.2. הזוכה יתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של העירייה .

8.9. **רישיון משרד החינוך:**

- 8.9.1. עם חתימתו של ההסכם, ידאג הזוכה לקבל את רישיון משרד החינוך להפעלת ביה"ס על ידו (להלן: "הרישיון"), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין. העירייה תסייע לזוכה בעניין הליך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס, וזאת כפי יכולתה, לפי הצורך וככל שהדברים תלויים בה.
- 8.9.2. כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות הזוכה להעביר לידי הרשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי כמתחייב עלפי דין. יודגש, קבלת רישיון ההפעלה לשנת הלימודים תשפ"א הינה באחריות המפעיל. לבית הספר קיים רישיון הפעלה לשנת תש"פ, המצב **כנספח 8** להוראות למשתתפים.
- 8.9.3. מובהר בזאת כי קבלת הרישיון מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "המועד הקובע"), מהווה תנאי מתלה לתוקפו של ההסכם (להלן: "התנאי המתלה"), וכי ללא התקיימותו, יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה בגין בטלותו, והכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז, לרבות ובפרט במסגרת ההסכם.
- 8.9.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי הזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין אי ביצועו של ההסכם ו/או בגין כל טענה הנובעת מאי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות התלויות בזוכה, ובין מסיבות שאינן תלויות בזוכה; היה ולא ניתן הרישיון עד למועד הקובע, מסיבות התלויות בזוכה (לפי החלטת יוע"מ העירייה ומנהלת אגף החינוך בעירייה, אשר תהא סופית ומכרעת), תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.
- 8.9.5. מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, העירייה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.
- 8.9.6. הרשות מצהירה כי בדקה את המבנים המיועדים להפעלת בית הספר ומצאה אותם תקינים לצורך קבלת רישיון ו/או מתחייבת לתקן כל פגם אשר יש בה כדי לפגוע בחיוניות תפקוד בית הספר או בהליך הרישוי לבית הספר.

- 8.9.7. מובהר בזאת כי על הזוכה להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, מדי שנה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויביא לביטולו המידי, מבלי שלזוכה תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם.
- 8.9.8. העירייה תישא באחריות לאחזקת גוף המבנים עצמו (ליקויי בטיחות) והתשתיות הקיימות בו (אחזקת שבר), כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.

8.10. ועד מנהל:

- 8.10.1. הזוכה יתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר בליווי ועד מנהל משותף לזוכה ולעירייה, אשר ימונה ביחס להפעלתו, ניהולו ותחזוקתו של בית הספר.
- 8.10.2. הזוכה יתחייב לדווח לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל התקציבים והמשאבים המיועדים לבית הספר, מכל המקורות.
- 8.10.3. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר שתוצג לוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשד החינוך וההשקעות אותן מתכנן הזוכה להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 8.10.4. בכל שנה יציג הזוכה במכרז את התכניות התוספתיות אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג הזוכה במכרז תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.
- 8.10.5. חברי הוועד המנהל יהיו:
- 8.10.5.1. ראש העירייה
 - 8.10.5.2. מנכ"ל העירייה
 - 8.10.5.3. מנהלת אגף החינוך
 - 8.10.5.4. גזבר העירייה
 - 8.10.5.5. מנכ"ל הזוכה או מי מטעמו
 - 8.10.5.6. מנהל הכספים של הזוכה או מי מטעמו
 - 8.10.5.7. ראש מנהל החינוך מטעם המפעיל
 - 8.10.5.8. מנהל אזור מטעם המפעיל
 - 8.10.5.9. מפעילת בית הספר מטעם משרד החינוך (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)
 - 8.10.5.10. מנהל בית הספר (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)

8.11. תקופת ההתקשרות וסיומה:

- 8.11.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך 5 (חמש) שנים (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").
- 8.11.2. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם הזוכה, בתום שלוש שנות התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי הזוכה, תהיה רשאית העירייה להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה (במקרה זה הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל ה מאוחר ביום 1 בינואר של אותה שנה קלאנדריט והביטול ייכנס לתוקפו בשנה"ל שלאחר מכן).
- 8.11.3. לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה בכל פעם ועד חמש שנים נוספות סה"כ כמפורט בהסכם ובסה"כ לא יותר מעשר שנים.
- 8.11.4. בין שיקוליה באם להשתמש בזכות הברירה הנתונה לה ולהאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה תיקח העירייה בחשבון את עמידת הזוכה במדדי האיכות שנקבעו על ידה, כפי שנקבעו בטבלת אמות המידה, במהלך תקופת ההתקשרות החולפת.
- 8.11.5. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.1 בכל שנה קלאנדריט טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.
- 8.11.6. מדי שנה תישמר לעירייה הזכות לסיים את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, כאמור בהסכם.

- 8.11.7. במקרה שבו תחליט העירייה לסיים את ההתקשרות הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום ה-1 לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית לקראת שנה"ל הבאה.
- 8.11.8. יובהר, כי ככל שהעירייה לא תחדש את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על ביה"ס תעבור לרשות העירייה.

9. בחינת ההצעות:

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

9.1. ההצעות למכרז תובאנה בפני ועדת המכרזים של העירייה, שתעבירן לבדיקת וועדה מקצועית שתמונה על ידי ובראשה מנהלת אגף החינוך בעירייה, נציג גזברות העירייה, נציג לשכה משפטית (תחום התקשרויות) בעירייה, מנהלת משאבי אנוש בעירייה, עו"ד נועה בן אריה (להלן: "הוועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תבחן האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. משתתף שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך. יובהר, כי המשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9.2. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

שלב ב' – ניקוד איכות ההצעה:

9.3. הצעותיהם של המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המלצת הוועדה המקצועית להתקשרות העירייה עם הזוכה במכרז תעשה באמצעות ניקוד האיכות בלבד ותוגש לוועדת המכרזים לדיון. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז וכן בירורים עם ממליצים לרבות ניסיונה של העירייה עם המשתתף ככל שקיים.

9.4. מובהר כי לצורך מעבר לשלב ג' (שלב ניקוד ההצעה הכספית) על המשתתף לצבור ציון איכות מינימאלי משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 אחוזים וציון של 75 אחוזים לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי "רכיב האיכות על בסיס נתוני התמונה החינוכית").

9.5. אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה מפורטים להלן ב"טבלת מדדי האיכות".

9.6. אופן הוכחת עמידתו של המציע ברכיבי האיכות, שלא הוגדרו כחובה (קרי רכיב שיקול דעת הרשות המקומית ושאינם כלולים במחווה), יפורטו להלן במסגרת "טבלאות הניקוד".

9.7. המדובר במדדי איכות לפי שיקול דעת העירייה. המציעים נדרשים להגיש, לכל הפחות, אסמכתאות לעמידה במדדי האיכות של בתי ספר אחרים בקבוצת הדומים. ניתן להציג אסמכתאות נוספות לגבי עמידה בפרמטרים גם בניהול מוסדות דומים נוספים, מעבר לקבוצת הדומים.

9.8. אמות המידה של התמונה החינוכית המפורסמים ע"י משרד החינוך במחווה, הם לשנת תשע"ז. האסמכתאות הנדרשות ע"י העירייה ב"טבלאות הניקוד" הם לשנת תשע"ט.

9.9. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי העירייה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המשתתף ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

9.10. פרמטרים נוספים שייבחנו בשלב זה אך ביחס אליהם אין חובה לציון מעבר מינימאלי, יפורטו להלן בטבלת "פרמטרים נוספים".

טבלת מדדי האיכות

מס'ד למכרז זה	המדד לפי חוזר משרד הפנים	אמת המידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
1	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 1	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות בשנת תשע"ז	מחווין	5%
2	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 2	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים המצטיינים בשנת תשע"ז	מחווין	7%
3	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 3	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל מתמטיקה בשנת תשע"ז	מחווין	8%
4	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 4	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל אנגלית בשנת תשע"ז	מחווין	7%
5	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 5	התמונה החינוכית - אחזקת תלמידים (מניעת נשירה) בשנת תשע"ז	מחווין	5%
6	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 6	התמונה החינוכית - טוהר הבחינות בשנת תשע"ז	מחווין	4%
7	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 7	התמונה החינוכית - גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי בשנת תשע"ז	מחווין	4%
8	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 8	התמונה החינוכית - שילוב תלמידי החינוך המיוחד בשנת תשע"ז	מחווין	6%
9	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 9	התמונה החינוכית - מעורבות באלימות בשנת תשע"ז	מחווין	4%
10	רכיב שיקול דעת הרשות	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה	המציע יציג אסמכתאות המעידות על ניסיונו בשיפור תהליכי למידה והוראה (ניקוד לפי טבלאות הניקוד שלהלן)	5%
11	רכיב שיקול דעת הרשות	המציע בעל ניסיון מוכח בניהול של בתי ספר בהם מתחנכים תלמידי חינוך מיוחד	המציע יציג ניסיון מוכח בניהול של בתי ספר בהם מתחנכים תלמידי חינוך מיוחד (כדוגמת תלמידים על הרצף האוטיסטי ותלמידים בעלי הפרעות התנהגותיות/רגשיות) (ניקוד לפי טבלאות הניקוד שלהלן)	5%

12	רכיב שיקול דעת הרשות	ניסיון מוכר בשילוב תלמידי ביה"ס שבניהולו תוכניות עירוניות מטעם הרשות המוצעות לביה"ס	המציע יציג הוכחות המעידות על ניסיון מצטבר בשילוב תלמידי ביה"ס שבניהולו תוכניות עירוניות מטעם הרשות המוצעות לביה"ס (ניקוד לפי טבלאות הניקוד שלהלן)	5%
13	רכיב שיקול דעת הרשות	התרשמות כללית מהמציע	הקריטריונים מההתרשמות הכללית מפורטים בהמשך במסגרת אמות המידה.	5%
סה"כ ניקוד רכיב האיכות בהצעת המציע			70%	

טבלאות הניקוד (למדדים 10-13)

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 10

אמת מידה	100%	80%	60%	30%
ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה והדרכה בשנת תשע"ח	ב- 4 תחומים	ב- 3 תחומים	ב- 2 תוכניות	בתחום אחד
ציון משוקלל	5%	4%	3%	1.5%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 11

אמת המדידה	100%	60%	30%
ניסיון המציע בניהול של בתי ספר בהם מתחנכים תלמידי חינוך מיוחד (כדוגמת תלמידים על הרצף האוטיסטי ותלמידים בעלי הפרעות התנהגותיות/רגשיות	שלוש שנות ניסיון	שתי שנות ניסיון	שנת ניסיון אחת
ציון משוקלל	5%	3%	1.5%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 12

אמת המדידה	100%	50%	25%
ניסיון מוכר בשילוב תלמידי ביה"ס שבניהולו תוכניות עירוניות מטעם הרשות המוצעות לביה"ס.	הפעלה של 5 תוכניות	הפעלה של 3 תוכניות	הפעלה של תוכנית אחת
ציון משוקלל	5%	2.5%	1.25%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 12

אמת המדידה	100%	60%	30%
פתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציג	4 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית
ציון משוקלל	3%	1.8%	0.9%

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 13

אמת מידה - ראיון עם המציע	
2%	התרשמות כללית מהמציע
3%	התרשמות מתוכניות שילוב עבור ילדי החינוך המיוחד
5%	<u>סה"כ ציון מקסימלי</u>

חתימה וחותמת:

טבלת פרמטרים נוספים

מס"ד למכרז זה	אמת מידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
14	מציע שהנו מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר)	מציע שהינו מלכ"ר יקבל את הציון המקסימלי בגין רכיב זה. (מציע אשר אינו מלכ"ר אינו מקבל ציון בגין רכיב זה; ברכיב זה אין חובה לציון מעבר של 75 % לפחות)	5%
15	<u>ניסיון</u> המציע הפעיל בעצמו בשתי שנות הלימוד האחרונות (תשע"ח-תשע"ט) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדון במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות 929 תלמידים בכל שנת לימוד. <u>לחלופין</u> , המציע הפעיל בחמש שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדון במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע 929 תלמידים.	(1) <u>1-3 שנות לימוד</u> - 4%. (2) <u>4-6 שנות לימוד</u> - 7%. (3) <u>7-10 שנות לימוד</u> - 10%. דרישת שנות הניסיון המינימליות קבועה בתנאי הסף הקבוע בסעי' 2(9) לעיל. שנות ניסיון נוספות (מעל לנדרש בתנאי הסף) יזכה בניקוד באמת מידה זו, בכפוף לתנאי סעי' 2(9) לעיל.	10%

