



ד' תשרי, תש"פ
3 אוקטובר, 2019
משאבי אנוש / מכרזים / 70368

הנדון : מכרז פנימי וחיצוני מספר 72/2019 סייעת צמודה

היחידה :	אגף החינוך
תיאור המשרה :	סייעת צמודה לילד
דרגת המשרה ודירוגה :	5-7 בדרוג מנהלי
היקף המשרה :	עד 30 ש"ש בהתאם לאישור משרד החינוך (משרה ללא קביעות)
תיאור התפקיד :	1. סיוע לימודי חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, ע"פ הנחיית המורה ו/או הנהלת ביה"ס. 2. סיוע בהקניית מיומנות ותרגולן לתלמיד/ים בודד/ים, ע"פ הנחיית הצוות הפרה-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס. 3. הגשת עזרה פיזית לילדים מוגבלים. 4. ליווי הילד לטיפולים מקצועיים במסגרת הבית ספרית וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים. 5. דאגה לסביבה נקיה, בטיחותית ונעדרת סכנות. 6. השגחה על הילד בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
תנאי הסף :	א. השכלה : ☒ השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד). ☒ בוגרת קורס עזרה ראשונה – יתרון. ב. דרישות נוספות : ☒ שפות – ידיעת השפה העברית על בוריה ☒ יכולת לעבוד עם ילדים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים. ☒ יכולת עבודה בצוות. ☒ עמידה בבחינות התאמה. ☒ העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :	א. בעלת אחריות, יוזמה, ערנות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון. ב. בעלת נטייה לעבוד עם ילדים, חוש אסתטי ויכולת לעבוד בצוות.
כפיפות :	מנהלת אגף החינוך
מנהלה :	מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז. הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 27/10/2019 במשרד משאבי אנוש בעירייה או באמצעות דואר אלקטרוני manpower@ariel.muni.il. פניות ללא צירוף מסמכים לא תענינה. לפרטים ולשאלות ניתן לפנות בטלפון : 03-9061615.
הבהרה מגדרית :	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

נאוה בן הרוש
מנהלת משאבי אנוש

העתק : תיק מכרזים