



כ"ד/טבת/תש"פ
21 ינואר, 2020
משאבי אנוש / כללי / 71864

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון : מכרז פנימי וחיצוני מספר 3/2020 – אב/אם בית לאשכול פיס

מעסיק :	עיריית אריאל
תאור המשרה :	אחריות על אחזקת אשכול פיס
דרגת המשרה ודירוגה :	5-7 בדרוג המנהלי
היקף המשרה :	100% משרה (42.5 ש"ש)
תיאור התפקיד :	א. ביצוע מטלות כפי שיוגדרו ע"י מנהל/ת האשכול, לרבות ביצוע שליחויות וקניות מחוץ למתחם. ב. אחריות למצבו התקין של המבנה, החצרות, הרהיטים, הציוד והשגחה על הגינות, הניקיון והסדר. ג. הפעלה ותחזוקה של הציוד האור-קולי במתחם. ד. ביצוע כל התיקונים במבנה ובחצר בתחומי השרברבות, הנגרות, המסגרות והזגגות, בהתאם לדרישת מנהל/ת האשכול. ה. ביצוע המטלות כפי שמוגדרות בחוזר מנכ"ל אשכולות הפיס ובאוגדן התפקידים של השלטון המקומי.
תנאי הסף :	השכלה: א. השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד), עדיפות לבעל תעודת בגרות. ב. עדיפות לבעל תעודת חשמלאי. ניסיון מקצועי: א. ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודות תחזוקה שוטפות. דרישות נוספות: א. רישיון נהיגה – חובה, עדיפות לבעלי רכב. ב. העדר הרשעה ועבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשע"א 2001. ג. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות, בהתאם לצורכי האשכול.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :	א. אמינות, יושר, חריצות, יוזמה ויחסים בין אישיים מעולים עם המורים, התלמידים וכל באי האשכול. ב. עבודה מול גורמים רבים בתוך ביה"ס ומחוצה לה, לרבות תלמידים ומורים. ג. שירותיות
כפיפות :	מנהל/ת אשכול הפיס
מנהלה :	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 04/02/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תענינה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615.
הבהרה מגדרית :	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק : תיק מכרזים