

עיריית אריאל

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

1. כללי

- 1.1. עיריית אריאל (להלן: "העירייה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף, באמצעות מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לעירייה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע").
- 1.2. יובהר כי, לא חלה על העירייה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה "מכרז" כהגדרתו בדין.
- 1.3. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר"), וכל האמור במסמך זה כפוף להוראות החוזר.
- 1.4. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר העירייה, ובמסגרת ההגשה יש לשלם 1,000 ₪ - אשר לא יוחזרו בכל מקרה – במחלקת הגבייה בעירייה.

2. שאלות הבהרה

- 2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד למר שמוליק לנצמן, עוזר מנכ"ל העירייה, במשרדי העירייה, בכתובת דואר אלקטרוני (דוא"ל): shmulikl@ariel.muni.il, על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפניה באופן אישי בטלפון: 03-9061823.
- 2.2. בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, שם/מספר ההליך, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המסמכים השונים:

#	שם המסמך	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 2.3. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא ביום 07.11.19 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות להן. לא יהיה מענה בעל-פה על שאלות, ורק תשובות **בכתב**, שתופצנה לכל המשתתפים, תחייבנה את העירייה.
- 2.4. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי הפניה - בפקס ו/או דואר אלקטרוני - והן יהיו חלק בלתי-נפרד ממסמכי הפניה. שאלות שלא פורסמה להן תשובה כאמור לעיל דינן כשאלות שנדחו, והוראות הפניה ביחס אליהן נשארות ללא שינוי.
- 2.5. העירייה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

הגשת ההצעה

3.

3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לתיבה הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות - שנקבע ליום 14.11.19 בשעה 12:00. ניתן להגיש אתה הצעות בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 15:00.

3.2. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

3.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי, אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם - לנוסח הפניה ו/או לנספחיה ו/או להצעה.

3.4. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו.

כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

השירות המשפטי

4.

על היועץ המשפטי ללוות את העירייה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

4.1. "שירות משפטי שוטף לעירייה" - ייעוץ משפטי שוטף לעירייה, לראש העירייה (ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש העירייה), למנכ"ל העירייה, לגזבר העירייה, לוועדות העירייה ולמנהלי המחלקות או האגפים או המדורים בעירייה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם. שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף ברכיב זה כמפורט בפניה זו.

4.2. "שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה" - ייעוץ משפטי שוטף לוועדה המקומית לתכנון ובניה - או כל גוף תכנון אחר ששטח הרשות המקומית מצוי בסמכותו (להלן: "הוועדה המקומית"), לרבות הופעה בפני מוסדות תכנון מכל דרג; וכן ייעוץ משפטי שוטף - לעירייה ו/או לוועדה המקומית - בעניין תביעה עירונית. שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף ברכיב זה כמפורט בפניה זו.

4.3. "ייצוג בפני ערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות" - טיפול, ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הליך משפטי, תביעה, עתירה, גישור, בורות, ערר וכדומה - בין אזרחי ובין מינהלי - לרבות ייצוג בבתי המשפט השונים (בית משפט לעניינים מקומיים, בית משפט שלום, בית משפט מחוזי, בית משפט עליון - לרבות בשבתו כבג"ץ), בפני כל הערכאות המשפטיות ומעין-משפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש. שכר טרחה למתן ייעוץ וייצוג משפטי - פרטני - ברכיב זה כמפורט בפניה זו.

ואולם, שכר הטרחה יוגבל כך ש-4 תביעות ראשונות עד סכום כולל של 750,000 ₪ בתוספת מע"מ תהיינה ללא תמורה נוספת, ויתרתן, מעבר ל-4 התביעות, תהיינה בתשלום שכר טרחה לפי תעריף שכר הטרחה המינימאלי המומלץ של לשכת עורכי הדין. בכל מקרה, כל תביעה מעל 750,000 ₪ בתוספת מע"מ, תשולם בנפרד על פי סיכום בכתב, או לפי תעריף שכר הטרחה המינימאלי המומלץ של לשכת עורכי הדין, לפי בחירת העירייה.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

4.4. בגדר האמור בסעיף זה לעיל, השירות יכלול:

4.4.1. ייעוץ משפטי שוטף וכל מטלה משפטית בכל עניין הקשור בעבודת העירייה בתחום האזרחי והמנהלי.

4.4.2. ייצוג העירייה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית - לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש וכל גוף אחר.

4.4.3. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.

