

## עיריית אריאל

מכרז מס' 2018 / 08

בדבר ביצוע עבודות בנייה קבלניות  
לשיפוץ חצרות גני ילדים, בעיר אריאל

### חוברת המכרז

חוברת מכרז זה הינו רכושה של עיריית אריאל  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא יועתק ולא יעשה בו שימוש כלשהו  
מלבד מענה על מכרז זה

חתימת המציע

**מסמך א'**

**טופס פרטי רוכש חוברת המכרז**  
(יישאר בידי העירייה לצורך בקרה/התקשרות)

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום חברה / ת.ז. של המציע: \_\_\_\_\_

**פרטי התקשרות למציע:**

שם איש הקשר של המציע: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

מספר הטלפון: \_\_\_\_\_

מספר הפקס: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### עיריית אריאל

#### הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

א.ג.נ.,

#### הנדון: מכרז מס' 08 / 2018 בדבר ביצוע עבודות בנייה קבלניות לשיפוץ חצרות גני ילדים, בעיר אריאל

**עיריית אריאל** (להלן - "**העירייה**") מזמינה בזאת להציע לה הצעות במסגרת השתתפות במכרז מס' 08 / 2018 (להלן - "**המכרז**") להתקשרות בדבר ביצוע עבודות בנייה קבלניות לשיפוץ חצרות גני ילדים בעיר אריאל כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו (להלן, בהתאמה "**העבודות**" או "**הפרויקט**").

#### 1. תנאים כלליים

- 1.1 ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה לביצוע עבודות בנייה קבלניות לשיפוץ חצרות גני ילדים בעיר אריאל.
- 1.2 ההסכם שייחתם מכח מכרז זה הינו הסכם פאושלי, והתמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודות הינה קבועה מראש ללא קשר למדידות ולכמויות שיבוצעו בפועל, ותעמוד על התמורה אותה הציע המציע הזוכה בהצעתו למכרז, בכפוף לכל הפחתה של הזוכה לאחר זכייתו במכרז ובניכוי כל קנסות ו/או פיצויים ככל שיוטלו על הקבלן מכח ההסכם.  
למען הסר ספק, הקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת בגין ביצוע עבודות הכלולות במפרט הטכני ו/או אחרות הנדרשות לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש במסמכי המכרז כי מדובר בעבודות אשר בגינן תשולם תמורה נפרדת.
- 1.3 המכרז הינו באומדן גלוי, במתכונת הנחה מהאומדן.
- 1.4 תקופת הביצוע של העבודות וכן אבני הדרך לתשלום מפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 1.5 כתב הכמויות המצורף לחוברת המכרז מתאר כמויות משוערות של פריטי הביצוע ללא תמחור הפריטים. אין צורך להגיש עם מסמכי המכרז את כתב הכמויות המתומחר.
- 1.6 לחוברת המכרז לא מצורפות תכניות. לא יינתנו תכניות בכתב, והתכניות הינן ההסברים שיינתנו בעל פה על ידי מנהל הפרויקט בסיוור המציעים שנערך במסגרת הליכי המכרז וכן הסימונים שיוסומנו באתר על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.7 כל מידע שנמסר למציע במסגרת הליך המכרז ניתן על פי מיטב ידיעתה של העירייה ועל פי הנתונים הקיימים במועד פרסום המכרז, וכי בכל מקרה החובה לבחינת המידע האמור מוטלת על המציע בלבד. אין במסירת המידע האמור כדי להטיל על העירייה ו/או יועציה ו/או ועדת המכרזים אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מהתחייבויות המציע כמפורט בחוברת המכרז.
- 1.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ע"י המציע יחולו על המציע בלבד.
- 1.9 מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

## 2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה (להלן - "מסמכי המכרז" או "חוברת המכרז"):

- מסמך א' - טופס פרטי המציע.
  - מסמך ב' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז.
  - מסמך ג' - הסכם.
  - מסמך ד' - הצעת המציע.
  - מסמך ה' - (1) נוסח ערבות לצורך השתתפות במכרז.  
(2) נוסח ערבות להבטחת קיום ההסכם.  
(3) נוסח ערבות לתקופת הבדק.
  - מסמך ו' - (1) ביטוח.  
(2) אישור על עריכת ביטוחי הקבלן.
  - מסמך ז' - תצהיר לעניין סעיף 2ב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - מסמך ח' - (1) תצהיר על ניסיון מקצועי של המציע.  
(2) תצהיר בדבר יכולת עבודה עצמית של המציע.
  - מסמך ט' - תצהיר לעניין פרטי תאגיד.
  - מסמך י' - תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 2.2 ההנחיות המקצועיות שבגדר "המפרט הכללי לעבודות בנייה" של הוועדה הבינמשרדית בהוצאת משרד הביטחון, הקרוי בשם "הספר הכחול", בנוסחן העדכני ביותר בעת ביצוע העבודות שאליהן הן מתייחסות - לא יצורפו לחוברת המכרז אך הן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.

2.3 כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

### 3. ריכוז מועדים של הליך המכרז

3.1 מצ"ב טבלה המרכזת את המועדים בהליך המכרז:

| סעיף בתנאי המכרז | פעולה                          | מועד לביצוע             |
|------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 5.1              | פרסום המכרז                    | 20.06.2018              |
| 5.1              | מכירת חוברת המכרז – 500 ₪      | 24.06.2018 - 01.07.2018 |
| 7.1              | סיור מציעים                    | 27.06.2018 שעה 13:00    |
| 7.4              | המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | מועד מפגש המציעים       |
| 8.2              | המועד להגשת הצעות במכרז        | 02.07.2018 שעה 15:00    |
| 8.10             | מועד תוקף ההצעה                | 02.10.2018              |
| 10.1             | מועד תוקף הערבות להצעה         | 02.10.2018              |

3.2 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות, להקדים ולשנות בכל עת את המועדים הנקובים בהליך המכרז לתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר; במידה ושונו מועדי הליך המכרז תשלח על כך העירייה הודעה לכל המציעים שרכשו את חוברת המכרז; על המועדים החדשים שתקבע העירייה יחולו ההוראות החלות על המועדים שקדמו להם. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן הארכת מועד כלשהי.

### 4. הצהרות המציע

המציע מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת ההרשאות והשירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספקם - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.2 לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות התכניות, המפרטים והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודות, את התיאורים הטכניים והמקצועיים, וכן לבצע בדיקות של כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לפרויקט עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

4.3 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות ההסכם, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.4 ההצעה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע בחן את מלוא המסמכים שבחוברת המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, וכי הוא מכיר, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצועו והסכים להם בהתאם להצעתו. לאחר הגשת הצעת המציע לא תתקבל כל טענה של

המציע בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז.

4.5 על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלעורר כל טענה בעניין זה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.

4.6 העירייה (לרבות נושאי משרה בה וכן כל מי מטעמה) לא תישא באחריות והמציע לא יהיה רשאי לתבוע ו/או לעלות כל טענה נגד העירייה בגין נזקים, הפסדים, עלויות, חבויות הוצאות או הוצאות העשויות לנבוע או להיגרם (בין אם על רקע חוזי, נזקי או אחר) מאימוץ, שימוש או יישום של מידע שהועבר או הועמד לרשות המציע, ככל שהועבר, על ידי העירייה ו/או כל מי מטעמה.

## 5. קבלת עותק, עיון ורכישת מסמכי המכרז

- 5.1 ביום 20.6.2018 פורסם המכרז בשני עיתונים יומיים.
- 5.2 בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא כל תמורה באתר האינטרנט של עיריית אריאל.
- 5.3 כל גוף המבקש להשתתף במכרז יוכל לרכוש את חוברת המכרז מן העירייה במועדים ובמקום המצויינים בסעיף 5.2 לעיל, תמורת סך של 500 ש"ח (להלן - "דמי רכישת חוברת המכרז"), ברחוב יהודה 5, לשכת מנכ"ל עיריית אריאל.
- 5.4 דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, גם במקרה בו לא הגיש כל הצעה למכרז.
- 5.5 העיון או רכישת חוברת המכרז מותנה ברישום פרטי הקשר עם הפונה ועם הקבלן/מציע אותו הוא מייצג.
- 5.6 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכוש של העירייה, הם ניתנים למציע אך ורק לשם הגשת ההצעה למכרז ועליו להחזירם לעירייה עד למועד הגשת ההצעות למכרז, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. המציע אינו רשאי להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 5.7 כל הבהרה, שינוי או עדכון שיופץ לאחר מועד רכישת חוברת המכרז על ידי המציע יועברו לידיעת המציע בכתב בכפוף להוראות סעיף 7.4 להלן.

## 6. תנאי סף

- 6.1 במכרז זה רשאי להשתתף ולהגיש הצעות אך ורק מציע שבמועד הגשת ההצעה עומד בתנאים המצטברים, המפורטים להלן:
- 6.1.1 תאגיד או שותפות רשומה, הרשומים במרשם הרלבנטי בישראל כנדרש על פי הדין.
- 6.1.2 בגדר אישיות משפטית אחת.
- 6.1.3 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

6.1.4 עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר המצורף כמסמך ז'.

6.1.5 רכש את מסמכי המכרז.

6.1.6 צירף ערבות בנקאית להשתתפות, בנוסח מסמך ה' (1) ובהתאם להוראות סעיף 10 להלן.

6.1.7 השתתף בסיור המציעים.

6.1.8 קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט - 1969, בענף בנייה 100, קבוצה ג' סוג 1.

להוכחת תנאי סף זה על המציע לפרט פרטים בדבר ניסיונו הנדרש בבנייה בטבלת ניסיון קודם המצורפת למסמכי המכרז להצהיר על הסיווג הקבלני הנדרש כאמור לעיל, בנוסח מסמך ח' (1). המציע יצרף לתצהיר זה צילום רישיון קבלן.

6.2 תנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות בחוברת המכרז צריכים להתקיים במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר, לרבות גוף משפטי הקשור בקשר משפטי כלשהו עם המציע, ולרבות קשר שנוצר במסגרת הליך מיזוג חברות, קשר בין חברת אם לחברה בת, חברות אחיות, חברת אחזקות, וכד'.

6.3 מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההסכם/ ההארכה, לפי העניין.

6.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית בשלב בדיקת ההצעות לבקש הבהרות ו/או תיקונים במסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ו/או השלמת מסמך חסר ובלבד שאין בכך אלא כדי להוכיח כי תנאי הסף עצמו התקיים במועד להגשת הצעות.

## 7. הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז

7.1 סיור מציעים יתקיים ביום ד' 27.06.2018 בשעה 13:00 בדיוק (להלן - "סיור המציעים"). נקודת המפגש לסיור המציעים היא בחדר הישיבות שבלשכת מנכ"ל עיריית אריאל, ברח' יהודה 5, אריאל.

7.2 מובהר בזאת כי השתתפות בסיור המציעים כאמור, על כל חלקיו, מהווה חובה ותנאי להגשת ההצעה למכרז.

7.3 הסברים ופרטים נוספים בקשר למכרז ניתן לבקש בסיור המציעים. התשובות, ההסברים והפרטים הנוספים במענה לשאלות המשתתפים במכרז - אף אם יינתנו במקום - לא יחייבו אלא במסגרת סיכום סיור המציעים בכתב שיוכן ע"י העירייה ויופץ בין כל משתתפי סיור המציעים שמסרו לעירייה את שמם ופרטי הקשר עמם בעת סיור המציעים.

7.4 יכול ויינתנו הסברים ופרטים נוספים באשר למכרז רק כמענה לשאלות הבהרה בכתב שיופנו למנהל הפרויקט, מר נסי שלחון, בדוא"ל [nesis@ariel.muni.il](mailto:nesis@ariel.muni.il) ולציין את פרטי ההתקשרות עם הפונה, עד לא יאוחר ממועד מפגש המציעים. התשובות לשאלות יינתנו בכתב בלבד.

השאלות והתשובות, וכן יתר העדכונים וההבהרות מטעם העירייה יופצו בדוא"ל בין כל משתתפי סיור המציעים אשר מסרו במועד זה את שמותיהם ופרטי ההתקשרות עמם.

7.5 ככל והמציע מצא בחוברת המכרז סתירה, שגיאה או אי התאמה או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב העירייה בכתב במסגרת שאלות הבהרה בכתב כאמור לעיל, והעירייה תשיב עליהן באותו האופן הנקוב בסעיף זה.

7.6 כל הסבר, פרט נוסף או תשובה לא יחייבו את העירייה אלא אם ניתנו בכתב, במסמך מטעם העירייה שהופץ כאמור לעיל. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בעל-פה ו/או ע"י גורם אחר מלבד מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את העירייה.

7.7 איחור בקבלת השאלות ו/או התשובות לא יזכה את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו למכרז או להתחשבות כלשהי מצד העירייה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

7.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.

7.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד המיועד להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים בחוברת המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, עד כמה שיוכנסו, יהיו חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי חוברת המכרז בפקס ו/או בדואר ע"י הכתובת כאמור.

7.10 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד המיועד להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים בחוברת המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, עד כמה שיוכנסו, יהיו חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי חוברת המכרז.

7.11 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז. המציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד ממנה, את כל התשובות, ההבהרות ותיקוני העירייה למסמכי המכרז.

7.12 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי ההסכם, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

## 8. ההצעה

8.1 חוברת המכרז החתומה בצירוף כל יתר המסמכים שצורפו לחוברת המכרז וכן מסמכים אחרים שעל המציע לצרף בהתאם לאמור בתנאי מכרז זה, ייחשבו כהצעתו של המציע במכרז.

8.2 את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז, ללא סימני זיהוי (ובאם צורפה מעטפה מיוחדת לחוברת המכרז, באותה מעטפה), אך ורק בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, **עד ליום ב' 02.07.2018 בשעה 15:00, בלשכת מנכ"ל העירייה, רחוב יהודה 5, אריאל**, והיא תיחשב להצעת המציע.

8.3 לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר.