שלב ג' - ניקוד ההצעה הכספית

- 9.11. אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציבי החטיבות העליוניות בבית הספר נשוא מכרז זה - אשר בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר. במילים אחרות - אחוז התקורה שיגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה - אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%.
- 9.12. מציע אשר ינקוב באחוז תקורה העולה על 6% - הצעתו תיפסל על הסף.
- 9.13. ככל שהמציע יגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות שלו, כך יקבל ציון גבוה יותר - לפי החלוקה הבאה:

משקל ציון כל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה	אופן מתן הציון	
6%	ככל שהמציע יגבה פחות תקורה, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה: תקורה מוצעת של עד 1% - 100% תקורה מוצעת מעל 1% ועד 2% (כולל) - 80% תקורה עיריית מעל 2% ועד 3% (כולל) - 60% תקורה מוצעת מעל 3% ועד 4% (כולל) - 40% תקורה מוצעת מעל 4% ועד 5% (כולל) - 30% תקורה מוצעת מעל 5% ועד 6% (כולל) - 20%.	אחוז התקורה שייגבה המציע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה – אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%.
9%	פירוט השקעות בכסף או בשווה כסף. המציע שייתן את סכום ההשקעה העודפת הגבוה ביותר, ובכלל זה את ההשתתפות התקציבית הגבוה ביותר עבור מלגות לפולין, יקבל את מלוא הניקוד וכל השאר ידורגו ביחס אליו. על פי הנוסחה הבאה: 9*סכום ההצעה הנבדקת חלקי סכום ההצעה הגבוהה ביותר	השקעות נוספות מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או העירייה) ובכללן השתתפות תקציבית במלגות לפולין (רף ההשתתפות המינימלי עמוד על 15,000 ₪)

משקל ציון רכיב ההצעה הכספית הינו 15% והוא משקף תוצאת חיבור של אחוז התקורה אותו הציע המציע + השקעות נוספות מטעמו.

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

9.14. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע העירייה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = 15\% \times \text{ציון המחיר} + 85\% \times \text{ציון האיכות המשוקלל}$

9.15. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. וכן לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 10.1. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
- 10.2. וועדת המכרזים תמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.
- 10.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.5. כמו כן, רשאית העירייה, אך אינה חייבת, לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה ו/או מהתקציב העומד לרשות העירייה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 10.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
- 10.10. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

10.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 11.2. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר לעירייה תוך שבעה (7) ימים את ביטוחי בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר אליו. ערבותו של הכשיר השני תוחזר לו רק לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה.
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
 - 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
 - 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

14. הוראות כלליות

- 14.1. התברר לעירייה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

- 14.2. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.
- 14.3. ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.
- 14.4. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.
- 14.5. מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת העירייה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 14.6. מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.
- 14.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 14.8. על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 14.9. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 14.10. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

אלי שבירו
ראש העירייה

מכרז מס' 1/2020

נספח 1

כתב התחייבות להעסקה
בהתאם להוראות החוק
למניעת העסקת עברייני מין

כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____, המשמש
בתפקיד _____ ב _____ (שם המשתתף) ומוסמך לתת התחייבות זו
מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית אריאל, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת ההתקשרות לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמו למתן השירותים לפי מכרז זה.
2. להעביר לעיריית תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעיריית על פי כל דין.

הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

חתימה

תאריך

מכרז מס' 1/2020

נספח 2

תצהיר בדבר קיום זכויות
עובדים

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____, **שם המציע** **תפקיד**

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך.

3.

3.1. ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה במהלך **שלוש השנים** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **(יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית)**:

☐ אין הרשעות.

☐ 1-2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

☐ יותר מ-2 הרשעות.

3.2. בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, העיצומים שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך **שלוש השנים** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז **(יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית)**.

****לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.**

☐ אין עיצומים כספיים.

☐ 1-6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

☐ יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח הערבות הבנקאית

תאריך _____

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים)
(להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 1/2020 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות מייד עם קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או
באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת,
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 10.6.2020
ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____
שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח:

_____ טלפון:
_____ פקס:
_____ דואר אלקטרוני:

מכרז מס' 1/2020

נספח 4

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות
גופים ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 1/2020 של עיריית אריאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי מתקיים במשתתף אחד מאלה (יש למחוק את המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו;

ב.

- (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;
- (2) אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
- (3) המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות ס' ב(2) לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותו סעיף – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- (4) המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני
_____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני
על תצהיר זה.

חתימה
וחותמת

שם עו"ד

תאריך

*יש למלא את המתאים

מכרז מס' 1/2020

נספח 5

הצהרת רו"ח המציע

הצהרת רו"ח המציע

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, הרינו לאשר כי בשנים **2016-2018** הדוחות הכספיים של המציע הינם דוחות תקינים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של הח"מ ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

שם	חתימה + חותמת	תאריך
----	---------------	-------

מכרז מס' 1/2020

נספח 6

פירוט הוצאות והכנסות
בנושא כ"א (מורים ועובדי
מנהלה) של העירייה בבתי
הספר ב-3 השנים האחרונות

מכרז מס' 1/2020

נספח 6

פירוט הוצאות והכנסות
בנושא כ"א (מורים ועובדי
מנהלה) של העירייה בבתי
הספר ב-3 השנים האחרונות

מטרה עציון

תשע"ט	תשע"ח	תשע"ז	הוצאות
146,808	260,044	256,721	שכר מקיף
19,200	14,098	13,786	שיפוצים
13,500	18,000	15,000	פעילות מנהיגות
350,921	336,726	322,973	שכר אשכול פיס
303,872	322,056	264,109	הוצאות תפעול אשכול פיס
834,301	950,924	872,589	סה"כ
			הכנסות
חייב אורט בשכר 161,940	260,035	256,708	הכנסות שכר
19,200	14,098	11,443	שיפוצים
469,508	453,304	448,417	הכנסות חינוך לאשכול
650,648	727,437	716,567	

חשבונית הכנסות

	תשע"ז	תשע"ח	תשע"ט	הוצאות
	139,215	151,202	153,520	שכר שרתים
	129,903	132,948	172,411	שכר מזכירים
	131,165	135,115	135,790	שכר ספרנים
	183,246	410,346	428,711	שכר סייעות
	10,737	10,784	7,666	שכר מרכז למידה
	1,942	1,729	27,610	הוצ מרכז למידה
	10,164	10,475		שיפוצים
	24,000	18,000	21,000	פיתוח מנהיגות
	402,240	438,711	351,876	אגרת תלמידי חוץ
סה"כ	1,032,613	1,309,310	1,298,584	
הכנסות				
צילרים	27,000	13,500	13,500	השתתפות אורט
הכנסות שכר	400,452	419,265	475,054	חיוב אורט בשכר
הכ מרכז למידה	21,420	15,050	9,983	
הכ שיפוצי קיץ	12,426	11,662		
	461,298	459,477	498,537	

מכרז מס' 1/2020
נספח 7
אינוונטר- רשימת הציוד בבית
הספר

אינוניטר-חל"ה

אורט דוח מלאים

19/09/2019
PROD

לתאריך
סביבה

קבלה למלאי	כמות	תיאור	פריט
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	1
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	2
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	3
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	4
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	5
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	6
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	7
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	8
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	9
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	10
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	11
	10	צג 19" LCD	12
	2	צג 19" LED	13
	1	צג 20" LED	14
	2	ערכת סוללות	15
	3	ערכת רובוטיקה-LEGO MINDSTORMS	16
26/09/2017	1	מקרן NEC V300X	17
26/09/2017	1	מקרן NEC V300X	18

26/09/2017	1	NEC V311X מקרן	19
26/09/2017	1	NEC V311X מקרן	20
26/09/2017	1	NEC V311X מקרן	21
26/09/2017	1	NEC V311X מקרן	22
26/09/2017	1	NEC V311X מקרן	23
26/09/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	24
26/09/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	25
26/09/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	26
26/09/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	27
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	28
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	29
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	30
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	31
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	32
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	33
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	34
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	35
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	36
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	37
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	38
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	39
01/07/2018	1	OPTOMA X341 מקרן	40
	2	ספק כח מתח נמוך	41
	1	חצובה	42

43	דינמו	5
44	תקליטור (C D)	3
45	רמקול	18
46	מארז לרמקולים	7
47	מסך ניגלל (קפיץ מחזיר)	6
48	לוח מחיק	3
49	מאזניים דיגיטליים	5
50	מנוע מרים	1
51	עגלה לדינמיקה	1
52	לוח הרצה	1
53	מעקר (סטריליזטור) AUTOCLAVE	1
54	פעמון וואקום	1
55	מכלול מנגנונים המרת אנרגיה	1
56	חיישן אור	2
57	חיישן טרמי	1
58	חיישן טמפרטורה	5
59	חיישן לחץ	1
60	מטוטלת	2
61	ונדגרף	1
62	מכשיר לניסויים בהולכת חום	4
63	אינקובטור לביולוגיה	1
64	חיישן אלקטרודה+מתאם PH	1
65	אוגר נתונים-אקולוג	5
66	אמבט לאלקטרוליזה	3

67	מיקרוסקופ	3
68	מצלמה למיקרוסקופ ED-1 MODEL	2
69	מיקרוסקופ 3 הגדלות	1
70	מזגן מפוצל 1.2 כ"ס גז ירוק חד פאזי	1
71	מזגן מפוצל 1.5 כ"ס גז ירוק פד פאזי	2
72	מזגן מפוצל 2.75 כ"ס גז ירוק חד פאזי	1
73	מקרר ביתי חשמלי	1
74	מקרר (מיני-בר)	1
75	ארון	51
76	ארון עץ	3
77	ארון תאים פתוחים/סגורים	51
78	שולחן תלמיד כפול	30
79	שולחן מורה	1
80	שולחן מחשב	5
81	שולחן משרדי	4
82	ארונית מגירות לשולחן משרדי	4
83	שולחן ישיבות	6
84	כסא	244
85	כסא תלמיד דגם "דקל"	180
86	כסא מזכירה	4
87	כסא מרופד	40
88	כסא פלסטיק	18
89	ספסל מסדרון	1
90	רהוט כללי	4

	3	עגלת מעבדה	91
	3	לוח כתה	92
	4	מחיצה קבועה	93
	168	חלקי חילוף לריהוט	94
	1	מד לחץ דם	95
	2	ארגז לעזרה ראשונה	96
	3	סוללה נטענת לצילום	97
	35	קלטת למצלמת וידאו	98
26/09/2017	1	CANON VIXIA HF R600 דיג' מצלמת וידאו	99
	1	תורן	100

איינשטאן חש"ע

אורט דוח מלאים

לתאריך
סביבה

חט"ע הפסגה 2, אריאל.