4.4.4. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג העירייה בוועדת הערר לענייני ארנונה.

4.4.5. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה, בדגש על דיני השלטון המקומי - ובכלל זה ייצוג בעניינים הנוגעים בבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.

4.4.6. עריכת חוזים ומכרזים - וכן ליווי וועדת המכרזים, וועדת רכש, וועדת התקשרויות, וועדת פטור וכל וועדה דומה אחרת או כל עובד עירייה, בעניין חוזים, הסכמים והתקשרויות.

4.4.7. הכנת מסמכים שונים - ובכלל זה: חוות דעת משפטיות, ניירות עמדה, המלצות, מכתבים ותשובות - בסוגיות משפטיות שונות, על כל הכרוך בכך.

4.4.8. השתתפות בישיבות מוסדות העירייה - מליאות מועצת עירייה, וועדות העירייה, וועדת הנחות, ועדת הקצאות, וועדת מכרזים, וועדת רכש, וועדת התקשרויות, וועדת פטור וכל וועדה דומה אחרת - לפי הצורך ו/או על פי כל דין.

4.4.9. הדרכת עובדי העירייה בנושאים משפטיים שונים.

4.4.10. הסמכת והנחיית בעלי תפקידים בעירייה, למעט פקחים עירוניים.

4.4.11. כל מטלה משפטית אחרת - בין שצוינה במפורש ובין שלא - אשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.

4.5. יובהר כי, הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי הוצאה לפועל וגביה וטיפול בתביעות נזיקין. ככל שהייעוץ המשפטי יהיה בקי בנושאים אלה, תהיה העירייה רשאית להיעזר בשירותיו בנושא זה (מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה להלן).

4.6. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

4.7. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או הוועדה המקומית, או מי מטעמן, לפי העניין, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

4.8. יובהר כי - טיפול בנושאים משפטיים מורכבים, לרבות מכרזים מורכבים וסוגיות משפטיות מורכבות אד-הוק, אינו נכלל במסגרת בפניה זו. במידת הצורך, היועץ המשפטי יהיה רשאי להגיש הצעה לליווי רכיב זה - ביחס למקרה פרטני - בנפרד. מודגש ומובהר כי, בגין רכיב זה לא תהיה ליועץ בלעדיות - והעירייה תהיה רשאית לפנות ליועצים אחרים ביחס לכל תיק או בנוגע לליווי כולל בגין השירות כאמור, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכך.

זמינות השירות ומיקומו

4.9. היועץ המשפטי יעניק באופן אישי שירות לעירייה 3 ימים בשבוע, בימים ראשון, שלישי ורביעי (אלא אם בהסכמת העירייה ישונו ימים אלה), בשעות העבודה הרגילות של העירייה. העירייה תעמיד לרשות היועץ

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

המשפטי חדר יועצים הכולל שירות משרדי, אך ללא שירותי מזכירות צמודים. העירייה לא תגבה כל תמורה בגין העמדת חדר זה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה, ולאחריה תקופה של עד חמש וחצי שנים נוספות (סך הכל עד 6 שנים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות) - ובהתאם למצוין בחוזר.
- 5.2. העירייה ו/או הוועדה המקומית, לפי העניין, תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלה על שנה אחת, כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש לפני תום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור משרד הפנים - מראש ובכתב. יודגש כי, הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או הוועדה המקומית, לפי העניין, אך מוגבלת לתקופה מצטברת של 6 שנים ממועד מינוי היועץ המשפטי לתפקיד.
- 5.3. העירייה תהיה רשאית להודיע על ביטול ההסכם בהתראה מראש של 90 ימים, ללא צורך לנמק את החלטתה - ולזוכה לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכך, מלבד זכותו לקבלת התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו עד לאותו מועד.

6. דרישות לגבי המציע

- 6.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי הזוכה - עורך הדין - שייבחר. יצוין כי, במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון היועץ המשפטי, אשר ייתן אישית את השירותים נשוא ההצעה.
- 6.2. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של העירייה, הינה אישית - והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית, ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו. נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו והדבר אינו מתאפשר לו - הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך - מראש ובכתב - מהעירייה ו/או הוועדה המקומית, לפי העניין.
- 6.3. הזוכה לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עורך דין/עורך דין אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

7. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות

- 7.1. לא ימונה ליועץ משפטי חיצוני קבוע של הרשות המקומית, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:
 - 7.1.1. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ-5 שנים.
 - 7.1.2. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן למלא כנדרש את הצעת המציע, המצ"ב כנספח א'. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. ההחלטה

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

באם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום המבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות המקומית.

7.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אם התקיים לגביו אחד מאלה :

7.2.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או - אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7.2.2. הוא כיהן כחבר מועצת הרשות המקומית או כראש הרשות המקומית - וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונת מועצת הרשות המקומית שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.3. הוא כיהן כחבר מועצת רשות מקומית (אחרת) או כראש רשות מקומית (אחרת) ברשות מקומית הגובלת ברשות המקומית - וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת כהונת מועצת הרשות המקומית (האחרת) שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.4. הוא היה מועמד בבחירות למועצת הרשות המקומית או לראשות הרשות המקומית - ולא הסתיימה תקופת כהונת מועצת הרשות המקומית שהמציע היה מועמד להיות חבר בה או ראשה.

7.2.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.

7.2.6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת - והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.

7.2.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו או לסיעה מסיעות מועצת הרשות המקומית - ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה - וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

7.2.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף זה לעיל, לחבר מועצת הרשות המקומית או לעובד בכיר ברשות המקומית - וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

7.2.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

7.2.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל.

7.3. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים לעיל) :

7.3.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי, המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

7.3.2. טופס ההצעה - המצ"ב כנספח א' - ממולא וחתום כנדרש.

7.3.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, המעיד כי, המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

7.3.4. תעודת עוסק מורשה.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

7.3.5. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

7.3.6. הסכם ההתקשרות - המצ"ב כנספח ב' - כשהוא חתום על ידי המציע.

7.3.7. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש כי, הקבלה אינה ניתנת להעברה.

היעדר ומניעת ניגוד עניינים

8.

8.1. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו - נספח א' - שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו.

8.2. על היועץ המשפטי להתחייב כי, במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין עיסוקיו האחרים. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד (בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח).

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשב ייצוג בפני או נגד הרשות המקומית, תאגיד מוניציפאלי בבעלות של הרשות המקומית, הוועדה המקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או ייצוג בפני או נגד רשות מקומית אחרת - החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית. לעניין זה, "ייצוג" - לרבות עשיית פעולה עבור כל אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

8.4. כל האמור לעיל יחול על היועץ המשפטי, לרבות - שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

8.5. יובהר כי, אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

8.6. היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצת הרשות המקומית, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ו-6 חודשים לאחר מכן.

8.7. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית.

8.8. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים, וזאת עד תום 6 חודשים מסיום ההתקשרות.

8.9. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר הליך או נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידיית לרשות המקומית ולפעול על פי הוראותיה.

8.10. כתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.

8.11. הרשות המקומית רשאית לפסול מועמד, לאחר בחינת היבטי ניגוד עניינים שעולים לגביו, בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים, הכל בכפוף להוראות הדין - לרבות הוראות בדבר ניגוד עניינים בחוזרי המנכ"ל

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

הבאים (על תיקוניהם/ עדכוניהם): חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

9. שכר הטרחה

9.1. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע בגין שירות משפטי שוטף - לעירייה ו/או לוועדה המקומית (לרבות בעניין תביעה עירונית), יהיה פאושלי וכולל. היועץ המשפטי לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים הנ"ל, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום הפאושלי שלעיל.

9.1.1. שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן שירות משפטי שוטף לעירייה ולמתן שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה – **34,750 ₪**, בתוספת מע"מ.

9.2. שכר הטרחה הנ"ל משקף **135** שעות עבודה חודשיות למתן שירות משפטי שוטף לעירייה וכולל שעות עבודה חודשיות למתן שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה, אך לא כולל תיקים משפטיים בגינם קיבל שכר טרחה נפרד.

9.3. ככל שיימצא ויסתבר - בבדיקת ממוצע חודשי - כי, היקף השעות - בגין רכיב כלשהו משני הרכיבים הנ"ל - חרג ביותר מ-25%, תהיה העירייה רשאית - אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי - לעדכן את שכר הטרחה בהתאמה, לרבות התאמתו ביחס לתקופת השירותים שניתנו. מודגש כי, בכל מקרה, שכר הטרחה האמור לא יעלה על תוספת של 50% ביחס לשכר הטרחה המוצע ביחס לרכיב זה בהצעת המציע.