- 8.4 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד. האמור בסעיף קטן זה חל גם על חברה קשורה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968.
- 8.5 ההצעה למכרז, החתימות בחוברת המכרז וכן כל יתר המסמכים שיגיש המציע בהתאם להוראות תנאי המכרז ימולאו בעט ולא בעיפרון.
- 8.6 העירייה ערכה אומדן של שווי ההתקשרות לביצוע הפרוייקט נשוא המכרז, אשר גלוי למציעים במכרז (להלן - "אומדן העירייה").
- 8.7 **המציע ירשום בדיו על גבי טופס ההצעה, המצורף כמסמך ד', את הסכום הכולל לביצוע העבודות.**
- 8.8 כתב הכמויות, המצורף כמסמך יב', מכיל כמויות משוערות בלבד הנדרשות לצורך השלמת העבודות.
- 8.9 המחירים באומדן ובטופס ההצעה אינם כוללים מע"מ.
- 8.10 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהיום הנקוב במסמכי המכרז להגשת הצעות למכרז.
- 8.11 המציע יחתום בדיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך במסמכי המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי חוברת המכרז בראשי תיבות ובחותמת ויציין בבירור את שמו וכתובתו ותאריך הגשת ההצעה. מודגש, כי למרות האמור לעיל רשאית העירייה שלא לשחרר את המציע מהצעתו אף אם חסרה חתימה כלשהי מהחתימות הנדרשות לעיל.
- 8.12 ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים לחוברת המכרז, למעט במקומות בהם נאמר במפורש שניתן לצרף דפים חיצוניים.
- 8.13 ציין המציע בהצעתו למכרז הערה, שינוי, מחיקה, תיקון או הסתייגות (להלן - "הסתייגויות") שנרשמה מסמכי המכרז, רשאית העירייה לנהוג כמפורט להלן, וזאת לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה:
- 8.13.1 לפסול את ההצעה.
- 8.13.2 להתעלם מההסתייגויות
- 8.13.3 לראות בהסתייגויות כ"פגם טכני" בלבד.
- 8.13.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות.
- 8.14 מציע הסבור כי יש בהצעתו מידע המהווה סוד מסחרי יסמן את המסמכים הרלבנטיים בראש כל עמוד כ"חסוי" וינמק בדף נפרד את הנימוקים לכך. העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להיענות או שלא להיענות לבקשת המציע לאי גילוי מסמכים מסוימים מתוך הצעתו.
- 8.15 ההצעה תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא ההסכם ו/או הכנת ההצעה למכרז והגשתה, לרבות כל היטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קנייה וכיו"ב, ולמחיר התמורה לא תיווסף כל תוספת מכל סוג שהוא, למעט כמתחייב מהוראות ההסכם.
- 8.16 המחירים שיוצגו על ידי המציע, כוללים את כל העבודה והשירותים שיידרשו מהקבלן בהתאם למכרז ולחוזה וכל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ ולרבות עלות כח אדם, מסים, אגרות, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים וכל עלות אחרת ו/או

הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים. כן כוללים המחירים כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, עלויות הביסוס, בניה, בנייה עפ"י היתר הבניה והתקנות, כולל השלמת העבודות לרבות חלוקה פנימית בגימור מלא עפ"י דרישות העירייה, קבלת טופס 4 ומסירת המבנה לעירייה לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים.

8.17 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

8.18 בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, תהא העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת על כך לרוכשי חוברת המכרז. דחתה העירייה כאמור את המועד האחרון להגשת הצעות, תודיע על כך לכל רוכשי חוברת המכרז, והמועד החדש ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא העירייה רשאית לשנות את מועד תוקף הערבות הבנקאית למכרז, על פי סעיף 7 לתנאי המכרז ו/או להאריך את תוקף ההצעות.

## 9. אופן החתימה על ההצעה ואישור זכויות חתימה

9.1 אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, כגון חברה, עמותה, אגודה שיתופית, שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד ובצורה חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9.2 אם ההצעה תוגש ע"י יחיד, תחתם ההצעה על ידי המציע.

## 10. הערבות הבנקאית להצעה

10.1 להבטחת הקיום של תנאי המכרז יצרף המציע להצעה ערבות בנקאית בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), בתוקף עד ליום 02.10.2018, בנוסח מסמך ה' (1) לתנאי המכרז (להלן - "הערבות הבנקאית").

### מובהר בזאת, כי המציע נדרש להקפיד הקפדה יתרה בדבר ההוראות להגשת הערבות הבנקאית בנוסח הערבות המצורף לתנאי המכרז.

10.2 שם המציע שיירשם בערבות הבנקאית יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע בהצעתו למכרז זה.

10.3 הערבות הבנקאית תונפק לבקשת המציע על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון תקף לעסוק בביטוח בישראל על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, תשמ"א - 1981. ערבות מחברת ביטוח כאמור תהא חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח.

10.4 סכום הערבות הבנקאית יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10.5 על הערבות הבנקאית להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

- 10.6 הערבות הבנקאית תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של העירייה.
- 10.7 העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך 90 יום נוספים והמציע מתחייב במקרה של דרישה כאמור, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית, שאם לא כן ההצעה תיפסל ו/או הערבות הבנקאית תחולט.
- 10.8 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה הראשונה של העירייה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- 10.9 חילוט הערבות הבנקאית ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה, ללא הוכחת נזק, בגין הפרה של איזה מחיובי המציע/הזוכה כלפיה כאמור, אך אין בחילוט הערבות הבנקאית כדי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה כלפי המציע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה להציג את הערבות הבנקאית לפירעון בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 10.9.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; או
- 10.9.2 המציע מסר לעירייה מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק; או
- 10.9.3 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; או
- 10.9.4 לאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עם הזוכה במכרז; או
- 10.9.5 לאחר שנבחר כזוכה במכרז סירב המציע לחתום על ההסכם או ליתן לעירייה ערבות ביצוע מתאימה.
- 10.10 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להצעה בערבות הביצוע כקבוע בהסכם.
- 10.11 מציע שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות הבנקאית בהקדם. בכל מקרה לא תוחזר הערבות הבנקאית לפני שהזוכה השלים את הליכי חתימתו על ההסכם.
- 11. מסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי המכרז**
- מבלי לגרוע מהאמור בתנאי המכרז, על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 11.1 כל מסמכי חוברת המכרז החתומים בראשי תיבות (ככל והמציע הינו תאגיד - גם בצירוף חותמת התאגיד).
- 11.2 טופס פרטי המציע, ממולא כנדרש, בנוסח מסמך א'.
- 11.3 הסכם ההתקשרות החתום, בנוסח מסמך ג'.
- 11.4 טופס ההצעה מלא וחתום, בנוסח מסמך ד'.
- 11.5 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המדויק המופיע במסמך ה' (1).
- 11.6 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

- 11.7 אישור רשות המיסים על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 11.8 תצהיר העדר עבירות הנדרש לפי סעיף 2ב חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.
- 11.9 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 11.10 תצהיר על ניסיונו המקצועי של המציע - כנדרש בסעיף 6.1.8 לעיל, בנוסח מסמך ח' (1) בצירוף צילום רישיון קבלן.
- 11.11 תצהיר על יכולת עבודה עצמית של המציע - בנוסח מסמך ח' (2).
- 11.12 אם המציע הוא תאגיד עליו לצרף תצהיר לעניין פרטי תאגיד, בנוסח המצורף כמסמך ט'.
- 11.13 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח מסמך י'.
- 11.14 תצהיר רו"ח של המציע בדבר מחזור כספי - כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לתנאי המכרז, בנוסח מסמך יא'.
- 11.15 תכניות הביצוע חתומות על ידי המציע.
- 11.16 אם המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית, שותפות), עליו לצרף אישור עו"ד של התאגיד בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.
- 11.17 רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לאחר שמולאה כנדרש, בנוסח מסמך טו'.
- 11.18 המכרז הינו לתשלום תמורה פאושלית, על כן אין צורך לתמחר את סעיפי כתב הכמויות ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.

