



ד"ר/שבט/תש"פ
30 ינואר, 2020
משאבי אנוש / כללי / 72100

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 5/2020 - פקח עירוני / מסייע

היחידה:	עיריית אריאל
מחלקה:	רישוי עסקים ואכיפה
תאור:	פקח עירוני / מסייע
המשרה:	
דרגת המשרה:	5-8 בדרוג המנהלי
ודירוגה:	
היקף המשרה:	משרה מלאה
תיאור התפקיד:	א. פיקוח עירוני ואכיפת חוקי העזר העירוניים – פקח מסייע. ב. ביצוע פעולות מניעה, הרתעה ואכיפה. ג. אכיפה וסיוע למניעת אלימות. ד. יישום מדיניות עירונית ושמירה על הסדר הציבורי. ה. הכנה והגשת תיקים לטיפול משפטי ומתן עדויות בבית משפט. ו. הכרת חוקי העזר העירוניים ואכיפתם. ז. קיום קשרי עבודה עם גורמי חוץ (משטרה, כיבוי אש, איכות הסביבה וכו'). ח. עבודה משרדית ע"פ הצורך, בטיפול בדוחות והכנת תיקים.
תנאי הסף:	א. <u>השכלה:</u> ☒ 12 שנות לימוד במוסד חינוכי מוכר. ☒ ניסיון מוכר בתפקיד דומה ברשות אחרת – רצוי. בתחומים: פיקוח, ביטחון ובטיחות – יתרון. ☒ ידיעת השפה העברית על בוריה כולל יכולת ניסוח ברמה גבוהה. ידיעת שפות נוספות – יתרון. ☒ יכולת עמידה בלחצים. ☒ ניסיון מוכר בעבודה על מחשב בסביבת office. ☒ אמינות גבוהה והקפדה על מילוי הוראות ותקנות. ☒ כושר ביטוי בכתב ובע"פ. ב. <u>דרישות נוספות:</u> ☒ בעל אישור מרופא בדבר כשירותו הרפואית לעמוד בתרחישי מאמץ הכלולים בהכשרה הדרושה לעבודה כפקח. בהמשך המשך כשירות מחייבת. ☒ עמידה בבחינות התאמה לתפקיד. ☒ אישור על העדר הרשעות עבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין (שתס"א, 2001). ☒ שרות צבאי מלא, עדיפות ליוצאי יחידות קרביות. ☒ עבודה במשמרות (כולל ימי שישי, שבת וחג). ☒ רישיון נהיגה חובה. רישיון על קטנוע – יתרון. ☒ אזרח ישראל. ☒ מעבר תהליך סיווג ביטחוני ואישור ע"י משרד לביטחון פנים.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. עבודה בשעות לא שגרתיות. ב. עבודה עם נציגי ביטחון מגופים שונים ברשות ומחוצה לה. ג. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום. ד. אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח. ה. כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים. ו. העבודה כוללת נשיאת נשק.



עיריית אריאל

משאבי אנוש

מנהל אגף רישוי עסקים ואכיפה.	כפיפות :
מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 16/02/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il . פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615. המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	מנהלה :
	הבהרה מגדרית :

בברכה,

נאווה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש