



י"ז כסלו, תש"פ
29 דצמבר, 2019
משאבי אנוש / מכרזים / 71578

הנדון : מכרז פנימי וחיצוני מספר 86/2019

מפקח גינון

היחידה :	אגף שפ"ע
תיאור המשרה :	מפקח גינון
דרגת המשרה ודירוגה :	דרגות 36-39 לפי דרוג הנדסאי - טכנאי
היקף המשרה :	100% משרה
תיאור התפקיד :	א. ביצוע בקרה יומית על איכות הטיפול בגנים, ע"פ תוכנית עבודה שהגיש הקבלן. ב. הפקת דוחות פיקוח ומתן לו"ז לתיקון ושיפור איכויות הטיפול. ג. בקרה ואישור חשבונות קבלניים. ד. טיפול בתלונות מוקד. ה. תיאום ע"פ תשתית מול כלל גורמי הפיתוח. ו. תכנון ופיקוח על שדרוגים בשטחי האחזקה (כולל מערכות השקיה ישנות). ז. פיקוח על מספר עובדים בהתאם למכרז. ח. דיווחים הדדיים מול הגורמים השונים באגף שפ"ע ובעירייה בכלל. ט. פיקוח על מספר עובדים בהתאם למכרז. י. בקרה על כללי הבטיחות בקרב הקבלנים בהתאם לתקנים המחייבים. יא. הפקת דוחות פיקוח יומיים וחודשיים לרבות תמונות בהתאם לצורך. יב. תיעוד וניהול המידע השוטף בתיקיות ע"פ כללי ונהלי העירייה. יג. ביצוע משימות נוספות ע"פ הצורך.
תנאי הסף :	א. <u>השכלה:</u> ☒ בעל תואר הנדסאי בתחום נוף, חקלאות, אגרונום. ב. <u>ניסיון מקצועי:</u> ניסיון ניהולי קודם של שנתיים לפחות. ג. <u>דרישות נוספות:</u> ☒ רישיון רכב ורכב צמוד – חובה. ☒ יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ☒ אישור על העדר הרשעות עבירות זו, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין התשס"א, 2001.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד :	א. יחסים בינאישיים טובים. ב. יושר אישי. ג. רמת אתיקה גבוהה. ד. עמידה בלחצים ועבודת שטח. ה. קפדנות ודיוק בביצוע, סמכותיות, מיומנות טכנית, אמינות, מהימנות אישית.
כפיפות :	מנהל אגף שפ"ע
מנהלה :	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 16/01/2020 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. <u>פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה.</u> לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615. המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
הבהרה מגדרית :	

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק : תיק מכרזים