פריט	תיאור	כמות	קבלה למלאי
1	מקדחה רוטטת (דופקת)	1	
2	סוללה נטענת לכלי עבודה	1	
3	אקדח סיכות פניאומטי	5	
4	עמוד מגנטי לאינדיקטור	1	
5	ערכת כלים מורחבת למעבדת פיתוח	1	
6	זרקור	1	
7	מברגה נטענת	1	
8	מדחס מעבדתי	1	
9	פעילות משלימה הצטידות כלי עבודה	1	
10	מחשב נישא HP -I5	1	14/05/2019
11	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
12	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
13	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
14	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
15	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
16	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
17	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019
18	מחשב נישא HP -I5	1	25/06/2019

26/09/2017	1	מחשב נישא HP PROBOOK 4340S	19
02/01/2019	1	מחשב נישא HP PROBOOK 430	20
26/09/2017	1	מחשב נישא LENOVO G500	21
26/09/2017	1	מחשב נישא LENOVO G500	22
26/09/2017	1	מחשב נישא HP 430 I5-5200	23
26/09/2017	1	מחשב נישא HP 430 I5-5200	24
26/09/2017	1	מחשב נישא HP 430 I5-5200	25
26/09/2017	1	מחשב נישא HP 430 I5-5200	26
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I5-5200	27
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	28
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	29
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	30
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	31
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	32
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	33
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	34
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	35
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	36
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	37
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	38
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	39
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	40
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	41
08/12/2017	1	מחשב נישא HP 430 I3-5010	42

26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	43
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	44
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	45
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	46
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	47
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	48
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	49
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	50
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	51
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	52
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	53
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	54
26/09/2017	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	55
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	56
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	57
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	58
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	59
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	60
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	61
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	62
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	63
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	64
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	65
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	66

19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	67
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	68
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	69
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	70
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	71
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	72
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	73
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	74
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	75
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	76
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	77
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	78
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	79
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	80
19/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	81
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	82
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	83
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	84
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	85
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	86
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	87
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	88
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	89
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	90

22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	91
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	92
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	93
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	94
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	95
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	96
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	97
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	98
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	99
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	100
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	101
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	102
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	103
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	104
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	105
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	106
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	107
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	108
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	109
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	110
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	111
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	112
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	113
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	114

22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	115
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	116
22/11/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	117
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	118
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	119
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	120
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	121
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	122
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	123
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	124
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	125
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	126
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	127
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	128
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	129
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	130
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	131
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	132
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	133
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	134
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	135
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	136
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	137
27/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	138

02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	139
02/12/2018	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	140
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	141
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	142
02/01/2019	1	מחשב נישא HP G6 250 I5--7200U	143
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	144
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	145
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	146
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	147
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	148
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	149
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	150
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	151
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	152
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	153
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	154
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	155
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	156
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	157
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	158
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	159
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	160
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	161
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	162

08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	163
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	164
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	165
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	166
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	167
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	168
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	169
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	170
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	171
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	172
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	173
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	174
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	175
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	176
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	177
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	178
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	179
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	180
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	181
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	182
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	183
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	184
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	185
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	186

08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	187
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	188
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	189
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	190
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	191
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	192
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	193
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	194
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	195
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	196
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	197
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	198
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	199
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	200
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	201
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	202
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	203
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	204
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	205
08/12/2017	1	מחשב תצורה 2010 פדגוגי P-IV	206
08/03/2018	1	מחשב מנהלה 2012 HP	207
08/03/2018	1	מחשב מנהלה 2012 HP	208
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	209
26/09/2017	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	210

26/09/2017	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	211
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	212
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	213
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	214
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	215
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	216
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	217
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	218
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	219
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	220
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	221
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	222
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	223
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	224
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	225
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	226
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	227
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	228
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	229
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	230
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	231
27/12/2018	1	מחשב תצורה 2014 פדגוגי P-IV	232
08/03/2018	1	מחשב תצורה 2014 מנהלתי P-IV	233
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	234

14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	235
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	236
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	237
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	238
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	239
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	240
14/07/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	241
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	242
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	243
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	244
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	245
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	246
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	247
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	248
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	249
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	250
25/03/2018	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	251
20/01/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	252
20/01/2019	1	מחשב תצורה 2018 פדגוגי	253
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	254
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	255
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	256
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	257
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	258

26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	259
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	260
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	261
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	262
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	263
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	264
26/08/2019	1	מחשב מיני תצורה 2018 פדגוגי	265
26/09/2017	1	מחשב משולב מסך 23"	266
08/03/2018	1	מחשב משולב מסך 23"	267
26/02/2019	1	מכשיר משולב BROTHER	268
26/02/2019	1	מכשיר משולב BROTHER	269
	29	צג 17" LCD	270
	19	צג 19" LCD	271
	5	צג 20" LCD	272
	1	צג 22" LED	273
	18	צג 19" LED	274
	63	צג 20" LED	275
	5	צג 21.5" LED	276
	8	צג 21.5" LED	277
	10	צג 24" LED	278
	16	צג 23.6" LED	279
	2	דיסק ON KEY	280
	30	תקליטור חינוכי/מאגר מידע	281
	11	קופסת הגנה למחשב BM-141	282

	1	קורא צ'קים וכרטיסי אשראי	283
	3	עגלת טעינה	284
	1	עגלת טעינה	285
	1	קורא כרטיסים חיבור - USB	286
	1	מערכת ברקוד לספריה	287
	2	בקר מתוכנת	288
	2	ערכה לימודית לבקר מתוכנת	289
	9	ערכת פיתוח CE4	290
	3	מתג תקשורת	291
	15	ערכת לימוד לרובוטיקה	292
	3	ערכת אלקטרוניאומטיקה בסיסית	293
	18	ערכת VEX	294
	5	בקר VEX	295
	12	ערכת מנוע VEX	296
	5	כבל תקשורת למע' VEX	297
	12	בקר למנוע	298
	4	מתאם לבקר VEX	299
	2	שלט אלחוטי ל- VEX	300
	24	ציוד נוסף לערכת VEX	301
	5	תצוגת LCD לבקרי VEX	302
	6	חיישן אולטרא סגול	303
	15	חיישן אינפרא אדום	304
	6	חיישן סיבוב/זווית	305
	1	ער' השלמה לח"צ - פנאומטיקה	306

	6	ערכת רובוטיקה-LEGO MINDSTORMS	307
08/12/2017	1	מקרן מחשב/וידאו NEC NP 200	308
08/12/2017	1	מקרן NEC V311X	309
08/12/2017	1	מקרן NEC V311X	310
08/12/2017	1	מקרן VIVITEK D-555	311
08/12/2017	1	מקרן VIVITEK D-555	312
08/12/2017	1	מקרן VIVITEK D-555	313
08/12/2017	1	מקרן NEC VE281	314
08/12/2017	1	מקרן NEC VE281	315
08/12/2017	1	מקרן NEC VE281	316
08/12/2017	1	מקרן NEC VE281	317
27/12/2018	1	מקרן OPTOMA X312	318
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	319
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	320
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	321
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	322
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	323
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	324
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	325
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	326
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	327
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	328
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	329
06/12/2017	1	מקרן OPTOMA X312	330

06/12/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	331
06/12/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	332
06/12/2017	1	OPTOMA X312 מקרן	333
08/12/2017	1	EIKI EIP-W4600 מקרן	334
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	335
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	336
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	337
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	338
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	339
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	340
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	341
27/12/2018	1	VIVITEK DX255 מקרן	342
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	343
26/09/2017	1	OPTOMA X341 מקרן	344
09/04/2018	1	BENQ MX528 מקרן	345
20/01/2019	1	OPTOMA אינטראקטיבי מקרן	346
28/03/2019	1	VIAWSONIC מקרן	347
28/03/2019	1	VIAWSONIC מקרן	348
01/01/2019	1	VIAWSONIC מקרן	349
01/01/2019	1	VIAWSONIC מקרן	350
01/01/2019	1	VIAWSONIC מקרן	351
	1	NXT-G 2 רישיון לתוכנת	352
	1	LABVIEW רישיון לתוכנת	353
	1	רשיון לפונטים בעברית	354

	6	ערי' תקשורת אנלוגית TPS3421	355
	13	ערי' תקשורת ספרתית TPS3431	356
	10	ערי' ניסויים TPS-3351	357
08/03/2018	1	מדפסת לייזר HP 2055	358
08/03/2018	1	מדפסת לייזר HP 2055	359
26/09/2017	1	מדפסת לייזר HP1102	360
08/03/2018	1	מדפסת לייזר HP1102	361
08/03/2018	1	מדפסת לייזר HP 500 M551	362
26/09/2017	1	מדפסת לייזר HP M401	363
01/07/2018	1	מדפסת משולבת BROTHER DCP 8250DNP	364
03/12/2017	1	מדפסת משולבת BROTHER DCP 8250DNP	365
01/07/2018	1	מדפסת משולבת BROTHER DCP 8250DNP	366
18/06/2019	1	מדפסת תלת מימד	367
08/07/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	368
08/07/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	369
26/09/2017	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	370
26/09/2017	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	371
18/07/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	372
25/12/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	373
08/03/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	374
08/03/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	375
25/12/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	376
08/03/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	377
25/12/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	378

08/03/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	379
08/03/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	380
25/12/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	381
25/12/2018	1	סקופ דו ערוצי TSB1052B	382
	29	סקופ דו ערוצי UTD2102	383
	26	רב מודד-דיגיטלי	384
	4	רב מודד-דיגיטלי	385
	7	מכשיר מדידה אוניברסלי	386
	9	רב מודד	387
	5	רב מודד ספרתי	388
	1	רב מודד ספרתי	389
	10	רב מודד דיגיטלי דגם MT8045	390
	17	רב מודד סיפרתי DM8045	391
	9	מד חום דיגיטלי	392
	4	ספקטרום אנלייזר	393
	2	ערכת תירגול "אלטרה"	394
	1	רכב אלחוטי	395
	5	ערכת תקשורת אנלוגית שידור/קליטה	396
	1	מערכת ניסויים באלקטרוסטטיקה	397
	2	ערכת תירגול בבקרה ממוחשבת	398
	3	ספק כח דיגיטלי כפול	399
	5	ספק כח כפול	400
	4	ספק כח כפול	401
	10	ספק כח כפול HY3003D3	402

	31	מחולל צורות גל MFG 8219A	403
	17	ספק כח מיוצב RXN 303D	404
	11	מחולל אותות ופונקציות AFG-1022	405
	3	מחולל אותות ופונקציות AFG-1022	406
	1	חצובה	407
	1	מגנט שונה	408
	1	שנאי מתפרק (טרנספורמטור)	409
	10	פרוב לוגי	410
	1	מטען סוללות	411
	5	מטען סוללות	412
	1	מערכת דימרים כולל פיקוד	413
	10	נגד ויסות ריאוסטט RHEOSTAT	414
	3	מתאם תקשורת לוגי	415
	2	כבל לממשק תקשורת 488B-02	416
	8	ווסת חשמלי (ראוסטט)	417
	2	סטנד תאורה	418
	25	רמקול	419
	3	רמקול	420
	1	רמקול	421
	2	מסך תליה SCREEN CINEMA	422
	1	מסך תליה חשמלי	423
	8	מסך ניגלל (קפיץ מחזיר)	424
	3	ערי' לוח אינטראקטיבי+(מחשב,מקרן)	425
	3	מיקרופון לשדר	426

	2	לוח כתיבה אלקטרוני/גראפי	427
	1	תיק נשיאה לצידוד	428
	1	פנס סימון לייזר	429
26/09/2017	1	טלוויזיה "42 LCD	430
	18	סוללה לערכת NXT	431
	6	מטען לגו לסוללת NXT	432
	7	ערכת משאבים-NXT (לגו)	433
	26	ערכת NXT למתחילים (לגו)	434
	42	בקר ארדואינו	435
	19	כרטיס הרחבה ארדואינו	436
	1	מודול ארדואינו	437
	80	ערכת ממציא ארדואינו	438
	20	ערכת ממציא ארדואינו	439
	10	ערכת ארדואינו -חלקים	440
	10	ערכת ארדואינו -חלקים	441
	2	מודולים לתקשורת ספרתית הרחבה	442
	1	בידורית אלחוטית	443
	7	לוח מחיק	444
	4	לוח מחיק	445
	10	ספר עיון	446
	1	ערכת הדגמה לשבירת אור	447
	1	מאזניים אנליטיים	448
	1	מאזני מנוף למעבדה	449
	4	מאזניים אלקטרוניים	450

451	כימיה-מעבדת חקר ממוחשבת	1	
452	לייזר קרן רציפה	1	
453	שעון דיגיטלי 0.001 שניות	8	
454	רשם זמן	10	
455	גלונומטר טנגנטי	10	
456	מעקר (סטריליזטור) AUTOCLAVE	1	
457	מכשיר למים מזוקקים (זליון)	1	
458	מערכת תנועת גלים	1	
459	צנטרפוגה	1	
460	מד מליחות	7	
461	מכשיר למדידת PH	7	
462	רוטור למבחנות לצנטרפוגה	1	
463	מחזיק פפטות	35	
464	חיישן תנועה	6	
465	חיישן מרחק	28	
466	חיישן תאוצה	16	
467	חיישן טמפרטורה	27	
468	חיישן ג'ירו	11	
469	חיישן מצפן	6	
470	חיישן צבע	17	
471	ערכת חיישנים	11	
472	ערכת חיישנים	6	
473	חיישן לחץ	6	
474	לייזר 5 קרניים	1	

475	ספק מתח לניסוי פרנק הרץ	2
476	ספק מתח לניסוי פרנק הרץ	10
477	מזרקים (כל הסוגים)	50
478	מטוטלת	2
479	ונדגרף	1
480	פלטת חשמלית עם בוחש מגנטי	11
481	מחזיק למחט בקטריולוגית	3
482	פלטת חימום	2
483	רחפן (אביזרים לבניה)	2
484	רחפן (אביזרים לבניה)	1
485	רחפן	2
486	פילטר שונה	1
487	משקפת למעבדה	20
488	מצלמה פלניטרית צבעונית	1
489	אמבט מים מיטלטל	1
490	אינקובטור לביולוגיה	1
491	פיפטור אוטומטי	44
492	אמבט טרמוסטטי	3
493	כפפות עמידות לחנקן נוזלי	5
494	מכשיר מדידה לסוכר בצמחים	2
495	אוגר נתונים-אקולוג	5
496	אמבט מים	2
497	ספקטרופוטומטר	3
498	וורטקס מיקסר	6