## 12. הבהרת ההצעה

- 12.1 העירייה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציעים, כולם או מקצתם, בכל שלב של בחינת ההצעות, כי יגישו הבהרות להצעה, כולה או מקצתה. כן רשאית העירייה לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכד'. המציע יהיה חייב למסור לעירייה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה של העירייה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע ו/או מסמך כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה. ההבהרות הנ"ל יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 12.2 העירייה רשאית להזמין את המציעים (או מי מהם) להציג בפניה באופן פרונטאלי את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.
- 12.3 העירייה רשאית לפנות ללקוחות המציע לשם קבלת חוות דעת, ותהא רשאית שלא להתקשר עם מציע אשר חוות הדעת לגביו לא הניחה את דעתה.
- 12.4 בכל מקרה של סתירות ו/או אי התאמות שיתגלו על ידי העירייה במסמכי המכרז לאחר הזכייה, היא תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי הסכם ההתקשרות, ככל שיידרש, על מנת להסדיר סתירות ו/או להתאים הנדרש התאמה.

## 13. אמות המידה לבחירת הזוכה

- 13.1 שיקולים שהעירייה רשאית לשקול

בלי לפגוע בהוראות המכרז ו/או ההסכם ו/או הוראות כל דין, בעת בחינת ההצעות העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לשקול בין היתר את השיקולים המפורטים להלן (המדובר ברשימה חלקית ולא ממצה של שיקולי הוועדה):

13.1.1 איכות וניסיון קודמים של המציע.

13.1.2 אמינותו של המציע.

13.1.3 ניסיון העבר של העירייה ו/או כל חברה עירונית אחרת של העירייה ו/או של רשות מוניציפאלית אחרת, בהתקשרות עם המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד, גם עם מי מבעלי המניות במציע, מנהליו, חברות בנות ו/או קשורות ו/או מסונפות אליו (על פי ההגדרות המנויות בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).

13.1.4 כח האדם, הציוד ויתר המשאבים העומדים לרשות המציע לצורך ביצוע העבודות.

13.1.5 מידע המובא לעיון העירייה מהמרשם הפלילי ו/או בכל דרך אחרת. אם היה המציע תאגיד, גם מידע הנוגע למנהליו ו/או לבעלי מניותיו.

## 13.2 שלבי בחינת ההצעות למכרז

### 13.2.1 שלב ראשון - תנאי הסף ותנאים נוספים

13.2.1.1 העירייה תכריע בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.1 לתנאי המכרז וכן האם עמד בתנאים נוספים - המציא את המסמכים הנדרשים בסעיף 11 לתנאי המכרז, והאם עומד המציע בדרישות הניסיון ומומחיות המציע.

13.2.1.2 בדיקת תנאי הסף והתנאים הנוספים תתבצע על בסיס "GO NO GO" ולא תנוקד. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף ובתנאים הנוספים תיפסל וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של העירייה כאמור בתנאי המכרז.

### 13.2.2 שלב שני - ההצעה הכספית

13.2.2.1 העירייה תבחן את הצעתם הכספית של מציעים שעמדו בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים.

13.2.2.2 התחרות במכרז הינה על סכום ההצעה הנמוך ביותר לביצוע העבודות. מציע אשר עמד בתנאי הסף ובתנאים הנוספים ואשר סכום העבודות הכולל אשר הציע הינו הזול ביותר ידורג כהצעה הזולה ביותר ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה זו, לפי סדר יורד.

13.2.2.3 העירייה תבחר זוכה אחד במכרז שהצעתו תדורג כהצעה הזולה ביותר.

13.2.2.4 למרות האמור לעיל, העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.

13.2.2.5 ככל ויימצא שקיימות 2 הצעות בעלות דירוג זהה, ההצעה הזוכה במכרז תהא ההצעה בה המציע הציג את המחזור הכספי הממוצע הגבוה ביותר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

ככל ויימצא שקיימים שני מציעים בעלי מחזור כספי ממוצע זהה, תקיים העירייה הגרלה פומבית בין המציעים שהצעתם למכרז הינה זהה.

### 13.3 בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה תיבדק על ידי העירייה אשר רשאית להיעזר לשם כך ביועצים ובמומחים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 13.4 פסילת הצעה

13.4.1 אי הגשת הצעת למכרז בטופס ההצעה למכרז בנוסח מסמך ד' ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה, לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13.4.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה לעירייה אריאל ו/או לאחד התאגידים בשליטת עיריית אריאל ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מההתקשרות עם המציע, בשל אי עמידה בסטנדרטים הנדרשים, הפרת התחייבויות, חשד למרמה, או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב לגבי טיב עבודתו.

ככל והמציע הינו תאגיד, רשאית העירייה לבחון גם את הניסיון עם מי מבעלי המניות במציע, מנהליו, חברות בנות ו/או קשורות ו/או מסונפות אליו (על פי ההגדרות המנויות בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).

במקרה זה תישמר למציע זכות הטיעון לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13.4.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, ולרבות חשש כי בביצוע ההתקשרות על ידו קיים ניגוד עניינים ממשי ו/או פוטנציאלי. במקרה זה תישמר למציע זכות הטיעון לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13.4.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה, או נסיבותיה של העבירה.

### 13.5 תיקון טעויות

13.5.1 העירייה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שיירשמו, לאפשר למציע להשלים מסמך או מידע החסרים בהצעה, אם השתכנעה שהשטת המסמך או המידע נבעה מטעות בתום לב, ואין בהשלמתו של המסמך החסר כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן על פני מציעים אחרים.

13.5.2 העירייה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שיירשמו, לתקן בעצמה ו/או לאפשר למציע לתקן פגם שנפל בהצעתו או להבליג על הפגם, וזאת אם השתכנעה כי מדובר בפגם שנפל בתום לב, ובתנאי שתיקון הפגם או ההבלגה

עליו אינם מקנים למציע יתרון לא הוגן על פני מציעים אחרים, וההחלטה על תיקון הפגם או ההבלגה עליו משרתת באופן המירבי את טובת העירייה ואת תכליתו של מכרז זה.

13.5.3 ככל ונקב המציע בטופס ההצעה ו/או בכתב הכמויות המצורף לחוברת המכרז במחיר תמורה שאינו מבטא חישוב כספי שהינו תוצאה אריתמטית תקינה של המחיר בו נקב המציע לפריט/ים, רשאית העירייה לתקן את התוצאה האריתמטית ולהתייחס לתוצאה המתוקנת.

#### **13.6 כשיר שני**

13.6.1 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אחד שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה ולהכריזו כ"כשיר שני".

13.6.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו הסכם או שיבוטל ההסכם שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, בתוך תקופה של 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז זה.

13.6.3 הצעת הכשיר השני תהיה בתוקף בתוך התקופה המפורטת לעיל, בכפוף להארכת תוקף הערבות הבנקאית למכרז, אולם, הצדדים רשאים בהסכמה להאריך את תוקף הצעת ה"כשיר השני" כאמור אף מעבר למועד הנקוב לעיל.