9.4. על המציע לנקוב בתוספת או הנחה ביחס לתעריף האמור. שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20% (להלן: "**המחיר הקיצוני**"). הצעה החורגת ממחיר הקיצון כאמור לעיל תיפסל על הסף. שיעור ההנחה/תוספת יכול להיות אפס אחוז (0%), שמשמעותו שלא ניתנת הנחה/תוספת על התעריף האמור - ועל המציע לציין כך במפורש. לא צוינה הנחה/תוספת כלשהי - ייחשב הדבר כאילו ההנחה/תוספת היא בשיעור של "0"; ולחלופין - העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.5. בגין ייצוג כאמור בסעיף 4.3 לעיל, בתיקים שאינם חלק מהריטיינר - בפני ערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות - ייקבע שכר טרחה נפרד, לפי כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000.

9.6. טיפול בנושאים משפטיים מורכבים, לרבות מכרזים מורכבים וסוגיות משפטיות מורכבות אד-הוק - כאמור לעיל, רכיב זה אינו נכלל במסגרת פניה זו. היועץ המשפטי יהיה רשאי להגיש הצעה לליווי רכיב זה - ביחס למקרה פרטני - בנפרד. שכר הטרחה יקבע על פי היקף ומורכבות בעניין.

10. הליך בחירת הזוכה

10.1. לעירייה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו וכן לבחינת היעדר ניגוד

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכיה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

10.2. העירייה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, וייתן לו ציון מיטבי משוקלל - אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

10.3. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שתראה לנכון, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו - הבהרות, מסמכים ופרטים - לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, כנדרש לה לקבלת החלטה.

10.4. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

10.4.1. שלב ראשון - בדיקת כשירות/פסלות - העירייה, באמצעות מי מטעמה, תיבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה העירייה למעלה מ-5 הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין לא פחות מחמישה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם הנ"ל.

העירייה תיבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות, וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת העירייה ותציין זאת בהחלטתה.

העירייה לא תמליץ על ייעוץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

10.4.2. שלב שני - ציון איכות (80%) - יורכב משני תת רכיבים כמפורט להלן:

רכיב ראשון – ניקוד איכות כללי העירייה תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 55% מהציון הסופי, ובין היתר לפי השיקולים הבאים:

10.4.2.1. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל ובייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בפרט, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

10.4.2.2. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על התנהלותה התקינה של הרשות המקומית, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

10.4.2.3. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן העירייה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

10.4.2.4. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם ייאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים (כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית).

רכיב שני – ציון וועדה, שיהווה משקל של 25% מהציון הסופי, ובין היתר לפי השיקולים הבאים:

1. זמינות המועמד באופן אישי להעניק שירות במשך 3 ימים בשבוע: ראשון, שלישי ורביעי. בימים שאינו בעירייה יהיה זמין בטלפונים ובמיילים ככל הניתן.
2. הכרות של המועמד עם דיני איו"ש בכלל, ודיני הרשויות המקומיות בפרט באיו"ש, וכן עם דיני התכנון הייחודיים באיו"ש.
3. הכרות מעמיקה עם תחום המשפט המנהלי והליטיגציה המנהלית הייחודיים באיו"ש.
4. ניסיון בליווי רשות מקומית אחת לפחות באיו"ש, ב-3 מתוך 6 השנים שקדמו למכרז זה.
5. הכרות עם התחום המוניציפאלי בכללותו ועם מאפייני ייחודיותו.

10.4.3. שלב שלישי - ציון מחיר (20%) - בהתאם לדירוג ההצעות ביחס להצעת המחיר שתנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר (ציון יחסי). על כל אחוז הנחה יינתנו 2% ניקוד (עד מקסימום של 10% הנחה).

10.4.4. שלב רביעי - ציון סופי - ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (ציון איכות + ציון מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

11. כללי

11.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם התקשרות בינו לבין העירייה בנוסח המצורף כנספח ב', על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי העירייה. במקרה של אי-חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית העירייה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במקומו.

11.2. על פניה זו והתקשרות על פיה יחולו כל הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014. ככל שיתגלו סתירות בין הוראות החוזר הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הוראות החוזר.

בכבוד רב,

עיריית אריאל

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

עיריית אריאל

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל, בהתאם לתנאי מסמכי הפניה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפניה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפניה ובהסכם ושכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, הינו שכר טרחה פאושלי וכולל בגין מתן שירות משפטי שוטף לעירייה ובגין מתן שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה והתביעה העירונית.