25/08/2019	1	מזגן עילי BTU 12,000 התקנה קומפלט	499
25/08/2019	1	מזגן עילי BTU 12,000 התקנה קומפלט	500
25/03/2019	1	מזגן עילי טורנדו 2 כ"ס (התקנה קומפלט)	501
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 2 כ"ס (התקנה קומפלט)	502
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	503
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	504
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	505
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	506
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	507
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	508
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	509
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	510
25/08/2019	1	מזגן עילי טורנדו 3.6 כ"ס (התקנה קומפלט)	511
	2	מזגן מפוצל 1.0 כ"ס גז ירוק חד פאזי	512
	2	מזגן מפוצל 1.2 כ"ס גז ירוק חד פאזי	513
	1	מזגן מפוצל 1.5 כ"ס גז ירוק פד פאזי	514
	2	מזגן מפוצל 2.5 כ"ס גז ירוק חד פאזי	515
	1	מזגן מפוצל 3.5 כ"ס גז ירוק חד פאזי	516
	1	מזגן מפוצל 3.5 כ"ס גז ירוק חד פאזי	517
	1	מזגן מפוצל 3.5 כ"ס גז ירוק חד פאזי	518
	1	מזגן מפוצל 4.0 כ"ס גז ירוק חד/פ	519
	2	מזגן מפוצל 4.0 כ"ס גז ירוק תלת/פ	520
	5	מזגן מפוצל 1 כ"ס טורנדו	521
	1	מזגן מפוצל 2.0 כ"ס טורנדו	522

523	מזגן מפוצל 3.5 כ"ס טורנדו	14
524	מתקן לנייר ניגוב ידיים	2
525	שעון נוכחות ביומטרי LM 2011	1
526	לוח מודעות	7
527	מזרון	4
528	מזרון	9
529	מרבד /שטיח	1
530	מרבד /שטיח	2
531	שלט בית ספר	2
532	רב תא	2
533	פעילות משלימה בטיחות	7
534	פעילות משלימה בטיחות	1
535	דגלים (כל הסוגים)	1
536	פנס תאורה לבמה	2
537	ארון	4
538	ארון עץ	5
539	ארון עץ	1
540	ארון מטבח	1
541	ארון מגירות	1
542	ארון תאים פתוחים/סגורים	2
543	כוננית ספרים מתכת/עץ	52
544	כוננית מדפים למחסן מתכת /עץ	2
545	ארון חומרים למעבדה	3
546	שולחן תלמיד כפול	38

547	שולחן תלמיד יחיד	4
548	שולחן מורה	4
549	שולחן מורה	1
550	שולחן מעבדה	1
551	שולחן מחשב	2
552	שולחן מחשב	5
553	שולחן משרדי	62
554	שולחן משרדי	1
555	ארונית מגירות לשולחן משרדי	40
556	ארונית מגירות לשולחן משרדי	2
557	שולחן ישיבות	4
558	שולחן המתנה	2
559	שולחן המתנה	4
560	שולחן קפטריה	7
561	דלפק	1
562	כסא	177
563	כסא תלמיד דגם "דקל"	86
564	כסא תלמיד דגם "דקל"	64
565	כסא אוניברסיטאי + מדף כתיבה	30
566	כסא קפיטריה	24
567	כסא מזכירה	40
568	כורסא	6
569	כסא מרופד	5
570	כסא פלסטיק	210

571	ספסל מסדרון	25
572	ספה מרופדת	6
573	ספה מרופדת	9
574	רהוט כללי	36
575	מדף	1
576	מדף	2
577	חלקי חילוף לריהוט	896
578	כסא לתמיד יצוק	60
579	כסא דגם טופ	200
580	שער כדור יד	1
581	מטפה BCF הלון 1211 3 ק"ג	3
582	מטפה אבקה יבשה 3 ק"ג	1
583	פח אשפה לחצר	5
584	פינת ישיבה (זולה)	6
585	פוף כרית איכותית יוגי	8
586	פוף כרית איכותית יוגי	12
587	פוף כרית איכותית יוגי	18
588	מדיח כלים	1
589	שעון זמן TIMER	1
590	סוללה נטענת לצילום	3
591	תיק נשיאה למצלמות	2
592	כרטיס זכרון למצלמה	2
593	מצלמה למערכת אבטחה	27
594	מצלמה - NIKON	1

26/09/2017	1	CANON EOS 1300D רפלקס	595
	100	מעמד נייד על גלגלים	596
	55	כבלי חיבור שונים	597
	1	מזגן מפוצל 2.0 כ"ס גז ירוק	598
	2	מזגן מפוצל 3.0 כ"ס גז ירוק	599

מכרז מס' 1/2020

נספח 8

רישיון הפעלה לבית הספר
לשנת הלימודים תש"פ+
אישורי בטיחות



מדינת ישראל
משרד החינוך

רשיון זמני לקיים בית ספר

סמל מוסד : 440925

סמל אתר : 1461364

סמל מוטב : 670331,2400943

בתוקף סמכותי לפי חוק פיקוח על בתי הספר תשכ"ט - 1969 והתקנות שהותקנו על פיו, הנני נותן רישיון (חידוש) לתאגיד אורט ישראל מספר עמותה 520017245

שם מוסד	: <u>אורט יובלי אריאל, ב"ס ומכללה</u>
סוג מוסד	: <u>בית ספר - מוכר שאיננו רשמי</u>
סוג חינוך	: <u>רגיל</u>
שלב חינוך	: <u>חט"ב + עליונה</u>
כתובת מוסד	: <u>הפסגה 2 אריאל</u>
הרכב תלמידים	: <u>מעורב</u>
טווח כיתות מבוקש	: <u>ז-יד</u>
מספר תלמידים מאושר	: <u>303</u>
טווח כיתות מאושר	: <u>י-יד</u>
כיוון לימודים	: <u>רב נתיבי/מקיף</u>

תוקף רישיון זה : מיום א' אלול תשע"ט (01/09/2019)

עד סוף שנת הלימודים תש"פ (31/08/2020)

בקשה לחידוש רישיון תוגש במועדים שנקבעו בנהלי הרישוי.
רישיון זמני זה כפוף לתנאים המפורטים בדף הרצ"ב, שהם חלק בלתי נפרד מגוף הרישיון.

ירושלים, ל' סיון תשע"ט

3 ביולי 2019

שמואל אבואב
המנהל הכללי

א. י. גליצקי



תנאים לרישיון זמני

מוסד: 440925 - אורט יובלי אריאל, בי"ס ומכללה
סמל אתר: 1461364

הרישיון לקיים בית ספר מותנה במילוי אחר התנאים הבאים:

- * מוגבל ל 303 ילדים ב 13 כיתות.
- * בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל סב/6 (ב) "על בעלות בי"ס לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך אשר בבעלותם" סקר זה אמור להתבצע אחת לשנה ע"י יועץ בטיחות מוסמך או ממונה בטיחות ולדאוג שהליקויים שיתגלו ע"י יועץ הבטיחות יתוקנו עפ"י המלצתו.
- * על הבעלות להעביר דו"ח תברואן כמפורט בנוהל לחידוש רישיון (החל מהשנה השלישית לפעילות המוסד).
- * על הבעלות להעביר חוזה שכירות בתוקף או נסח מהרישום בטאבו או אישור הקצאה כדין במידת הצורך.
- * מותנה בביצוע דרישות יועץ הבטיחות כמפורט בדוח מתאריך 27/06/2019
- * מותנה בקבלת חו"ד עדכניות ותקפות
- * מותנה בהמצאת כל המסמכים הרלוונטיים בהתאם למועדים הקבועים בנהלי רישוי

בקיום הוראות המנהל הכללי שהן בתוקף לגבי סוג של מוסד חינוכי:

- בהעסקת עובדי חינוך שיש בידיהם אישור עפ"י סעיף 16 (א) לחוק (בתיאום עם לשכת המחוז).
- בהעסקת עובדי חינוך ושירות שיש בידיהם אישור רשות הבריאות עפ"י סעיף 27 (א) לחוק.
- ובהגשת רשימה של עובדי שרות* המועסקים בבית הספר עפ"י סעיף 21 לחוק.
- (רצ"ב טופס למילוי אותו יש להחזיר בדואר רשום)

סמל המוסד **440925** יצוין בכל פנייה.

הערות: יועץ הבטיחות אישר 13 כיתות בלבד.



מדינת ישראל - משרד החינוך

אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי

יש לסמן במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי: ☐ גן ילדים ☒ בית ספר ☐ אחר _____

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' בקשה	סמל מקדים	מס' תלמידים	מס' כיתות שנבדקו
25/11/2018	אורט אריאל חטיבה עליונה	440925			414	13

טלפון המוסד	כתובת המוסד			רחוב	מס' בית
	עיר	שכונה	מס' בית		
03-9366481	אריאל		2	הפסגה	

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

רמי כורה, סמנכ"ל
ראש מינהל רכש,
נכסים ומעבדות מידע
אורט ישראל

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווה סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.

**הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,
לשנת הלימודים: תש"פ**

פרטי עורך המבדק וחתימתו
יש לצרף צילום תעודת הסמכה בתוקף

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail
רן	זיו	56818396	09-7666203	054-2551892	ziv@yssafety.co.il

הגדרת הכשירות:

☐ קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך - מכון התקנים הישראלי ☐ יועץ בטיחות במגזר החינוך

☐ מנהל בטיחות מוסדות חינוך ☒ ממונה בטיחות בעבודה מספר תעודת הסמכה 34692

ז"ר רן יערי בטיחות

מס דש-34692

ינסי שחר
יועץ בטיחות
וניחול סכסוכים בע"מ

חתימה עורך המבדק:

תאריך: 21/02/2019

מכרז מס' 1/2020
נספח 9
סודיות ההצעה והעיון
במסמכי המכרז

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

1. יציין במפורש על גבי נספח זה (בחלק הרלוונטי להלן) מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
2. מציע שלא סימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

להשלמה ע"י המציע

אני הח"מ, מבקש כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

לכבוד
עיריית אריאל

הנדון : תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אריאל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : _____

חתימת המציע

מכרז מס' 1/2020

נספח א'1

הצעת המציע

הצעת המציע

מכרז פומבי מס' 1/2020 - לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי – אורט יובלי אריאל

לכבוד

עיריית אריאל

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים המבוקשים במכרז ואת חוזה ההתקשרות. כמו כן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, לרבות נהלי משרד החינוך ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים וכן כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע הוראות המכרז במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז בתמורה להצעתנו שבמסמכים א'2-א'3 להלן.**
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש תיפסל הצעתנו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו או מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
 12. היה והצעתנו תתקבל או מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת העירייה על הזכייה, נפקיד בידי העירייה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע השירותים ביום שהעירייה תורה לנו.
 13. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו או מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי העירייה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
 14. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, או זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 15. או מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו למתן השירותים בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
 16. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים בהוראות למשתתפים, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 17. או מצהירים כי בעלי השליטה לא היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותם ו/או באחריות מי מטעמם. כמו כן, לא הצעתנו במסגרת הצעתנו כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.
- לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:
- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
 - ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
 - ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
 - ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
18. או מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
 19. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל

דין, לפי התמורה הנקובה בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.

20. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין באמור במסמכי המכרז וההסכם מכוחו, או בכל הודעה שתינתן על פיהם, כדי לשחררנו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון היתר, או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עלינו או שיוטלו עלינו על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.
21. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין במסמכי המכרז וההסכם מכוחו כדי להעניק לנו זכויות קנייניות או לרבות בעלות (על אף השימוש במילה "בעלות") במקרקעין ובמבני בית הספר על יחידותיו.
- כמו כן, ידוע לנו כי בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל המיוחד מתן רשות השימוש במבנים היא חלק מההתקשרות ואין צורך בביצוע נוהל הקצאה בגין העמדת מבני בית הספר לשימושנו.
22. הננו מתחייבים כי במידה ונוזכה במכרז, נפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
23. הננו מתחייבים כי העברת כוח אדם פדגוגי ומינהלי להעסקה על ידינו מהבעלות הקודמת, ככל שתידרש, תתבצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.
24. הננו מתחייבים להעסיק את עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך, בהתאם לנוסח ההתחייבות המצ"ב כנספח 2 למסמך ההוראות למשתתפים.
25. הננו מתחייבים כי התקציבים אשר יועברו אל בית הספר ממשרד החינוך או מהעירייה יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי ביה"ס. כמו-כן, אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו ביה"ס נשוא הסכם זה בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.
26. ידוע לנו כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות ע"פ מכרז זה למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי העירייה, כספינו וכיו"ב. לעניין סעיף זה "רכוש" – לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנים והן כזה שאינו מחובר למבנים ולמעט ציוד הנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנים.
- חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, אשר יילקח על ידי הבעלות אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנים או למקרקעין ובלבד שלא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז דנא ו/או לעיריית אריאל. ככל שמדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהעירייה ו/או הבעלות החדשה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בין הצדדים.
27. הננו מתחייבים להקצות שעות הוראה בהתאם להנחיות המשרד.
28. הננו מתחייבים כי ניווד תקציבים בין בתי ספר שבבעלותנו יתבצע בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובכל מקרה, 94% מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת בית הספר נשוא המכרז יגיע ישירות לבית הספר נשוא המכרז.
29. הננו מתחייבים להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות ברמת המטה וברמת מוסד, וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
30. אנו מתחייבים כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל משאבי

בית הספר, מכל המקורות.

31. אנו מתחייבים שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

32. הננו מתחייבים שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

33. הננו מתחייבים כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של העירייה.

34. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הנחיות מנהליות ופדגוגיות של משרד החינוך והוראות מנהליות של העירייה (ככל שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או הדין, שאז יגברו הנחיות המשרד והדין).

35. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח האמור להלן.

36. הננו מתחייבים למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיוס העסקתו יהא בסמכותנו – בשיתוף משרד החינוך והעירייה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחירה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ראש מינהל החינוך בעיריית אריאל. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם העירייה וזאת נוסף לנציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

37. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

38. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ ח.פ.ע.ר/ת.ז: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל': _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו
ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

מכרז מס' 1/2020

נספח א'2

ההצעה הכספית

הצעה כספית

מכרז מס' 1/2020 לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי – אורט יובלי אריאל
[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת ההצעה הכללית]

לכבוד

עיריית אריאל

א.ג.נ.,

אנו נבצע את כל התחייבויותינו להפעלת וניהול ביה"ס תמורת אחוז של _____%
(ובמילים: _____ אחוזים) (שלא יעלה על שיעור של 6% מתקציב משרד
החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים, כספי הורים
ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים).
הצעתנו כוללת מע"מ ככל שיחול.

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 6%, תיפסל ללא צורך בשימוע.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה
בעבור אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים
ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעתנו לעיל הבאנו בחשבון את
כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל
ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס'		
_____	תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____
חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים
המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי
בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

הצעה כספית – פירוט השקעות נוספות (אופציונלי)

מכרז פומבי מס' 1/2020 - לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי – אורט יובלי אריאל

[מסמך זה יש להגיש במעטפת הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה למעטפת
ההצעה הכללית]

לכבוד

עיריית אריאל

א.ג.נ.,

להלן¹ פירוט השקעות נוספות, מחולק לסכום ההשקעה השנתי עבור כל שנה בנפרד (סה"כ 5 שנים)
מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או
העירייה), בכסף או בשווה כסף (כולל האפשרות להוסיף תכניות נוספות בשווה כסף, בכפוף
לפירוט מפרט ועלויות).

¹ ימולא על ידי מציע שצירף להצעת המחיר גם רכיב השקעה עודפת כאמור בהוראות למשתתפים ובתנאי¹
המכרז

הסכם לניהול והפעלת בית הספר אורט יובלי אריאל

שנערך ונחתם באריאל מיום _____ חודש _____ שנת 2020

בין:

עיריית אריאל
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.

מרחוב

ט"י

פקס
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- | | |
|---------------|---|
| הואיל | והעירייה פרסמה את מכרז מס' 1/2020 ניהול והפעלת בית הספר אורט יובלי אריאל (להלן: "המכרז") הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן ; |
| והואיל | והמפעיל, לאחר שקרא את מסמכי המכרז, הבין את דרישות העירייה, את צרכיה ואת התנאים הפיסיים והכלכליים למתן השירותים, הגיש את הצעתו במכרז ; |
| והואיל | וועדת המכרזים של העירייה המליצה על הצעתו של המפעיל כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים ; |
| והואיל | ובהתאם לתנאי המכרז ולצורך הסדרת היחסים המשפטיים בין הצדדים נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה ; |

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות וכותרות המשנה בהסכם זה נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו של ההסכם.
- 1.3. במקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחיו יהא האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים, אלא אם נאמר אחרת.
- 1.4. הנספחים להסכם זה הינם :

- 1.4.1. **נספח ב(1)** - סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח
- 1.4.2. **נספח ב(2)** - אישור קיום ביטוחים.
- 1.4.3. **נספח ב(3)** - אישור על קיום ביטוחים - עבודות התאמה ושיפוץ עד לסך של 1,000,000 ₪.
- 1.4.4. **נספח ב(4)** - נוסח כתב ערבות הסכם (ערבות ביצוע).
- 1.4.5. **נספח ב(4)** - הצהרת סודיות.

2. הגדרות

למונחים המופיעים בצד ימין תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצד השמאלי:

- | | |
|--|---------------------------|
| - כהגדרתה לעיל; | "העירייה" |
| - כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, וכל הבאים בשמו או מטעמו. | "המפעיל" |
| - מנהלת מינהל החינוך בעירייה או מי שימונה על ידה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או חלק ממנו. | "המנהל" |
| - ניהול והפעלת ביה"ס אורט יובלי אריאל החל משנת הלימודים תשפ"א. | "השירותים" |
| - אורט יובלי אריאל (סמל מוסד 440925) בטווח הכיתות ז' עד י"ב, בנכסים שבבעלותה, (חטיבת הביניים: דרך אפרתה 26, אריאל, חטיבה עליונה: הפסגה 2, אריאל) (מספר התלמידים בשנת תש"פ: 929 תלמידים סה"כ; מתוכם 481 בחט"ב; 10 בחט"ע). | "ביה"ס" |
| - חטיבת הביניים: דרך אפרתה 26, אריאל
חטיבה עליונה: הפסגה 2, אריאל | "נכסים" |
| - חוזר המנהל הכללי 4/2019 מיום 20.3.19, פרק 3.7 מינהל מוסדות חינוך: 3.7-2 "פרמטרים במכרז לבחירת גורם מפעיל או העברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות". | "חוזר מנכ"ל מיוחד" |
| - משרד החינוך | "המשרד" |

3. סתירות במסמכים

- 3.1. גילה המפעיל סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה המפעיל מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה המפעיל בכתב למנהל אשר יתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.
- 3.2. המנהל רשאי להמציא למפעיל מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות הוראות, לפי הצורך, לביצוע העבודות.

4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של העירייה וכי כל המצגים שהציג לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז /או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.

- 4.2. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, להעניק את השירותים.
- 4.3. כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו להענקת השירותים.
- 4.4. כי יש לו את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה ומתן השירותים בהתאם לכל חוק, תקנה ודין.
- 4.5. כי בחן את צרכי העירייה והם ברורים לו והוא מצהיר כי לצורך כך קיבל את כל התשובות והמידע הנחוצים לו מהעירייה ועל כן לא יהיו לו כל תביעה או טענה כלפי העירייה או ביחס לשירותים.
- 4.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 4.7. המפעיל מתחייב, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בקשר עם מתן השירותים והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן מתחייב להודיע לעירייה מיד עם היוודע, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 4.8. המפעיל מתחייב, כי לא יועסקו על ידו, לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין וכי ידוע לו שהעסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מהות השירותים

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל בנכס את בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"א, בהתאם לאמור בהסכם ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם מינהל החינוך בעירייה והוועד המנהל של בית הספר.
- 5.2. כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי המפעיל בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות המפעיל להעביר לידי רשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי מתחייב על פי דין.
- 5.3. מובהר בזאת כי קבלת רישיון ההפעלה/רישיון זמני מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "המועד הקובע"), מהווה תנאי מתלה להסכם (להלן: "התנאי המתלה"), וכי ללא התקיימותו עד ליום המועד הקובע יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה בגין בטלותו, והכל כמפורט בהסכם זה. עם זאת, תינתן למפעיל זכות טיעון עובר להפעלת זכותה של העירייה בהתאם לסעיף זה.
- 5.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי למפעיל לא תהייה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין אי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות התלויות במפעיל, ובין מסיבות שאינן תלויות במפעיל; היה ולא ניתן רישיון משרד החינוך לבית הספר עד למועד הקובע, מסיבות התלויות במפעיל (לפי יועמ"ש העירייה ומנהלת מינהל החינוך בעירייה אשר תהא סופית

ומכרעת), תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של המפעיל, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.

5.5. מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, העירייה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.

5.6. מובהר בזאת כי על המפעיל להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, מדי שנה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של המפעיל את ההסכם ויביא לביטולו המידי, מבלי שלמפעיל תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם. עם זאת, תינתן למפעיל זכות טיעון עובר להפעלת זכותה של העירייה בהתאם לסעיף זה.

6. תקופת ההסכם וביטול ההסכם

6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף למשך 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**"). אולם מודגש בזה כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון ובמידה ולדעת העירייה לא העניק המפעיל את השירותים להנחת דעתה, תהא העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 20 יום לפני תום תקופת הניסיון ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי העירייה כתוצאה או עקב כך.

6.2. תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל-5 (חמש) שנים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם המפעיל, בתום שלוש שנות התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי המפעיל, תהיה רשאית העירייה להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה.

6.3. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של שנה בכל פעם ועד חמש שנים נוספות סה"כ כמפורט בהסכם זה.

6.4. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.1 בכל שנה קלאנדריית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.

6.5. שנת הלימודים הראשונה להתקשרות עם המפעיל יהיו תקופת ניסיון, והעירייה תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עד ליום 1 בינואר בכל שנה קלאנדריית, באם על פי שיקול דעתה של העירייה לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונה.

6.6. מדי שנה תישמר לעירייה הזכות לסיים את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון או מכל סיבה אחרת המנויה בסעיף 15 לחלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות, הסכם זה.

6.7. במקרה שבו תחליט העירייה לסיים את ההתקשרות הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום ה- 1 לחודש ינואר בכל שנה קלאנדריית לקראת שנה"ל הבאה.

6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק הסכם זה לאלתר בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

6.8.1. אם מונה למפעיל ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

- 6.8.2. אם המפעיל העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 6.8.3. הוכח להנחת דעת העירייה שהמפעיל הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.
- 6.8.4. המפעיל הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 6.8.5. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי המפעיל, העירייה רשאית להודיע בכתב למפעיל שאי תיקון ההפרה תוך 15 ימים ממועד הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

7. התחייבויות המפעיל

- 7.1. המפעיל מצהיר כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין ו/או הוראות חוזרי מנכ"ל ועל פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף בהמשך כל תקופת הסכם זה.
- 7.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בתי הספר, למעט ארנונה והיטלי פיתוח.
- 7.3. המפעיל מצהיר כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות") כדי להעניק לו זכויות קנייניות או לרבות בעלות, במקרקעין ובמבנה בתי הספר על יחידותיו.
- 7.4. המפעיל מתחייב שלא לערוך פעילות פוליטית או מפלגתית בבתי הספר.
- 7.5. ידוע למפעיל כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל המיוחד, מתן הרשות שימוש במבנים היא חלק מההתקשרות הכלולה במכרז, ואין צורך לבצע במקביל לכך נוהל הקצאה בגין העמדת המבנה של מוסדות החינוך לשימוש.
- 7.6. ידוע למפעיל כי כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו יישאר בבתי הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה למפעיל למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיוצ"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנים והן כזה שאינו מחובר למבנים, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנים. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי המפעיל אם תופסק עבודתו ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנים או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה למפעיל, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהעירייה ו/או המפעיל מעוניינים להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 7.7. המפעיל מתחייב להפעיל את בתי הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות מנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 7.8. המפעיל מתחייב כי ישלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 7.9. מובהר בזאת, כי מינוי מנהל ביה"ס יעשה על ידי המפעיל – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכרזי ובהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ומנהלת אגף

החינוך בעירייה. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל-2 נציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

8. זכויות העובדים המועברים

- 8.1 הבעלות הקודמת הינה אחראית לשלם לכל העובדים כנדרש את כל זכויותיהם לרבות שכר והפרשות לקרנות השונות, דמי הבראה, ביגוד, מענק יובל לכל תקופת העבודה אצלה. בכל מקרה, העובד עובר ללא כל חוב כלפיו. כמו כן, תשלם הבעלות הקודמת השלמת פיצויי פיטורין במועד העברת הבעלות לכל העובדים, זאת גם אם הם ממשיכים לעבוד במוסד החינוך.
- 8.2 מורה עובר שהועסק על ידי הקודמת, יועבר עם הוותק שהיה לו בעת העברה וזאת בהתאם לוותק שהוכר לו על ידי משרד החינוך (מדובר בוותק לשכר).

