

## אשכול הפיס - אריאל

תאריך: \_\_\_\_\_

### בקשה להזמנת אולם / מעבדה לאירוע

#### נא לקרוא ולמלא את כל הפרטים כראוי ולוודא שטופס הבקשה יוחתם על ידי כל הגורמים

1) קיום הפעילות מותנה בקבלת אישור / ביצוע תשלום או העברת שטר התחייבות.

2) **לתשומת לבכם**: על יוזם הפעילות לשאת באחריות להבאת הציוד וכל החומרים

המתכלים הדרושים לאירוע ולפנותם בסיומו, למעט הריהוט והציוד האורקולי הקיים.

3) **פרטי האירוע**: הצגה, סרט, קונצרט, סדנא, הרצאה, קבלת פנים, אחר.

פרט שם האירוע: \_\_\_\_\_

האירוע כולל כיבוד/ לא כולל כיבוד.

למי מיועד האירוע: \_\_\_\_\_ מס' אנשים צפוי: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_ ויום בשבוע: \_\_\_\_\_

שעת התחלה: \_\_\_\_\_ שעת סיום משוערת: \_\_\_\_\_

החדר המבוקש: אולם / חדר אמנות / חדר מחול / חדר מעבדה / מבואה

(הקף את האפשרות הנדרשת)

דרישות נוספות: \_\_\_\_\_

#### 4) בזמן שימוש באשכול יש להקפיד על הכללים הללו:

- יש להקפיד על ניקיון האשכול.
- על המארגנים לדאוג לשמירת תקינותו ושלמותו של האולם / החדר וכל האביזרים שבו.
- במקרה של נזק, הוצאות התיקון יחולו על המארגנים.
- אין לעשן באשכול.
- אין להכניס אוכל או שתייה לאולם או לחדרים.
- על המשתמשים ב"אשכול הפיס" להכיר את כללי הפעילות ב"אשכול" ולפעול על פיהם.

#### 5) פרטי המזמין:

שם המזמין: \_\_\_\_\_ הגוף המזמין: \_\_\_\_\_

כתובת המוסד המזמין: \_\_\_\_\_

איש הקשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימת מנהלת אשכול הפיס – אריאל:

\_\_\_\_\_  
ילנה ליכטרמן

הערות: \_\_\_\_\_