



15/12/2019

י"ז כסלו, תש"פ

משאבי אנוש / כללי / 71438

לכבוד

הנדון: מכרז פנימי וחיצוני 81/2019 - מנהל/ת מפעל שיקומי לבעלי נכויות ומועדון תעסוקתי לקשישים באריאל

מעסיק:	עיריית אריאל
היחידה:	רווחה
תיאור המשרה:	מנהל/ת מפעל שיקומי לבעלי נכויות ומועדון תעסוקתי לקשישים באריאל
דרגת המשרה ודירוגה:	7-9 בדרוג המנהלי
היקף המשרה:	100% משרה
תיאור התפקיד:	א. אחריות להפעלת המפעל השיקומי ע"פ הוראות משרד הרווחה ב. ניהול צוות המפעל השיקומי. ג. ניהול המרכז על כל היבטיו, ובכלל זה: 1. ניהול התקציב על כל היבטיו. 2. ניהול העבודה במפעל, כגון – סדר יום, חלוקת עבודה, שיבוץ המשתקמים והדרכתם וכיוצא. ד. פיתוח מקורות תעסוקה נוספים והבאת עבודות נוספות ומתאימות למפעל. ה. אחריות למתן שירות למשתקמים ולאזרחים הוותיקים השוהים במפעל / מועדון תעסוקתי, ובכלל זה – אחריות לשלומם, לרווחתם ולקידומם בתחום מיומנויות התעסוקה. ו. ניהול קשרי עבודה שוטפים עם כלל השירותים בקהילה, ובכלל זה - השתתפות בוועדות ובפורומים שונים הקשורים בטיפול בבעלי מוגבלות ובאזרחים ותיקים. ז. כל משימה נוספת שתידרש ע"י מנהל האגף השירותים החברתיים בתחום הרחב של העיסוק.
תנאי הסף:	א. השכלה – בעל תעודת בגרות, בוגר ב"ס מקצועי, אקדמי, או כל קורס על תכנוני אחר בניהול או שיווק ב. ניסיון מקצועי – בעל/ת ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ניהול עובדים במפעל יצרני. עדיפות לעבודה עם אנשים בעלי מוגבלות ו/או קשישים. ג. כישורים אישיים – יחסים בינאישיים טובים, כושר ארגון וניהול, בעל הבנה טכנית, בעל יכולת לנהל מו"מ, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת. ד. רישיון רכב. ה. ידיעת השפה הרוסית – יתרון.
כפיפות:	מקצועית לעניין בעלי הנכויות: צימס ישראל ארגונית: מנהל האגף לשירותים חברתיים
מנהלה:	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 31/12/2019 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תעננה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון: 03-9061615.
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק:
תיק מכרזים