9. ניהול תקציבי

המפעיל מתחייב להקפיד לעמוד על ההוראות האמורות להלן:

- 9.1 התקציבים שיועברו אל המפעיל ממשרד החינוך ו/או מהעירייה (ככל שיועברו ע"י העירייה) לצורך הפעלת בית הספר יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, מתחייב המפעיל להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם לייעודם ואך ורק לבית הספר נשוא הסכם זה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך והעירייה (לעניין תקציבים מטעם העירייה – ככל שיהיו כאלה – ובכפוף לכך שהנחיות העירייה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך), למעט תקורה של _____ בהתאם להצעתו נספח א'2 להוראות המשתתפים, אשר לגביה תינתן לו גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב החטיבה העליונה וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה להם הקשורים להפעלת בית הספר, על פי החלטת המפעיל.
- 9.2 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה – לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור משרד החינוך במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שינתן.
- 9.3 הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 9.4 המפעיל יוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלות, ובלבד שלכל בית הספר נשוא המכרז יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד לטובתם. זאת, להוציא מקרים חריגים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- 9.5 המפעיל מתחייב כי יגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד וברמת המטה, הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף) תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות הן ברמת מוסד והן ברמת מטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
- 9.6 המפעיל מתחייב לעמוד במחויבויות ההעסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.

- 9.7. המפעיל מתחייב להעביר דיווח מפורט לוועד המנהל של בית הספר בנוגע לייעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.
- 9.8. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 9.9. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג העירייה.
- 9.10. המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

10. רישיון הפעלה

- 10.1. מיד עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, ידאג המפעיל לעשות את כל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס על ידו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית הספר עצמו.
- 10.2. העירייה תסייע למפעיל לפי יכולתה ולפי הצורך ברישוי כאמור ככל שהדברים תלויים בה.
- 10.3. הגשת כלל המסמכים והטפסים לצורך הרישוי ממשרד החינוך כאמור תבוצע על ידי המפעיל עד למועד שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה.

11. הפעלת בית הספר – כללי

- 11.1. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
- קידום הישגים והעלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות מלאה במוסד הלימוד ושיפור שיעור הזכאים לבגרות בהיקף של 5 יחידות לימוד במקצועות המתמטיקה והאנגלית.
 - טיפוח אקלים מיטבי, מעורבות חברתית ועידוד למעורבות בקהילה.
 - פיתוח והפעלת מגוון מסלולי לימוד ומגמות/ מקצועות ייעודיים הרלוונטיים לאוכלוסיית התלמידים. הצטיידות מותאמת במוסד החינוכי.
 - פיתוח מקצועי והכשרה של צוות הניהול וההוראה וניהול השתלמויות הרלוונטיות לאוכלוסיית התלמידים.
 - ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
 - תפעול בית הספר.
 - ניהול המשאב האנושי.
 - מינהל כספים ורכש.
 - תכנון ביצוע וניהול הצטיידות ייעודית.
 - השקעה עודפת בין בכסף ובין בשווה כסף בפיתוח בית הספר וקידומו (וזאת כפי שמופיע בהצעת המחיר אותה יגיש המציע).
 - ניהול ואחזקה.
- 11.3. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות, מסלולי לימוד/מקצועות לימוד בהפעלת בית הספר וכן ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו או כל אירוע חריג אחר.

11.4. לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.

12. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 12.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 12.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 12.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם העירייה, בכפוף להוראות כל דין לרבות הוראות משרד החינוך ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 12.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי כי רמת ההוראה ביחידות של בית הספר תהייה נאותה, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 12.5. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפיקוח משרד החינוך.
- 12.6. באישור הוועד המנהל, כמפורט להלן, ובכפוף לאישור תקציבי, תהייה העירייה רשאית לתגבר את בית הספר בשעות הוראה ותגבור.
- 12.7. המפעיל מתחייב לתת עדיפות בקבלה לבית הספר לתלמידים תושבי העיר אריאל אשר נמצאו זכאים על פי ועדה בין-מקצועית של העירייה. רק לאחר קבלת תלמידים אלה יהא המפעיל רשאי לקבל תלמידים נוספים.
- 12.8. המפעיל מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה, וידווח על תוצאות פעולות מדידה והערכה שביצע לוועד המנהל. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע לפעולות מדידה והערכה מטעם מינהל החינוך בעירייה, ככל שיידרש.
- 12.9. המפעיל יעביר בתחילת כל שנת לימודים, בסיומה ובאופן שוטף במהלך השנה נתונים ודיווחים אשר ייתנו תמונת מצב עדכנית לגבי הישגי התלמידים, מספר התלמידים הניגשים לבגרות וציוניהם, שעות התגבור והערכה פדגוגית של רמת בית הספר לרבות דוח השוואה לשנים הקודמות ככל שרלוונטי, בהתאם לדרישות העירייה מעת לעת. הדוחות ידונו במסגרת הוועד המנהל.

13. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

- 13.1. לצורך החזקתו ניהולו ופיתוחו של בית הספר, יוקם ע"י הצדדים ועד מנהל משותף אשר יפעל החל מהמועד הקובע (להלן: "הוועד המנהל") כדלקמן:
 - 13.1.1. ראש העירייה
 - 13.1.2. מנכ"ל העירייה
 - 13.1.3. מנהלת אגף חינוך
 - 13.1.4. גזבר העירייה
 - 13.1.5. נציג גזברות העירייה
 - 13.1.6. מנכ"ל המפעיל או מי מטעמו
 - 13.1.7. מנהל הכספים של הרשת או מי מטעמו
 - 13.1.8. ראש מנהל חינוך במפעיל (או הדרגה הבכירה בתחום הפדגוגיה אצל המפעיל).
 - 13.1.9. מנהל אזור במפעיל (או הדרגה הבכירה בתחום הניהול האזורי מטעם המפעיל).
 - 13.1.10. מפקחת בית הספר מטעם משרד החינוך (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)
 - 13.1.11. מנהל בית הספר (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)
- 13.2. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד בלבד.

- 13.3. מנהל בית הספר, וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעת הוועד המנהל) יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמד של אלו יהא כשל משקיף.
- 13.4. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב דעות. היה ובנושא מסוים יהא שוויון קולות כך שלא ניתן יהיה לקבל החלטה, אזי תבוא הסוגיה להחלטת ראש העירייה ומנכ"ל המפעיל, אשר יגיעו להסכמות בנושא האמור. לא הגיעו ראש העירייה ומנכ"ל המפעיל להסכמות בנושא כאמור, יפנו העירייה והמפעיל למנכ"ל משרד החינוך או מי מטעמו שיכריע בנושא.
- 13.5. על אף האמור לעיל מובהר בזאת למען הסר ספק, כי הכרעה בנושאים בעלי השלכות כספיות על העירייה, לרבות בעניין התקציב השנתי שיועבר לבית הספר על ידי העירייה ככל שיועבר - ההכרעה הסופית בהם שמורה לראש העירייה ולגזבר העירייה, ולהם בלבד. באחריות העירייה לוודא כי ראש העיר והגזבר יאשרו ויחתמו על התקציב שאושר בוועד המנהל עד לתאריך 15.5 בכל שנה, ע"מ שהמפעיל יוכל להיערך לביצוע הליכי ביום העסקה של מורים כנדרש עד לתאריך 31.5.
- 13.6. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי החלטות שיהיה בהן בכדי להגדיל את ההוצאה הכספית של המפעיל מעבר להתחייבויותיו במכרז יתקבלו רק לאחר הסכמת המפעיל.
- 13.7. הוועד המנהל יתכנס לישיבות לפחות פעם בשנה, אולם הצדדים יהיו רשאים לכנס את הוועד המנהל בכל עת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים, לפחות.
- 13.8. בכל שנה יציג המפעיל את התכניות התוספתיות אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג המפעיל תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.
- 13.9. המפעיל יציג בפני הוועד המנהל את נושאי הדיון, הכוללים כדלקמן-
- דו"ח כספי בדבר ההתנהלות התקציבית של בית הספר, לרבות פירוט בנוגע לכל אחד מסעיפי התקציב.
 - דו"ח בדבר תמונת מצב עדכנית בנוגע לבית הספר, ובכלל זה בנוגע לנתוני המורים והתלמידים (לרבות מצבת המורים והתלמידים), רמת הציונים, הערכה פדגוגית ומנהלית בדבר רמת ביה"ס, לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות.
 - פירוט אודות הסוגיות אשר יש להעלות לדיון בפני הוועד המנהל.
 - מובהר בזאת, כי הדוחות והפירוט כמפורט לעיל אשר יצורפו לסדר היום ייערכו על ידי מנהל בית הספר.
 - כן מובהר, כי המפעיל יעביר את הנושא שברצונו להציג בסדר היום לרבות הדוחות והפירוט כמפורט לעיל (להלן: "סדר היום"), יופץ לחברי הוועד המנהל, וזאת עד 5 ימים טרם ישיבת הוועד המנהל.
- 13.10. ישיבות הוועד המנהל תהיינה חוקיות אך ורק בהשתתפות ארבעה מחבריו, כאשר שניים מהם יהיו חברים שימונו על ידי העירייה ושניים שימונו על ידי המפעיל.
- 13.11. במקרה שלא יהיו נוכחים ארבעה חברים כאמור, תידחה הישיבה בשבוע ימים ובמועד הנקבע תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים ובלבד שנציג 1 לפחות יהיה נציג המפעיל. במידה וההרכב בישיבה הנדחית אינו תואם את האמור לעיל, תהיה הישיבה חוקית בכל הרכב ובכל מנין בחלוף חצי שעה ממועד הישיבה הנדחית.
- 13.12. הן העירייה והן המפעיל יהיו רשאים בכל עת, תוך מתן הודעה של 7 ימים מראש לצד השני, להחליף כל אחד מחברי ועד המנהל שנתמנו על ידם ולמנות חבר אחר במקומו.

- 13.13. הוועד המנהל יהיה רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 13.14. החל מהמועד הקובע, יהיו תפקידיו וסמכויותיו של הוועד המנהל כדלקמן:
- 12.14.1. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונם לפי הצורך.
- 12.14.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 12.14.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכונות הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות שנויים משמעותיים בבית הספר, תכונות מרכזיות, הפועלות בבית הספר וכד'.
- 12.14.4. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע קיום וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 12.14.5. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין אין כל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 12.14.6. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהלי בית הספר.
- 12.14.7. קבלת דוחות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 13.15. מיד עם חתימת ההסכם, תמסור העירייה הודעה בכתב (בתיאום ובאישור הארגונים היציגים של עובדי ההוראה) למשרד החינוך וליתר הגופים הרלוונטיים, על העברת ניהול בית הספר לידי המפעיל. העתק ההודעה יועבר למפעיל.
- 13.16. העירייה מצהירה בזה כי היא בעלת זכויות החזקה והשימוש בנכס, כי היא מוסמכת ורשאית למסור את החזקתם והשימוש בהם לידי המפעיל.
- 13.17. מובהר ומוסכם בזה, כי מבני בית הספר, כולל הקרקע, החצרות, המחברים (לרבות המבנים), ימשיכו להיות בבעלותה המלאה של העירייה. למפעיל תינתן רשות שימוש במבנים ובחצרות לצורכי הפעלת בית הספר לפי הסכם זה לתקופה כמפורט בסעיף 5 לעיל ולמטרות הסכם זה בלבד ולא תהיינה לו זכויות קנייניות כלשהן בנכס.
- 13.18. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 להלן, מתחייב המפעיל לדאוג להפעלה נאותה של בית הספר ואחזקה שוטפת ותקינה של המבנים, החצרות וכדומה, כולל סילוק מפגעי בטיחות, וכן חובת עריכת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח להלן.
- 13.19. העירייה תעמיד ללא תמורה כספית לשימוש המפעיל את מבני בית הספר לצורכי הפעלתו כבתי ספר. מוסכם, כי כל התקציבים שיועברו ממשרד החינוך לעירייה בגין תקופת הסכם זה ושנועדו לשיפוץ בית הספר, ייועדו ויושקעו על ידי העירייה אך ורק למטרה זו ובתיאום עם המפעיל. זאת, בהתאם לתכנית שיפוצים אשר תאושר ע"י הוועד המנהל מראש.
- 13.20. העירייה מתחייבת להעמיד את המבנים לשימוש המפעיל כשהם תקינים ומוכנים לשימוש והפעלה. העירייה מתחייבת לשאת בכל ההוצאות שיהיו כרוכות במילוי דרישות משרד החינוך בכל הנוגע לתברואה, בריאות, גיהות ובטיחות, המהוות תנאי לקבלת רישיון להפעלת בית הספר בשנת הלימודים תשפ"א.
- 13.21. לא יאוחר מ-15 ימים מיום חתימת הצדדים על ההסכם, יערכו הצדדים פרוטוקול ובו יפרטו את מצב המבנים.