הצעתנו בנושא זה הינה:

- ☐ **אפשרות א' - ללא שינוי** (ללא כל הנחה ו/או תוספת).
- ☐ **אפשרות ב' - הנחה** של _____ אחוזים.
- ☐ **אפשרות ג' - תוספת** של _____ אחוזים.

[יש לסמן את האפשרות המוצעת; יש למלא את הנדרש במילים, בלבד]

שכר הטרחה יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי, החל מתחילת תקופת הביצוע.

שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על המחיר הקיצון כהגדרתו לעיל.
הצעה החורגת ממחיר הקיצון כאמור לעיל תיפסל על הסף.

א. פרטי עורך הדין המציע

פרטים אישיים (השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע)

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו: _____

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

שנות ניסיון עריכת דין בפועל (לא כולל התמחות): _____

תחום/מי עיסוק עיקריים: _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת העירייה:

פירוט ניסיון של היועץ המשפטי המציע

<u>נושא</u>	<u>מס' שנות הניסיון</u>	<u>מקום רכישת הניסיון</u>
רשויות מקומיות		
היטלי פיתוח		
משפט מנהלי		
תובע עירוני		
תכנון ובניה		

רשימת לקוחות עיקריים של היועץ המשפטי המציע

<u>שם הלקוח</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u>	<u>איש קשר</u>	<u>דרכי יצירת קשר</u>

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

עורך הדין המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, ולא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה. לעניין תצהיר זה -
 "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.

ב. לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס) - למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו.

אני מצהיר ומתחייב כי, במשך מילוי תפקידו לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור העירייה לבין עיסוקי האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד (בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח)

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני או נגד הרשות המקומית, תאגיד מוניציפאלי בבעלות של הרשות המקומית, הוועדה המקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת - החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית. לעניין זה, "ייצוג" - לרבות עשיית פעולה עבור כל אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

כל האמור לעיל יחול עלי, היועץ המשפטי, לרבות - שותפי, מעסיקי, עובדי, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד

כל האמור לעיל - יחול עלי כיועץ המשפטי, לרבות שותפי, מעסיקי, עובדי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.

2. הריני מתחייב כי, לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה, לסגנו, למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי העירייה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצת העירייה, במשך תקופת העסקתי על ידי העירייה ו-6 חודשים לאחר מכן. ככל שקיים חשש לניגוד עניינים, להלן פירוט (לרבות כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה):

3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע לאלתר לעירייה וליועץ המשפטי במשרד הפנים על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיית היועץ המשפטי במשרד הפנים, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.

4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי במסגרת פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לעירייה.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי, העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

_____	_____	_____
תאריך	תעודת זהות	חתימת עורך הדין המציע

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין: עיריית אריאל

מרחוב יהודה 5, אריאל

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין:

מרחוב

טלפון: פקס:

דוא"ל:

(להלן: "עורך הדין" או "היועץ המשפטי")

מצד שני ;

הואיל: והעירייה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה ;

והואיל: והעירייה החליטה על התקשרות עם עורך הדין, ועורך הדין הסכים לתת לעירייה את שירותי הייעוץ המשפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים") ;

והואיל: ומוסכם על הצדדים כי, ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני - נותן שירותים עצמאי - ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי-נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

4. עורך הדין מצהיר כי, הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ויש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עורך הדין מצהיר בזאת כי, יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים - לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש - וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר").
7. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
8. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עורך הדין מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לאחרים, הכל על פי החוזר.
10. עורך הדין מתחייב לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם של העירייה, וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל אישור מראש ובכתב של נציג העירייה, ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
11. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין, אלא בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 14.5 לחוזר בלבד ובכפוף להסכמת ראש העירייה.
12. עורך הדין מתחייב כי, יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
13. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
14. עורך הדין מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שידרש ותוך התראה סבירה.

תקופת ההסכם

15. הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי שני הצדדים. בתום תקופת הניסיון רשאית העירייה להאריך את תקופת ההסכם כפי שתקבע - ובלבד שתקופת ההארכה הכוללת לא תעלה על 6 שנים, לכל היותר.
16. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן כל פעולה אחרת שיתדרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה - באותם תנאים כפי שהתחייב עורך הדין על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

17. מובהר כי, עורך הדין אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו.

18. העירייה תהיה רשאית להודיע על ביטול ההסכם בהתראה מראש של 90 ימים, ללא צורך לנמק את החלטתה, ולא יהיה לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכך, מלבד זכותו לקבלת התמורה עד למועד סיום ההתקשרות.

19. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

20. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ו/או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי, עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא - לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

21. למען הסר ספק מובהר כי, ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

22. על היועץ המשפטי ללוות את העירייה, באופן אישי, בכל העניינים המפורטים להלן.

23. "שירות משפטי שוטף לעירייה" - ייעוץ משפטי שוטף לעירייה, לראש העירייה (ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש העירייה), למנכ"ל העירייה, לגזבר העירייה, לוועדות העירייה ולמנהלי המחלקות או האגפים או המדורים בעירייה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.

24. "שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה והתביעה העירונית" - ייעוץ משפטי שוטף לוועדה המקומית לתכנון ובניה - או כל גוף תכנון אחר ששטח הרשות המקומית מצוי בסמכותו (להלן: "הוועדה המקומית"), לרבות הופעה בפני מוסדות תכנון מכל דרג; וכן ייעוץ משפטי שוטף - לעירייה ו/או לוועדה המקומית - בעניין תביעה עירונית.

25. "ייצוג בפני ערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות" - טיפול, ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הליך משפטי, תביעה, עתירה, גישור, בוררות, ערר וכדומה - בין אזרחי ובין מינהלי - לרבות ייצוג בבתי המשפט השונים (בית משפט לעניינים מקומיים, בית משפט שלום, בית משפט מחוזי, בית משפט עליון - לרבות בשבתו כבג"ץ), בפני כל הערכאות המשפטיות ומעין-משפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.

26. בגדר האמור בסעיף זה לעיל, השירות יכלול:

26.1. ייעוץ משפטי שוטף וכל מטלה משפטית בכל עניין הקשור בעבודת העירייה בתחום האזרחי והמנהלי.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

- 26.2. ייצוג העירייה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית - לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש וכל גוף אחר.
- 26.3. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- 26.4. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג העירייה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
- 26.5. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה, בדגש על דיני השלטון המקומי - ובכלל זה ייצוג בעניינים הנוגעים בבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- 26.6. עריכת חוזים ומכרזים - וכן ליווי וועדת המכרזים, וועדת רכש, וועדת התקשרויות, וועדת פטור וכל וועדה דומה אחרת או כל עובד עירייה, בעניין חוזים, הסכמים והתקשרויות.
- 26.7. הכנת מסמכים שונים - ובכלל זה: חוות דעת משפטיות, ניירות עמדה, המלצות, מכתבים ותשובות - בסוגיות משפטיות שונות, על כל הכרוך בכך.
- 26.8. השתתפות בישיבות מוסדות העירייה - מליאות מועצת עירייה, וועדות העירייה, וועדת הנחות, ועדת הקצאות, ועדת מכרזים, ועדת רכש, ועדת התקשרויות, ועדת פטור וכל וועדה דומה אחרת - לפי הצורך ו/או על פי כל דין.
- 26.9. הדרכת עובדי העירייה בנושאים משפטיים שונים.
- 26.10. הסמכת והנחיית בעלי תפקידים בעירייה, לרבות פקחים עירוניים.
- 26.11. כל מטלה משפטית אחרת - בין שצוינה במפורש ובין שלא - אשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
27. יובהר כי, הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי הוצאה לפועל וגביה וטיפול בתביעות נזיקין. ככל שהייעוץ המשפטי יהיה בקי בנושאים אלה, תהיה העירייה רשאית להיעזר בשירותיו בנושא זה (מבלי לגרוע מהאמור להלן).
28. יובהר כי - טיפול בנושאים משפטיים מורכבים, לרבות מכרזים מורכבים וסוגיות משפטיות מורכבות אד-הוק, אינו נכלל במסגרת השירותים שיינתנו על ידי היועץ המשפטי לפי הסכם זה. במידת הצורך, היועץ המשפטי יהיה רשאי להגיש הצעה לליווי רכיב זה - ביחס למקרה פרטני - בנפרד. מודגש ומובהר כי, בגין רכיב זה לא תהיה ליועץ בלעדיות - והעירייה תהיה רשאית לפנות ליועצים אחרים ביחס לכל תיק או בנוגע לליווי כולל בגין השירות כאמור, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וליועץ לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
29. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
30. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או הוועדה המקומית, או מי מטעמן, לפי העניין, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
31. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, בפניה לקבלת הצעות ובהצעתו, ובהתאם לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

33. עורך הדין מצהיר כי, החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

34. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מיד למנכ"ל העירייה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.

