



ב' טבת, תש"פ
13 נובמבר 2020
משאבי אנוש / מכרזים / 71750

עיריית אריאל

משאבי אנוש

הנדון: **מכרז פנימי וחיצוני מספר 1/2020**

עו"ס אזרחים ותיקים
(טיפול ומניעת התעללות)

היחידה:	עיריית אריאל
יחידה:	אגף רווחה
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס בדרג י' – ח'
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	א. אחראי על המניעה והטיפול בתחום האלימות כנגד אזרחים ותיקים. ב. טיפול כולל בתושבים אזרחים ותיקים הפונים לשירותי האגף לשירותים חברתיים. ג. זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות כנגד אזרחים ותיקים בקרב לקוחות פוטנציאליים, קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות וכו'. ד. ביצוע אבחון והערכה של הלקוח ובני משפחתו ובניית תוכנית התערבות, משימות לביצוע ותוצאות רצויות. ה. ייזום וביצוע פעולות מניעה והסברה ברמה עירונית, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים בקהילה ומחוצה לה. ו. מיצוי זכויות, תיווך ותיאום עם גורמים בקהילה ומחוצה לה למען הלקוח וצרכיו. ז. ניהול התיק ותוכנית ההתערבות, תיעוד הטיפול, רישום והפקת דו"חות סוציאליים בהתאם לצרכי הלקוח ומשפחתו.
תנאי הסף:	א. השכלה: ☒ השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית (B.A.) ב. ניסיון מקצועי: ☒ עדיפות לניסיון מוכח של שנתיים לפחות כעובד סוציאלי במוסד ציבורי בתחום זקנה. ☒ היכרות עם תוכנות ה-office. ☒ עדיפות תינתן לעו"ס לפי חוק הגנה על חוסים. ג. נתונים נוספים: ☒ ידיעה השפה הרוסית – יתרון. ☒ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ☒ רישיון רכב – יתרון.
כישורים אישיים	יחסים בינאישיים טובים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת.
כפיפות:	מנהל אגף הרווחה.
מנהלה:	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 03/02/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תענינה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק: תיק מכרזים