- 13.22. מוסכם בזאת בין הצדדים כי החל מסירת הנכס לידי המפעיל, ובמהלך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל להשתמש בנכס בצורה סבירה, ולשמור על תקינותו.
- 13.23. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו, כל ליקוי או נזק שייגרמו לנכס במהלך תקופת רשות השימוש, אשר נובעים מהשימוש הרגיל בנכס. במסגרת זאת, העירייה תהא רשאית להורות למפעיל לבצע כל תיקון נחוץ של הנכס - על חשבון המפעיל, באם תראה בכך צורך.
- 13.24. מוסכם כי העירייה תשא באחריות לאחזקת גוף המבנים עצמו (ליקויי בטיחות) והתשתיות הקיימות בו (אחזקת שבר), כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.
- 13.25. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי לא תחול על העירייה חבות כלשהי לשלם או להעביר כספים למימון פעילות ביה"ס ו/או אחזקתו מעבר לכספים שיתקבלו בעירייה עבור בית הספר ממשד החינוך או מכל מקור אחר כלשהו ולהתחייבויות המוטלות על העירייה בהסכם זה וע"פ על דין.

14. התמורה ואופן תשלומה

- 14.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור הקבוע בהצעתו נספח א' למסמך הוראות למשתתפים, מסכום התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בלבד לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול") וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת המפעיל.
- 14.2. מובהר למען הסר ספק כי דמי הניהול לא ייגבו מתקציבי פיתוח, תקציב שעות הוראה, תרומות או תשלומי הורים.
- 14.3. דמי ניהול כאמור בסעיף 23.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
- 14.4. שיעור דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 14.5. נידוד תקציבים מבית ספר אחד למשנהו שבבעלות המפעיל יתבצע בהתאם להנחיותיו של משרד החינוך.
- 14.6. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
- 14.7. למען הסר ספק "דמי ניהול" כהגדרתם לעיל יקוזזו באופן עצמאי על ידי המפעיל מתוך תקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר.
- 14.8. בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה לתחזוקת המבנים.
- 14.9. הצעת התקציב תוצג ותובהר לוועד המנהל כאמור לעיל לכל המאוחר ב- 15.5 בכל שנה קלנדרית, ועם אישורה ע"י הוועד המנהל תהא הצהרת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 14.10. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של מוסד החינוך.
- 14.11. המפעיל יידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בתקציב מכל מקורותיו וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 14.12. שנת תקציב תחל ביום ה- 1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.

- 14.13. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של ביה"ס – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
14.13.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 14.13.2. תשלומי הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 14.13.3. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים ומשאבים הקיימים.
- 14.13.4. תרומות ותמיכות.
- 14.13.5. תקציבי עירייה נוספים, בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- 14.13.6. אגרות תלמידי חוץ.
- 14.14. העירייה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצרכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 14.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 14.16. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותם ו/או לבצע בהם פעולות אחזקה יסודית, העירייה תסייע כמיטב יכולתה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם והוראות הסכם זה.
- 14.17. המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דוחות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע".
- 14.18. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור ביה"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – העירייה. העירייה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.
- 14.19. כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד ויונהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים של משרד החינוך.
- 14.20. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של בתי"ס.
- 14.21. המפעיל והעירייה יקיימו וועדת הנחות משותפת, בהתאם לקריטריונים של ועדת הנחות שנקבעו בעירייה לכל בתי"ס בעיר, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת. בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג העירייה.
- 14.22. העודפים התפעוליים שייווצרו אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה בראיה הבית ספרית ו/או רשתית.
- למען הסר ספק יובהר כי האמור בסעיפים 13.23-13.25, 14.12-14.14 בהסכם אין בהם בכדי לגרוע או לשנות מהתחייבותיה של המועצה עפ"י האמור בס' 2.6 לחוזר מנכ"ל המיוחד שזוהי לשונו :-

המועצה מתחייבת להעביר למפעילה את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בתי הספר, לו היו מופעלים על ידה, בדגש על הנושאים הבאים: (1) השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסיעות). (2) השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה). (3) תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבתי הספר. (4) מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בתי הספר בכל נוגע לבטיחות ובריאות. (5) תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת לימודים. (6) הנגשה פרטנית כמתחייב בדיון וזאת ע"פ הנוהל של משרד החינוך.

15. ציוד וריהוט

- 15.1. מובהר בזאת כי כל ציוד בית הספר הדרוש להפעלת בית הספר יחול על המפעיל, לרבות ריהוט הכיתות (שולחנות, כסאות וכו').
- 15.2. כל ציוד נוסף שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 15.3. מובהר בזאת כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות, למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי העירייה, כספיו וכיו"ב.
- 15.4. לעניין סעיף זה "רכוש" - לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנים והן כזה שאינו מחובר למבנים ולמעט ציוד הנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנים.
- 15.5. חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, אשר ילקח על ידי הבעלות אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנים או למקרקעין ובלבד שלא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז דנא ו/או לעירייה. ככל שמדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהעירייה ו/או הבעלות החדשה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בין הצדדים.

16. מבני בית הספר

- 16.1. מובהר למען הסר ספק כי המקרקעין ומבני בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- 16.2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני בית הספר ובמקרקעין עליהם בנויים בית הספר ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 16.3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן לעירייה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר.
- 16.4. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 16.5. כל בנייה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכפוף לקבלת אישורי כל הגורמים הנדרשים לכך על פי כל דין.
- 16.6. יובהר כי לעניין מבנה אשכול פיס, אשר במסגרתו מתקיימות פעילויות בתי ספריות-העירייה היא שמפעילה ומתחזקת את המבנה, כאשר ההחזר הניתן כנגד זאת ע"י משרד החינוך, מועבר לגורם המפעיל. על כן, הגורם המפעיל שייבחר יידרש להחזיר לעירייה, מידי חודש בחודשו, את הסכום המועבר אליו בעבור רכיב זה.

16.7. באפשרות העירייה להשכיר את מבנה ביה"ס (על אולמות הספורט שבו) לפיה ראות עינייה בתיאום מראש עם המפעיל. ככל שהעירייה אכן תעשה שימוש שכזה במבנה ואלומות הספורט, תעביר היא לגורם המפעיל תשלום השווה ל- 30% מסך ההכנסות שיועברו אליה מהשכרה זו.

16.8. ככל שהעירייה תבחר שלא לעשות שימוש במבנה (על אולמות הספורט) המפעיל יהיה רשאי לעשות כן, בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת העירייה. במקרה שכזה, המפעיל יחוייב להעביר לעירייה תשלום השווה ל- 30% מסך ההכנסות שיועברו אליו מהשכרה זו.

16.9. העירייה תהיה רשאית להקים ולתחזק על גגות בית הספר מתקנים לייצור חשמל מכל סוג שהוא, לפי שיקול דעתה המלא ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.

16.10. תיקונים ו/או פגמים במבנים שאינם נובעים משימוש שוטף יובאו לידיעת העירייה על ידי המפעיל. העירייה תהא אחראית לתיקון הפגמים כאמור. מועד התיקון ואופן התיקון ייקבעו על ידי העירייה בהתאם לצורך ולדחיפות.

17. ניקיון ואחזקה

17.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון מבני בית הספר וחצרותיהם, ויבצע את העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבית הספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי ככל שלדעת העירייה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.

17.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

18. שמירת דינים וכללי התנהגות

18.1. שמירת דינים ותקנים:

19.1.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. בפרט ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, המפעיל יקפיד הקפדה יתרה בשמירה על זכויות עובדיו וכן על בטיחותם בעבודה, בהתאם לכל דין.

19.1.2. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת מוסד חינוך על פי ההסכם זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

18.2. שמירה על כללי התנהגות ורמה מקצועית:

19.2.1. המפעיל מתחייב להפעיל את מוסד החינוך בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב עבודות הניקיון אשר יבוצעו על ידו על פי ההסכם זה.

19.2.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הוא נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חב כלפיה בחובת נאמנות, כמתחייב ממעמדו זה.

19.2.3. המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד המפעיל על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

פרק זה, על כל סעיפיו, הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.3. שמירה על כללי בטיחות

19.3.1. מבלי לגרוע מאחריותה לפי פרק האחריות להלן יבצע המפעיל את הפעילויות בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.4. איסור פרסומת

19.4.1. המפעיל מתחייב לנהוג במסגרת מתן השירותים בהתאם להוראות חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, תשס"ח-2007.

19.4.2. בכלל זה מתחייב המפעיל, כי לא יחלק כל חומר שיווקי או פרסומי במסגרת מתן השירותים כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.5. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

19.4.3. העסקת כוח אדם

19.4.3.1. המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים ויהיה רשאי ע"פ שיקול דעתו ובשיתוף מנהלת אגף החינוך, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מנהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.

19.4.3.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כוח האדם יועסק על ידו על בסיס קבוע, כשכירים של המפעיל למעט העסקת עובדי הוראה על ידי המדינה על פי כל דין וישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות: שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים, מיסים וכיו"ב.

19.4.3.3. המפעיל יהיה רשאי לקלוט עובדי הוראה חדשים ובלבד שהם עונים על כל הדרישות וההנחיות של משרד החינוך לפי צרכי ביה"ס ולפי תקן מאושר לשעות שהוקצו לביה"ס.

19.4.3.4. כל עובד הוראה שיועסק בבית הספר יהיה עובד המועסק על ידי המפעיל (בחטיבה העליונה) ויתקבל אישור מהפיקוח הפדגוגי של המפעיל טרם קליטתו.

19.4.3.5. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

19.4.3.6. מובהר למען הסר כל ספק כי שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר.

19.4.3.7. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו יהא בסמכותו של המפעיל – בשיתוף משרד החינוך והעירייה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ומחזיק תיק החינוך בעירייה. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם העירייה וזאת נוסף לנציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

19.4.3.8. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו.

19.4.3.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במעמד חתימתו על הסכם זה יציג המפעיל לעירייה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל אחד מהמורים והעובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לרבות אנשי אחזקה, שמירה, מורים מחליפים, חונכים וכו', בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "**האישורים**").

19.4.3.10. במהלך כל תקופת ההסכם, המפעיל מתחייב להציג לעירייה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.

19.4.3.11. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהלת.

19.4.3.12. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה בתקופת ההסכם, ימציא המפעיל אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן, בנוסח עליו תורה העירייה.

19.4.3.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי העירייה תהיה רשאית לדרוש כי המפעיל ימציא את האישורים האמורים בכל עת.

19.4.3.14. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים למפעיל עד להמצאתם.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.4.3.15. כמפורט **בנספח 6**, לעירייה עובדים מושאלים לבתי הספר נשוא המכרז, ושכרם ותנאיהם הסוציאליים ישולמו ע"י המפעיל, המפעיל מתחייב לשמר ולא לפגוע ו/או לשנות את זכויות ומעמד (שכר ותנאים סוציאליים) העובדים המועסקים ע"י הרשות, בבתי הספר.