13.6.4 ה"כשיר השני" מוותר על כל עילת תביעה כלפי העירייה, ככל והעירייה כלל לא מתקשר עמו לבסוף בהסכם התקשרות. ההתקשרות עם ה"כשיר השני" נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של העירייה והיא רשאית שלא לפנות ל"כשיר השני" אלא לבטל את המכרז.

#### **14. ביטול או צמצום המכרז**

14.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לצמצם את היקפו לפני שנעשתה התקשרות חוזית מכוחו ו/או בעקבותיו, באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה ו/או מכל סיבה שהיא, לרבות ובמיוחד מסיבות הקשורות ו/או נובעות מהמצב הכלכלי במשק בכלל ו/או משיקוליה הכלכליים של העירייה. כל האמור לעיל הינו בגדר הסיכונים העסקיים שהמציע נוטל על עצמו באופן מחושב בהגשת הצעתו למכרז, והוא יהא מנוע מלבוא בכל טענה ו/או תביעה בגין מימוש איזו מזכויות העירייה כנובע מן האמור בסעיף זה לעיל. המציע יהא מנוע מלתבוע את העירייה ואת מי מקרב עובדיה ו/או יועציה ו/או גורמים הקשורים אליה ו/או מנהל הפרויקט ו/או בעלי העניין בה, בכל תביעה ובכל עילה שהיא בגין ביטול המכרז ו/או צמצומו כאמור; המציע מקבל על עצמו תנאים אלה כתנאים יסודיים היורדים לשורש תוקפה של הצעתו למכרז.

14.2 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקבלת כל האישורים התקציביים וכן האישורים האחרים הנדרשים מאת משרדי הממשלה ו/או מאת גופים אחרים שאמורים לאשר את ההתקשרות. במקרה בו לא יהיו לעירייה כל האישורים הנדרשים על פי דין להתקשרות כאמור, הזוכה לא יבצע את ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או את חלקה של ההתקשרות ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

14.3 בוטל המכרז כאמור, יהיה זכאי כל מציע שהגיש הצעה כשרה לקבל חזרה את דמי רכישת חוברת המכרז.

#### **15. פתיחת מעטפות**

15.1 כל מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת המעטפות.

## 16. הודעות למשתתפים במכרז והתקשרות עם המציע הזוכה

- 16.1 עם קביעת הזוכה במכרז תודיע לו על כך העירייה בכתב.
- 16.2 הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם עפ"י דרישתה של העירייה ועד לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד מתן ההודעה כאמור בסעיף דלעיל.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.2 דלעיל, וכחלק מהותי ובלתי נפרד ממילוי אחר הדרישה לחתום על ההסכם, יחליף הזוכה במעמד החתימה על ההסכם כאמור, את הערבות להצעה כנזכר בסעיף 10.1 דלעיל, בערבות בנקאית להבטחת חיובי במסגרת הסכם השכירות, כמתחייב מההסכם.
- 16.4 הזוכה מתחייב בזאת כי עד לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד חתימתו על ההסכם, וכחלק מהותי ובלתי נפרד ממילוי אחר הדרישה לחתום על ההסכם, ימציא בידי העירייה אישור חתום ותקף מאת חברת ביטוח בישראל בגדר אישור הביטוח כנזכר בהסכם. מודגש בזאת, כי ללא המצאת אישור הביטוח כאמור - ואפילו אם חתם הזוכה על ההסכם - כל עוד לא הומצא אישור הביטוח כאמור ייחשב הזוכה כמי שלא חתם על ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- 16.5 העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי-זכייתם ותזמין אותם למשרדי העירייה לצורך השבת הערבות הבנקאית שמסרו עם הצעתם למכרז.

## 17. הימנעות הזוכה לחתום על הסכם עם העירייה

- 17.1 ככל שהזוכה יימנע מלחתום על ההסכם עם העירייה, לרבות מסירת אישור עריכת ביטוחים וכן ערבות ביצוע כנדרש על פי הוראות המכרז, וזאת בתוך 7 ימים ממועד פרסום החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז - העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או להתקשר בהסכם עם כל מציע אחר או עם כל מי שהעירייה תמצא לנכון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לחילוט הערבות להצעה ובנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
- 17.2 כל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות או כח הנתונים לעירייה כלפי הזכין, על פי הסכם זה, לא יגרעו מכל תרופה או סעד העומדים לעירייה על פי כל דין, לרבות על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג - 1973, והעירייה תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט נגד הזכין בכל תרופה ו/או סעד כפי שימצא לנכון.
- 17.3 הצדדים מסכימים בזאת כי סכום הערבות הבנקאית להצעה שהוגשה על ידי המציע, יחד עם הצעתו למכרז זה, מהווה את סכום הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה לעירייה בגין נזקי העירייה בשל הימנעות הזוכה מלחתום על הסכם עם העירייה בעקבות זכייתו במכרז. הזוכה נותן בזאת הוראה לעירייה לחלט את הערבות הבנקאית להצעה לצורך תשלום סכום הפיצויים המוסכמים כאמור.

## 18. תניית שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בקשר עם מכרז זה וכל הנובע ממנו הינו בבית המשפט המוסמך באריאל בלבד.

## 19. ויתור על זכות תביעה בעין



המציע לא ינקוט נגד העירייה ו/או כנגד מי מטעמה בכל הליך של צו מניעה, צו עשה, או הליך הצהרתי, בין אם זמניים ובין אם קבועים, שיש בהם פגיעה או הפרעה כל שהיא בהמשך הליכי מכרז זה והסעדים היחידים להם יהא זכאי המציע (בין אם הציע המציע בפועל ובין אם הינו מציע בכח) הינם סעדים כספיים בלבד.

## 20. ביצוע העבודות

20.1 בכפוף לחתימת הזוכה על ההסכם כקבוע בתנאי מכרז זה, יינתן צו התחלת העבודה לביצוע הפרויקט לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. הזוכה מתחייב להתחיל את העבודות מיד עם קבלת צו התחלת העבודה, וזאת בכפוף לאמור בו, למילוי התנאים המקדמיים כמתחייב מתנאי המכרז, ולביצוע הפעולות המקדמיות אותן יש לבצע לפני תחילת העבודות כמפורט בהסכם.

20.2 הביצוע של הפרויקט נועד להסתיים לכל המאוחר עד לתום תקופת הביצוע כהגדרתה בנוסח ההסכם הכלול בחוברת המכרז להלן. הזוכה יהיה מחויב ללוח הזמנים, שכן עמידה בו הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו יורדת לשורשו של ההסכם.

