



תאריך: _____

בקשה להזמנת אולם / מעבדה לאירוע

נא לקרוא ולמלא את כל הפרטים כראוי ולוודא שטופס הבקשה יוחתם על ידי כל הגורמים

(1) קיום הפעילות מותנה בקבלת אישור / ביצוע תשלום או העברת שטר התחייבות.

(2) **לתשומת לבכם:** על יוזם הפעילות לשאת באחריות להבאת הציוד וכל החומרים

המתכלים הדרושים לאירוע ולפנותם בסיומו, למעט הריהוט והציוד האורקולי הקיים.

(3) **פרטי האירוע:** הצגה, סרט, קונצרט, סדנא, הרצאה, קבלת פנים, אחר.

פרט שם האירוע: _____

האירוע כולל כיבוד/ לא כולל כיבוד.

למי מיועד האירוע: _____ מס' אנשים צפוי: _____

תאריך האירוע: _____ ויום בשבוע: _____

שעת התחלה: _____ שעת סיום משוערת: _____

החדר המבוקש: אולם / חדר אמנות / חדר מחול / חדר מעבדה / מבואה

(הקף את האפשרות הנדרשת)

דרישות נוספות: _____

(4) **בזמן שימוש באשכול יש להקפיד על הכללים הללו:**

- יש להקפיד על ניקיון האשכול.
- על המארגנים לדאוג לשמירת תקינותו ושלמותו של האולם / החדר וכל האביזרים שבו.
- במקרה של נזק, הוצאות התיקון יחולו על המארגנים.
- אין לעשן באשכול.
- אין להכניס אוכל או שתייה לאולם או לחדרים.
- על המשתמשים ב"אשכול הפיס" להכיר את כללי הפעילות ב"אשכול" ולפעול על פיהם.

(5) **פרטי המזמין:**

שם המזמין: _____ הגוף המזמין: _____

כתובת המוסד המזמין: _____

איש הקשר: _____ טלפון: _____

חתימת מנהלת אשכול הפיס – אריאל:

ילנה ליכטרמן

הערות: