



ב' טבת, תש"פ
13 ינואר 2020
משאבי אנוש / מכרזים / 71751

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני מספר 2/2020 בודק תוכניות

היחידה:	אגף ההנדסה
תיאור המשרה:	בודק תוכניות
דרגת המשרה ודירוגה:	37-39 חוזה דרוגי מיוחד
היקף המשרה:	100% משרה
תיאור התפקיד:	- בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה. - בקרה וטיפול בתוכניות. - קבלת קהל ומענה לפניות. - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
תנאי הסף:	השכלה: ☒ בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים או הנדסאי אדריכלות/בנין. ☒ עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או בודקי תכניות. ניסיון מקצועי: ☒ עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון. דרישות נוספות: ☒ שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. ☒ הכרות עם תוכנות תיב"מ ו-office.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	שירותיות ועבודה מול קהל.
כפיפות:	מהנדס הרשות.
מנהלה:	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 03/02/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il . פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק: תיק מכרזים