אבי עזר, מנכ"ל עיריית אריאל

## מסמך ד'

### טופס הצעה למכרז

לכבוד  
עיריית אריאל

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעה למכרז מס' 08 / 2018

1. אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, \*] למלא את שמו המלא של המציע] מצהירים בזאת כי לאחר שבחנונו בזהירות והבנו את כל התנאים למכרז, ההסכם, ויתר מסמכי המכרז, המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שביקרתנו באתר שנועד לביצוע העבודות בפרויקט נשוא המכרז, ובדקנו אותו, ולאחר שנוודעו לנו, בעקבות בירורים שערכתנו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות בפרויקט נשוא המכרז והאפשרויות לביצוען - הננו מציעים בזאת לבצע את העבודות נשוא המכרז בתמורה הכספית כנקוב בסעיף 6 להצעתנו זו.
2. מוצהר ומוסכם על ידנו בזאת כדלקמן:
  - 2.1 אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
  - 2.2 אנו ביססנו את הצעתנו זאת על סמך בדיקותינו כאמור בסעיף 1 להצעה זו דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על כל טענות כאלה.
  - 2.3 ברשותנו המומחיות, הידע, האיתנות הפיננסית והניסיון הדרושים לשם ביצועו של הפרויקט נשוא המכרז, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד שלנו.
  - 2.4 המפרט הטכני הכללי של הוועדה הבינמשרדית הידוע בשם "הספר הכחול" על כל פרטיו ועדכוניו - עד לחודש פרסומו של המכרז - מוכר וידוע לי/לנו היטב.
  - 2.5 הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
  - 2.6 מחיר התמורה המוצע על ידנו עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, על פי מסמכי המכרז, והמהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות ציוד וכלי עבודה שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של העבודה נשוא המכרז ולרבות כוח אדם, חומרים הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר למחיר נשוא הצעתנו, למעט האמור במפורש בהסכם שבחוברת המכרז.
3. אם הצעה זאת תתקבל, אנו מתחייבים בזאת לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה.
4. הצעתנו זאת הינה בתוקף למשך לא פחות מ - 90 יום מיום הגשתה, ומועד זה יוארך מאליו באם אדרש להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כאמור בסעיף 10.1 לתנאי המכרז - ולתקופה נשוא אותה דרישה.

חתימת המציע

5. הצעתנו הכספית הינה כדלקמן:

לבצע את מלוא העבודות בסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.

**פרטי החותמים**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / מ.ר.: \_\_\_\_\_

תיאור (חברה, שותפות או אחר): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

**החתימות**

חתימות בצירוף חותמת ככל ויש צורך:

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור החתימות (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ר"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/ר"ח מאשר כי אלה המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד/ר"ח

תאריך

## מסמך ה' (1)

### נוסח של ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד  
עיריית אריאל

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים ומתחייבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 08 / 2018 שלכם, לרבות לשם הבטחת המילוי של איזה מקרב התחייבויות המבקש עפ"י תנאי המכרז.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד"), על בסיס המדד (\*) של חודש \_\_\_\_\_, בשנת \_\_\_\_\_ לעומת המדד שפורסם לאחרונה וקודם לביצוע דרישתכם לתשלום מאיתנו עפ"י ערבות זאת.

לפי דרישתכם הראשונה מעמנו, אנו נשלם לכם מיד חלף החזרת כתב זה כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כל דרישה על-פי כתב זה תעשה על-ידי המוטבים על-פיו, ותשלום להם - בין אם כולו ובין אם לאחד מהם - ייחשב כתשלום כדין ועל-פי כתב זה.

כתב ערבות זה אינו ניתן להעברה או להסבה.

התחייבותנו זאת תהיה בתוקף עד ליום 02 לחודש 10 שנת 2018 ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

(\*) המדד הבסיסי של הערבות יהא המדד שפורסם לאחרונה נכון ליום הגשת ההצעה למכרז.

## מסמך ה' (2)

### נוסח של ערבות בנקאית לקיום ההסכם

לכבוד  
עיריית אריאל

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים ומתחייבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים \_\_\_\_\_ חדשים) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להסכם שמכח מכרז מס' 08 / 2018 שלכם, לרבות לשם הבטחת המילוי של איזה מקרב התחייבויות המבקש עפ"י תנאי ההסכם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד"), על בסיס המדד (\*) של חודש \_\_\_\_\_, בשנת \_\_\_\_\_ לעומת המדד שפורסם לאחרונה וקודם לביצוע דרישתכם לתשלום מאיתנו עפ"י ערבות זאת.

לפי דרישתכם הראשונה מעמנו, אנו נשלם לכם מיד חלף החזרת כתב זה כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כל דרישה על-פי כתב זה תעשה על-ידי המוטבים על-פיו, ותשלום להם - בין אם כולו ובין אם לאחד מהם - ייחשב כתשלום כדין ועל-פי כתב זה.

כתב ערבות זה אינו ניתן להעברה או להסבה.

התחייבותנו זאת תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

(\*) המדד הבסיסי של הערבות יהא המדד שפורסם לאחרונה נכון ליום החתימה על ההסכם.

חתימת המציע

### מסמך ה' (3)

#### נוסח של ערבות בנקאית לתקופת הבדק

לכבוד  
עיריית אריאל

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים ומתחייבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_) שקלים (חדשים) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להסכם שמכח מכרז מס' 08 / 2018 שלכם, לרבות לשם הבטחת המילוי של איזה מקרב התחייבויות המבקש עפ"י תנאי ההסכם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד"), על בסיס המדד (\*) של חודש \_\_\_\_\_, בשנת \_\_\_\_\_ לעומת המדד שפורסם לאחרונה וקודם לביצוע דרישתכם לתשלום מאיתנו עפ"י ערבות זאת.

לפי דרישתכם הראשונה מעמנו, אנו נשלם לכם מיד חלף החזרת כתב זה כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כל דרישה על-פי כתב זה תעשה על-ידי המוטבים על-פיו, ותשלום להם - בין אם כולו ובין אם לאחד מהם - ייחשב כתשלום כדין ועל-פי כתב זה.

כתב ערבות זה אינו ניתן להעברה או להסבה.

התחייבותנו זאת תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

(\*) המדד הבסיסי של הערבות יהא המדד שפורסם לאחרונה נכון ליום החתימה על ההסכם.

חתימת המציע

## מסמך ו' (1)

### ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום העמדת אתר העבודות לרשות הקבלן או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר (לפי המאוחר), פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן המצורף **כנספח ו' 2** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("**אישור עריכת הביטוח**" ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 3 להלן: "**ביטוחי הקבלן**", בהתאמה).
2. על הקבלן להמציא לידי העירייה, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר העבודות, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחת הקבלן. לדרישת העירייה, על הקבלן למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות.
- כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, על הקבלן להפקיד בידי העירייה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).
3. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים:
  - 3.1 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן **ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.
  - לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 400,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתגוש תביעה מצד שלישי כנגד העירייה או מי מטעם העירייה, בגין נזק אשר היה מכוסים לו נערך ביטוח כאמור, על הקבלן לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.
  - 3.2 **ביטוח מקיף**, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.
4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישור עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא חבות הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי הדין. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי הקבלן.
5. ביטוחי הרכוש של הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי עיריית אריאל ו/או מי מטעמן, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
6. על הקבלן האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הקבלן המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי העירייה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.
7. על הקבלן לקיים את כל תנאי ביטוחי הקבלן, להאריך את פוליסות הביטוח שעל הקבלן לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאת הקבלן מהאתר או עד למועד תשלום חשבון סופי, ובמהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם זה.
8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או לצמצם את אחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהעסקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
9. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבלן או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, רשאי הקבלן לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון הקבלן. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך, ייכלל ויתור על תחלוף כלפי עיריית אריאל ו/או מי מטעמן, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

10. על הקבלן לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן.
11. במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוזחים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
12. על הקבלן והבאים מטעם הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי הקבלן יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.
13. הקבלן פוטר במפורש את עיריית אריאל ואת כל הבאים מטעמן, וכן את כל הקבלנים הקשורים לביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הקבלן), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הקבלן או מטעם או עבור הקבלן (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) לאתר העבודות ובמסגרת ביצוע העבודות, וכן לנזק אשר לקבלן הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוח רכוש שנערך על ידי הקבלן, או שלקבלן הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מובהר בזאת כי לקבלן הזכות שלא לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיפים 2-3 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
14. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לקבלן לא תהא שום טענה או תביעה כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).
15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין קימום כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו.
16. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי הקבלן במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:
  - 16.1. לעירייה תהא הזכות, לאחר שניתנה לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת הקבלן, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.
  - 16.2. כל הוצאות העירייה על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על הקבלן.
  - 16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כשלהי.
17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הקבלן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח לעירייה את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.
18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הקבלן טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הקבלן להמציא אישור ממבטחו על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף 1 לעיל, בידי העירייה ו/או כל גוף אחר שהעירייה תורה עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לקבלן.
19. לדרישת העירייה, על הקבלן לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הקבלן כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלעירייה קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.
20. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.



**מסמך ו' (2)**

**אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד  
עיריית אריאל  
מרחוב יהודה 5, אריאל 40700  
(להלן - "העירייה")

א.ג.נ.,

**הנדון: ("הקבלן")**

הרינו לאשר כי ערכנו הביטוחים המפורטים, בין היתר בקשר לביצוע עבודות בנייה קבלניות לשיפוץ בבית הספר "נווה אריאל" לרבות כל עבודה בקשר עם הסכם ביניכם לבין הקבלן נלוות ("העבודות"):

1. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח עבודות קבלניות** ביטוח עבודות קבלניות, כמפורט בהמשך, נערך על שם הקבלן, החברה, קבלנים, קבלני משנה, מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות. הביטוח כאמור כולל תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים ("תקופת התחזוקה"). היקף הכיסוי הניתן על פי הביטוח כאמור הינו בהתאם לנוסח הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, הידוע כ"ביט" במועד עריכת הפוליסה. הביטוח כולל את פרקי הביטוח המפורטים להלן, על כל ההרחבות הכלולות בפוליסה כאמור:

**א. פרק א' - נזק לרכוש**

ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" מפני אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו לעבודות במשך תקופת העבודות ותקופת התחזוקה.

סכום הביטוח לא יפחת מעלות ההקמה מחדש של העבודות.

שווי העבודות .....

הביטוח כולל את הכיסויים הבאים:

- 1) רכוש בהעברה - בסכום של 10% משווי העבודות, ולא פחות מ- 50,000 ₪.
- 2) הוצאות תכנון ופיקוח במקרה נזק בסכום של 15% מהנזק (מינימום 50,000 ₪).
- 3) ציוד, מתקנים ומבני עזר שאינם חלק מהפרויקט הסופי בסכום של 10% משווי העבודות, (מקסימום 1,000,000 ₪).
- 4) נזק ישיר של תכנון, חומרים ועבודה לקויים בסכום של 20% משווי העבודות.
- 5) פינוי הריסות בסכום שלא יפחת מ-10% משווי העבודות.
- 6) נזק לרכוש עליו עובדים ולרכוש סמוך השייך ליחיד מיחיד המבוטח בסכום של 500,000 ₪.
- 7) הוצאות מיוחדות בסכום של 15% מהנזק (מינימום 50,000 ₪).

**ב. פרק ב' - אחריות כלפי צד שלישי**

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין חבות עקב נזק או אובדן הנובעים מהעבודות בגבול אחריות בסך של 5,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

הפרק כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. רכוש העירייה נחשב לרכוש צד שלישי.

הפרק כאמור מורחב לכסות:

- 1) תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.
- 2) נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאינו חובה לבטחו בביטוח חובה.
- 3) חבות בשל נזק הנגרם עקב רעידות והחלשת משען בגבול אחריות בסך \_\_\_\_\_ ₪ לאירוע.
- 4) חבות בשל נזק עקיף הנגרם עקב פגיעה בכבלים, צינורות ומתקנים תת-קרקעיים עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ לאירוע.

**ג. פרק (3) - אחריות מעבידים**

חבות כלפי המועסקים בקשר עם העבודות, בגין נזק או אובדן הנגרמים באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי או עקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

#### ד. כללי לביטוח עבודות קבלניות

- (1) אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- (2) ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שניתן לכם הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 30 יום לפחות מראש.

2. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח "אש מורחב"** על בסיס ערך כינון לכיסוי אובדן או נזק, לרבות גניבה ופריצה לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי הקבלן או מטעם הקבלן לאתר העבודות.

3. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח "ציוד מכני הנדסי"** לציוד ההנדסי המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לאתר העבודות, על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון במלוא ערך כינון. הביטוח כולל כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד, המורחב לשפות את העירייה בגין אחריות העירייה למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

#### כללי:

- (1) הביטוחים המפורטים לעיל (למעט ביטוח עבודות קבלניות) לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכם הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- (2) אי קיום בתום לב מוטלות על המבוטח לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
- (3) על הקבלן האחריות הבלעדית לשאת בתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית בביטוחים המפורטים לעיל.
- (4) הביטוחים לעיל ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה, ולא תהיה לנו כל טענת שיתוף בביטוחים הנערכים על ידי המפורטים לעיל.
- (5) נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

**בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(חתימת המבטח) (חותמת המבטח) (שם החותם) (תפקיד החותם)

## מסמך ז'

### תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ [\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), שהוא המבקש להתקשר בהסכם עם עיריית אריאל במסגרת מכרז מס' 08 / 2018.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע מכח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
3. הגדרות לתצהיר זה:  
**"עבירה"** - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
**"שירות"** - אחד התחומים המפורטים בתוספת הראשונה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011:  
 שמירה ואבטחה;  
 ניקיון;  
 הסעדה, אם השירות ניתן לעובדי מזמין השירות.  
**"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:  
 (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
 (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
 (א) בעל השליטה בו;  
 (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
 (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;  
 (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
4. הנני מצהיר בזאת, כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. ככל והנני קבלן שירות, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, הנני מצהיר בזאת, כדלקמן:  
 5.1 כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
 5.2 כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה;  
 6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

## מסמך ח' (1)

### תצהיר פירוט ניסיונו של המציע בביצוע פרויקטים לבנייה

\* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף טבלאות נוספות לתצהיר זה ככל הנדרש

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_  
[\*\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.
2. הנני מכין תצהיר זה, לרבות הטבלה הנלווית אליו, במסגרת הצעה למכרז מס' 08 / 2018 של עיריית אריאל, מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.
3. כל הפרטים המפורטים בטבלה בקשר למציע הינם נכונים ומדויקים.
4. המציע הינו קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט - 1969, בענף בנייה 100, קבוצה ג' סוג 1. מצ"ב צילום רישיון הקבלן.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