התמורה

35. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, בגין שירות משפטי שוטף - לעירייה ו/או לוועדה המקומית (לרבות בעניין תביעה עירונית), תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) וזאת לפי הצעתו בפניה לקבלת הצעות.

36. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עורך הדין. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם - לרבות: אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

37. שכר הטרחה הנ"ל משקף 135 שעות עבודה חודשיות למתן שירות משפטי שוטף לעירייה וכולל שעות עבודה חודשיות למתן שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה, אך לא כולל תיקים משפטיים בגינם קיבל שכר טרחה נפרד.

38. ככל שיימצא ויסתבר - בבדיקת ממוצע חודשי - כי, היקף השעות - בגין רכיב כלשהו משני הרכיבים הנ"ל - חרג ביותר מ-25%, תהיה העירייה רשאית - אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי - לעדכן את שכר הטרחה בהתאמה, לרבות התאמתו ביחס לתקופת השירותים שניתנו. מודגש כי, בכל מקרה, שכר הטרחה האמור לא יעלה על תוספת של 50% ביחס לשכר הטרחה המוצע ביחס לרכיב זה בהצעת המציע.

39. בגין ייצוג בפני ערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות - ייקבע שכר טרחה נפרד, לפי כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

40. בגין טיפול בנושאים משפטיים מורכבים, לרבות מכרזים מורכבים וסוגיות משפטיות מורכבות אד-הוק - היועץ המשפטי יהיה רשאי להגיש הצעה לליווי רכיב זה - ביחס למקרה פרטי - בנפרד. שכר הטרחה יקבע על פי היקף ומורכבות בעניין.

41. המציא עורך הדין דו"ח מפורט המפרט את השעות שהושקעו בליווי העירייה באותו החודש, בחלוקה לליווי שוטף בגין הרכיב הגלובאלי ולליווי בגין ייצוג בערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות, בחלוקה לתיקים, יבוצע התשלום תוך 45 ימים ממועד קבלת דרישת תשלום שאושרה על ידי העירייה. העירייה תאשר את הדרישה או תעביר הערותיה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הדרישה.

42. מודגש כי, שום תשלום אחר או נוסף - פרט לתמורה שלעיל - והוצאות משפטיות (כגון: אגרות, מסירות והעתקות) לא ישולמו על ידי העירייה, לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעורך הדין ולא לאדם אחר.

היעדר יחסי עבודה בין הצדדים

43. היועץ המשפטי מצהיר כי, הוא נותן שירותים עצמאי - וידוע לו כי, אין כל יחסי עובד ומעביד בין היועץ המשפטי ו/או בין מי מעובדיו לבין העירייה ו/או הוועדה המקומית.

44. היועץ המשפטי ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

45. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ המשפטי ו/או מי מעובדיו לעירייה ו/או הוועדה המקומית יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ המשפטי מהעירייה ו/או הוועדה המקומית ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכדומה, והעירייה ו/או הוועדה המקומית לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

46. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי, על אף האמור לעיל, התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או מי מטעמן לבין היועץ המשפטי ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים (55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") - והיועץ המשפטי מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם יקבע כי, התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

חובת ביטוח

47. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

שמירת סודיות

48. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

49. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

50. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים - ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

51. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי, מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג מוסמך של העירייה.

52. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.

53. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בעל-פה ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע על ידי העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.

54. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל

55. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה. עורך הדין, או מי מטעמו, אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור - אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

56. עורך הדין מתחייב להחזיר, עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

היעדר בלעדיות

57. אין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה למסור לעורך הדין את הטיפול בשירותים משפטיים כלשהם ו/או הסכמה מצד העירייה להענקת בלעדיות כלשהי לעורך הדין במתן השירותים המשפטיים. מובהר לעורך הדין כי, העירייה מוסרת ורשאית למסור את הטיפול בשירותים המשפטיים לעורכי דין אחרים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

קניין רוחני

58. עורך הדין מצהיר כי, כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים יהיה בבעלות העירייה ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה לעורך הדין ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

שונות

59. מוסכם על הצדדים כי, כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי, הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

60. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי, תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים - והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

61. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה - אלא אם נעשו בכתב.

62. מוסכם בזה כי, כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותיחשב שנתקבלה לאחר 4 ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

העירייה

פניה לקבלת הצעות ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף לעיריית אריאל