19.4.3.16. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.4.4. **אי קיום יחסי עובד מעביד:**

19.4.4.1. המפעיל מצהיר בזה כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא יהיו בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

19.4.4.2. כל התשלומים לעובדיו של המפעיל (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה וכל יתר ההוצאות והסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

19.4.4.3. היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המפעיל כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

19.4.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין המפעיל או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה (להלן: "התמורה המופחתת"), והמפעיל מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו ע"פ הסכם זה במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

19.4.4.5. במקרה כזה, המפעיל יחויב להשיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.6. ימי ושעות מנוחה

מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד, מצהיר המפעיל ומתחייב כי:

19.6.1. העבודה תבוצע על ידו בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ופקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948.

19.6.2. מספר שעות העבודה היומיות של כל סוגי העובדים מטעם המפעיל יהיה כחוק.

18.7. ימי מחלה

19.6.3. לעניין עובדי חטיבות הביניים (ז'-ט')- על הבעלות הקודמת להעביר לבעלות החדשה את פירוט יתרת ימי המחלה שצבר וניצל כל עובד עד למועד העברת הבעלות.

19.6.4. לעניין עובדי החטיבה העליונה (י'-יב')- הבעלות החדשה תכיר ביתרתם של ימי המחלה של כל עובד ועובד כדלקמן: מורה עובר שנשארה לזכותו במועד העברה יתרה בלתי מנוצלת של ימי מחלה על כל היקף המשרה בפועל בבעלות הקודמת (כולל בגין עבודה העולה על משרה אחת) תעמוד היתרה לזכותו בעוברו אל הבעלות החדשה במועד הקובע, מועד העברת הבעלות.

לעניין זה יחולו ההוראות בעניין גרירת ימי מחלה לעובדי הוראה המועברים מבעלות לבעלות ע"פ ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים וכמפורט בסעיף 1.25.3.2 (8) לתקנון שירות עו"ה".

19. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 19.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 19.2. המפעיל, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 19.3. היה המפעיל תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.
- 19.4. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את המפעיל.
- 19.5. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה ותרף האמור לעיל ימחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- 19.6. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
- 19.7. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אחריות

- 20.1. המפעיל לבדו אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל הוצאה, הפסד, אובדן, חבלה, קלקול או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו לעירייה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה או שגיאה מקצועית של המפעיל או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד המפעיל ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק, מפעיל - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.
- 20.2. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון או ברשלנות, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות המפעיל על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. העירייה תודיע למפעיל על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבוננו.
- 20.3. המפעיל יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד העירייה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והמפעיל מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום העירייה או לעירייה, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו לעירייה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

21. אחריות בנזיקין וביטוחים

כמפורט בנספח ג(3) להסכם.

22. פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז ועיכבון

22.1. פיצויים מוסכמים:

23.1.1. העירייה תחייב את המפעיל בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המפעיל אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

23.1.2. יובהר כי ככל שיוטלו פיצויים מוסכמים על העירייה, כאמור בפרק זה, העירייה תהא רשאית לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה למפעיל ו/או להיפרע ממנה בכל דרך אחרת, בהתאם לדין.

22.2. שיפוי:

23.2.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה המפעיל את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

23.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה הפעלת התוכנית העומדת בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

23.2.3. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על המפעיל.

23.2.4. טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, יקיים שימוע למפעיל במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

23.2.5. מובהר בזאת, כי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

22.3. קיזוז:

23.3.1. העירייה רשאית לקזז, בכפוף למתן הודעה בכתב 10 ימים מראש למפעיל, כנגד כל סכום המגיע לפי החוזה למפעיל, כל חוב לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עם המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר של העירייה למפעיל. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי המפעיל מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין. על אף האמור לעיל, עומדת לעירייה זכות קיזוז ללא כל צורך בהתראה מראש במקרה של קיזוז בגין שירותים שלא בוצעו או שבוצעו חלקית או שבוצעו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

22.4. עיכבון:

23.4.1. העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מימון, מיטלטלין, מתקנים, חומרים וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של המפעיל, אותן לא מילא על פי ההסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

23. ערבות לקיום החוזה

- 23.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המפעיל הזוכה לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בגובה 50,000 ₪ בנוסח **נספח ג(2)** להסכם (להלן בסעיף זה: "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**").
- 23.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה מדד הידוע במועד הוצאת הערבות, בנוסח נספח ג' להסכם זה ותוקפה יהיה החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לתום 12 חודשים ממועד תחילת ההסכם. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת העירייה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 23.3. הודיעה העירייה למפעיל על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את תוקפה של הערבות ויעדכן את תוקפה.
- 23.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 23.5. לא עדכן המפעיל את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.
- 23.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 23.7. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 23.8. חולטה ערבות, ימציא המפעיל, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי העירייה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

24. ביצוע על ידי העירייה

- 24.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על המפעיל לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, לרבות הוראות אשר קיבל מאת המנהל, או העירייה ואשר נמנע מלציית להן, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמו או באמצעות כל צד שלישי, כפי שתמצא לנכון.
- 24.2. העירייה תהיה רשאית לחייב את המפעיל במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לעירייה עקב הפרה זו של ההסכם ע"י המפעיל.
- 24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מהמפעיל בכל דרך אחרת.

25. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 25.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בתצהיר שצורף כנספח 4 למסמכי המכרז.
- 25.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 (ככל שמדובר במפעיל המאוגד כעמותה אזי נדרש הוא להמציא תעודת רישום עמותה" חלף תעודת "עוסק מורשה").
- 25.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

- 25.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 25.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 25.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה המפעיל זכאי לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.
- 25.7. עפ"י דרישת העירייה יציג המפעיל בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

26. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 26.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 26.2. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 26.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המפעיל, ולא ייחשבו כוונתו מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

27. הפרה ובטלות ההסכם

- 27.1. הפר המפעיל כל תנאי מתנאי ההסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה המפעיל את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא ההסכם זה או חלק מהן.
- 27.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי ההסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם זה באופן מידי במידה והמפעיל יפר הפרה יסודית של ההסכם זה. הפר המפעיל את ההסכם זה או הוראה מההוראות, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והמפעיל לא עשה כן.
 - ב. לקבל מהמפעיל פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 - ג. לעכב כל תשלום המגיע למפעיל ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 - ד. להעסיק על חשבון המפעיל עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 27.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המפעיל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ב. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם המפעיל הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 27.4. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 27.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

28. שונות

- 28.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא של הסכם זה.
- 28.2. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנמען בתוך שלושה (3) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר נשלחה בפקס מיד עם שליחתה, ובלבד שהתקבל אישור על העברה תקינה ואשרור טלפוני על קבלת ההודעה; הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם מסירתה.
- 28.3. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות ההסכם ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 28.4. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

המפעיל

סעיפי אחריות בנזיקין וביטוח, ואישור על קיום ביטוחים

אחריות ושיפוי בנזיקין

1. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לתלמידים ו/או להורים ו/או למקבלי השירותים מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע מהפעלת וניהול בית הספר ו/או הנכסים ו/או מערכותיהם ו/או התחייבויות המפעיל ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או בשליטתו לצורך ו/או הנובע מהפעלת וניהול בית הספר ו/או התחייבויות המפעיל ו/או השימוש בקשר לנכסים ולבית הספר ומתקניו נשוא ומערכותיהם.
3. המפעיל פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.
4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה בקשר לאחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או על פי דין.
5. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכסים ו/או למערכותיהם ו/או לסביבתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של העירייה.

ביטוח

6. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

ביטוחים שוטפים בתקופת השימוש:

7. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה לא יאוחר מעשרה ימים לאחר חתימת הצדדים על הסכם ו/או תחילת הפעלת וניהול בית הספר – המוקדם מבניהם זה את טופס אישור על עריכת ביטוחי המפעיל, המצורף כנספח א'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל.
8. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
9. ביטוחים בתקופת עבודות השיפוץ ו/או ההתאמה בנכסים / בבית הספר – עבודות עד 1,000,000 ₪ :
10. טרם ביצוע עבודות התאמה בנכסים / בבית הספר ככל שיבוצע עבודות כאמור וכתנאי לביצוען, ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה לא יאוחר מהמועד הקבוע

לתחילת ביצוע העבודות, את טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות ההתאמה, המצורף כנספח א'2 להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחי עבודות ההתאמה"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעם המפעיל ו/או הקבלן מטעמו.

כללי לעניין הביטוחים:

11. המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- שם "המבטח" בפוליסות הינו – המפעיל / ואו העירייה:
- "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- (*) ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית הכלול בביטוח צד ג' כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בגבולות אחריות משותפים. כמפורט להלן
- ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
- (*) ביטוח תאונות אישיות יערך ככול ולא יערך על ידי הרשות
- סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המפעיל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- היקף הכיסוי בפוליסות החברה לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ו/או ביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
- ככל ועבודות המפעיל כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפעיל יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

12. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
13. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי ו/או ביטוח לרכוש במלואו או בחלקו ובלבד כי פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור ו/או לאובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
14. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
15. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
16. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי העבודות ו/או השירותים ו/או פעילות המפעיל, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
17. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
18. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

מכרז מס' 1/2020
נספח ב'2
אישור על קיום ביטוחים

נספח א 2 - נוסח אישור על קיום ביטוחים

תאריך	הנפקת	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות
מקדמ מבקש האישור	שם הקבלן:	מען
☐ מזמינת העבודות ☐ החברה המנהלת ☒ בעלי הנכס ☐ אחר _____	ת.ז.ח.פ. ת.ז.ח.פ.	מען יהודה 5 אריאל
תיאור העבודות: _____ עבודות הקמה שיפוצ, התאמה של מקלט ובניית בריכה _____ מחלקת _____ בשרת _____ ופעילויות נלוות		
כיסויים		
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות רכוש עליו עובדים	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה
תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה
מט	סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
נה	נה	309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור
נה	נה	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪
נה	נה	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪
נה	נה	10% מסכום הביטוח מיני 500,000 ₪
נה	נה	4,000,000
נה	נה	20,000,000
נה	נה	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ח 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):		
007 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות 053 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה) 065 שיפוצים ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:		

נספח א 1 - נוסח אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור
ציריית אריאל (להלן: "המזמינה") ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל ת.ז.ח.פ. מען יהודה 5 אריאל	☒ משכיר ☐ חברת ניהול
	שם
	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☒ אחר גלן ניהול והפעלה בית הספר אורט יובלי אריאל ורשות שיאוש בבית הספר ואתקניו ופעילויות נלוות
ת.ז.ח.פ.	מען

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'		ביט			₪	8,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'						
אחר – צד ג'					₪	במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף
אחר – צד ג' (*)					₪	במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות						
ביטוח רכוש		ביט			₪	רכוש- מלוא ערך כינון
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות						

כיסויים							
א.א. תוצאתי					אובדן תוצאתי- 12 חודשים		
ביטוח תאונות אישיות לתלמידים (**)							בהתאם להיקף הכיסוי על פי פוליסת תאונות אישיות לתלמידים הנערך בי"אילון חברה לביטוח מהדורת כפי שאומץ בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ומפורסם באתר האינטרנט של חברת אילון.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
085 שכירות והשכרות							
021 הדרכות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) יובהר במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כי, חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים. לחילופין ניתן לקבל כחלופה עריכת ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משותפים.

(**) ביטוח תאונות אישיות יערך ככול ולא יערך על ידי הרשות

נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע

לכבוד
עיריית אריאל

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של **150,000 ש"ח** (במילים: מאה חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") אשר תדרשו מאת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המפעיל**") בקשר עם הסכם מס' 1/2020 לניהול והפעלת ביה"ס העל יסודי אורט יובלי אריאל.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש ינואר, אשר פורסם ביום 15.2.2020, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____. ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____
שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח:

טלפון: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני

מכרז מס' 1/2020
נספח ב'4
הצהרת סודיות

הצהרת סודיות

* בשלב הגשת ההצעות יש להגיש הצהרה זו כתומה ע"י מורשי החתימה של המפעיל. המפעיל הזוכה יידרש להחתים גם את מנהל המוסד וסגנו ויגישה לעירייה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ; שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ , מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לנו הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לשירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידנו. לא נמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידינו למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידנו.
3. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת המפעיל, ע"י מורשי החתימה
מטעמו:

_____ **תאריך**