### פרויקט בנייה מס' 1

|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|-------|--------------|
| שם הפרויקט וייעודו:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| מקום ביצוע העבודות:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| תיאור כללי של העבודות:                                                                                                                                                         |       |          |      |       |              |
| עלות כוללת של העבודות שביצע המציע (לציין מע"מ בנפרד):                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| מועד ביצוע העבודות (מועדי תחילה וסיום):                                                                                                                                        |       |          |      |       |              |
| המזמין/הלקוח                                                                                                                                                                   |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | המזמין/הלקוח |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | מנהל הפרויקט |
| קבלני משנה בביצוע הפרויקט                                                                                                                                                      |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | תחום ביצוע   |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| ספקים                                                                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | טובין שסופקו |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| הערות, לרבות דרישות מיוחדות בפרויקט:                                                                                                                                           |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| מצורפים בזאת אסמכתאות ואישורים לביצוע העבודות - המלצות בכתב, אישור המזמין/לקוח על פרטי העבודה וחשבון סופי מאושר. מודגש, כי יש להוכיח את היקף ההתקשרות באמצעות חשבון סופי מאושר |       |          |      |       |              |

חתימת המצהיר

תאריך

חתימת המציע

## פרויקט בנייה מס' 2

|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|-------|--------------|
| שם הפרויקט וייעודו:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| מקום ביצוע העבודות:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| תיאור כללי של העבודות:                                                                                                                                                         |       |          |      |       |              |
| עלות כוללת של העבודות שביצע המציע (לציין מע"מ בנפרד):                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| מועד ביצוע העבודות (מועדי תחילה וסיום):                                                                                                                                        |       |          |      |       |              |
| המזמין/הלקוח                                                                                                                                                                   |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | המזמין/הלקוח |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | מנהל הפרויקט |
| קבלני משנה בביצוע הפרויקט                                                                                                                                                      |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | תחום ביצוע   |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| ספקים                                                                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | טובין שסופקו |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| הערות, לרבות דרישות מיוחדות בפרויקט:                                                                                                                                           |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| מצורפים בזאת אסמכתאות ואישורים לביצוע העבודות - המלצות בכתב, אישור המזמין/לקוח על פרטי העבודה וחשבון סופי מאושר. מודגש, כי יש להוכיח את היקף ההתקשרות באמצעות חשבון סופי מאושר |       |          |      |       |              |

חתימת המצהיר

תאריך

חתימת המציע

### פרויקט בנייה מס' 3

|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|-------|--------------|
| שם הפרויקט וייעודו:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| מקום ביצוע העבודות:                                                                                                                                                            |       |          |      |       |              |
| תיאור כללי של העבודות:                                                                                                                                                         |       |          |      |       |              |
| עלות כוללת של העבודות שביצע המציע (לציין מע"מ בנפרד):                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| מועד ביצוע העבודות (מועדי תחילה וסיום):                                                                                                                                        |       |          |      |       |              |
| המזמין/הלקוח                                                                                                                                                                   |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | המזמין/הלקוח |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       | מנהל הפרויקט |
| קבלני משנה בביצוע הפרויקט                                                                                                                                                      |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | תחום ביצוע   |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| ספקים                                                                                                                                                                          |       |          |      |       |              |
| שם                                                                                                                                                                             | כתובת | טל' נייד | פקס' | דוא"ל | טובין שסופקו |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| הערות, לרבות דרישות מיוחדות בפרויקט:                                                                                                                                           |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
|                                                                                                                                                                                |       |          |      |       |              |
| מצורפים בזאת אסמכתאות ואישורים לביצוע העבודות - המלצות בכתב, אישור המזמין/לקוח על פרטי העבודה וחשבון סופי מאושר. מודגש, כי יש להוכיח את היקף ההתקשרות באמצעות חשבון סופי מאושר |       |          |      |       |              |

חתימת המצהיר

תאריך

חתימת המציע

## מסמך ח' (2)

### תצהיר ביצוע עבודה עצמית של המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_  
[\*\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.

2. הנני מכין תצהיר זה, במסגרת הצעה למכרז מס' 08 / 2018 של עיריית אריאל, מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.

### 3. מנהל עבודה

המציע מעסיק כשכיר את מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כמנהל עבודה בחברה במשך \_\_\_\_\_ שנים.

תוארו המקצועי - \_\_\_\_\_

שנות וותק מקצועי - \_\_\_\_\_ (לא פחות מ-7 שנות וותק מקצועי)

להלן רשימת הפרוייקטים אותם ביצע מנהל העבודה אצל המציע (אין הגבלה על מספר הפרוייקטים) -

---

---

---

---

להלן רשימת הפרוייקטים אותם ביצע מנהל העבודה שלא במסגרת המציע (אין הגבלה על מספר הפרוייקטים) -

---

---

---

---

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע



## מסמך ט'

### תצהיר לעניין פרטי תאגיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_  
[\*\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.

2. הנני מכין תצהיר זה, במסגרת הצעה למכרז מס' 08 / 2018 של עיריית אריאל, מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.

3. שם התאגיד שבגדר המציע: \_\_\_\_\_

4. מען רשום: \_\_\_\_\_

5. מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_

6. להלן פירוט שמות בעלי המניות בתאגיד שבגדר המציע, מספרי תעודות זהות שלהם, מענם ופירוט מספר המניות של כל בעל מניות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. להלן פירוט שמות הדירקטורים של התאגיד שבגדר המציע, מספרי תעודות זהות שלהם, ומענם:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. להלן פירוט שמות מנהלי התאגיד שבגדר המציע (לא דירקטורים), מספרי תעודות הזהות שלהם, ותפקידם בתאגיד:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. להלן פירוט שמות מורשי החתימה של התאגיד שבגדר המציע והרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב אותה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת המציע

10. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_,  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## מסמך י'

### תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

11. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_  
[\*\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.

12. הנני מכין תצהיר זה, במסגרת הצעה למכרז מס' 08 / 2018 של עיריית אריאל, מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, למעט קבלני המשנה עימם התקשרנו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה, למעט קבלני המשנה עימם התקשרנו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעה זו.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6. הצעת המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

7. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. המציע מצהיר בזאת כי הינו מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## מסמך יג'

### רשימת מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו יש לסמן ב-V כל מסמך שצורף

- ☐ כל מסמכי חוברת המכרז החתומים בראשי תיבות (ככל והמציע הינו תאגיד - גם בצירוף חותמת התאגיד).
- ☐ טופס פרטי המציע, ממולא כנדרש, בנוסח מסמך א'.
- ☐ הסכם ההתקשרות החתום, בנוסח מסמך ג'.
- ☐ טופס ההצעה מלא וחתום, בנוסח מסמך ד'.
- ☐ ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המדויק המופיע במסמך ה' (1).
- ☐ תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ☐ אישור רשות המיסים על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ☐ תצהיר העדר עבירות הנדרש לפי סעיף 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.
- ☐ קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ☐ תצהיר על ניסיונו המקצועי של המציע - כנדרש בסעיף 6.1.8 לעיל, בנוסח מסמך ח' (1) בצירוף צילום רישיון קבלן.
- ☐ תצהיר על יכולת עבודה עצמית של המציע - בנוסח מסמך ח' (2).
- ☐ אם המציע הוא תאגיד עליו לצרף תצהיר לעניין פרטי תאגיד, בנוסח המצורף כמסמך ט'.
- ☐ תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח מסמך י'.
- ☐ אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.
- ☐ רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לאחר שמולאה כנדרש, בנוסח מסמך יג'.

**לתשומת לב המציעים -** ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף כאמור במסמך ב', סעיף 6, או רשימת המסמכים שיש לצרף כאמור במסמך ב', סעיף 11, ייגבר על האמור במסמך זה ומחובת המציעים לפנות לעירייה במקרה של סתירה כאמור.